

# De Eenbes



Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs

# **Statuut voor de Medezeggenschap Stichting De Eenbes**

**Medezeggenschapstatuut De Eenbes.**

Medezeggenschapsstatuut van Stichting De Eenbes voor katholiek/christelijk en interconfessioneel primair onderwijs.

**Preambule**

Het bestuur van Stichting De Eenbes en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, GMR hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directies, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.  
Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2007.

**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen****Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag: Stichting De Eenbes
- c. Raad: de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
- d. College van Bestuur: Het bevoegd gezag van Stichting De Eenbes
- e. Schoolleiding: de directeur van de school
- f. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school, scholen)
- g. Geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- h. Statuut: het medezeggenschapsstatuut
- i. Reglement: het reglement voor de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
- j. Deelraad: een raad ingesteld voor een locatie of sector van de organisatie
- k. Themaraad: een themaraad ingesteld door de raad ingesteld ter behandeling van een bepaalde aangelegenheid
- l. Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad: een raad ingesteld ter behandeling van bepaalde aangelegenheden op bovenbestuurlijk niveau
- m. Ouderraad: het bestuur van een oudervereniging verbonden aan een school

**Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in 1 januari 2007 en heeft een werkingsduur van twee jaren.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

Medezeggenschapstatuut

4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Medezeggenschapsorganen**

1. Binnen de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit
  - 8 leden gekozen uit en door het personeel
  - 8 leden gekozen uit en door de ouders
3. Namens het bevoegd gezag voert het College van bestuur besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Indien er sprake is van belangenverstrengeling kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad handelt naar de wet, CAO, het reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het huishoudelijk reglement.
6. Op elke school is een medezeggenschapsraad
7. De medezeggenschapsraad bestaat uit
  - Minimaal 2 leden gekozen uit en door het personeel
  - Minimaal 2 leden gekozen uit en door de oudersHet aantal wordt vastgelegd in het Huishoudelijk reglement van de Raad.
8. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders en door organisaties van ouders of leerlingen.
9. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de raad of leden van de raad.
10. Indien er sprake is van belangenverstrengeling kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
11. De medezeggenschapsraad handelt naar de wet, CAO, het reglement voor de medezeggenschapsraad en het huishoudelijk reglement.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie op bestuursniveau
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de raad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:

#### Medezeggenschapstatuut

- de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen
3. De gemeenschappelijk raad ontvangt de verslagen van de vergaderingen van het bevoegd gezag.
  4. De medezeggenschapsraad ontvangt de verslagen van de teamvergaderingen.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie schriftelijk, dan wel langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. De informatie wordt op zodanig tijdstip verzonden, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor aanvang van de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.
4. Indien de informatie wordt verschaft in relatie tot een aanhangige advies- of instemmingsplichtige aangelegenheid wordt dit vermeld.
5. Alle verkregen informatie is principe openbaar. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De raad en zijn geledingen informeren hun 'achterban' in de regel binnen 7 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt schriftelijk dan wel langs digitale weg verstrekt.
5. Agenda's en verslagen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden na vaststelling toegezonden aan de medezeggenschapsraden.
6. Agenda's en verslagen van de Medezeggenschapsraad worden na vaststelling kenbaar gemaakt aan de achterban (ouders en personeel).
7. Op verzoek van een voorzitter van een raad stelt een andere raad binnen redelijke grenzen zijn kennis en informatie ter beschikking aan deze raad.

#### **Artikel 7: Communicatie binnen de organisatie**

1. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad onderhoudt de contacten met Bevoegd Gezag via het College van bestuur.
2. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad onderhoudt de contacten met de Medezeggenschapsraden via het secretariaat van de Medezeggenschapsraden en de directies van de scholen.
3. De Medezeggenschapsraad onderhoudt de contacten met de achterban via de gebruikelijke communicatiekanalen.
4. De communicatie verloopt in principe via de mail

## Medezeggenschapstatuut

- a. Elke raad beschikt over een eigen e-mailadres.
5. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad beschikt daarnaast overeen onderdeel van de website van de Stichting De Eenbes. Elk jaar worden nieuwe inlognamen en wachtwoorden verstrekt aan de Medezeggenschapsraden.
6. De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad organiseert jaarlijks tenminste één bijeenkomst voor de Medezeggenschapsraden.
7. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van het medezeggenschapsreglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
8. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het negende lid.
9. De raad stelt jaarlijks een jaarverslag op. Dit verslag wordt ter informatie aan de achterban aangeboden.
10. De vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de leden van de medezeggenschapsraden. Zij dienen zich aan te melden bij het secretariaat.
11. Op verzoek van een lid van de medezeggenschapsraad kan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad besluiten deze persoon spreekrecht te geven voor aanvang van de vergadering.
12. De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de ouders en personeel van de school. Zij dienen zich aan te melden bij het secretariaat.
13. Op verzoek van een ouder of personeelslid kan de Medezeggenschapsraad besluiten deze persoon spreekrecht te geven voor aanvang van de vergadering.

## Hoofdstuk 4 Faciliteiten

### **Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de raad en de raad als geheel
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterban
 Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsgeledingen van de raden stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De personeelsgeledingen van de raden geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de personeelsgeleding plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan.
4. De werkgever stelt aan werknemers die lid zijn van de P(G)MR ) per schooljaar de volgende faciliteiten beschikbaar:
  - a. Als een werknemer zowel lid is van de personeelsgeleding van de GMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;

Medezeggenschapstatuut

- b. Als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.
5. De personeelsleden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van lesgevende taken voor 2 uren per week. Indien een personeelslid secretaris is van de Gemeenschappelijke Raad heeft hij een dag per week vrijstelling van lesgevende taken.
6. Leden van de raad hebben recht op de volledige vergoeding van de onkosten die zij maken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in de raad.
  - a. Leden van de Medezeggenschapsraden declareren bij de penningmeester van de raad.
  - b. Leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad declareren bij de secretaris/penningmeester van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 5 Citeertitel; inwerkingtreding**

### **Artikel 9 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapstatuut De Eenbes.
2. Dit statuut is in werking getreden met ingang van 01-01-2007.
3. Dit statuut is vastgesteld op 02-12-2008.
4. Dit statuut is vastgesteld op 01-01-2011.