

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel	5
1.2. Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2. Personeel & Professionalisering	21
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	26
2.4. Financieel beleid	27
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2. Financiële positie	36
Bijlagen	37
Bijlage 1. Overzicht van de scholen	38
Bijlage 2. Verslag intern toezicht	39
Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder	41
Bijlage 4. Ondersteuningsroute	42
Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	43

Voorwoord

Uiteraard is ook in 2022 verantwoording over de inzet van beschikbaar gestelde overheidsmiddelen een vanzelfsprekendheid. Uiteindelijk werd 2022 een jaar waarin we weer ‘terug naar normaal’ zijn gegaan, met uiteraard wel nog de nodige uitdagingen en vraagstukken op het wereldtoneel die ook hun weerslag hebben op het primair onderwijs.

Binnen Eenbes zagen we hierdoor de nodige nieuwe uitdagingen ontstaan, maar hebben we ook de maatschappelijke verantwoordelijkheid genomen om te denken in oplossingen. Zo zijn bijvoorbeeld diverse nieuwe locaties voor NT2-onderwijs geopend om zo de toenemende stroom leerlingen met een anderstalige achtergrond binnen onze stichting van goed onderwijs te kunnen voorzien. En niet alleen onderwijs is dan van belang, ook het bieden van een veilige en stabiele omgeving is een niet te onderschatten taak.

Naast dit alles zijn ook de gevolgen van Corona nog zichtbaar geweest. Uiteraard waren wij blij met de ‘openstelling van de samenleving’ in februari en maart, wij zagen echter ook dat we ons personeel gedurende lange tijd zwaar hebben belast. Hiervoor is aandacht nodig. We hebben ingezet op het versterken van de preventieve zorg voor ons personeel, waarbij voorkomen altijd beter is dan genezen. De nieuwe gesprekkencyclus, gebaseerd op het huis van werkvermogen helpt daarbij.

In 2022 is op stichtingsniveau hard gewerkt aan het verder ontwikkelen van de doelen uit ons koersplan, gekoppeld aan het versterken van onze organisatie als geheel. Hierin zijn mooie stappen gemaakt en in de loop van 2023 zullen we hier wederom stappen in zetten. We zijn vol vertrouwen dat de 5 programma’s uit dit plan: • Leren op jouw manier • Doorgaande ontwikkeling • Persoonsvorming • Omgevingsbewust • Goed voor werknemer en werkgever, in 2022 goed op de kaart zijn gezet en bijdragen tot meer ‘leren met passie’.

Ook op schoolniveau is flink geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het onderwijs. In de ‘Corona-jaren’ zijn soms andere keuzes gemaakt, gebaseerd op ‘wat moet nu’. We zien nu gelukkig weer ruimte om sterk in te zetten op de onderwijskundige ontwikkelingen en dat geeft positieve energie.

Onze medewerkers verdienen een dikke pluim, zij hebben in soms lastige omstandigheden ook in 2022 gezorgd voor goed onderwijs aan onze leerlingen. Zij vormen het belangrijkste kapitaal van Eenbes en ook in de toekomst zullen wij er in investeren om voor hen een goede werkgever te zijn én te blijven.

In de cijfers van dit jaarverslag is te zien dat er een fors negatief nettoresultaat is behaald. Dit is echter niet zo zorgelijk als het lijkt. We hebben door een stelselwijziging bij het ministerie eenmalig een flink bedrag moeten afschrijven. Hoewel we samen met heel veel andere schoolbesturen nog steeds vinden dat dit niet zomaar kan, zat er niets anders op dan dit wel zo op te nemen in onze jaarrekening. In het vorige jaarverslag hebben we hier al melding van gemaakt en ondanks deze boeking blijft onze reservepositie voldoende. Indien we deze afboeking buiten beschouwing laten zien we wel de nodige verschuivingen op basis van de realiteit van het afgelopen jaar, maar ook een realisatie die in lijn ligt met de begroting.

Net als voorgaand jaar hebben we niet alle NPO-middelen in kunnen zetten, hiermee is ook voor de komende jaren een gedeelte extra inzet geborgd. We werken op die manier door aan het versterken van ons onderwijs en bieden onze leerlingen kansen om eventuele achterstanden verder in te lopen. Het blijft een uitdaging om voldoende personeel te vinden en te binden om deze ambitie waar te maken.

kunnen maken, maar ook hier zijn volop plannen voor ontwikkeld die in 2022 en ver daarna zullen bijdragen aan een fijn werkklimaat voor onze mensen.

Eenbes staat er ook inhoudelijk goed voor, alhoewel we ook wel zien dat er op diverse scholen in lijn met het landelijke beeld een (licht) dalende lijn zichtbaar is. Hierbij is uiteraard de onrustige periode die we grotendeels achter ons hebben liggen een gedeelte van de verklaring. De komende jaren zullen we flink investeren in ons onderwijs en de verdere professionalisering van onze medewerkers en de organisatie als geheel om de stijging weer in te zetten. Hiertoe zijn zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau goede plannen ontwikkeld en de eerste effecten zien we hiervan eind 2022 al ontstaan, dit geeft veel vertrouwen voor de toekomst.

Onze basisformatie blijft goed gevuld, we merken helaas ook nog steeds dat de beschikbaarheid van vervangers zeer beperkt is, waardoor kortdurende vervangingen maar beperkt ingevuld kunnen worden. Dit zal ook in de komende periode een uitdaging blijven.

Ik ben enorm dankbaar voor de onuitputtelijke inzet van onze medewerkers en geniet van alle blije snoetjes van onze leerlingen als ik onze scholen binnenloop. Dit blijvend voor elkaar te krijgen geeft een sterke motivatie om ook in de toekomst binnen Eenbes hard te werken aan een fijn klimaat, zodat 'leren met passie' voor iedere medewerker en iedere leerling waargemaakt kan worden.

Met hartelijke groet,

Marcel Reulen,
Voorzitter College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

1.1. Profiel

1.1.1. Missie en visie

Ons Koersplan is de leidraad voor de keuzes die we maken en de manier waarop we naar ons onderwijs, de kinderen en onze professionele ontwikkeling kijken. Het Koersplan 2020-2025 ‘Leren met Passie’ is voor de komende jaren ons ‘huis’ waarin we ons onderwijs bouwen, maar beschrijft vooral een vertrouwde plek voor kinderen en leerkrachten, ons ‘thuis’. Corona heeft onze aandacht doen richten op andere zaken dan de uitwerking van dit koersplan. Vanaf 2022 werken we met een jaarplan om het realiseren van de doelstellingen uit ons Koersplan versterkt op te pakken.



Het Koersplan beschrijft allereerst een paar belangrijke principes waar we graag aan vast houden, zoals ‘de basis op orde’ en ‘duurzaamheid’. Vervolgens kiezen we voor een vijftal programma’s, waarop we de komende 5 jaar inzetten, de zogeheten kamers in ons huis:

- Leren op jouw manier
 - Persoonsvorming
- Doorgaande ontwikkeling
 - Omgevingsbewust
- Goed voor werkgever en werknemer

‘Leren met passie’ is zo veel mogelijk een gedragen koersplan: door alle betrokkenen mee te nemen, hebben we veel draagvlak voor onze keuzes weten te bereiken. Uit alle bouwstenen hebben we belangrijkste kernpunten gehaald, daar onze eigen visie op losgelaten en onze keuzes gemaakt. Om zo concreet onze resultaten in beeld te krijgen werken we in elk programma met streefdoelen. Die zijn vanaf 1 januari 2020 leidend in onze schoolplannen en de jaarplannen. Op onze website vindt u meer gegevens over ons Koersplan 2020-2025 : <https://www.eenbes.nl/over-ons/visie-en-beleid/koersplan-2020---2025-leren-met-passie.htm>.

1.1.2. Kernactiviteiten

In de periode 2020-2025 willen we het leer- en werkgeluk bij kinderen en professionals uitbouwen. De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2025.

1.1.3. Strategisch beleidsplan

De speerpunten van onze koers van 2020-2025 (de kamers) betreffen:



Persoonsvorming:

- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



Goed voor werknemer en werkgever:

- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgeluksmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



Leren op jouw manier:

- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.



Omgevingsbewust:

- Hebben onze kinderen -in het kader van internationalisering- contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.



Doorgaande ontwikkeling:

- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2025 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2025 kunnen realiseren. Leren met passie!

1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- De capaciteiten van het team in relatie tot de benodigde zorg voor het kind;
- De groepsgrootte;
- De groepssamenstelling;
- De beschikbare huisvesting;
- De beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleed, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes basisonderwijs heeft immers zorgplicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Eenbes beleid aanmelding, toelating, weigering, schorsing, verwijdering, welke op onze website geplaatst zal worden.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website	www.eenbes.nl

Contactpersoon

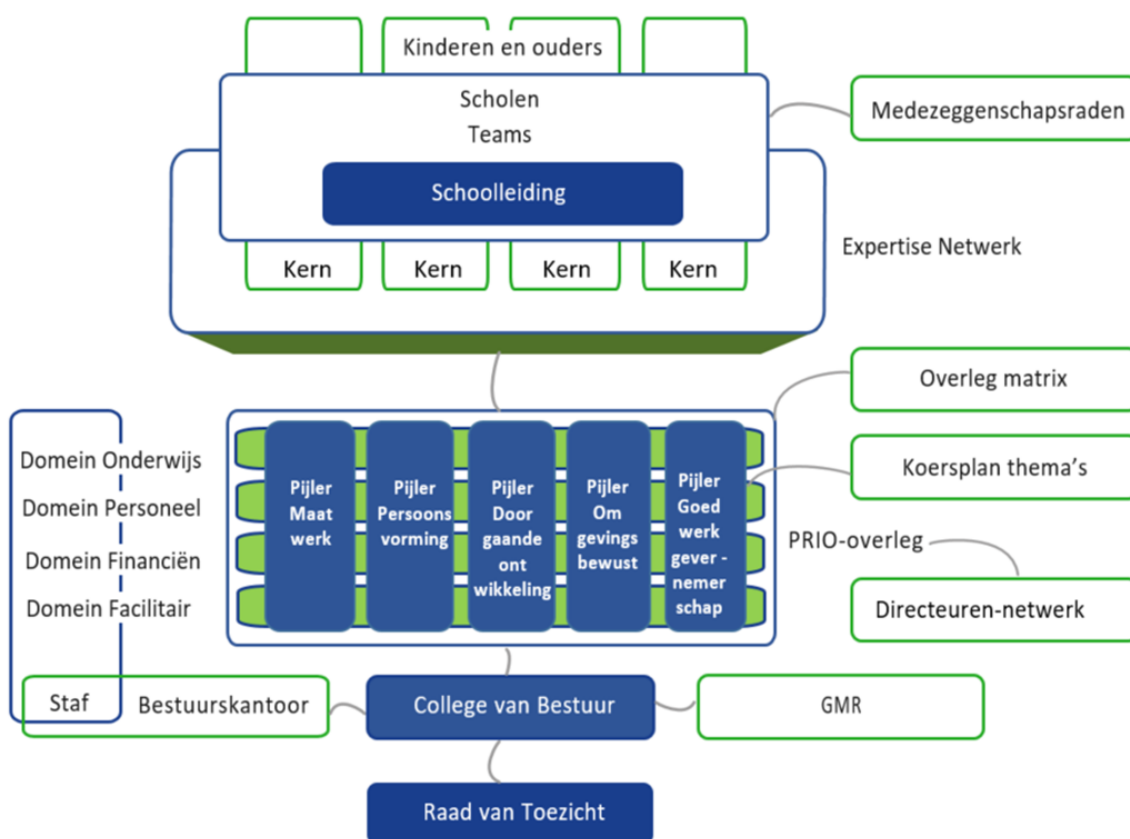
Naam contactpersoon	Korien Verhagen
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	korien.verhagen@eenbes.nl
Telefoonnummer	040-2868115

1.2.2. Scholen

Eenbes basisonderwijs beheert vierentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

1.2.3. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven. In 2020 is een traject gestart om te komen tot een vereenvoudiging van de inhoudelijke lijnen. Deze zullen een (minimale) wijziging in de organisatiestructuur tot gevolg hebben. Er wordt vooral ingezet op een duidelijke beslislijn, waarbij duidelijker wordt welke verantwoordelijkheden waar liggen en op welke manier besluitvorming plaatsvindt.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparringpartner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'.

Toezichthouders kunnen maximaal driemaal voor een periode van drie jaar herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Jaarlijks wordt deze beloning tevens getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2022 is opgenomen als bijlage 2 bij dit jaarverslag.

College van Bestuur (CvB)

De dagelijkse leiding van Eenbes basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT.

Schoolleiding

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren. Het geheel wordt ondersteund door het Expertisenetwerk waaronder de Vervangerspool en Passend Onderwijs zijn opgenomen.

1.2.4. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eenbes basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen. Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen (<https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm>).

Het meest recente jaarverslag van de GMR over 2021/2022 is te vinden op onze website.

1.2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid → oktober 2022 wordt deze weer afgenomen.
ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaren enquête tevredenheid. Aangesloten bij Stichting KOMM voor eventuele klachten.
medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid.
gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten.
instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met Korein, Potje Knor, Grabbelton, Wonderwereld en Spring/Goo. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.
collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
PO-raad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden.
vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor Voortgezet Onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en Hoofd O&O.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband. In 2021 is aangekondigd dat deze structuur van het samenwerkingsverband zal worden gewijzigd. De heer Reulen heeft namens de besturen van het samenwerkingsverband deelgenomen aan de benoemingsadviescommissies voor zowel de nieuw gevormde Raad van Commissarissen als voor de nieuw aan te nemen directeur-bestuurder.

1.2.6. Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenregeling. Om uitvoering te geven aan deze klachtenregeling maakt Eenbes gebruik van zowel interne vertrouwenspersonen als van een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is ingehuurd vanuit &Zelf. Zowel de in- als externe vertrouwenspersoon kunnen benaderd worden door leerlingen, medewerkers en ouders

inzake ongewenste omgangsvormen / sociale onveiligheid. De externe vertrouwenspersoon verzorgt intervisiebijeenkomsten voor de interne vertrouwenspersonen. Deze hebben in 2022 weer fysiek plaatsgevonden. Contactmomenten met interne- externe vertrouwenspersonen kunnen via allerlei kanalen plaatsvinden. Dit kan via mail, telefonisch of fysiek, waarbij het belangrijkste is om een luisterend oor te bieden en ondersteunend te zijn aan de klager.

Evaluatie van de contacten

&Zelf heeft, net als het voorgaande jaar, de indruk dat het contact tussen de interne en externe vertrouwenspersonen laagdrempelig is. De interne vertrouwenspersonen kunnen externe vertrouwenspersoon benaderen voor interne casuïstieken. Contact werd opgenomen voordat situaties dreigde te escaleren. Op de contacten met de externe vertrouwenspersoon is over het algemeen positief gereageerd.

Conclusie en advies

De aanwezigheid van in- en externe vertrouwenspersonen is waardevol, ook gezien de mate waarin mensen benaderd en geraadpleegd worden. De intervisiebijeenkomsten met &Zelf zijn structureel en werden redelijk bezocht. Dit kan en moet beter.

Met de interne vertrouwenspersonen is afgesproken dat we in de toekomst de rol van de vertrouwenspersoon onder de loep nemen en gaan beschrijven. Daarnaast beoordelen we of een opleiding met certificering nodig is. Hier zullen we de interne vertrouwenspersonen nauw bij betrekken.

Advies van &Zelf

De rol van de vertrouwenspersoon zowel in- als externe nadrukkelijker te profileren en meer duidelijkheid te scheppen rondom de verantwoordelijkheid van deze taak. Zie "conclusie en advies"

Via deze link komt u bij onze website waar de klachtenregeling en verdere informatie is opgenomen: <https://www.eenbes.nl/voor-ouders/klachtenregeling.htm>.

1.2.7. Juridische structuur

Eenbes Basisonderwijs is een stichting die is opgericht voor onbepaalde tijd en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

1.2.8. Governance

Eenbes basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de Raad van Toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 2 bij dit jaarverslag.

1.2.9. Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

1.2.10. Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer M.A.H. Reulen	College van Bestuur	1-1-2023	31-12-2023

Nevenfuncties van de heer Reulen:

De heer Reulen vervult alleen (onbezoldigde) nevenfuncties die het directe gevolg zijn van zijn functie als bestuurder van Eenbes en derhalve als onderdeel van zijn functie worden gezien.

1.2.11. Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. S. Rouwhorst	Voorzitter	1-2-2015	1-2-2024
Mevrouw mr. P.E.M. de Langen-Loeffen	Lid	1-1-2017	1-1-2023
De heer drs. J. Rijkers	Lid	1-1-2017	1-1-2023
De heer L.C.J.M. Oomen	Lid	1-12-2021	1-12-2030
De heer M. Leenders	Lid	1-5-2022	1-5-2031
Mevrouw E. Bakx	Lid	1-5-2022	1-5-2031
Mevrouw J. Hoffman	Lid	1-5-2022	1-5-2031

De maximale zittingstermijnen zijn opgenomen. Statutair worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de tijd van drie jaar en zijn daarna maximaal twee maal herbenoembaar.

In de bijlage 3 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. In de bijlage 2 bij dit jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.



2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1. Twee teams

Het bestuur van Eenbes is de ondersteuning aan de scholen aan het herstructureren. Voorheen gebeurde dat vanuit twee locaties: het bestuur van Eenbes in Geldrop en het Expertise Netwerk van Eenbes in Mierlo. We brengen dit bij elkaar in een afdeling hetgeen de onderlinge samenwerking versterkt en voor de scholen leidt tot 1 loket voor ondersteuning. Dit betekent dat de afdeling Onderwijs & Ontwikkeling voortaan Onderwijskwaliteit & Ondersteuning heet.

De afdeling Onderwijskwaliteit en Ondersteuning hebben ieder een leidinggevende die de betreffende teams aanstuurt. Bij Onderwijskwaliteit zijn dat de kwaliteitsmedewerkers, de betrokkenen bij de interne audits en de bovenscholse specialisten zoals de bovenscholse ICT-specialist. Bij Ondersteuning zijn dat de orthopedagogen, de coaches, de hoogbegaafdheidsspecialisten (zoals de plusklasleerkrachten) en de NT-specialisten.

2.1.2. Onderwijskwaliteit

Eenbes kiest voor de regie: zelf de kwaliteitsstandaard vaststellen (het kader 'de basis op orde') = *definiëren* en daarop toezien (interne audits uitvoeren, tevredenheids-onderzoek afnemen, schoolanalyses opvragen) = *zicht hebben* en op de bevindingen sturen (kwaliteitsgesprekken met de scholen, ondersteuning bieden) = *werken aan*. We verantwoorden ons bij ouders d.m.v. het communiceren van de resultaten via de Schoolgids en Vensters, bij de inspectie d.m.v. het bestuurstoezicht en bij belanghebbenden (GMR, RvT, SWV) d.m.v. gesprekken, vragenlijsten en verslagen = *verantwoorden*.



Als bestuur willen wij de kwaliteitsverbetering stimuleren door aan te sluiten bij de eigen kracht van de scholen (eigenaarschap) en de gezamenlijke kennis en kunde binnen Onderwijskwaliteit en Ondersteuning. In het afdelingsplan voor Onderwijskwaliteit & Ondersteuning, dat nu in ontwikkeling is, wordt dit verder uitgewerkt.

Definiëren

De maat voor Eenbes Basisonderwijs voor goed onderwijs is vastgelegd in het Eenbeskader 'de basis op orde'. Dit kader is in twee versies gemaakt en vastgesteld: een voor de auditoren (4-jaarlijks of eerder) en een voor de scholen (jaarlijks) om hun kwaliteit zelf te kunnen monitoren. Zodoende is voor al onze scholen en medewerkers duidelijk wat we onder goed onderwijs verstaan en waar ontwikkelpunten liggen.

Zicht hebben

Door middel van de 4-jaarlijkse audits en het 2-jaarlijkse tevredenheidsonderzoek heeft het bestuur van Eenbes zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en de tevredenheid daarover. Daarnaast hebben we dan zicht op de tevredenheid van onze medewerkers over hun werk en hun weksituatie. Dit is van groot belang omdat onze medewerkers dagelijks de kwaliteit van ons onderwijs waarmaken. Zij vormen de spil in de kwaliteitsontwikkeling.

Alle scholen stellen 2x per jaar, na de toetsperiodes in januari-februari en mei-juni, hun schoolanalyse op waarin de opbrengsten van het onderwijs en de schoolambitie staan, geanalyseerd op basis van de schoolweging, de referentieniveaus, de niveauwaardes en de schoolontwikkelingen.

Werken aan

D.m.v. de vervolggerekenen, 2x per jaar in oktober-november en april-mei, bespreken de bestuurder, betrokken leidinggeevenden van de afdelingen, de directeur en de interne begeleider(s) het onderwijs en de ontwikkelingen in brede zin op school. Hieruit volgen afspraken voor alle betrokkenen:

- School: over de te zetten stappen m.b.t. de onderwijskwaliteit,
- Afdelingen: over de te bieden ondersteuning daarbij.

Zodoende werken we gezamenlijk aan de onderwijskwaliteit op onze scholen. In de in ontwikkeling zijnde afdelingsplannen wordt dit verder uitgewerkt m.b.t. taken, rollen, verantwoordelijkheden, lijnen en communicatie.

Verantwoording

Het bestuur legt verantwoording af aan ouders, (G)MR, RvT, SWV, inspectie en andere relevante maatschappelijke partners d.m.v.:

- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek (DUO): ouders, directies, (G)MR, RvT,
- Eindopbrengsten: directies, GMR, RvT, inspectie, ouders,
- Vierjaarlijks bestuurstoezicht: directies, GMR, RvT,
- Monitorrapportage SWV: directies, GMR,
- Jaarverslag: GMR, RvT, inspectie.

2.1.3. Onderwijsondersteuning

Op schooljaarbasis verantwoorden wij ons richting het samenwerkingsverband PO 3008 over de besteding van de gelden tijdens het monitorgesprek directeur SWV en bestuurder Eenbes. Eenbes geeft meer uit aan (passend) onderwijs dan zij van het SWV ontvangt. Dit is een bewuste keuze om de kwaliteit van ons onderwijs (basisondersteuning, planmatig en cyclisch werken, pro-actief werken, extra ondersteuning) te versterken. De doelen vanuit het SWV en vanuit Eenbes overlappen elkaar of liggen in elkaars verlengde: we maken dus geen onderscheid of aparte plannen met een aparte verantwoording.

Het afgelopen jaar is een (interactieve) ondersteuningsroute en het daarbij behorende groeidocument, geïmplementeerd. IB'ers hebben hiervoor scholingsbijeenkomsten gehad. In hetzelfde jaar is gestart met het ontwikkelen van een ondersteuningsroute voor ouders. Zo weten ouders precies welke stappen er gezet worden in de extra ondersteuning van hun kind en wat er van elke partner in het proces verwacht wordt. Dit bevordert een transparante communicatie met ouders en dus de samenwerking. Ook m.b.t. communicatie hebben er scholingsactiviteiten voor IB'ers plaatsgevonden. De ondersteuningsroute voor ouders wordt vanaf augustus 2023 geïmplementeerd.

2.1.4. Doelen en resultaten Passend Onderwijs

Versterken van de basis-ondersteuning op de scholen	De implementatie van de ondersteuningsroute en het groeidocument.	Versterken van de basisondersteuning is een blijvend doel totdat de norm van basisondersteuning van het SWV is behaald.
	Professionalisering van IB'ers m.b.t. ondersteuningsroute en groeidocument.	
Van curatief naar pro-actief werken in de ondersteuning	Steeds meer samenwerking met de voorschoolse organisaties om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen pro-actief in beeld te hebben en daarnaar te kunnen handelen vanaf de start.	
	Aan elke gemeentelijke kern/cluster is een orthopedagoog en een coach verbonden, waardoor de ondersteuning naar de scholen toe laagdrempelig bereikbaar is. Hierdoor worden er sneller vragen gesteld en zijn leerlingen sneller in beeld, waardoor er pro-actief gehandeld kan worden.	
Samenwerken in de gemeentelijke kern/cluster	Door een wijziging in de organisatiestructuur worden de LC's afgebouwd. De samenwerking in de gemeentelijke kern/cluster wordt vormgegeven binnen de IB-netwerken en het lokaal directieoverleg.	
	Aan elk gemeentelijke kern/cluster is een orthopedagoog en een coach verbonden. Zij signaleren gezamenlijke vraagstukken, zodat deze besproken kunnen worden in de gemeentelijke overleggen.	
Samenwerking met ouders	Eenbes kan de communicatie met ouders in het traject naar extra ondersteuning en verwijzing verbeteren. Hiertoe wordt dit jaar een interactieve ondersteuningsroute voor ouders opgezet. Ook hebben scholingsactiviteiten plaatsgevonden m.b.t. communicatie.	

De inkomsten van het SWV naar Eenbes (en de andere besturen) loopt terug, waardoor Eenbes genoodzaakt is keuzes te maken m.b.t. inzet van onderwijsondersteuning. Binnen Eenbes wordt gewerkt aan een wijziging van de organisatiestructuur. Daarin wordt duidelijk wat Eenbes m.b.t. onderwijs in gezamenlijkheid op wil pakken en waarop geïnvesteerd wordt.

Naast de verbeterpunten vanuit deze resultaten, willen we ook inzetten op:

- De communicatie met ouders voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte;
- De samenwerking tussen orthopedagoog en plusklasleerkrachten in het vormgeven van de ondersteuning voor meer-en hoogbegaafde kinderen;
- Het omzetten van ondersteuningsvraag van leerlingen naar de doelen in het plan van aanpak;
- Verbinding tussen de uitvoering van arrangementen en het handelen in de groep'
- Ontwikkelingen vanuit het SWV die consequenties hebben voor het handelen binnen de scholen (KindKans, PrO-onderzoeken etc).

Deze verbeterpunten worden in elk cluster binnen de periode van het beleidsplan opgepakt.

2.1.5. Ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit

Corona heeft een grote impact op de onderwijskwaliteit gehad. Te denken valt aan: de sluiting van de scholen, het onderwijs op afstand, de groepen en leerkrachten in quarantaine en het afschalen van geplande ontwikkelingen ten behoeve van de basiskwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Niet alle effecten van corona zijn negatief: er is veel geleerd, zowel door de kinderen als door de leerkrachten maar door de ongelijke kansen (vanuit de thuissituatie) zijn de verschillen tussen de kinderen merkbaar toegenomen. Opvallend daarbij zijn welbevinden, rekenen en begrijpend lezen. Eenbes heeft daartoe bovenscholings professionaliseringsaanbod georganiseerd.

Het NPO is bedoeld voor een impuls m.b.t. de ontstane situatie maar heeft evengoed onder corona te lijden gehad: quarantaines en lerarentekort. Lang niet alle interventies zijn afgerond of zelfs opgestart door een tekort aan bemensing. De uitvoering van de NPO-plannen loopt dus door in 2024. Inhoudelijk worden NPO-plannen gemonitord binnen de gesprekkencyclus van vervolgesprekken tussen school en bestuur. Daarnaast zijn de specialisten vanuit Ondersteuning (orthopedagogen en coaches) betrokken bij de dagelijkse monitoring en uitvoering hiervan. De afdeling Financiën en Facilitair monitort de uitgaven en de verantwoording van deze middelen.

2.1.6. Toekomstige ontwikkelingen

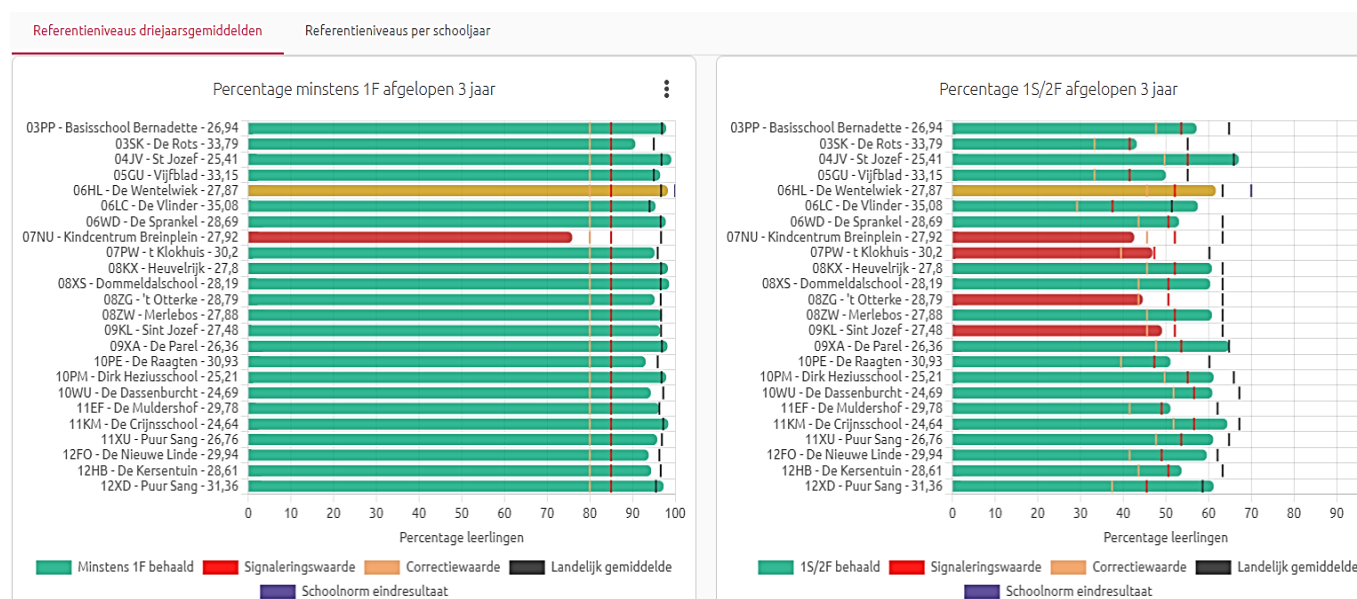
Het bestuur verwacht dat aanhoudende aandacht nodig is voor:

- De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- Kwaliteitscultuur: de scholen van dichtbij volgen en ondersteunen;
- Professionalisering: uitgaan van de toegenomen verschillen tussen kinderen en tijdig hun ondersteuningsbehoefte in beeld brengen;
- Het lerarentekort: medewerkers binden aan Eenbes door goede begeleiding en zorg (goed werkgever- en werknemerschap).

Ons nieuwe afdelingsplan Onderwijskwaliteit & Ondersteuning gaat daarvoor de aanknopingspunten bieden.

2.1.7. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Eenbes zijn in de onderstaande grafieken weergegeven: de behaalde referentieniveaus van de scholen en het landelijk gemiddelde (van vergelijkbare scholen). Opmerking: na de fusie van de Heindert en Brukelum tot Breinplein is het samenvoegen van hun gegevens niet goed gegaan waardoor een afwijkend beeld is ontstaan. Gebleken is dat de scores van Breinplein niet onder het landelijk gemiddelde liggen.



Er is een trend zichtbaar: er zijn bij Eenbes meer scholen die t.a.v. het referentieniveau 1S/2F de te verwachten opbrengsten niet halen, m.a.w.: onze scholen doen het over het geheel genomen beter voor de kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

2.1.8. Internationalisering

Eenbes Basisonderwijs ligt binnen de Brainportregio. Door de toename aan buitenlandse werknemers in die regio is internationalisering een thema op een aantal van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf voor hun ontwikkelingen en thema's op basis van populatie, opbrengsten en koers vanuit het bestuur.

Een viertal scholen is (aspirant)Brainportschool: Dassenburcht, Muldershof en Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk). Een zevental scholen neemt deel aan Deskundigheidsbevordering Internationalisering: Dassenburcht, Muldershof en Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk), Vlinder, Breinplein en 't Otterke.

2.1.9. Inspectie

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest. Eenbes heeft een bestuurstoezicht gehad in nov. 2019 waarvan we het verslag in jan. 2020 ontvangen hebben. Er is wel in 2021 en 2022 regelmatig contact geweest met de inspectie over de ontwikkelingen op de scholen n.a.v. corona, thuiszitters en een zich voordoende casus. Ook is de inspectie van de opbrengsten in 2022 op de hoogte gebracht.

2.1.10. Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief (zie ook Allocatie middelen hiervoor). De volgende scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen: De Rots, 't Vijfblad, De Wentelwiek, De Vlinder, 't Klokhuis, 't Otterke, De Raagten, De Nieuwe Linde en Puur Sang Loeswijk.

De keuze over de manier waarop op de scholen de achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken verkleinen is aan de school zelf. De school neemt dit mee in haar Schoolplan. Voorkomende inzet van de middelen is:

- Gerichte verkleining van de klassen,
- Extra onderwijsassistenten,
- Extra professionalisering,
- Meer IB-tijd.

2.1.11. Sociale veiligheid

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een actueel veiligheidsplan (april 2023). Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. In het plan zijn protocollen en stappenplannen opgenomen om de sociale veiligheid te monitoren en te waarborgen. Deze zijn gebaseerd op de wettelijke kaders en eisen.

In november 2022 is de RI&E m.b.t. de sociale veiligheid afgenomen onder onze medewerkers:

- 12 itemscores zeer tevreden (>8)
- 10 itemscores gemiddeld (>7)
- 8 itemscores onder gemiddeld w.o. werkdruk, aanspreekcultuur en belastende factoren (> 6,5)
- Geen itemscores ontevreden (< 6,5).

Over ongewenst, grensoverschrijdend gedrag geven onze medewerkers aan:

- 9% van onze medewerkers ervaart ongewenst gedrag (verbaal of fysiek) door leerlingen.
- 7% van de medewerkers door ouders.
- 2% van de medewerkers door collega's.
- 1% van de medewerkers door de leidinggevende.

Landelijk onderzoek onder basisscholen laat zien dat "10% van de leerkrachten heeft fysiek geweld meegemaakt, zoals duwen, schoppen of slaan. 25% van de leerkrachten heeft last van verbaal geweld door ouders. 12% van de leerkrachten heeft te maken gehad met vormen van verbaal geweld door collega's. 7% van de leerkrachten heeft last van verbaal geweld door leidinggevendens." (bron: NOS Nieuws, vrijdag 7 oktober 2022). De Eenbes-scores zijn beduidend beter.

Onze leerlingen geven in het tevredenheidsonderzoek in november 2022 aan het meest tevreden te zijn over:

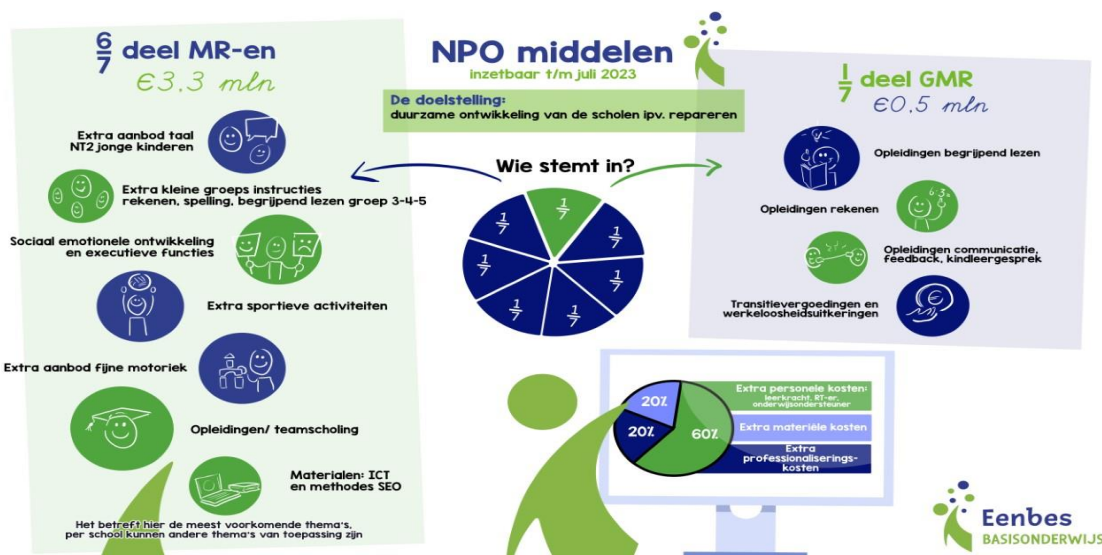
- De leerkracht met een score van 9.0 (benchmark 9,0),
- De sociale veiligheid met een score van 8.6 (benchmark 8,5).

Eenbes voldoet aan de eisen m.b.t. sociale veiligheid en scoort op of boven het landelijke gemiddelde.

2.1.12. Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft het onderwijs bij Eenbes, zoals in de rest van Nederland, flink beïnvloed. Het ministerie van onderwijs heeft daarom het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Scholen ontvangen in schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra middelen die tot uiterlijk 2025 ingezet mogen worden.

De schoolprogramma's in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zijn door de scholen zelf, alle in overleg met hun MR, gemaakt. De scholen hebben dat o.b.v. hun schoolscan gedaan. Uit de schoolscans kwamen enkele gezamenlijke aandachtspunten naar voren: begrijpend lezen, rekenen en communicatie. Hiervoor heeft het bestuur een gezamenlijk aanbod voor professionalisering opgesteld met de experts Yvonne Leenders (begrijpend lezen) en Marleen Kock (rekenen). Met de GMR is afgesproken dat Eenbes Basisonderwijs 1/7 deel van de NPO-middelen mag besteden aan dit aanbod en de werkgeversrisico's i.v.m. de extra leerkrachteninzet o.b.v. het NPO (uitkeringskosten en transitievergoedingen). Het resterende deel, 6/7^e, is naar de scholen gegaan voor hun plannen waarbij zij de interventie-menukaart gebruikt hebben. Hieronder is deze verdeling in een infographic weergegeven.



Op Eenbes-niveau zijn in 2021 en 2022 de volgende uitgaven gedaan:

NPO	2021	2022	Totaal
Totaal inkomsten	1.598.299	3.469.492	5.067.790
Uitgaven			
- Salariskosten	501.589	1.612.775	2.114.364
- Investing	103.646	75.409	179.056
- Inhuur externen	42.040	132.387	174.427
- Scholing	56.073	156.653	212.726
- Leermiddelen	21.196	69.334	90.530
- Overige kosten	22.750	33.256	56.006
- Dotatie voorziening personeel	192.000	-192.000	0
Totaal uitgaven	939.294	1.887.815	2.827.108
Naar bestemmingsreserve NPO	659.005	1.581.677	2.240.682

Van de bijna € 3.500.000 in 2022 is € 132.040 uitgegeven aan de inhuur van extern personeel, dat is 3,8% van de inkomsten. Van de bestemmingsreserve van ruim 2 miljoen eind 2022 is nog ruim € 450.000 beschikbaar voor bovenscholse inzet (scholing en uitkeringskosten / transitievergoedingen).

De eerste resultaten van de plannen en de extra inzet zijn lastig te duiden. De plannen zijn in coronatijd uitgevoerd met als gevolg dat veel leerlingen en leerkrachten thuis zaten, ziek of in quarantaine. Het extra personeel dat in dienst is genomen voor de uitvoering van de NPO-plannen heeft vaak als invaller voor de klas gestaan om nog meer uitval en achterstand te voorkomen.

2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1. Personele inzet, allocatie

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd in de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij het Expertise Netwerk;
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen;
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van het Expertise Netwerk / Passend Onderwijs, Professionalisering, het bestuurscentrum en de Vervangerspool. Deze kosten worden, in de begroting, naar rato van het aantal leerlingen doorbelast naar de scholen.

We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave zijn logischerwijs de personele kosten (Ongeveer 80% van de begroting). Om hierop te sturen hanteren we vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we binnen de stichting hebben vastgesteld zijn in 2022 gecontinueerd.

Dit betekent:

- Iedere school vult formatie in op basis van een gemiddelde groepsgrootte van 1 fte op 25 leerlingen;
- Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen.

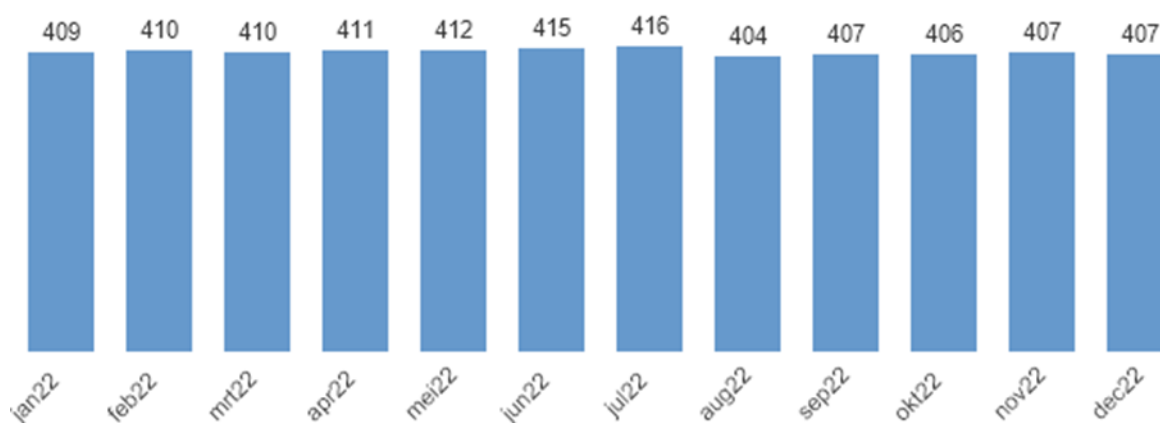
Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normeringen en het exploitatieresultaat, de personele inzet voor het komende schooljaar te realiseren. Bij een negatief exploitatieresultaat komt de school met een plan hoe dit negatieve resultaat zo snel als mogelijk weg te werken.

De bovenschoolse doorbelasting over 2022 bedroeg in totaal € 1.491.670 en betrof m.n. gedefinieerde projecten, dienstverlening personeels- en financiële administratie, deskundigenadvies, WGA-premie, arbodienst, tweedaagse bijeenkomst directeuren, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten en kosten RvT. In percentage van de totale baten over 2022 (€ 40.512.500) is dit 3,7 %.

De doorbelaste bestuurskosten bedroegen over 2022 € 924.000 en bestonden naast de loonkosten van medewerkers op het bestuurscentrum uit afschrijvingskosten, huisvestingskosten en overige lasten van het bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2022 (€ 40.512.500) is dit 2,3 %.

2.2.2. Personeelsbestand

Hieronder is per maand in 2022 het aantal fte's opgenomen.



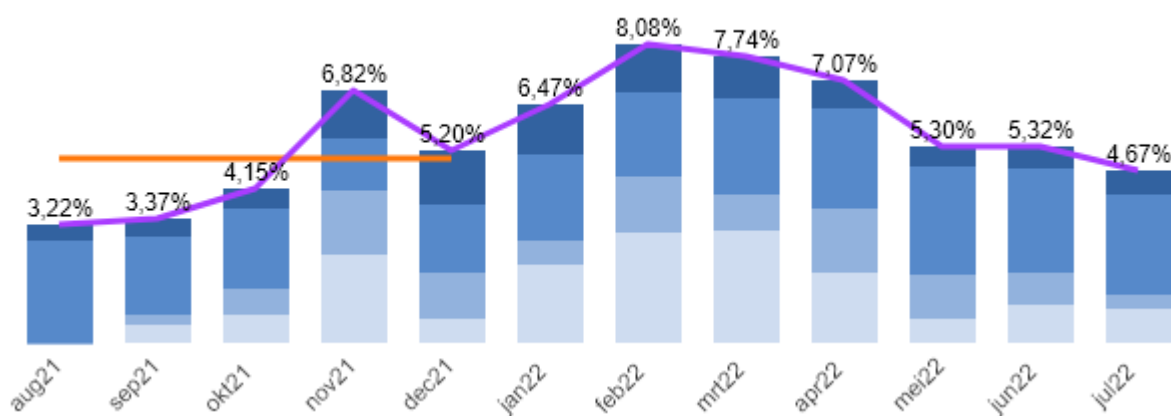
2.2.3. NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

M.b.t. de inhaalslag, i.v.m. de coronapandemie, heeft het kabinet in 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn vooral bedoeld om opgelopen achterstanden bij leerlingen in te halen. Een groot gedeelte van deze middelen zijn ingezet in personeel. Een en ander betekent dat we er rekening mee moeten houden dat, wanneer deze gelden wegvallen, we verplichtingen hebben opgebouwd aan medewerkers die benoemd zijn op basis van dit budget. Daar waar in eerste instantie deze middelen beschikbaar waren tot einde schooljaar 2022/2023, is inmiddels duidelijk dat de niet gebruikte middelen in eerdere jaren, mogen worden doorgeschoven naar latere schooljaren. Bij vele scholen is dit het geval.

2.2.4. Ziekteverzuim

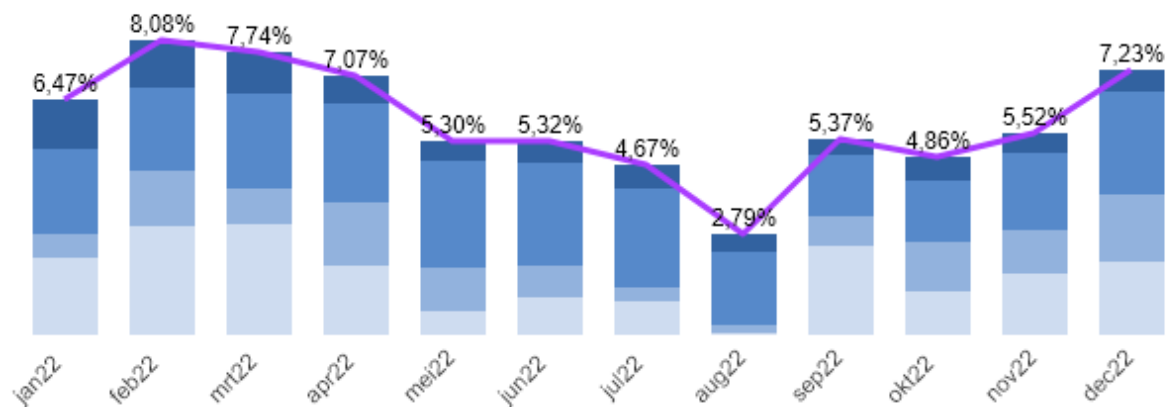
Verzuimpercentage schooljaar 21/22:

Gemiddeld 5,61%



Verzuimpercentage kalenderjaar 2022:

Gemiddeld 5,85%



Concluderend kunnen we vaststellen dat we, gezien de omstandigheden, een redelijk ziekteverzuimpercentage hebben. Afwezigheid i.v.m. corona is niet volledig in dit percentage meegenomen, omdat diverse collega's op dat moment van thuis uit hun werkzaamheden verrichtten.

2.2.5. Arbodienst

We maken vanaf 1-1-2022 gebruik van de diensten van onze arbodienst "Bloeyj". Tot op heden zijn wij tevreden over de geleverde diensten van onze arbodienst.

2.2.6. Arbeidsmarktproblematiek

Het lerarentekort en schoolleiderstekort aanpakken had en heeft nog steeds een hoge prioriteit. De volgende maatregelen zijn o.a. getroffen of gecontinueerd:

- Investeren in zittend personeel qua ontwikkeling;
- Investeren in startende leerkrachten;
- Inzetten van onderwijsassistenten of leraarondersteuners;
- Investeren in onze 4e jaarsstudenten;
- Investering in zij-instromers/herintreders.

2.2.7. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk op de scholen te verminderen met als doel: werkdrukvermindering.

Inzet van de werkdrukverminderingsgelden wordt op schoolniveau geregeld. De gelden zijn één op één toegekend aan de school waarvoor ze bedoeld zijn. De directeur van de school bespreekt deze inzet met de P-MR en zijn team. Op basis daarvan worden keuzes gemaakt die worden voorzien van instemming door de individuele MR- en.

In 2022 bedroegen de inkomsten voor verlaging van de werkdruk € 1.345.208. Op veel scholen zien we dat is gekozen voor extra handjes, dus personele inzet of inhuur van bijvoorbeeld vakdocenten bewegingsonderwijs, zie de tabel hieronder:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2022
Personeel	1.245.463
Materieel	3.317
Professionalisering	0
Overig	0

2.2.8. Strategisch PersoneelsBeleid

In 2021 is een definitieve start gemaakt met de opzet van ons strategisch personeelsbeleid. Destijds met een ontwerpgroep, bestaande uit domein P&O en de voorzitter van het programmateam “goed voor werknemer, goed voor werkgever” zijn de contouren van dit SPB (dus de paraplu) in kaart gebracht. Inmiddels is deze constructie vervangen door het “Project SPB”. De projectgroep bestaat uit P&O en 5 directeuren. De onderwerpen en planning zijn hieronder in kaart gebracht.



Why? Goed voor werkgeverschap How? Eenduidig SPB ontwikkelen en implementeren What? ->

SCHOOLJAAR	22-23				23-24				24-25
Werkperiode, van vakantie naar vakantie	Zomer-herfst	Herfst-kerst	Kerst-mei	Mei-zomer	Zomer-herfst	Herfst-kerst	Kerst-mei	Mei-zomer	
Beloning		Implementatie	Implementatie						
Arbobeleid en verzuim		Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling						
Gesprekken cyclus			Implementatie	Implementatie					
Mobiliteit			Implementatie	Implementatie					
Werving en selectie			Implementatie	Implementatie					
Formatiebeleid			Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling		Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling	
Onboarding			Oriëntatie	Oriëntatie	Implementatie	Implementatie			
Arbeidsvoorwaarden CAO en secundair				Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling				
Vitaliteit, werkgeluk, duurzaam inzetbaar				Oriëntatie	Oriëntatie	Oriëntatie	Implementatie	Implementatie	
Zijinstromers en herintreders				Oriëntatie	Implementatie				
Professionalisering/ opleidingsplan					Oriëntatie	Oriëntatie	Oriëntatie	Implementatie	
Functiehuis FUWA					Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling			
Vervangingsbeleid					Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling			
Taakbeleid						Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling		
Ontslagbeleid							Oriëntatie	Implementatie	Implementatie
Dossiervorming							Oriëntatie	Oriëntatie	

2.2.9. Toekomstige ontwikkelingen

- Visie op de organisatie rondom onze vervangerspool beoordelen en eventueel aanpassen.
- Continueren project SPB, conform planning;
- In het kader van onze “organisatieontwikkeling” opstellen van een afdelingsplan P&O. Einde schooljaar 2022/2023 dient dit gereed te zijn;
- Netwerken met P&O-ers van collegabesturen in de regio, gericht op samenwerking;
- Verbinding en afstemming tussen de afdelingen “Onderwijs, kwaliteit en ondersteuning”, Financiën en P&O intensiveren en organiseren
- Verbinding tussen directeuren, schoolteams en P&O (stafbureau) intensiveren en organiseren.

2.2.10. Uitkeringen na ontslag

Binnen Eenbes hanteren wij "werkgelegenheidsbeleid". Daarnaast hebben we te maken met de regelgeving van het Participatiefonds. Een en ander betekent dat ons beleid erop is gericht om instroom in een uitkering te vermijden. Mocht een en ander toch onvermijdbaar zijn, dan zetten we in op begeleiding van werk naar werk.

In 2022 zijn geen ontslagen geweest die hebben geleid tot relevante uitkeringen na het ontslag, los van een eventuele transitievergoeding.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1. Huisvestings- en onderhoudsbeleid

Ten behoeve van een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Het aandeel nieuwe schoolgebouwen is relatief hoog, waarmee op die locaties de onderhoudsvoorzieningen relatief beperkt blijven. Onze scholen hebben voor de huisvesting een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanning zijn uitgevoerd conform planning waarbij verduurzaming plaats vindt op de natuurlijke vervangingsmomenten. Door Covid-19 zijn er extra werkzaamheden uitgevoerd, met name op het gebied van hygiëne en ventilatie.

Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

Geldrop - Mierlo

Mierlo:

Voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) worden mogelijkheden van een nieuwe huisvesting onderzocht.

Geldrop:

Voor BS Dommeldal komt een nieuwe huisvesting tezamen met BS Beneden Beekloop van 't Nut, kinderopvang en wijkvereniging. Er is een architect geselecteerd om dit verder te ontwikkelen. Voor SBO van der Puttschool worden de mogelijkheden onderzocht voor een nieuwe huisvesting.

Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

Nuenen / Heeze / Laarbeek

Geen ontwikkelingen.

2.3.2. Aanschaf middelen

In 2021 en 2022 is de Europese aanbesteding uitgevoerd voor inkoop van gas en elektra. Door de onzekere markt heeft dit niet geleid tot een leverancier waardoor in eerste instantie een nieuw contract met de toenmalige leverancier is afgesloten. Uiteindelijk is er een nieuw variabel contract afgesloten met een nieuwe partij zonder vaste energieprijzen. Dit heeft effect op de kosten. Zodra de markt weer is gestabiliseerd zal een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure worden doorlopen.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Tot op heden worden verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanning op de natuurlijke vervangingsmomenten. Voorbeelden hiervan zijn aanbrengen van HR isolatieglas, naisoleren van daken, ledverlichting en hoogrendement verwarming.

De inkoop van elektra betrekken we uit duurzame energiebronnen.

Daarnaast wordt als pilot een haalbaarheidsonderzoek naar zonnepanelen uitgevoerd in de gemeente Geldrop-Mierlo. Met name twee locaties blijken interessant. Deze worden nader uitgewerkt.

BS De Dassenburcht in de gemeente Nuenen is voorzien van zonnepanelen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

Op dit moment is de werkgroep financiën bezig met de afrondende fase van het financieel beleidsplan. Het volgende doel deze werkgroep is om te komen tot een actuele risicoanalyse. Hiervoor zijn de eerste stappen gezet.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

De begroting voor 2022-2026 is opgesteld in de begrotingstool Capisci. Ook voor de begroting 2023-2027 is gebruik gemaakt van deze tool, waarin directeuren zelf invulling kunnen geven aan hun begroting.

In september 2022 zijn de bovenschoolse begrotingen (passend onderwijs / professionalisering / bestuurscentrum / bovenscholen en de vervangerspool) tegen het licht gehouden en verwerkt in Capisci. Deze begrotingen worden, conform de systematiek van de afgelopen jaren, naar de schoolbegrotingen doorbelast op basis van een bedrag per leerling.

Op het directorennetwerk van 29 september 2022 is een start gemaakt met de begroting voor de scholen voor 2023-2027. Gevraagd is om voor de begrotingsgesprekken de begroting te vullen (leerlingenprognoses / investeringen / formatie / overige exploitatielasten). Ook is gevraagd om een vertaling te maken van het schoolplan naar de begroting.

Een lastige factor bij het opstellen van de schoolbegrotingen is nog steeds NPO. Gedurende 2023 zullen we zicht houden op de uitgaven m.b.t. NPO t.o.v. de begroting. Ook de formatie voor 2023-2024 vraagt aandacht, kijkende naar het oplopende tekort in de jaren 2024 t/m 2027. Bij de formatiegesprekken in maart is gekeken of scholen de uitgaven (en het gaat dan logischerwijs met name om de personele kosten) meer in lijn kunnen krijgen met de inkomsten.

Een analyse van de schoolbegrotingen 2023 laat zien dat op diverse scholen geen sprake is van een sluitende begroting. Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau is de afspraak dat we bij het opstellen van de begroting uitgaan van een "sluitende begroting" (= een begroting die op € 0 sluit). Als een begroting niet op nul sluit dan moet er een goede motivatie zijn voor overschrijding. Krimp in het aantal leerlingen en daarmee dalende inkomsten, moet vertaald worden in lagere lasten en / of minder formatie. De komende tijd zullen we ons richten op het volgen van de cijfers en het gesprek hierover.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment loopt het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Gedurende twee schooljaren worden er middelen ontvangen, deze middelen mogen over een termijn van 4 jaar uitgegeven worden. Nog onzeker is het wat er na deze termijn gebeurt (met de inkomsten en ingezette formatie). In de meerjarenbegroting hebben we zo goed mogelijk rekening gehouden met het wegvallen van deze inkomsten (minder formatie / verschuiven van formatie).

2.4.4. Investeringsbeleid

Directeuren hebben in de begroting van 2023-2027 hun gewenste investeringen verwerkt. Deze investeringen komen jaarlijks in de exploitatie van de school terug als afschrijvingslast. In het overzicht hieronder is te zien wat er begroot en gerealiseerd is voor 2023 en wat er voor de jaren 2023-2027 begroot is.

Investerings (bedragen * € 1.000)	Begroot 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Apparatuur	27.500	88.447	96.700	10.000	21.000	0	5.000
Gebouwen	161.300	0	129.000	85.000	0	0	0
ICT	754.862	651.390	893.350	543.394	299.634	209.250	116.000
Leermethoden	353.250	125.791	379.343	136.800	46.750	48.500	11.000
Meubilair	302.200	193.020	489.350	91.000	80.000	5.000	5.000
Overige activa	305.200	225.935	229.531	37.200	14.000	11.000	2.000
Fictieve investering	0	0	0	0	500.000	700.000	900.000
Totaal	1.904.312	1.284.583	2.217.274	903.394	961.384	973.750	1.039.000

In de begroting is jaarlijks een totale investering van +/- € 1.000.000 begroot. In dit bedrag is een fictieve investering verwerkt vanaf kalenderjaar 2025, omdat een inschatting door directeuren voor deze jaren lastig te maken blijkt.

2.4.5. Treasury

Het actuele treasurystatuut van Eenbes Basisonderwijs komt uit 2019 en is toen geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Eenbes Basisonderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Voor onze organisatie geldt enkel het beleggingsgedeelte. Van geleend geld is geen sprake. Gebruik van financiële derivaten is niet toegestaan. Indien sprake is van overtollige geldmiddelen worden deze als belegging uitgezet binnen de dan geldende spelregels. Er is een specifieke bankrelatie aangewezen voor de uitvoering van het beleggen middels vermogensbeheer. Alle beleggingen zijn in principe aangekocht voor de gehele looptijd maar kunnen direct liquide gemaakt worden, indien nodig. De richtlijnen inzake de beleggingen zijn als volgt:

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 1 Definities van de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’.
- Er wordt niet belegd in:
 - Achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito’s;
 - Aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van Eenbes Basisonderwijs.
- Beleggingen moeten vooraf door het College van Bestuur ter kennisname aan de auditcommissie van de Raad van Toezicht worden gestuurd.

Aan hand van een kasstroomanalyse en –prognose wordt een eventuele noodzaak hiertoe vastgesteld. Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig overtollig zijn. De vergelijking van de kasstromen van 2022 en 2021 vindt u terug in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Te zien is dat het saldo liquide middelen is toegenomen als gevolg van vrijval van beleggingen in 2022. Afgelopen jaar is besloten om meer geld liquide te houden, vanwege de onzekerheid m.b.t. de energieprijzen en de NPO-middelen die nog besteed gaan worden.

Voor de details omtrent soorten, omvang en looptijden van de beleggingen verwijzen wij naar de jaarrekening (1.3 Financiële vaste activa).

2.4.6. Subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen. Deze bekostiging is opgenomen in de begroting 2023-2027. De begroting is besproken op schoolniveau met de MR en op totaalniveau met de RvT en GMR en hiermee is deze bekostiging ook goedgekeurd. Over 2022 is geen verantwoording beschikbaar. Voor 2023 zijn deze middelen tot en met augustus toegekend, hoe deze middelen daarna toegekend worden is nog niet bekend.

2.4.7. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.1
- Financiële kengetallen in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.4.8. Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Eenbes beschikt over de begrotingstool Capisci. Dit programma stelt de schoolleiding in staat zelf te kijken naar de realisatie van de exploitatie en de formatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de

organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. In de toekomst zullen rapportages ervoor zorgen dat er in ieder geval op het gebied van financiën gepaste maatregelen genomen kunnen worden.

Voor de financiële- en personele administratie wordt AFAS gebruikt. Daarnaast gebruiken we voor de factuurverwerking White-Vision, waarmee facturen meer geautomatiseerd kunnen worden ingelezen.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid kan worden omschreven als risicomijdend.

In 2019 is een vragenlijst van de PO-raad ingevuld om zicht te krijgen op de risico's die stichting Eenbes loopt. De uitkomst van deze vragenlijst is gebruikt om de risico's te kwantificeren en de financiële omvang van deze risico's af te zetten tegen het weerstandsvermogen van Eenbes Basisonderwijs. Omdat deze vragenlijst zich heel sterk richt op de interne organisatie en dus ook de interne risico's zijn een aantal andere risico's, die meer omgevingsgericht zijn, aan deze lijst toegevoegd. De uitkomst van de vragenlijst van de PO-raad is een uitgebreide lijst (52 items) waarbij kans van optreden en impact zijn aangegeven. In 2020 is de financiële vertaalslag met de gehele staf gemaakt om meer objectiviteit in deze beoordeling te realiseren.

Ook de beschrijving van de administratieve organisatie en de interne beheersing wordt geactualiseerd. Daarnaast zullen de spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging verduidelijking behoeven.

Een opsomming van de belangrijkste risico's (uit het bestuursverslag 2020) vindt u terug in bijlage 5 bij dit bestuursverslag: Vertaalslag risico's naar financiële consequenties. Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.226.950. Met een eigen vermogen ultimo 2022 van € 8.531.000 waarvan de algemene reserve € 4.448.000 bedraagt is Eenbes Onderwijs in staat de nu beschreven risico's op te vangen. Voor nu zijn er geen passende maatregelen benoemd voor de risico's. Het komende jaar zullen we ons verder verdiepen in een bruikbaar risicobeheersingssysteem, waarbij de belangrijkste risico's vertaald worden naar een gewenst eigen vermogen van Eenbes. Hierbij kunnen ook passende maatregelen beschreven worden om deze risico's af te dekken.

Als laatste risico is genoemd de wijziging van de bepaling van de voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving. Ingevolge de richtlijnen voor de jaarverslaggeving kan dit leiden tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening groot onderhoud, waarvoor dan een gedeelte van het eigen vermogen moet worden ingezet. De laatste ontwikkelingen zijn dat deze wijziging op z'n vroegst ingaat per 1 januari 2024.

2.4.9. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage 5 zijn de belangrijkste risico's opgenomen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk zijn de financiële gegevens van stichting Eenbes gepresenteerd. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief en de analyse van de staat van baten en lasten en de balans. De tweede paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Aantal leerlingen	5.263	5.298	5.280	5.251	5.239

De prognose van het aantal leerlingen is afgeleid uit de meerjarenbegroting, waarbij directeuren een inschatting hebben gemaakt van het aantal leerlingen. De inschatting is dat het aantal leerlingen vrij stabiel blijft de komende jaren.

3.1.2. Aantal fte gemiddeld gedurende het kalenderjaar

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	25,0	24,0	23,3	23,1	23,0	22,9	22,9
Onderwijzend personeel	304,0	309,0	292,0	279,4	275,6	272,7	271,4
Ondersteunend personeel	72,0	79,0	82,5	77,9	76,8	76,6	76,4
Totaal	401,0	412,0	397,8	380,4	375,4	372,3	370,7

In kalenderjaar 2022 is het aantal fte's gestegen als gevolg van de extra middelen die beschikbaar kwamen door het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn ook de reden dat het aantal fte's de komende jaren zal dalen, omdat de subsidie NPO loopt t/m schooljaar 2022-2023.

3.1.3. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	35.898.191	36.373.111	39.472.637	39.781.707	38.035.742	37.715.088	3.099.526	3.574.446
Overige overheidsbijdragen	160.389	147.291	325.733	148.273	148.273	148.273	178.442	165.344
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	566.646	455.224	714.097	655.825	650.080	648.880	258.873	147.450
TOTAAL BATEN	36.625.226	36.975.626	40.512.467	40.585.805	38.834.095	38.512.241	3.536.841	3.887.240
LASTEN								
Personeelslasten	30.321.358	30.388.998	33.563.345	34.168.607	32.793.468	32.006.058	3.174.347	3.241.987
Afschrijvingen	846.140	974.794	901.544	1.078.938	1.121.347	1.132.732	-73.250	55.405
Huisvestingslasten	2.633.092	2.703.446	3.202.197	2.837.078	2.829.739	2.814.539	498.751	569.105
Overige lasten	2.607.709	3.220.128	2.825.986	2.836.104	2.764.626	2.751.315	-394.142	218.278
TOTAAL LASTEN	36.408.299	37.287.366	40.493.073	40.920.727	39.509.181	38.704.645	3.205.707	4.084.774
SALDO								
Saldo baten en lasten	216.927	-311.740	19.394	-334.922	-675.086	-192.404	331.134	-197.534
Saldo financiële baten en lasten	30.970	79.000	-381.744	75.000	75.000	75.000	-460.744	-412.714
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	247.897	-232.740	-362.350	-259.921	-600.085	-117.404	-129.610	-610.247

Vergelijking realisatie 2022 en de begroting 2022

De Rijksbijdragen vallen hoger uit door de compensatie van de cao-verhogingen, het dichtn van de loonkloof tussen het VO en het PO en de reguliere indexering. In de begroting was de afboeking van de vordering op OC&W (€ 1.655.000) niet meegenomen, hiermee rekening houdend is het verschil groot. De belangrijkste reden hiervoor zijn:

- Het primair onderwijs heeft in 2022 extra geld ontvangen om hogere loonkosten in de jaren na 2022 te kunnen bekostigen;
- Er is extra geld ontvangen voor professionalisering van basisvaardigheden en CO2 melders;
- De pensioenpremies zijn in 2023 hoger, door de hogere loonkosten in 2022, het primair onderwijs heeft hier in 2022 extra inkomsten voor ontvangen.

De overige overheidsbijdragen komen hoger uit dan begroot door m.n. de subsidie van gemeenten m.b.t. NPO. Tegenover deze hogere subsidies staan over het algemeen ook hogere (incidentele) uitgaven.

De overige baten zijn m.n. hoger, doordat prijsstijgingen zijn doorbelast naar de gebruikers.

De personele lasten komen hoger uit door de cao-verhoging (4,75%) per 1 juli 2022 en het dichtn van de loonkloof per 1 januari 2022. Daarnaast is er ruim € 650.000 meer aan personeel niet in loondienst ingezet.

De afschrijvingskosten zijn lager dan de begroting. Dit komt door het achterblijven van investeringen. De huisvestingskosten overschrijden de begroting met ruim € 500.000, dit is grotendeels te verklaren door de hogere energielasten.

De overige lasten zijn m.n. hoger door extra kosten voor leermiddelen, deskundigenadvies en het administratiekantoor.

Overigens is in de begroting 2022 een grote post aan projectkosten begroot onder de overige lasten. Deze projectkosten betreffen grotendeels salariskosten, vandaar dat er in de realisatie een verschuiving ontstaat van overige lasten naar salariskosten.

Vergelijking realisatie 2021 en de realisatie 2020

Op hoofdlijnen geldt de toelichting die hiervoor gegeven is ook voor de vergelijking van de realisatie 2022 met de realisatie van 2021. De inkomsten zijn hoger door de compensatie van gestegen loonkosten.

De salariskosten zijn hoger t.o.v. 2021 doordat er een cao-stijging is geweest van 4,75 % en doordat de salarissen gelijk zijn getrokken met de salarissen in het VO. De huisvestingslasten zijn m.n. hoger door hogere energielasten.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2023 verwerkt, waarbij ook de overgangsregeling van 3 jaar is meegenomen. Voor de periode 2022-2023 zijn NPO-inkomsten begroot. Leerlingenprognoses zijn gemaakt door de directeuren. De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan de hand van de werkelijke kosten van de formatie op het moment van begroten (oktober 2022), waarbij geen rekening is gehouden met cao-verhogingen. Deels is rekening gehouden met een krimp in formatie vanwege het wegvallen van de NPO-gelden. De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de investeringsplannen van de directeuren. Zij hebben ook een inschatting gemaakt van de huisvestingslasten en de overige lasten.

Vereenvoudiging bekostiging

De bekostiging in het primair onderwijs is per 1 januari 2023 vereenvoudigd. Hierdoor is de bekostiging voor alle betrokkenen inzichtelijker en zijn schoolorganisaties beter in staat meerjarig te sturen en te begroten. Deze vereenvoudiging is gerealiseerd door de bekostiging zoveel als mogelijk te baseren op één basisbedrag per school en één basisbedrag per leerling. De bekostiging wordt nu (1) niet meer gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd van de leraren, (2) er wordt geen onderscheid

gemaakt in de bekostiging van leerlingen in de onderbouw en bovenbouw, (3) de personele en de materiële bekostiging zijn samengevoegd en (4) voor de personele bekostiging wordt uitgegaan van een kalenderjaar, waarbij de teldatum verschuift naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

Afgelopen kalenderjaar is er een werkgroep gestart om het financieel beleidsplan te actualiseren. In deze werkgroep wordt ook de verdeling van de middelen besproken. De GMR zal hierbij betrokken worden. In de begroting 2023 – 2027 is vooralsnog de huidige lijn van verdeling van de middelen doorgetrokken: alle rijksbijdragen gaan, conform de berekening van DUO, naar de scholen. Voor de begroting 2024 – 2028 zal bekeken worden of dit nog steeds wenselijk is.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.655.560. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. In de kengetallen zien we deze actie namelijk terug in een lagere liquiditeit en solvabiliteit.

Stichting Eenbes heeft, samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

3.1.4. Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.559.000	4.917.444	6.055.780	5.837.827	5.666.478
Financiële vaste activa	3.288.644	4.289.546	4.289.546	3.789.546	2.789.546
Totaal vaste activa	7.847.645	9.206.990	10.345.326	9.627.373	8.456.024
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	2.433.925	908.073	908.073	908.073	908.073
Kortlopende effecten	2.000.878	0	0	500.000	1.000.000
Liquide middelen	2.191.823	4.598.698	3.437.771	3.262.856	3.760.658
Totaal vlottende activa	6.626.626	5.506.771	4.345.844	4.670.929	5.668.731
TOTAAL ACTIVA	14.474.271	14.713.761	14.691.170	14.298.302	14.124.755

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	6.339.030	4.448.034	4.448.113	4.465.146	4.447.741
Bestemmingsreserves	2.366.917	3.895.563	3.635.563	3.018.445	2.918.445
Overige reserves en fondsen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	8.855.947	8.493.597	8.233.676	7.633.591	7.516.186
VOORZIENINGEN					
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN					
	3.441.855	4.253.004	4.253.004	4.253.004	4.253.004
TOTAAL PASSIVA	14.474.271	14.713.761	14.691.171	14.298.302	14.124.755

De cijfers in bovenstaande balans komen niet overeen met de balans in de definitieve begroting 2023-2027. Dit komt doordat de definitieve balanscijfers per 31-12-2022 (die bij het vaststellen van de begroting 2023-2027 nog niet bekend waren) in bovenstaande cijfers zijn doorgerekend.

In 2022 is er meer geïnvesteerd (€ 1.284.583) dan dat er is afgeschreven (€ 901.544), vandaar dat de boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen. Aan financiële vaste activa staat er meer op de balans, dit heeft, ondanks de waardedaling op obligaties van +/- € 436.000, te maken met het feit dat er in 2022 obligaties zijn aangekocht (€ 1.500.000). Het saldo liquide middelen is m.n. gestegen omdat er in 2022 € 2.000.000 aan obligaties is vrijgevallen.

Aan de bestemmingsreserves impuls gelden is € 210.000 onttrokken.

Naast deze onttrekking is er € 1.581.000 aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd, vanwege het (nog) niet inzetten van de verkregen NPO-middelen in 2021 en 2022.

Het saldo voorzieningen is lager omdat er in 2022 een bedrag van € 192.000 verplaatst is van de voorziening naar een bestemmingsreserve 'Uitkeringskosten en transitievergoedingen i.v.m. NPO'. Ook is er in 2022 ruim € 600.000 gedoteerd aan de voorziening onderhoud, terwijl er € 755.000 is onttrokken. De voorziening duurzame inzetbaarheid is hoger, steeds meer medewerkers gaan deze uren sparen.

De meerjarenbalans laat een stabiel beeld zien. De grootste mutatie is in 2022 ontstaan door het wegvallen van de vordering op OCW (€ 1.655.560), waardoor het eigen vermogen en de vorderingen met dit bedrag dalen.

De investeringen in 2022 t/m 2026 kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen en betreffen met name investeringen in ICT.

3.2. Financiële positie

3.2.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,76	0,71	0,71	0,70	0,70	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal						
Weerstandsvermogen	0,27	0,23	0,20	0,19	0,19	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)						
Liquiditeit	1,93	1,29	1,02	1,10	1,33	Ondergrens: < 0,75
Viottende activa / Kortlopende schulden						
Rentabiliteit	0,68%	-0,90%	-0,64%	-1,54%	-0,30%	Variabel
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%						
Bovenmatig eigen vermogen	€ 842.522	-€ 236.771	-€ 1.793.769	-€ 2.237.641	-€ 2.347.954	Bovengrens: > 0

3.2.2. Toelichting op de financiële positie

De algemene conclusie van bovenstaande kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is. De kengetallen bevinden zich boven de ondergrenzen van de inspectie.

In 2022 is de signaleringswaarde 'bovenmatig eigen vermogen' in het leven geroepen. Met dit kengetal wordt berekend of het bestuur bovenmatig eigen vermogen heeft en hoeveel. De signaleringswaarde wordt als startpunt van het gesprek met de inspectie en het bestuur gebruikt, waarbij er gevraagd zal worden hoe en wanneer het bestuur deze reserves doelmatig voor het onderwijs zal gaan inzetten.

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

$$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + (\text{boekwaarde overige materiële vaste activa}) + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten}).$$

De omvangafhankelijke rekenfactor voor stichting Eenbes bedraagt 0,05.

Vanaf kalenderjaar 2023 zal de bekostiging plaats gaan vinden op kalenderjaar. Hiermee samen hangt de afboeking van de jaarlijkse vordering op het ministerie die per 31 december op de balans staat. Voor stichting Eenbes gaat het om € 1.655.000. Deze afboeking is in bovenstaande kengetallen verwerkt en daardoor is er geen bovenmatig eigen vermogen vanaf peildatum 31-12-2022.

Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht van de scholen

Scholen Eenbes basisonderwijs er 31 december 2022		
Brin	Naam school	Gemeente
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	Laarbeek
03SK	Kindcentrum de Rots	Geldrop
04JV	Basisschool St. Jozef	Geldrop
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd. P	Geldrop
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	Geldrop
06HL	Basisschool De Wentelwiek	Nuenen
06LC	Basisschool De Vlinder	Geldrop
06WD	De Sprankel	Laarbeek
07NU	Kindcentrum Breinplein	Laarbeek
07PW	Basisschool 't Klokhuis	Geldrop
08KX	Brede School Heuvelrijk	Nuenen
08XS	Basisschool Dommeldal	Geldrop
08ZG	Basisschool 'T Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	Basisschool Sint Jozef	Nuenen
09XA	De Parel	Heeze
10PE	Kindcentrum De Raagten	Laarbeek
10PM	Dirk Heziusschool	Heeze
10WU	Basisschool De Dassenburcht	Nuenen
11EF	Basisschool De Muldershof	Laarbeek
11KM	De Crijnsschool	Nuenen
11XU	Basisschool Sint Lucia	Mierlo
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	Basisschool De Kersentuin	Mierlo
12XD	Basisschool Loeswijk	Mierlo

Bijlage 2. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (Raad) kijkt met interesse terug op een actief jaar Eenbes en de samenwerking met het College van Bestuur (Bestuur) en het management in 2022.

In 2022 is de bezetting van de Raad qua bezetting gewijzigd. Wij hebben begin 2023 afscheid genomen van Nelleke Langen (einde termijn) en Jan Rijkers (einde termijn) en hebben, vooruitlopende op dit vertrek, de Raad in 2022 reeds aangevuld met drie nieuwe raadsleden. Wij zijn blij met de komst van Mikke Leenders (Marketing & Communicatie), Justine Hoffman (Bedrijfsvoering) en Eveline Bakx (HR).

Binnen de Raad is in 2022 sprake geweest van een positieve en constructieve samenwerking.

Met bestuurder Marcel Reulen (begonnen in augustus 2021) werd in 2022 het eerste volledige jaar afgerond. De Raad onderhoudt met Marcel Reulen een constructieve relatie. Het jaar 2022 is daarbij benut om de wederzijdse wensen tussen Bestuur en RvT goed af te stemmen.

Door de remuneratiecommissie is middels een 360-graden feedback methode het functioneren van het Bestuur geanalyseerd en besproken. Op basis van deze analyse hebben de bestuurder, de voorzitter en Loek Oomen (onderwijs) afgesproken om, naast de reguliere Raadsvergaderingen, op beider wens op maandbasis bij te praten over actuele ontwikkelingen die van belang zijn.

De Raad heeft in 2022 verschillende contactmomenten gehad met Bestuur, medewerkers en andere belanghebbenden waaronder GMR.

In 2022 is een digitaal bezoek aan meerdere scholen afgelegd. Deze contacten zijn erg waardevol om de ervaringen binnen de scholen, bij medewerkers en kinderen te kunnen bespreken. De gesprekken waren open en constructief.

In 2022 heeft de Raad een zelfevaluatie uitgevoerd gebaseerd op de inhoud en werkwijze van de vereniging van toezichthouders in het onderwijs en op de Code Goed Toezicht.

De drie evaluatievragen waren: Is onze basis op orde? Is ons gedrag effectief? Is ons toezicht waarde gedreven?

Het proces van zelfevaluatie stond onder leiding van een externe voorzitter. De conclusie was dat het functioneren van de Raad in het algemeen tot tevredenheid stemt, maar er zijn punten waarop het functioneren verder kan worden aangescherpt:

- Transparantie en zichtbaarheid
- Professionalisering en scholing
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Integriteitscode (herijking)
- Jaaragenda (inhoud)

Deze thema's gebruikt de Raad voor een effectiever en efficiënter functioneren.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur. Afwijkingen van deze code zijn niet geconstateerd.

De Raad van Toezicht ziet via de auditcommissie specifiek toe op de doelmatige besteding van de ontvangen rijksmiddelen die de Eenbes ontvangt. Voor wat betreft de ontvangen middelen over het boekjaar 2022 kan de Raad van Toezicht na gesprekken met Bestuur, Hoofd Financiën en accountant vaststellen dat er sprake was van een doelmatige besteding van de ontvangen overheids gelden.

Binnen de auditcommissie zijn onder andere het resultaat, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, de onderwijsresultaten en de begroting 2022 inclusief meerjarenbegroting besproken met de daarbij behorende taakstellingen.

In 2022 hebben we zes reguliere (7/2, 28/3, 30/5, 4/7, 17/10, 21/12) vergaderingen gevoerd. Deze vergadering waren allen in aanwezigheid van de bestuurder.

We hebben positief ingestemd met het jaarplan en de begroting voor 2022. Voorts zijn tijdens de vergaderingen veel van belang zijnde onderwerpen besproken en behandeld zoals:

- Koersplan
- Managementletter en Jaarrekening
- Rapportages financieel, P&O en O&O
- CAO issues
- Samenwerkingen
- Zelfevaluatie RvT
- Toezicht kader
- Vervangingsbeleid
- Kwaliteit, etc.

De Raad is tevreden met de kwaliteit van Eenbes Basisonderwijs en heeft vertrouwen in de verdere kwalitatieve en innovatieve groei van het onderwijs.

Geldrop, 10 mei 2023,

Servaas Rouwhorst
Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 3. Nevenfuncties toezichhouders en directeur-bestuurder

De heer drs. S. Rouwhorst:

Functie:

- Senior Relatiemanager Health Care & Real Estate bij Rabobank Corporate Clients Nederland

De heer L. Oomen

Functie:

- Gepensioneerd

Andere nevenfuncties:

- Onafhankelijk voorzitter samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West
- Voorzitter bestuurlijke commissie onderwijshuisvesting van de PO Raad, VO Raad en de VNG
- Voorzitter stichting Broedplaats Oosterhoutse Cultuur en Kunst (BOCK)
- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Rebound Breda (tot 1 maart 2022)

De heer M. Leenders

Functie:

- Eigenaar Outwards
- Programmaleider Gemeente Eindhoven

Mevrouw E. Bakx

Functie:

- Manager HR bij Anna Zorggroep

Mevrouw J. Hoffman

Functie:

- Eigenaar Contractables
- Eigenaar Berretty

Andere nevenfuncties:

- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Meierijstad
- Lid straatnamencommissie Gemert-Bakel

De heer M.A.H. Reulen

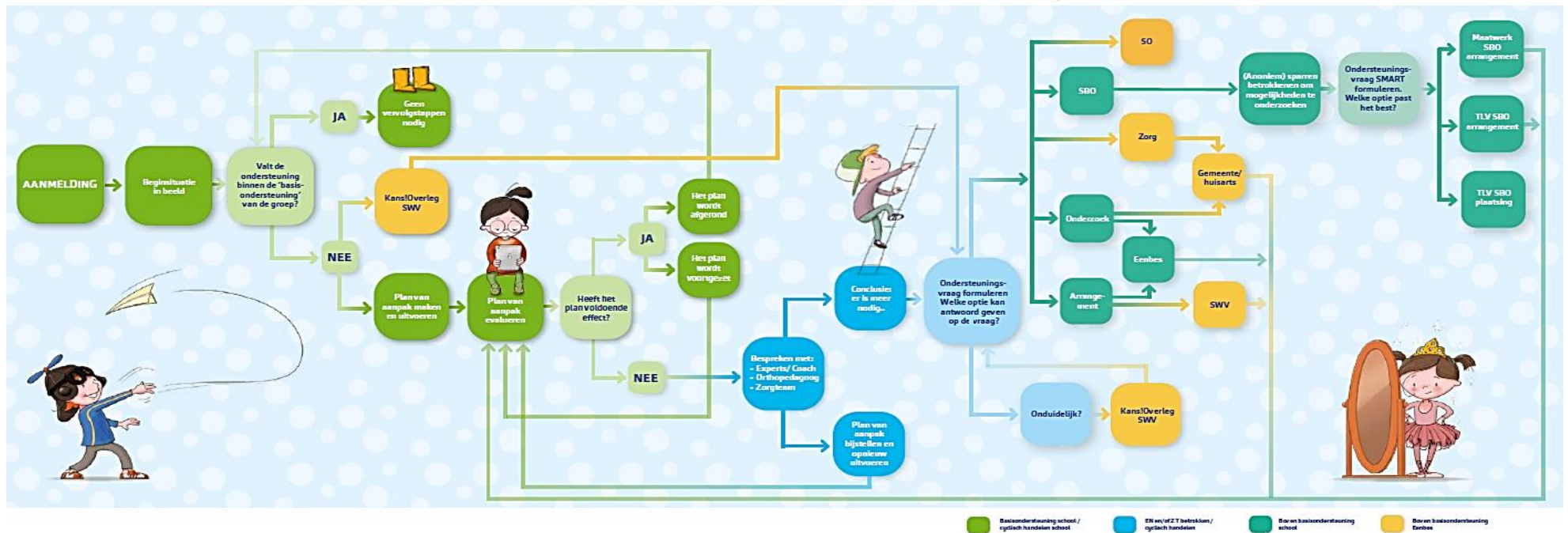
Functie:

- College van Bestuur Eenbes Basisonderwijs

Geen andere nevenfuncties.

Bijlage 4. Ondersteuningsroute

ONDERSTEUNINGSROUTE



Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties

Vertaling risico's naar financiële consequenties	kans optreden	impact	risico	inschatting financiële consequenties	kans x fin consequenties
Te grote afhankelijkheid van sleutelfunctionarissen	90%	90%	hoog	€ 240.000	€ 216.000
Niet voldoen aan regelgeving	10%	90%	midden	€ 1.500.000	€ 150.000
Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus	75%	50%	midden	€ 200.000	€ 150.000
Informatievoorziening aan bestuur en toezicht-houders schiet te kort	30%	90%	hoog	€ 350.000	€ 105.000
De tussenrapportages fungeren niet als sturings-instrument	43%	51%	midden	€ 200.000	€ 86.000
Onvoldoende sturing op resultaten	40%	70%	hoog	€ 200.000	€ 80.000
De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management	50%	80%	midden	€ 150.000	€ 75.000
Kwaliteit van bestuur schiet te kort	20%	90%	midden	€ 300.000	€ 60.000
Maatschappelijk belanghebbenden tonen zich ontevreden of haken af	10%	50%	midden	€ 600.000	€ 60.000
Te weinig aandacht voor sociale veiligheid	30%	70%	hoog	€ 170.000	€ 51.000
Gebrekkige ICT toepassing in onderwijs.	50%	50%	midden	€ 100.000	€ 50.000
Subtotaal				€ 4.010.000	€ 1.083.000
Overige risico's volgens vragenlijst PO raad kleiner dan € 50.000 (41 items)				€ 5.735.000	€ 501.950
Totaal vragenlijst risicomanagement PO raad				€ 9.745.000	€ 1.584.950
toegevoegde algemene risico's uit jaarverslag 2018:					
Terugloop van leerlingen	50%		midden	€ 300.000	€ 150.000
Betrouwbaarheid leerling prognoses	50%		midden	€ 300.000	€ 150.000
Schaarste arbeidsmarkt (waardoor klassen naar huis en gebrek aan vervanging)	20%		laag	€ 250.000	€ 50.000
Werkdruk/Taakbelasting	50%		midden	€ 200.000	€ 100.000
Bekostiging OCW (modernisering)	80%		hoog	€ 200.000	€ 160.000
Passend onderwijs	80%		hoog	€ 40.000	€ 32.000
Wijziging bepaling voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving	80%		hoog	PM	PM
				€ 11.035.000	€ 2.226.950



Jaarrapport 2022



Eenbes Basisonderwijs
Nieuwendijk 49c
5664 HB Geldrop

Website www.eenbes.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	14
Balans per 31 december na resultaatbestemming	15
Staat van baten en lasten over 2022	17
Kasstroomoverzicht 2022	18
Toelichting op de balans per 31 december	19
Opgave doelsubsidies OCW	29
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	30
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	31
Overzicht verbonden partijen	35
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	36
Ondertekening	38
Bestemming van het nettoresultaat	39
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	40
Gebeurtenissen na balansdatum	42
Gegevens over de rechtspersoon	43

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Eenbes te Geldrop biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2022 over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2022, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken. de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is vooraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans (na resultaatbestemming):

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	%	€	%
1 Activa				
1.2 Materiële vaste activa	4.917.444	33,4	4.559.000	31,5
1.3 Financiële vaste activa	4.289.546	29,2	3.288.644	22,7
1.5 Vorderingen	908.073	6,2	2.433.925	30,6
1.6 Effecten	0	0,0	2.000.878	0,0
1.7 Liquide middelen	4.598.698	31,3	2.191.823	15,1
Totaal activa	14.713.761	100,0	14.474.271	100,0
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	8.493.597	57,7	8.855.947	61,2
2.2 Voorzieningen	1.967.160	13,4	2.176.469	15,0
2.4 Kortlopende schulden	4.253.004	28,9	3.441.855	23,8
Totaal passiva	14.713.761	100,0	14.474.271	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2021 bedraagt: € 37.506
 Het nettoresultaat over 2022 bedraagt: -€ 1.733.742

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	39.472.637	36.373.111	35.898.191
3.2 Overige overheidsbijdragen	325.733	147.291	160.389
3.5 Overige baten	714.097	455.224	566.646
Totaal baten	40.512.467	36.975.626	36.625.226
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	33.563.345	30.388.998	30.321.358
4.2 Afschrijvingen	901.544	974.794	846.140
4.3 Huisvestingslasten	3.202.197	2.703.447	2.633.092
4.4 Overige lasten	2.825.986	3.220.128	2.607.709
Totaal lasten	40.493.073	37.287.367	36.408.299
Saldo baten en lasten	19.394	-311.741	216.927
5 Financiële baten en lasten	-381.744	79.000	30.970
Resultaat	-362.350	-232.741	247.897
Vrijval bestemmingsreserve innovatie	210.286	225.119	448.612
Vrijval bestemmingsreserve NPO	659.004	0	0
Toevoeging aan bestemmingsreserve NPO	-2.240.682	0	-659.004
Nettoresultaat	-1.733.742	-7.622	37.506

2. Jaarrekening

Grondslagen

Algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2022 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert 24 scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Verbouwingen/aanpassingen	10-30 jaar
Meubilair	10-20 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
ICT investeringen	2-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8-20 jaar
Overige materiële vaste activa	5-15 jaar

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel

effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.
Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/ een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot, planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2022 en 2023 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoomerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2020 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2022 een dekkingsgraad van 110,9 %. Eind 2021 bedroeg de dekkingsgraad 110,2 %.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde "toegezegde bijdrageregeling" als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

Financiële kengetallen

	<u>Norm inspectie</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Solvabiliteit 2	> 30%	71%	76%
Weerstandsvermogen	-	21%	24%
Liquiditeit	> 0,75	1,29	1,93
Rentabiliteit (%)	-	-0,90%	0,68%
Bovenmatig eigen vermogen	< € 0	€ 7.133.891	€ 842.522

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Bovenmatig eigen vermogen

(Eigen vermogen -/- privaat vermogen) -/-

*((0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) +*

(boekwaarde resterende materiële vaste activa) +

*(0,05 * totale baten))*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Materiële vaste activa				
Gebouwen	167.484		195.030	
Inventaris en apparatuur	4.301.606		3.902.833	
Leermiddelen	448.354		461.137	
		4.917.444		4.559.000
Financiële vaste activa		4.289.546		3.288.644
Totaal vaste activa		9.206.990		7.847.645
Vlottende activa				
Vorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	89.913		32.925	
Ministerie van OCW	105.200		1.549.619	
Overige overheden	0		0	
Overige vorderingen	81.481		2.096.858	
Overlopende activa	631.480		755.401	
		908.073		4.434.803
Effecten				
Liquide middelen		4.598.698		2.191.823
Totaal vlottende activa		5.506.771		6.626.626
Totaal activa		14.713.761		14.474.271

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		8.493.597		8.855.947
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	573.019		640.155	
Voorziening onderhoud	<u>1.394.141</u>		<u>1.536.314</u>	
		1.967.160		2.176.469
Langlopende schulden		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	487.079		292.907	
Belastingen/premies sociale verzekering	1.406.286		1.088.410	
Schulden terzake van pensioenen	393.030		410.224	
Overige kortlopende schulden	764.932		252.397	
Overlopende passiva	<u>1.201.676</u>		<u>1.397.918</u>	
		4.253.004		3.441.855
Totaal passiva		<u>14.713.761</u>		<u>14.474.271</u>

Staat van baten en lasten over 2022

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u>	<u>Begroot</u> <u>2022</u>	<u>Realisatie</u> <u>2021</u>
	€		€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	39.472.637	36.373.111	35.898.191
3.2 Overige overheidsbijdragen	325.733	147.291	160.389
3.5 Overige baten	714.097	455.224	566.646
Totaal baten	40.512.467	36.975.626	36.625.226
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	33.563.345	30.388.998	30.321.358
4.2 Afschrijvingen	901.544	974.794	846.140
4.3 Huisvestingslasten	3.202.197	2.703.447	2.633.092
4.4 Overige lasten	2.825.986	3.220.128	2.607.709
Totaal lasten	40.493.073	37.287.367	36.408.299
5 Financiële baten en lasten	-381.744	79.000	30.970
Resultaat	-362.350	-232.741	247.897
8 Aandeel derden in resultaat	-1.371.392	225.119	-210.392
Nettoresultaat	-1.733.742	-7.622	37.506

Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	19.394		216.927	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	901.544		846.140	
Mutaties voorzieningen	-209.309		587.369	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	1.525.851		-512.580	
Schulden	811.149		57.464	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.048.630		1.195.321
Ontvangen interest	-368.673		44.598	
Betaalde interest	-13.071		-13.628	
		-381.744		30.970
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.666.886		1.226.291
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa		-1.284.583		-1.081.977
Desinvesteringen in materiële vaste activa		24.595		20.339
Investerings in financiële vaste activa		-1.437.412		-638.672
Correctie waardering financiële vaste activa		436.510		33.945
Desinvesteringen in financiële vaste activa		0		2.000.878
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.260.890		334.515
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		405.996		1.560.806
Beginstand liquide middelen		2.191.823		631.018
Mutatie liquide middelen		405.996		1.560.806
Eindstand liquide middelen		2.597.819		2.191.823

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa		Aanschaf-	Afschr.	Boek-	Investe-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf-	Afschr.	Boek-
		prijs	cumulatief	waarde	ringen	teringen	vingen	prijs	cumulatief	waarde
		31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	593.294	398.264	195.030	0	0	27.546	593.294	425.810	167.484
1.2.2	Inventaris en apparatuur	11.909.185	8.006.352	3.902.833	1.158.792	21.005	739.015	13.046.972	8.745.366	4.301.606
1.2.3	Leermethoden	2.255.340	1.794.204	461.137	125.791	3.590	134.984	2.377.541	1.929.187	448.354
1.2.4	In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Materiële vaste activa	14.757.820	10.198.819	4.559.000	1.284.583	24.595	901.544	16.017.807	11.100.364	4.917.444

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2022	31-12-2021			
Langlopende deposito's (> 1 jaar)	<u>4.289.546</u>	<u>3.288.644</u>			
<u>Totaal financiële vaste activa</u>	<u>4.289.546</u>	<u>3.288.644</u>			
	Boekwaarde 31-12-2021	Investerings 2022	Desinves- tering 2022	Resultaat 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Deposito's	<u>3.288.644</u>	<u>1.437.412</u>	<u>0</u>	<u>-436.510</u>	<u>4.289.546</u>
Opgenomen als vordering (< 1 jaar)					<u>0</u>
Langlopende deposito's (> 1 jaar)					<u>4.289.546</u>

Specificatie obligaties

Rente	Omschrijving	Rating ultimo 2022	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-22		31-dec-22	
				1-jan-22	aankopen	verkopen	31-dec-22	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
1,200000%	Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000			500.000	103,80	519.000	533.284	506.923	478.600	478.600
3,000000%	Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	595.446	539.621	492.550	492.550
3,250000%	Nordea Bank	AA	2012 / 22	500.000		500.000	-	104,49	522.450	517.319	501.300	-	-
2,250000%	Europ Invest Bank	AAA	2012 / 22	500.000		500.000	-	99,68	498.394	513.648	499.860	-	-
4,000000%	Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	706.266	615.486	550.701	550.701
0,375000%	Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	514.401	498.119	459.460	459.460
0,500000%	NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	513.473	500.799	458.070	458.070
2,750000%	Europ Union	AA	2012 / 22	500.000		500.000	-	105,04	525.190	514.479	500.759	-	-
1,875000%	Nordrhein Westfalen	AA	2012 / 22	500.000		500.000	-	97,35	486.750	511.338	498.959	-	-
1,250000%	BFCM	A	2017 / 27	200.000			200.000	106,90	213.800	210.548	210.548	179.560	179.560
1,500000%	BNP Paribas	A	2016 / 28	200.000			200.000	109,70	219.400	216.352	216.352	179.400	179.400
0,625000%	BPCE	A	2020 / 30	200.000			200.000	102,12	204.240	200.797	200.797	158.962	158.962
0,010000%	Credit Agricole	AAA	2020 / 31	-	200.000		200.000	92,11	184.220			149.088	149.088
0,125000%	BNG	AAA	2021 / 33	-	200.000		200.000	92,75	185.500			145.876	145.876
0,100000%	OP Corp Bank	AA	2020 / 27	-	200.000		200.000	95,05	190.100			167.460	167.460
0,250000%	Nederland	AAA	2015 / 25	-	300.000		300.000	94,54	283.620			282.090	282.090
0,000000%	Nederland	AAA	2017 / 24	-	300.000		300.000	97,57	292.710			291.330	291.330
2,000000%	Nederland	AAA	2014 / 24	-	300.000		300.000	99,31	297.930			296.400	296.400
Totaal				5.120.000	1.500.000	2.000.000	4.620.000		6.934.924	5.547.350	5.289.523	4.289.547	4.289.547
												waarvan kortlopend	-
												waarvan langlopend	4.289.547

Vlottende activa

	31-12-2022	31-12-2021
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	82.713	32.925
Vordering op verbonden partijen	7.200	0
1.5.2 OC&W	105.200	1.549.619
1.5.6 Overige overheden	0	0
1.5.7 Overige vorderingen		
Kortlopend gedeelte obligaties (vrijval komend jaar)	0	0
Overige vorderingen	81.481	95.979
Totaal overige vorderingen	<u>81.481</u>	<u>1.678.523</u>
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde bedragen	417.069	450.518
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	0	0
1.5.8.3 Overige overlopende activa	216.002	307.151
Totaal overlopende activa	<u>633.071</u>	<u>757.670</u>
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbaarheid	-1.591	-2.268
<u>Vorderingen</u>	<u>908.073</u>	<u>2.433.925</u>

De overige vorderingen betreffen m.n. nog te ontvangen schadevergoedingen (€ 21.000) en borg (van o.a. devices) (€ 50.000).

De overige overlopende activa betreffen o.a. de klokurenvergoeding van de gemeente Geldrop-Mierlo (€ 46.000), nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 32.500) en nog te ontvangen voorlopige afrekeningen (€ 108.000).

I.v.m. de gewijzigde systematiek van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging is de vordering op OC&W verlaagd.

	31-12-2022	31-12-2021
1.6 Effecten		
1.6.2 Obligaties	0	2.000.878
Totaal effecten	<u>0</u>	<u>2.000.878</u>

		31-12-2022	31-12-2021
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.382	3.659
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobank rekening courant 141548401	2.103.506	341.432
	Rabobank spaarrekening 3463601230	473.912	475.220
	Rabobank spaarrekening 3463601222	673.304	675.105
	Rabobank beleggersrekening 101469535	1.344.595	696.407
1.7.3	Deposito	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>4.598.698</u>	<u>2.191.823</u>

Een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar is te vinden in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mu- taties 2022	Stand per 31-12-2022
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	6.339.030	-1.890.996	0	4.448.034
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek (impulsgelden)	268.690	-210.286	0	58.404
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek (NPO)	659.004	1.581.678	0	2.240.682
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.439.223	157.254	0	1.596.477
2.1.4 Bestemmingsfonds publiek	150.000	0	0	150.000
<u>Eigen vermogen</u>	<u>8.855.947</u>	<u>-362.350</u>	<u>0</u>	<u>8.493.597</u>

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen

Aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen is eind 2015 invulling gegeven middels de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als "impulsgelden"). Daartoe is ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. Met de aangepaste begroting 2018 is het gebruik van deze bestemmingsreserve uitgebreid tot een bijdrage aan de loonkosten in het kader van het adresseren van een aantal problematieken in het personele vlak (ondermeer vervangersproblematiek, Passend Onderwijs en ICT-vaardigheden).

Bestemmingsreserve privaat

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door een schenking van de Brigidastichting en dus niet afkomstig uit publieke middelen.

In het verleden zijn de baten verkregen uit de verhuur van ruimten beschouwd als rijksmiddelen en als zodanig verantwoord als publiek geld. Inmiddels is vastgesteld dat deze middelen te beschouwen zijn als private middelen en derhalve onder de bestemmingsreserve privaat dienen te worden verantwoord. In dit verslagjaar zijn de betreffende middelen ultimo boekjaar overgebracht naar de bestemmingsreserve privaat, waardoor hieraan € 206.000 is toegevoegd. Ten laste van de private middelen is een bedrag van € 49.000 onttrokken en ten gunste van de algemene reserve gebracht ter compensatie van de huur van een tijdelijke huisvestingsaccommodatie van één van onze scholen. Op deze manier wordt voorkomen dat publieke middelen hiervoor worden ingezet.

Bestemmingsreserve NPO

Vanaf augustus 2021 ontvangen de scholen een vergoeding vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn bedoeld voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Middelen die in 2021 en 2022 niet zijn ingezet, zijn in een bestemmingsreserve NPO geplaatst.

Bestemmingsfonds publiek

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

	Stand per 1-1-2022	Dotaties 2022	Onttrekking- en 2022	Vrijval 2022	Stand 31-12-2022	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	308.772	68.920	48.287	0	329.405	37.428	291.977
Duurzame inzetbaarheid	102.126	70.843	0	0	172.969	28.256	144.713
Uitkeringen / transitieverg. NPO	192.000	268.000	460.000	0	0	0	0
Loondoorbetaling bij ziekte	37.257	33.388	0	0	70.645	70.645	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	1.536.314	613.019	755.192	0	1.394.141	328.951	1.065.190
<u>Voorzieningen</u>	<u>2.176.469</u>	<u>1.054.170</u>	<u>1.263.479</u>	<u>0</u>	<u>1.967.160</u>	<u>465.280</u>	<u>1.501.880</u>

Voorziening jubilea

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringen en transitievergoedingen NPO

In schooljaar 2021-2022 ontvangen scholen NPO-middelen. Eén zevende deel van deze middelen wordt bovenschools ingezet voor scholen en voor een voorziening voor uitkeringen en transitievergoedingen. Voor een inschatting van deze kosten is het format van de PO-raad ingevuld. Deze berekening is o.i. aan de hoge kant, we verwachten dat (gezien de huidige arbeidsmarkt) niet het volledige bedrag in een voorziening opgenomen hoeft te worden. In schooljaar 2021-2022 was een bedrag van € 460.000 voorzien. Na de accountantscontrole over 2021 bleek echter dat we hiervoor geen voorziening mogen vormen. Dit bedrag is nu opgenomen in de bestemmingsreserve NPO.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening onderhoud

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2021 en 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

	31-12-2022	31-12-2021
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	487.079	292.907
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.406.286	1.088.410
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	393.030	410.224
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Netto-salarissen	9.324	15.332
Schulden aan verbonden partijen	60.246	11.667
Overige kortlopende schulden	695.362	225.397
	<u>764.932</u>	<u>252.397</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)		
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	0	397.803
Vooruitontvangen bedragen	25.663	32.821
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen / bindingstoelage	1.176.013	967.294
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
	<u>1.201.676</u>	<u>1.397.918</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>4.253.004</u>	<u>3.441.855</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4	IOP4-40557-PO	9-6-2021	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-40557-PO	16-10-2020	Ja
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	EHK20064	25-3-2021	Ja
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	EHK21049	5-8-2021	Ja
Schoolkracht	SK20-08ZG	22-5-2021	Ja
Bewegingsonderwijs	IIB210250	13-12-2021	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing			€	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing			€	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuurbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.

Met verschillende leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. In onderstaand schema zijn de belangrijkste, langdurige verplichtingen weergegeven:

	Kosten 2023	Kosten 2024-2028	Kosten na 2028
Huurovereenkomst bestuurskantoor / exp.netwerk	100.000	0	0
Huurovereenkomst noodunit	50.000	250.000	8.333
Reinders Raamovereenkomst	700.000	700.000	0
Huur multifunctionals / print	40.000	160.000	0
Dienstverlening personeel- en salarisadministratie	130.000	0	0
Software personeel- en financieel	84.000	0	0
Arbodienstverlening	96.000	0	0
ICT diensten en beheer	138.000	80.500	0
IPAP verzekering	123.500	123.500	0
Verzekering eigenrisicodrager	167.000	0	0
Schoonmaak	600.000	350.000	0
Noord Energie (flexibel contract)	1.740.000	0	0
Totaal	3.968.500	1.664.000	8.333

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren, waarbij het langste contract loopt tot 2042. Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt over het algemeen een opzegtermijn van één jaar.

In de laatste 5 maanden van 2022 is door de minister € 1.655.560,06 minder aan bekostiging uitgekeerd vanwege de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. Stichting Eenbes heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging. Nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft stichting Eenbes samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

Hieronder is de staat van baten en lasten over 2022 gepresenteerd. Voor een toelichting op de verschillen verwijzen we naar het bestuursverslag (hoofdstuk 3).

BATEN		Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	38.052.848	35.211.277	34.553.556
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
		<u>1.419.789</u>	<u>1.161.834</u>	<u>1.344.635</u>
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>39.472.637</u>	<u>36.373.111</u>	<u>35.898.191</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	315.955	147.291	151.653
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	<u>9.778</u>	<u>0</u>	<u>8.736</u>
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>325.733</u>	<u>147.291</u>	<u>160.389</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	204.371	168.940	185.647
3.5.2	Detachering personeel	53.336	83.000	84.696
3.5.6	Overige baten	<u>456.390</u>	<u>203.284</u>	<u>296.303</u>
	<u>Overige baten</u>	<u>714.097</u>	<u>455.224</u>	<u>566.646</u>

De overige baten bestaan o.a. uit verschillende doorbelastingen aan partners en incidentele subsidies.

LASTEN

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	23.693.159	21.311.058	20.541.226
4.1.1.2 Sociale lasten	3.148.217	2.989.717	2.982.167
4.1.1.2 Premies participatiefonds	320.931	517.634	626.084
4.1.1.2 Premies vervangingsfonds	10.764	10.032	9.799
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.536.447	3.450.322	3.486.258
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>30.709.518</u>	<u>28.278.763</u>	<u>27.645.533</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	-18.849	50.000	246.301
4.1.2.2 Extern personeel	1.576.322	922.648	1.411.210
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	163.132	159.054	198.635
4.1.2.3 Cursussen	453.411	575.825	410.494
4.1.2.3 Overige kosten			
Overigen	1.132.794	738.708	893.853
<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.306.809</u>	<u>2.446.235</u>	<u>3.160.493</u>
4.1.3 Af: overige uitkeringen	-452.982	-336.000	-484.668
<u>Personeelslasten</u>	<u>33.563.345</u>	<u>30.388.998</u>	<u>30.321.358</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit reiskosten woon-werkverkeer, kosten arbo, premie WGA en interventies.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2022	2021
Directie	24	25
Onderwijzend personeel	309	304
Onderwijsondersteunend personeel	79	72
Totaal fte's	<u>412</u>	<u>401</u>

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	27.546	0	0
4.2.2 Inventaris en apparatuur	739.015	812.835	712.671
4.2.2 Leermethoden	134.984	161.959	133.469
<u>Afschrijvingen</u>	<u>901.544</u>	<u>974.794</u>	<u>846.140</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	159.576	162.040	155.591
4.3.3 Onderhoud	353.701	224.411	276.961
4.3.4 Energie en water	1.124.042	684.279	647.224
4.3.5 Schoonmaakkosten	752.691	703.738	778.947
4.3.6 Heffingen	39.261	32.075	26.367
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	613.019	613.019	613.019
4.3.8 Overige	159.906	283.885	134.982
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>3.202.197</u>	<u>2.703.447</u>	<u>2.633.092</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	238.305	190.000	187.729
Deskundigenadvies	164.697	106.900	196.396
Overige administratie- en beheerslasten	205.290	190.343	197.727
Totaal administratie- en beheerslasten	608.292	487.243	581.852
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Leermiddelen	1.031.359	887.300	830.906
Klein inventaris	80.876	67.700	84.347
ICT	413.584	408.911	397.078
Reproductie	183.763	155.901	190.794
Overig inv., apparatuur en leermiddelen	72.699	97.615	89.105
Totaal inventaris, apparatuur en OLP	1.782.281	1.617.427	1.592.230
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-678	0	1.694
4.4.4 Overige			
Contributies	74.458	63.577	63.989
PR & marketing	64.374	39.627	40.861
Culturele vorming	35.714	56.725	15.170
Sportdag en vieringen / reisesjes	61.040	64.157	31.355
Overige onderwijslasten	200.506	891.372	280.557
Totaal overige lasten	436.091	1.115.458	431.932
<u>Overige lasten</u>	<u>2.825.986</u>	<u>3.220.128</u>	<u>2.607.709</u>

Onder de kosten van deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord.
 Deze bedragen voor de controles in 2022 en 2021 respectievelijk € 34.358 en € 33.381.

Accountantslasten 2022	Wijs	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	34.358	0	
Andere controle-opdrachten	0	0	
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	
Andere niet-controlediensten	0	0	
Totaal accountantslasten	34.358	0	

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeverandering fva en beleggingen	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten fva en effecten	-368.673	110.000	44.598
5.5 Rentelasten	-13.071	-31.000	-13.628
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-381.744</u>	<u>79.000</u>	<u>30.970</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen per 31 december 2022	
Naam	Samenwerkingsverband Helmond - Peelland 30-08 PO
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Helmond
Code activiteiten*	4
Art. 2:403	Nee
Deelname	Niet van toepassing
Consolidatie	Niet van toepassing

* 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-2	complexiteits- punten obv staffel	staffel:
	2020		
	1-10-2020		
totale baten (x € 1.000 *)	33.483	6	25-75 mln
aantal leerlingen	5.115	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	2	
*) totale baten inclusief rentebaten		11	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2022 (bedragen x € 1)	M. Reulen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.020
Beloningen betaalbaar op termijn	22.129
<i>Subtotaal</i>	<i>155.149</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	155.149
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021 (bedragen x € 1)	M. Reulen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	46.225
Beloningen betaalbaar op termijn	9.022
<i>Subtotaal</i>	<i>55.247</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	68.326
Bezoldiging	55.247

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022								
(bedragen x € 1)								
	S. Rouwhorst	L. Oomen	H.P.A.M. Geven	N. de Langen	J. Rijkers	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	M. Leenders
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/4	1/1-31/12	1/1-31/12	1/5-31/12	1/5-31/12	1/5-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	7.000	4.000	1.333	4.000	4.000	2.667	2.667	2.666
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	5.523	16.800	16.800	11.277	11.277	11.277
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.000	4.000	1.333	4.000	4.000	2.667	2.667	2.666
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021								
	S. Rouwhorst	L. Oomen	H.P.A.M. Geven	N. de Langen	J. Rijkers			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/12-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12			
Bezoldiging								
Bezoldiging	7.000	333	4.000	4.000	4.000			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	1.358	16.300	16.300	16.300			

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 31-5-2023.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 5 juni 2023.
Het College van Bestuur heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld op 6 juni 2023.

Toezichthouders

S. Rouwhorst

L. Oomen

J.V. Hoffman

E.N.M. Bakx

M. Leenders

Directeur-bestuurder

M. Reulen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2022 bedraagt: -€ 362.350

Voorgesteld wordt dat ten laste van de Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen een bedrag van €210.286 wordt gebracht.

Het saldo van de NPO-middelen van de verschillende scholen en bovenschools wordt ten gunste van de bestemmingsreserve NPO gebracht. Het gaat om een bedrag van € 1.581.678.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 205.871 terzake van de huuropbrengsten over 2022 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 48.616 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

• onttrekking aan de algemene reserve publiek:	-1.890.996
• onttrekking aan bestemmingsreserve publiek (impulsgelden):	-210.286
• toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat:	157.254
• toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO:	1.581.678
	-362.350

Voorgaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs.

3. Overige gegevens

Controleverklaring



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk
en Interconfessioneel Primair Onderwijs
Nieuwendijk 49 c
5664 HB GELDROP

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel te Geldrop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessionele zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 6 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0066.conv

Gebeurtenissen na balansdatum

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40557
 Naam instelling Eenbes Basisonderwijs

Postadres Nieuwendijk 49c
 Postcode / plaats 5664 HB Geldrop
 Telefoon 040 286 81 15
 E-mail secretariaat@eenbes.nl
 Internet-site www.eenbes.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-10-2021	Aantal leerlingen 1-2-2022
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	PO	134	140
03SK	Kindcentrum de Rots	PO	179	186
04JV	Basisschool St. Jozef	PO	436	445
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd	PO	172	176
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	PO	189	200
06HL	Basisschool De Wentelwiek	PO	232	243
06LC	Basisschool De Vlinder	PO	163	166
06WD	De Sprinkel	PO	281	291
07NU	Kindcentrum Breinplein	PO	204	204
07PW	Basisschool 't Klokhuis	PO	232	241
08KX	Brede School Heuvelrijk	PO	121	125
08XS	Basisschool Dommeldal	PO	220	228
08ZG	Basisschool 'T Otterke	PO	171	175
08ZW	Merlebos	PO	204	213
09KL	Basisschool Sint Jozef	PO	57	60
09XA	De Parel	PO	142	145
10PE	Kindcentrum De Raagten	PO	263	276
10PM	Dirk Heziusschool	PO	187	192
10WU	Basisschool De Dassenburcht	PO	390	403
11EF	Basisschool De Muldershof	PO	226	238
11KM	De Crijnsschool	PO	241	247
11XU	Basisschool Sint Lucia	PO	238	248
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	PO	154	163
12HB	Basisschool De Kersentuin	PO	133	136
12XD	Basisschool Loeswijk	PO	119	122
			5.088	5.263