



Stichting voor Primair Onderwijs



JAARVERSLAG 2020

Geldrop,

**Besproken met de auditcommissie:
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht:
Vastgesteld door het College van Bestuur:**

**25 mei 2021
31 mei 2021
1 juni 2021**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding.....	6
Bestuursverslag.....	7
1 Het schoolbestuur.....	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Profiel	12
1.2.1 Missie en visie.....	12
1.2.2 Kernactiviteiten.....	13
1.2.3 Strategisch beleidsplan	13
1.2.4 Toegankelijkheid & toelating	14
1.3 Dialoog.....	15
1.3.1 Verbonden partijen.....	15
1.3.2 Klachtenbehandeling	16
2 Verantwoording beleid	18
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	18
2.1.1 Definitie onderwijskwaliteit.....	18
2.1.2 Hoe heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?	18
2.1.3 Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?.....	19
2.1.4 Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?.....	21
2.1.5 Doelstellingen onderwijs en kwaliteit.....	21
2.1.6 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?	22
2.2 Personeel en professionalisering.....	27
2.2.1 Personele bestand	27
2.2.2 Doelstellingen personeel en organisatie	28
2.2.3 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?	31
2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen	32
2.2.5 Beleid uitkering na ontslag	32
2.2.6 Aanpak werkdruk.....	32
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	34
2.3.1 Doelstellingen huisvesting en facilitaire zaken	34
2.3.2 In hoeverre zijn doelstellingen gerealiseerd	35
2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen	35
2.3.4 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
2.4 Financieel beleid.....	36
2.4.1 Doelen financieel beleid	36
2.4.2 Gerealiseerde doelstellingen	36
2.4.3 Opstellen begroting	37

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.4.4	Toekomstige ontwikkelingen	38
2.4.5	Treasury	38
2.4.6	Coronacrisis (Covid-19 virus)	39
2.4.7	Allocatie middelen	40
2.4.8	Onderwijsachterstandenmiddelen	40
2.5	Risico's en risicobeheersing	41
3	Verantwoording financiën	43
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief / Continuïteitsparagraaf	43
3.1.1	Leerlingen	43
3.1.2	Opbouw personele bestand.....	45
3.1.3	Staat van baten en lasten	46
3.1.4	Kasstromen en financieringsbehoefte	48
3.1.5	Balans in meerjarig perspectief	49
3.2	Financiële positie	50
3.2.1	Kengetallen	50
3.2.2	Reservepositie.....	51
4	Jaarrekening.....	53
4.1	Grondslagen van de jaarrekening.....	53
4.2	Balans per 31 december	60
4.3	Staat van baten en lasten	61
4.4	Kasstroomoverzicht	62
4.5	Toelichting op de balans.....	63
4.6	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	72
4.7	Model G 2020	78
4.8	WNT-verantwoording 2020	80
4.9	Overzicht van de effectenportefeuille	85
4.10	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	86
4.11	Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	86
4.12	Overige gegevens	87
4.13	Controleverklaring.....	88
	Bijlagen bij het jaarverslag 2020	93
	Bijlage 1 Overzicht van de scholen	94
	Bijlage 2 Functies en nevenfuncties van de leden van Raad van Toezicht	95
	Bijlage 3 Verslag van de Raad van Toezicht over 2020.....	96
	Bijlage 4 Vertaalslag risico's naar financiële consequenties.....	98
	Bijlage 5 Definities kengetallen	99

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorwoord

Beste lezer,

Verantwoording over de inzet van beschikbaar gestelde overheidsmiddelen is een vanzelfsprekendheid. Ook voor 2020 is dat geen uitzondering. Toch schrijf ik de inleiding op dit Bestuursverslag met een dubbel gevoel.

In de eerste plaats is 2020 allesbehalve een standaard jaar geweest. Door Corona hebben we niet het onderwijs kunnen verzorgen zoals het bedoeld is. De relatie met de leerling, immers in essentie de basis voor de ontwikkeling van elk kind, heeft onder druk gestaan. In een belangrijk deel van het jaar kon die relatie alleen online tot stand komen. Toch is het ons gelukt om, binnen de mogelijkheden, het onderwijs vorm te geven. Onze professionals hebben naar beste vermogen, met creativiteit en veerkracht, de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en verder gebracht. Het zijn dan ook die professionals binnen Eenbes die een groot compliment verdienen voor hun inzet. Want behalve het ontdekken van de mogelijkheden in een volledig digitale onderwijsomgeving, hebben onze mensen een periode lang thuisonderwijs, fysiek onderwijs en noodopvang moeten combineren. En dat is gelukt. Chapeau !

Ook de ondersteuning die kinderen verdienen kwam onder druk te staan. Of we het nu passend onderwijs noemen of niet: elk kind verdient, ook in Coronatijd, de extra ondersteuning die het nodig heeft. Ook daarin hebben we gedaan wat mogelijk was.

Kort voor het uitbreken van de Coronacrisis zag ons nieuwe strategisch beleidsplan 'Leren met Passie' het licht. Na een mooi en zorgvuldig totstandkomingsproces, hebben we met trots een start gemaakt met de 5 programma's, die elk een drietal streefdoelen laten zien:

- Leren op jouw manier
- Doorgaande ontwikkeling
- Persoonsvorming
- Omgevingsbewust
- Goed voor werknemer en werkgever

Doordat onze teams alle zeilen moesten bijzetten om de scholen draaiende te houden en de groepen te blijven bemensen, is enige vertraging ontstaan. Dat maakt dat we de doorlooptijd van ons Koersplan met een jaar hebben verlengd tot 2025.

Eenbes staat er goed voor: het bestuurstoezicht, eind 2019 afgerond, heeft begin 2020 tot een eindoordeel geleid, waarin de Onderwijsinspectie zijn grote waardering en tevredenheid uitspreekt over de bereikte onderwijsresultaten.

De formatie is op orde en nieuwe leerkrachten kiezen graag voor Eenbes als werkgever.

Het gerealiseerde resultaat over 2020 (€ -1.625.000) is lager dan begroot (€ -1.439.000). Een verschil van € 186.000. Een belangrijke oorzaak is terug te voeren op meerkosten gerelateerd aan corona. Andere afwijkingen tussen realisatie en begroting betreffen met name de personeelslasten waarin het effect van de CAO afspraken, die in het najaar van 2019 zijn gemaakt, is opgenomen. Hiertegenover staan dan wel weer hogere rijksbijdragen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De reservepositie blijft echter solide, waarbij, uitgaande van de signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatig (publiek) eigen vermogen van de Inspectie van Onderwijs, in 2022 deze bovenmatigheid is afgebouwd.

Tot slot mag ik u voor het laatst het Bestuursverslag van Eenbes Basisonderwijs aanbieden. Eind 2020 heb ik aangekondigd de organisatie te zullen verlaten per 1 april 2021. Ik laat een mooie onderwijsorganisatie achter, die een goede reputatie in de Brainport-regio heeft en die goed toegerust is voor die toekomst.

Met hartelijke groet,

Wim Klaassen
Voorzitter College van Bestuur

Tot zover de woorden van de inmiddels teruggetreden voorzitter van het College van Bestuur. Als opvolger van de heer Wim Klaassen wil ik daar nog het volgende aan toevoegen. Het jaarverslag geeft bij constatering na aantreden een getrouw beeld van de organisatie. Eenbes heeft de kracht en mogelijkheden om voor de toekomst haar doelstelling goed te verwezenlijken.

Met hartelijke groet,

Berend J.R. Redder
College van Bestuur a.i.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Inleiding

Het hierbij aangeboden jaarverslag 2020 van Eenbes basisonderwijs is opgemaakt op basis van de vigerende verslaggevingsvoorschriften zoals gesteld in de Regeling Jaarverslaggeving Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Door middel van dit jaarverslag wordt door het bevoegd gezag rekenschap en verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en beheer. Het jaarverslag 2020 omvat zowel de gegevens van het bestuurscentrum als de vijftientig onder de stichting ressorterende scholen, alsmede de gegevens van het Expertise Netwerk inclusief Vervangerspool.

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

Dit bestuursverslag is qua format aangepast aan de laatste ontwikkelingen en adviezen van de POraad. Het format is besproken met de het ministerie van OCW en accountancy-kantoren. Omwille van de leesbaarheid en de omvang van het verslag gebruik is gemaakt van bijlagen en verwijzingen middels links naar informatie op internet.

De inhoud is uiteraard aan het bestuur zelf.

Het bestuursverslag heeft de navolgende opbouw:

In hoofdstuk 1 wordt de algemene informatie over de organisatie gegeven. Hier zijn ondermeer ook de verwijzingen opgenomen naar de verantwoording van de Raad van Toezicht en het jaarverslag van de GMR.

In hoofdstuk 2 volgt de verantwoording van het beleid naar de aandachtsgebieden onderwijs, personeel, financiën en huisvesting/facilitair. Afsluitend wordt aandacht besteed aan de risicoparagraaf. In hoofdstuk 3 worden de financiële positie verder toegelicht en geldt ter afdekking van de in het verleden opgenomen continuïteitsparagraaf.

Het hoofdstuk 4 Jaarrekening bevat de balans per 31 december 2020, de staat van baten en lasten over 2020, het kasstroomoverzicht over 2020, de toelichting hierop, alsmede enkele verplichte bijlagen.

De overige gegevens bevatten de statutaire bepalingen en de controleverklaring.

Middels het jaarverslag legt het bevoegd gezag van Eenbes basisonderwijs op een transparante manier verantwoording af, niet alleen aan de subsidiegever, het Ministerie van OCW, maar ook aan alle belanghebbenden. Als belanghebbenden worden in ieder geval beschouwd de Raad van Toezicht, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de medewerkers van Eenbes basisonderwijs, de ouders van onze leerlingen en de Inspectie van het Onderwijs. Het jaarverslag is dus zeker ook voor hen bedoeld.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bestuursverslag

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1 Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website	www.eenbes.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Ben Haacke
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	ben.haacke@eenbes.nl
Telefoonnummer	040-2868115

Overzicht scholen

Eenbes basisonderwijs beheert vierentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

Juridische structuur

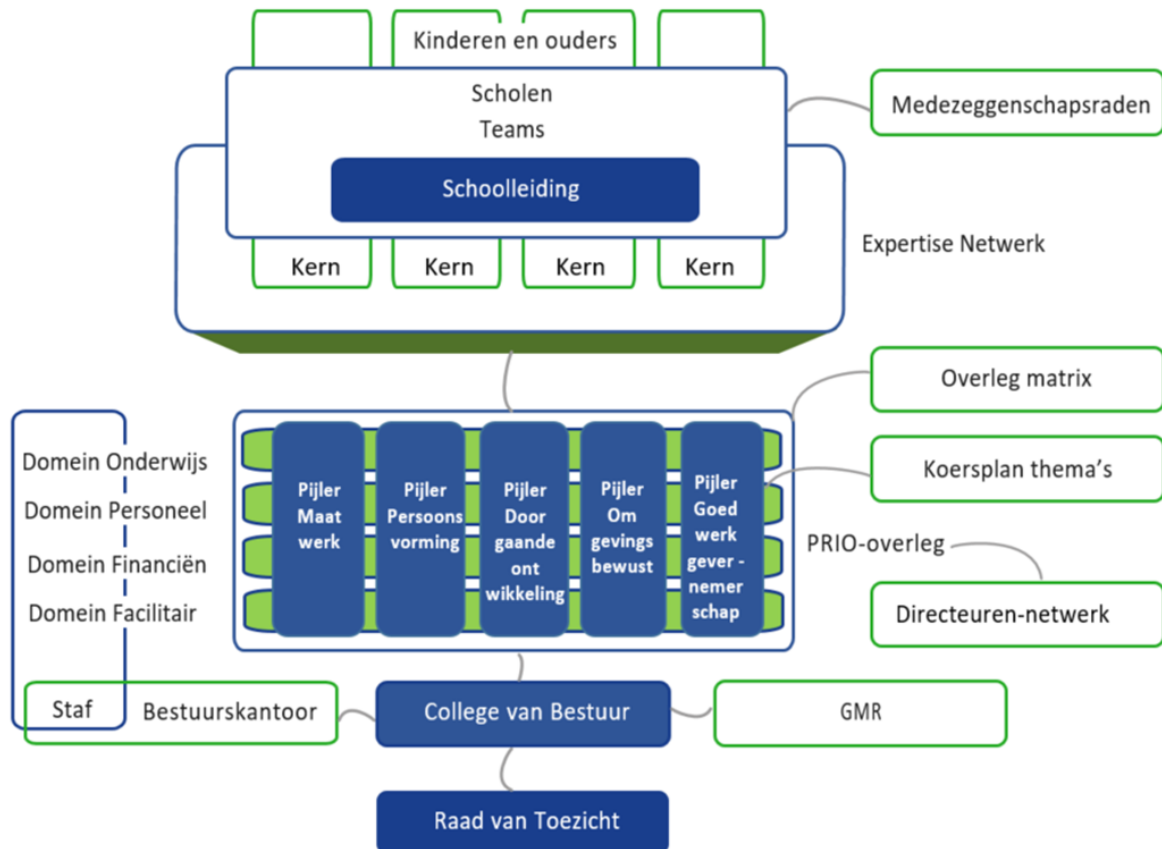
Eenbes Basisonderwijs is een stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) is deze structuur enigszins gewijzigd teneinde de realisatie van Koersplan en de verantwoordelijkheden duidelijker naar voren te brengen. Ondermeer is het cluster Strabrecht geformeerd uit de kernen Heeze en Mierlo.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparring-partner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'. Statutair is vastgelegd dat de toezichthouder geheel onafhankelijk is. Geen van de leden heeft een zakelijke of personele binding met Eenbes basisonderwijs, de samenstelling is complementair en vertegenwoordigt de diverse aandachtsgebieden van Eenbes basisonderwijs. Teneinde ook maar een schijn van belangenverstremeling te voorkomen is binnen de Raad van Toezicht de afspraak gemaakt dat, als eventuele belangen zouden kunnen conflicteren, het betrokken lid zich onthoudt van de besluitvorming inclusief het traject daar naar toe.

Toezichthouders kunnen maximaal driemaal voor een periode van drie jaar herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Jaarlijks wordt deze beloning tevens getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2020 is opgenomen als bijlage 3 bij dit jaarverslag.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

College van Bestuur (CvB)

De dagelijkse leiding van Eenbes basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT.

Schoolleiding

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren. Het geheel wordt ondersteund door het Expertisenetwerk waaronder de Vervangerspool, Professionalisering en Passend Onderwijs zijn opgenomen.

Stafmedewerkers/Domeinen

Specialisten op het gebied van financiën, huisvesting, personeel, kwaliteitszorg, secretariaat en ICT vormen de staf die het CvB en de schoolleiders ondersteunt. Vanuit de staf wordt de vakinhoudelijke expertise ingebracht. De stafhoofden vergaderen elke twee weken met de bestuurder. De werkzaamheden van het CvB en de staf worden verricht vanuit het kantoor aan de Nieuwendijk in Geldrop. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) is er voor gekozen de communicatiestructuur te veranderen en wordt het beleid ingevuld vanuit de staf middels de Domeinen: Personeel & Organisatie, Onderwijs & Ontwikkeling, Facilitaire zaken en Financiën. De stafleden worden daarbij ondersteund door 2 tot 3 schoolleiders.

Programmateams/Pijlers

Waar voorheen de inbreng van directeuren werd gerealiseerd door Expertisegroepen Onderwijs en ontwikkeling, Personeel en Organisatie, Facilitaire zaken en Financiën en de besluitvorming op allerlei thema's werd voorbereid, is de beleidsinhoudelijke kant ondergebracht bij de Stafmedewerkers/Domeinen. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) hebben de Programmaregisseurs de taak de ambitieuze streefdoelen van het Koersplan te realiseren. Een programmateam bestaat uit directeuren en high potentials binnen onze organisatie. Op het snijvlak van Domeinen en Pijlers vindt overleg plaats met de verantwoordelijke stafleden. Eens in de 4 weken hebben de programmaregisseurs een overleg met de voorzitter van het College van Bestuur. Eens in de 8 weken vindt een overleg plaats met de stafleden.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eenbes basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen (<https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm>).

Het meest recente jaarverslag van de GMR over 2019/2020 is te vinden op onze website middels de volgende link: <https://www.eenbes.nl/download/file:gmr-jaarverslag-schooljaar-2019-2020-pdf.htm> .

Governance

Eenbes basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de Raad van Toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 3 bij dit jaarverslag.

Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. W.C.F. Klaassen	College van Bestuur	25-8-2014	1-4-2021
De heer B.J.R. Redder	College van Bestuur a.i.	1-4-2021	

Nevenfuncties van de heer Klaassen:

- Lid Bestuur -KNHM (Koninklijke Nederlandsche Heidemaatschappij) Afdeling Noord-Brabant
- Lid Raad van Toezicht Stichting Vilente
- Lid Raad van Advies Maaslandcollege Oss
- Lid Raad van Advies Augustinianum Eindhoven
- Lid Raad van Advies voor het Schoolleidersregister PO

De heer Redder is door de Raad van Toezicht aangesteld als Voorzitter College van Bestuur a.i. tot 1 augustus 2021. Dan start de nieuwe bestuurder.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. S. Rouwhorst	Voorzitter	1-2-2015	1-2-2024
Mevrouw drs. H.P.A.M. Geven	Lid	1-5-2016	1-5-2025
Mevrouw mr. P.E.M. de Langen-Loeffen	Lid	1-1-2017	1-1-2026
De heer drs. J. Rijkers	Lid	1-1-2017	1-1-2026
De heer drs. R. Mathijssen	Lid	1-3-2017	1-3-2026

De maximale zittingstermijnen zijn opgenomen. Statutair worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de tijd van drie jaar en zijn daarna maximaal twee maal herbenoembaar.

In de bijlage 2 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. In de bijlage 3 bij dit jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

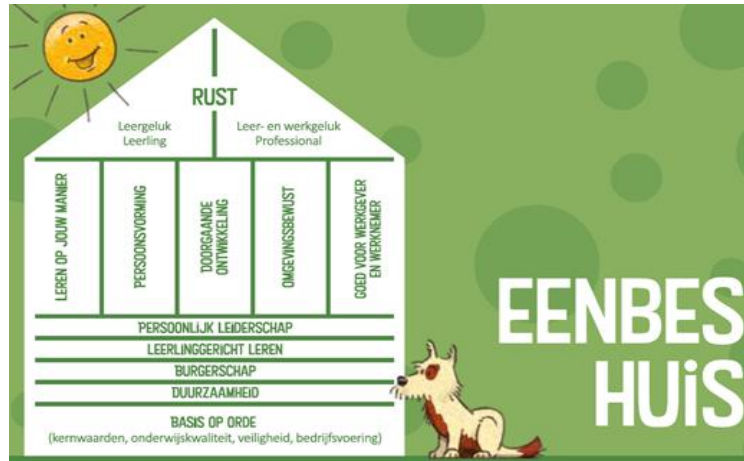
1.2 Profiel

1.2.1 Missie en visie

Ons Koersplan is de leidraad voor de keuzes die we maken en de manier waarop we naar ons onderwijs, de kinderen en onze professionele ontwikkeling kijken. Het nieuwe Koersplan 2020-2024 'Leren met Passie' is voor de komende jaren ons 'huis' waarin we ons onderwijs bouwen, maar beschrijft vooral een vertrouwde plek voor kinderen en leerkrachten, ons 'thuis'. Corona heeft onze aandacht doen richten op andere zaken dan de uitwerking van dit koersplan. Middels een andere prioritering met aandacht voor de veiligheid en de werkdruk van onze medewerkers is besloten de tijdhorizon van het koersplan op te rekken van 2020 tot en met 2025.

Het Koersplan beschrijft allereerst een paar belangrijke principes waar we graag aan vast houden, zoals 'de basis op orde' en 'duurzaamheid'. Vervolgens kiezen we voor een vijftal programma's, waarop we de komende 4 jaar inzetten, de zogeheten kamers in ons huis:

- Leren op jouw manier
- Persoonsvorming
- Doorgaande ontwikkeling
- Omgevingsbewust
- Goed voor werkgever en werknemer



Leren met passie' is zo veel mogelijk een gedragen koersplan: door alle betrokkenen mee te nemen, hebben we in pakweg 1,5 jaar veel draagvlak voor onze keuzes weten te bereiken. Uit alle bouwstenen hebben we tijdens een tweedaagse met alle directeuren in maart 2019 de belangrijkste kernpunten gehaald, daar onze eigen visie op losgelaten en onze keuzes gemaakt.

Om zo concreet onze resultaten in beeld te krijgen werken we in elk programma met streefdoelen. Die zijn vanaf 1 januari 2020 leidend in onze schoolplannen en de jaarplannen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Op onze website vindt u meer gegevens over ons Koersplan 2020-2025 : <https://www.eenbes.nl/over-ons/visie-en-beleid/koersplan-2020---2025-leren-met-passie.htm> .

1.2.2 Kernactiviteiten

In de periode 2020-2025 willen we het leer- en werkgeluk bij kinderen en professionals uitbouwen. De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2025.

1.2.3 Strategisch beleidsplan

De speerpunten van onze koers van 2020-2025 (de kamers) betreffen:



Persoonsvorming:

- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



Goed voor werknemer en werkgever:

- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgeluksmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



Leren op jouw manier:

- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.



Omgevingsbewust:

- Hebben onze kinderen -in het kader van internationalisering- contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



Doorgaande ontwikkeling:

- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2025 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Per kamer is er een programmateam met een programmaregisseur. Daarnaast zijn er vier operationele domeinen: onderwijs, personeel, financiën en facilitair. Deze bestaan uit de stafleden, directeuren en medewerkers.

Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2025 kunnen realiseren. Leren met passie!

1.2.4 Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting;
- de beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleedt, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes basisonderwijs heeft immers zorgplicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Eenbes beleid aanmelding, toelating, weigering, schorsing, verwijdering, welke op onze website geplaatst zal worden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid
ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaren enquête tevredenheid. Aangesloten bij Stichting KOMM voor eventuele klachten.
medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid
gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten
instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met Korein, Potje Knor, Grabbelton, Wonderwereld en Spring/Goo. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.
collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
POraad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden
vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor Voortgezet Onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en Hoofd O&O.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is ook bestuurslid. Hoofd O&O neemt als lid van de samenwerkingsverband deel aan de algemene ledenvergaderingen. Tevens deelname aan werkgroepen zoals Ondersteuningsontwikkeling en Julius-project. In 2021 is aangekondigd dat deze structuur van het samenwerkingsverband zal worden gewijzigd.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1.3.2 Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenprocedure, die extern verzorgd wordt een vertrouwenspersoon. Tot en met juli 2020 is dit Vertrouwenswerk.nl geweest. Met ingang van 1 augustus 2020 wordt deze rol vervuld door &Zelf, in de persoon van El Theuws. Jaarlijks maken deze vertrouwenspersonen een verslag op, welke samengevat het volgende aangeeft.

Activiteiten

Door Vertrouwenswerk.nl is 1 bijeenkomst georganiseerd waarin aandacht besteed wordt aan casuïstiekbespreking, nieuwe materialen en actuele ontwikkelingen. Door corona zijn andere bijeenkomsten niet doorgegaan. Ter vervanging is in april 2020 een uitgebreide nieuwsbrief uitgebracht. In 2019/2020 is een basiscursus verzorgd waaraan 4 van onze interne vertrouwenspersonen hebben deelgenomen.

De start van &Zelf, aankondiging en informatieverstrekkingen, is door corona met name digitaal en schriftelijk gebeurd.

Contact met externe vertrouwenspersonen

In de periode januari 2020 tot en met december 2020 is vanuit 15 verschillende scholen contact gezocht met een externe vertrouwenspersoon over 19 verschillende casussen betreffende leerlingen/ouders en over 1 kwestie rondom de communicatie op school c.q. met de directeur. Vergeleken met 2019 is het aantal scholen iets gestegen (was 13), ook het aantal casussen is gestegen (was 11). Over het bestuur zijn geen klachten meer binnengekomen.

Het initiatief voor contact met de externe vertrouwenspersoon werd genomen door één of soms meerdere personen tegelijkertijd:

- personeelsleden (4x);
- ouders (3x);
- interne vertrouwenspersoon (10x);
- interne begeleider (1x);
- directeur (2x).

De contacten met de externe vertrouwenspersonen betroffen inhoudelijk:

- schoolregelingen (procedure schooladvies, doublure);
- zich niet gehoord voelen door directeur/leerkracht (ouders, medewerkers)
- online grensoverschrijdend gedrag;
- verstoring in communicatie naar ouders;
- communicatie in het team;
- advisering interne vertrouwenspersoon (onveilige thuissituatie, rol IVP);
- onveilige werkomgeving;
- gebrek aan vertrouwen;
- zorg om de thuissituatie.

De contacten hadden de vorm van

- telefonisch consultatie;
- mailcontacten;
- telefonische contacten met ouders;
- online gesprek met ouders en school.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Evaluatie van de contacten

Vertrouwenswerk heeft, net als voorgaande jaren, de indruk dat het contact tussen de interne en externe vertrouwenspersonen laagdrempelig is. Contact wordt opgenomen voordat situaties dreigen te escaleren. Op de contacten met de externe vertrouwenspersonen is over het algemeen positief gereageerd. De meeste contacten hebben geleid tot het naar tevredenheid wegnemen van de vraagstukken, moeilijkheden of klachten.

Conclusie en advies

De externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenswerk.nl, te weten Irma van Hezewijk en Marijke Creemers, constateren dat het reguliere werk betreffende kinderen en ouders naar wens verliep, met korte lijnen, open communicatie en bevredigende resultaten. Het overleg met de interne vertrouwenspersonen is structureel en wordt goed bezocht. Deze externe vertrouwenspersonen kijken terug op een zinvolle en prettige samenwerking in de afgelopen 10 jaren.

In de korte periode waarin &Zelf, in de persoon van El Theuws werkzaam is voor de Eenbes is het nog te vroeg om opvallende zaken te benoemen. Ook de Pandemie en de lock down maken dat iedereen op afstand werkt waardoor het lastiger is om zaken te signaleren of komen zaken minder aan de oppervlakte.

Via deze link komt u bij onze website waar de klachtenregeling en verdere informatie is opgenomen: <https://www.eenbes.nl/voor-ouders/klachtenregeling.htm>.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2 Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Zoveel als mogelijk worden verantwoording afgelegd over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risico-beheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Definitie onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert de onderwijskwaliteit op haar scholen door middel van het auditkader:

“Een school van Eenbes Basisonderwijs is een school die kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt:

Zij is ambitieus, opbrengstgericht en haalt het maximale uit leerlingen. De school heeft tenminste het basisarrangement, en stelt doelen die passen bij de leerlingpopulatie. Een leerlingvolgsysteem is het instrument waarmee de school komt tot een goede en verantwoorde match tussen het onderwijsaanbod en de mogelijkheden, talenten en interesses van leerlingen.

Het pedagogisch handelen van schoolleiding en leraren genereert een basisgevoel van respect, veiligheid en sociale verbondenheid. Medewerkers zijn vakbekwaam, beschikken over eigentijdse vaardigheden en zijn een belangrijke inspiratiebron voor hun leerlingen. Zij volgen de voortgang van de leerlingen op de voet en op basis daarvan stemmen zij hun onderwijs af op verschillen tussen leerlingen. Medewerkers maken in openheid gebruik van elkaars deskundigheden, durven hun handelen onder kritiek te stellen en zijn coöperatief. Medewerkers nemen deel aan relevante in- en externe netwerken. Leerlingen ervaren cohesie tussen leraren. De schoolleiding bepaalt de koers en weet mensen te verbinden. De visie op ‘opbrengstgericht werken’ werkt als een gezamenlijk gedragen referentiekader van waaruit iedereen handelt.

De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat. De schoolleiding stelt medewerkers in staat voortdurend bij te leren en stemt de professionalisering af op de resultaten die het op individueel en/of schoolniveau beoogt.

De school betreft de ouders van de leerlingen bij het bepalen van het beleid van de school en zorgt voor een ‘lage drempel’ om binnen te komen. Ouders voelen zich betrokken en participeren waar mogelijk.”

Deze kwaliteitsomschrijving is uitgewerkt in 12 indicatoren en 61 deelindicatoren die tijdens de interne audits door een Eenbes auditteam worden beoordeeld. Inmiddels zijn 22 van de 25 Eenbesscholen in de afgelopen 4 jaar bezocht door het Eenbes auditteam. Inmiddels wordt op basis van de Koers 2020-2025 van Eenbes een nieuw auditkader ontwikkeld.

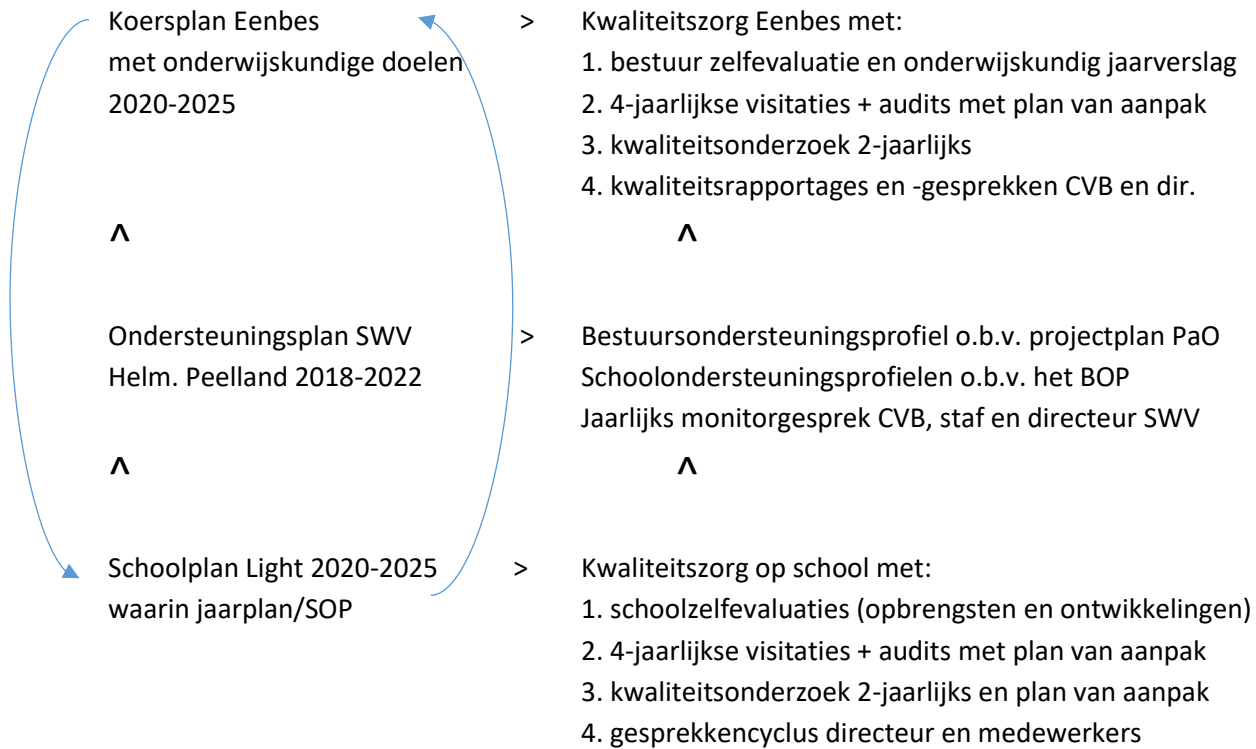
2.1.2 Hoe heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Door middel van 4-jaarlijkse visitaties en audits, het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek en de kwaliteitsrapportages sluit het bestuur van Eenbes aan bij de kwaliteitszorg op schoolniveau.

Onder andere d.m.v. twee kwaliteitsrapportagegesprekken per jaar (sept.-okt.: terugblik vorig schooljaar, afspraken huidig schooljaar en april-mei: terugblik huidig schooljaar, afspraken komend schooljaar) voldoet Eenbes aan de ambitie om de scholen te volgen in hun ontwikkeling. In het onderstaande schema is de samenhang van de kwaliteitszorg op bestuursniveau en schoolniveau weergegeven:

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



2.1.3 Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

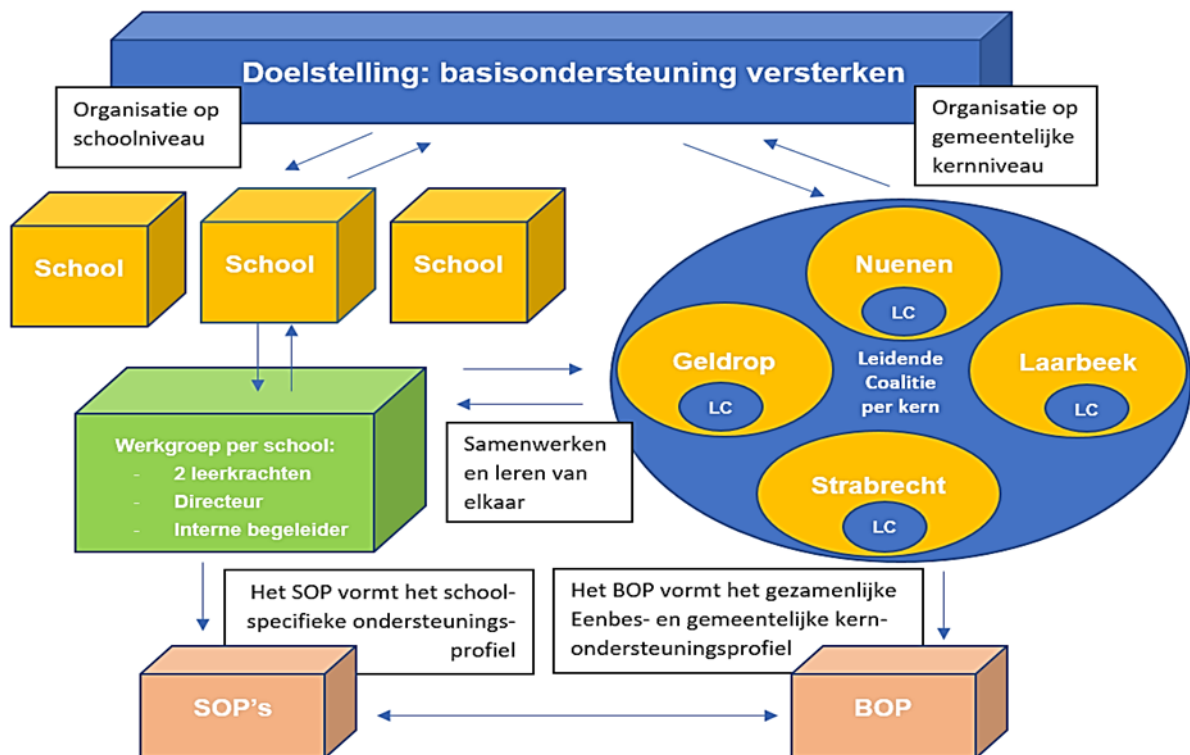
Eenbes is in samenspraak met het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 3008 tot het model van een Bestuur Ondersteunings Profiel gekomen. In het Bestuur Ondersteunings Profiel beschrijven wij wat onze Eenbesscholen in de basisondersteuning bieden: in gezamenlijkheid als Eenbesscholen en in gezamenlijkheid als Eenbesscholen in iedere gemeentelijke kern. In het BOP laten wij aan onze ouders en het SWV zien wat Eenbes Basisonderwijs (de 25 scholen en het Expertise Netwerk) biedt en ontwikkelt m.b.t. het (passend) onderwijs en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. In het daarop aansluitende School Ondersteunings Profiel beschrijft iedere Eenbesschool wat zij schoolspecifiek biedt op het gebied van onderwijs en ondersteuning aan de leerling.

Omdat wij uitgaan van een zo breed mogelijke basis en de ondersteuning voor ieder kind daarin integreren, gaat Eenbes uit van basisondersteuning tot aan het moment van verwijzen naar SBO of SO. Eenbes heeft vanuit deze visie het beleidsplan voor Ons (passend) onderwijs 2021-2025 opgesteld, dat in ieder cluster (Laarbeek, Nuenen, Geldrop en Strabrecht) door een leidende coalitie en door de coördinator Passend Onderwijs vanuit het Expertise Netwerk wordt aangestuurd. Door middel van dit plan werken wij aan onze onderwijskwaliteit.

In de figuur hieronder ziet u dat weergegeven: de pijlen onder “doelstelling: basisondersteuning versterken”: naar links = de ontwikkeling van de basisondersteuning op iedere school met schoolspecifieke keuzes, naar rechts = de ontwikkeling van de basisondersteuning in de gemeentelijke kern op basis van gezamenlijke keuzes.

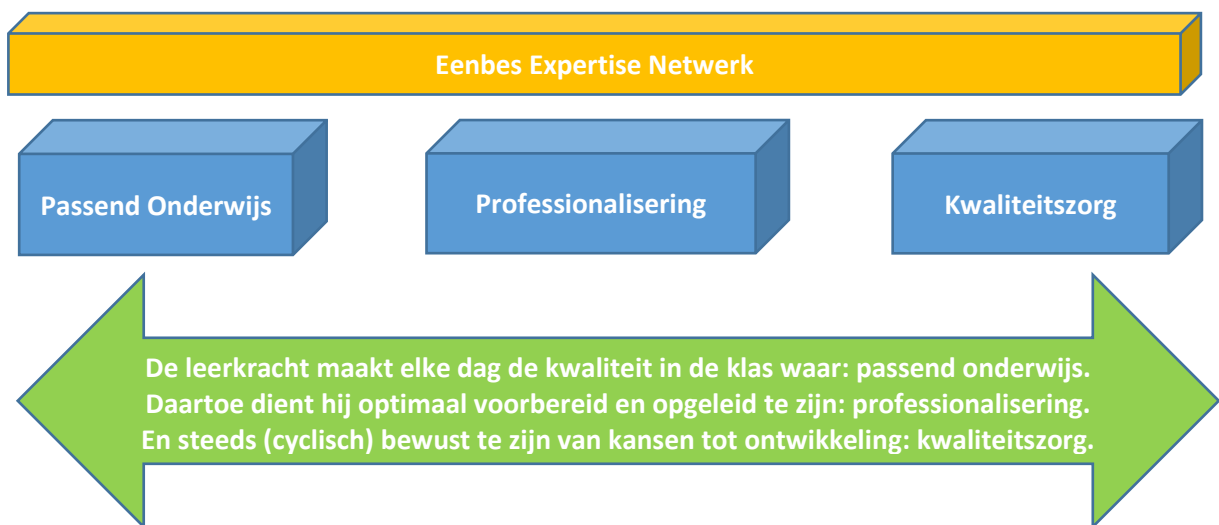
Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



In het BOP staan daarom de gezamenlijke keuzes per cluster centraal. In de SOP's staan de schoolspecifieke keuzes centraal. Eenbes is hiermee transparant naar ouders, SWV, partners, gemeenten en inspectie over haar onderwijs en haar ondersteuningsmogelijkheden en de grenzen daarvan.

Omdat de kwaliteit gemaakt wordt door de leerkracht in de klas is de relatie tussen Kwaliteitszorg en Passend Onderwijs en Professionalisering voor Eenbes duidelijk. Dat is geconcretiseerd in de structuur van het Expertise Netwerk van Eenbes:



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Het Eenbes Expertise Netwerk is in 2015 opgestart en vormt een eigen ondersteunings- en kennisdelingsorganisatie binnen Eenbes. Hier kunnen onze scholen terecht voor onderzoek en begeleiding m.b.t. de ondersteuning van kinderen en leerkrachten. Ook voor opleiding, kennisdeling en intervisie is het Expertise Netwerk de aangewezen plek.

Sinds april 2019 maken we vanuit het Expertise Netwerk Professionalisering gebruik van de Eenbes Talent Manager om kennis en kunde bij de medewerkers binnen Eenbes zichtbaar te maken en te verbinden. Dit online professionaliseringsplatform is tevens voor Eenbes medewerkers de toegang tot cursussen, opleidingen, workshops en netwerken.

2.1.4 Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur van Eenbes evalueert de onderwijskwaliteit en -ontwikkelingen op de scholen d.m.v.:

- Het 2-jaarlijkse Kwaliteitsonderzoek i.s.m. B&T (management-, medewerker-, ouder- en leerlingtevredenheid per school en voor Eenbes als geheel) in oktober/november van de oneven jaren;
- De jaarlijkse Eenbes eindopbrengsten-analyse door het Hoofd Onderwijs en Ontwikkeling in september/oktober;
- De jaarlijkse Eenbes kwaliteitsrapportages-analyse door het Hoofd Onderwijs en Ontwikkeling in november;
- Het jaarlijkse monitorgesprek met het SWV in november.

Het Hoofd Onderwijs en Ontwikkeling vat deze evaluaties samen in één bestuurlijke zelfevaluatie in december voor het onderwijskundige paragraaf van het bestuursverslag van Eenbes Basisonderwijs, onderdeel van het financiële jaarverslag, waarmee we verantwoording afleggen aan onze belanghebbenden: ouders, medewerkers, Raad van Toezicht, Samenwerkingsverband, inspectie, gemeenten en samenwerkingspartners.

2.1.5 Doelstellingen onderwijs en kwaliteit

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit?

Het centrale doel: "De basisondersteuning op de scholen is verbeterd, waardoor er preventiever gehandeld wordt, minder kinderen verwezen hoeven te worden en het onderwijs beter wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen. Hierdoor zitten minder kinderen in de knel, komen er minder klachten, zijn er minder verwijzingen en thuiszitters" voor juli 2020 is grotendeels bereikt. Vanwege corona (een periode van thuisonderwijs) zijn de cijfers over 2020 niet helemaal vergelijkbaar.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.1.6 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?

Doel		gehaald	loopt	niet gehaald
1. Preventiever werken is zichtbaar in de kengetallen.	Daling van het aantal individuele arrangementen over 2017-2018-2019: <ul style="list-style-type: none"> • Van 102 arrangementen via 51 (een daling van 50%) naar 20 arrangementen in 2020 (een daling van 60%). In de afgelopen jaren zijn de arrangementen dus met 80% gedaald. • De groepsarrangementen zijn van 9 via 3 (66,6% minder) naar 2 gegaan in 2020 (33,3% minder). De daling in totaal is dus 78%. • In geld: van €301.539 aan arrangementen via € 164.775 naar € 89.500 in 2020 			
2.	Bij de toewijzing van de arrangementen wordt kritischer gekeken naar de ondersteuningsvraag en sneller verwezen naar mogelijkheden binnen het cluster en de ondersteuning van de coach en orthopedagoog in het cluster. Ook dit heeft bijgedragen aan de vermindering van het aantal arrangementen			
3. Aantal crisissen en klachten nemen af	Door het beter afstemmen op de onderwijsondersteuningsbehoefte van leerlingen: 2016-2017: 12 2017-2018: 9 2018-2019: 5 2019-2020: 3			

Uit de Kwaliteitsmonitor Ouderbetrokkenheid 2020 van het SWV, over het proces van communicatie en extra ondersteuning door de school, blijkt de waardering van ouders voor Eenbes Basisonderwijs het hoogst. De gemiddelde tevredenheid op alle vragen is 83%. Dit is een mooi compliment voor alle betrokkenen bij Eenbes bij deze gesprekken (in de zorgteams en bij de triade) met de ouders. In 2017 en 2018 was dit voor ons nog een aandachtspunt.

Bestedingen Passend Onderwijs

De bestedingen aan Passend Onderwijs zijn niet specifiek zichtbaar in de jaarrekening. In onze interne rapportage (zie 3.1.3 Staat van baten en lasten) is deze wel inzichtelijk gemaakt met het volgende beeld:

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten Passend Onderwijs	1.587.000	1.415.000	1.954.000
Bestedingen Passend Onderwijs			
Bijdragen aan de scholen	922.000	589.000	725.000
Bijdrage aan SBO	221.000	221.000	251.000
Kosten Expertisenetwerk	778.000	735.000	698.000
Totaal bestedingen	<u>1.921.000</u>	<u>1.545.000</u>	<u>1.674.000</u>
Saldo	<u>-334.000</u>	<u>-130.000</u>	<u>280.000</u>

De toename van de bijdrage aan de scholen betreft ten opzichte van de begroting betreft meer begeleiding leerlingen, meer bijdragen ten behoeve van NT2 leerlingen en grotere bezetting ten behoeve van het projectplan Passend Onderwijs. Voor een belangrijk deel worden de hogere lasten ook veroorzaakt door de hogere loonkosten ten gevolge van de CAO-aanpassingen. De baten in 2019 zijn hoger door de afrekeningen 2017/2018 en 2018/2019 (€ 348.000).

Welke vervolgstappen worden genomen?

Het projectplan Passend Onderwijs is een succesvol plan ter verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs gebleken. Om dit na 2020 vast te houden, is besloten om het projectplan een vervolg te geven in de vorm van het beleidsplan "Ons (Passend) Onderwijs", gekoppeld aan de doelen in het Koersplan van Eenbes onder de pijler Maatwerk / leren op jouw manier:

In 2025:

Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.

Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.

Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren en met verschillende activiteiten.

Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.

Internationalisering

De Eenbesscholen liggen in de Brainport-regio. Voor deze regio en dus onze scholen is beleid m.b.t. internationalisering opgesteld. Dit beleid omvat: stimulering Nederlandse taal, Engels/tweetalig onderwijs, onderwijs over meerdere culturen en religies, 3-O-leren (ondernemend, onderzoekend en ontwerpend leren), techniek en ICT en stimuleren van creativiteit. De Eenbesscholen geven hieraan vorm op basis van eigen keuzes. Doelstelling van de Brainportschool: de school werkt constructief en structureel aan een onderwijsontwikkeling die leerlingen op een eigentijdse manier voorbereidt op hun toekomst in de 21e eeuw.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Basisprincipe	Uitwerking
1. Het onderwijsprogramma heeft een breed, ondernemend, onderzoekend en ontwerpnd karakter en daagt kinderen uit hun eigen talent te ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> - Het onderwijsprogramma is breed (denk aan wetenschap en techniek, creatieve vakken, integratie met zaakvakken, cultuur, etc.) en is gericht op ontwikkeling van vaardigheden om te kunnen ondernemen, onderzoeken en te ontwerpen. - In dit onderwijsprogramma worden leerlingen uitgedaagd om vanuit hun eigen concrete leervragen te werken aan eindproducten en oplossingen, waarbij ook de processen centraal staan om vaardigheden als ondernemen, onderzoek en ontwerpen te ontwikkelen - Kinderen kunnen leren op een manier die bij hun past waarbij intrinsieke motivatie en persoonlijk leren centraal worden gesteld. Dit betekent ook dat kinderen de kans krijgen om buiten de gebaande paden te leren.
2. Leren vindt plaats in contextrijke omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> - De school zoekt verbinding met de omgeving van de school, de samenleving (denk aan een breed scala aan bedrijven, organisaties en/of verenigingen) ten behoeve van een uitdagende en contextrijke omgeving. De 7 topsectoren uit Brainport zijn daarbij richtinggevend. (Automotive, Creative Industry, Construction & Infrastructure, Energy, Food & Technology, HighTech systems & Materials, Homecare & Lifetech) - Ten behoeve van de contextrijke leeromgeving, worden in verbinding met de omgeving concrete vraagstukken de school in gehaald. - De school ziet ouders als educatieve partners en betreft hen in het onderwijsprogramma en zet de expertise van de ouders in.
3. Internationalisering heeft een plaats in het onderwijsprogramma.	<ul style="list-style-type: none"> - De school zet in op NT-2 en (vroeg) vreemde talenonderwijs. - De school zet in op cultureel bewustzijn en burgerschapsontwikkeling bij leerlingen. Leerlingen ontwikkelen hierdoor een positieve houding ten opzichte van andere culturen en hebben tevens kennis van andere culturen.
4. De professionalisering van leerkrachten is gericht op ontwikkeling van vaardigheden in het verlengde van de doelstelling; brede onderwijsontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> - Gebaseerd op (onder andere) principes 1 tot en met 3, is het helder wat dit van leerkrachten vraagt en wat er verwacht wordt (denk aan didactische en pedagogische vaardigheden en innovatief en creatief denken en handelen). - De school heeft een specifiek aanbod gericht op het ontwikkelen van borgen van deze didactische en pedagogische vaardigheden (denk aan intervisie, coaching, begeleiding en scholing).
5. De school heeft een grondhouding om met andere scholen te delen.	<ul style="list-style-type: none"> - De school deelt good practices met andere scholen en laat hierin een actieve betrokkenheid zien. - Delen vindt plaats op alle niveaus (denk aan bestuur, directie, team en leerling) gaat verder dan enkel uitwisseling: samen wordt gekomen tot iets nieuws (denk aan creëren en ontwikkeling van nieuwe inzichten).

Inspectie

In november 2019 is er een inspectiebezoek geweest. Onderstaand een deel van de samenvatting van het verslag van de inspectie.

- Vraag: Is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer?

Op basis van dit onderzoek kunnen we deze centrale vraag met ja beantwoorden. Het bestuur van De Eenbes voldoet op alle standaarden van het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie aan de basiskwaliteit. Daarnaast is ook het financieel beheer op orde.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

- Vraag: Wat gaat goed?

Het bestuur van De Eenbes kent een goede professionele cultuur. De eigen ambitie "Samen vernieuwend leren" is in alle lagen van de organisatie zichtbaar. Er is een expertise netwerk opgericht waar scholen terecht kunnen voor onderzoek en begeleiding met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen en leraren. Ook voor opleiding, kennisdeling en intervisie wordt er, zo blijkt uit de gesprekken op de scholen, veel gebruik gemaakt van dit netwerk. Alle medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Tevens bevordert het bestuur vanuit dit netwerk de samenwerking tussen de scholen in de gemeentelijke kernen. Gebruik maken van elkaars expertise is tevens een uitgangspunt waar het bestuur op stuur. Door bijvoorbeeld medewerkers met een bepaalde expertise in te zetten op andere Eenbesscholen om de aanwezige kennis en kunde met elkaar te delen.

Het financieel beheer is op orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

- Vraag: Wat moet beter?

Tijdens het onderzoek is één onderdeel op bestuursniveau waargenomen dat vanuit de wettelijke vereisten vraagt om verbetering. Dat gaat om de afspraken die het bestuur moet vastleggen met de leraren over het respecteren van hun professionele ruimte.

Eenbes beschikte nog niet over het wettelijk verplichte Professionele Statuut waarin de ruimte beschreven staat die medewerkers hebben bij de ontwikkeling van beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Inmiddels heeft Eenbes over een Professioneel Statuut opgemaakt en wordt intern besproken. Door corona is dit proces vertraagd.

Op schoolniveau is de kwaliteit op één van de scholen als onvoldoende beoordeeld. Met het bestuur zijn afspraken gemaakt over de kwaliteitsverbetering en de verantwoording daarover.

Deze school werd n.a.v. een verificatieonderzoek als risicoschool aangemerkt. Het bestuur en de school kregen de opdracht te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. Inmiddels heeft deze school voldaan aan de herstelopdracht en de kwaliteit van het onderwijs in relatief korte tijd sterk verbeterd. De inspectie concludeert op basis van een kwaliteitsonderzoek in november 2020 dat de onderwijskwaliteit op deze school weer voldoet aan de eisen die de wet stelt.

- Wat kan beter?

In de kwaliteitszorg worden nu nog vooral de onderwijsresultaten centraal gesteld. Wij missen nog de eigen normen en oordelen over de basiskwaliteit en de realisatie van de eigen ambities. Het kan daarbij helpen om niet zo zeer de activiteiten te beschrijven, maar meer de focus te leggen op de effecten, die wel of niet zijn bereikt. Daarmee kan ook de professionele dialoog over onderwijskwaliteit een impuls krijgen.

De scholen van Eenbes hadden nog niet allemaal eigen normen vastgesteld m.b.t. de opbrengsten van het onderwijs. Inmiddels heeft Eenbes informatieve bijeenkomsten geïnitieerd m.b.t. de referentieniveaus en het nieuwe resultatenmodel van de inspectie. Onderdeel daarvan is het vaststellen van eigen normen op schoolniveau. De verwachting is dat eind 2021 onze scholen hun eigen normen zullen hebben vastgesteld.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Het bestuur legt in het jaarverslag geen verantwoording af over de inzet van middelen die van het samenwerkingsverband zijn ontvangen.

In hoofdstuk 2.1.6 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd? wordt hierover nadere uitleg gegeven.

Het interne toezicht op de doelmatige besteding van het geld dat het bestuur krijgt van het Rijk wordt niet toegelicht.

In het verslag van de Raad van Toezicht (zie bijlage 3) wordt hieraan specifiek aandacht besteed.

Voor een volledige inzage in de rapportage verwijzen naar de volgende link:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=248644&pseudocode=405573>

Visitatie

Tijdens dit verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het voornemen van het bestuur was om in het voorjaar van 2020 een bestuurlijke visitatie te laten plaatsvinden. Dit is door de coronacrisis niet mogelijk geweest. De planning is nu om een bestuurlijke visitatie te houden in het schooljaar 2021-2022.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2 Personeel en professionalisering

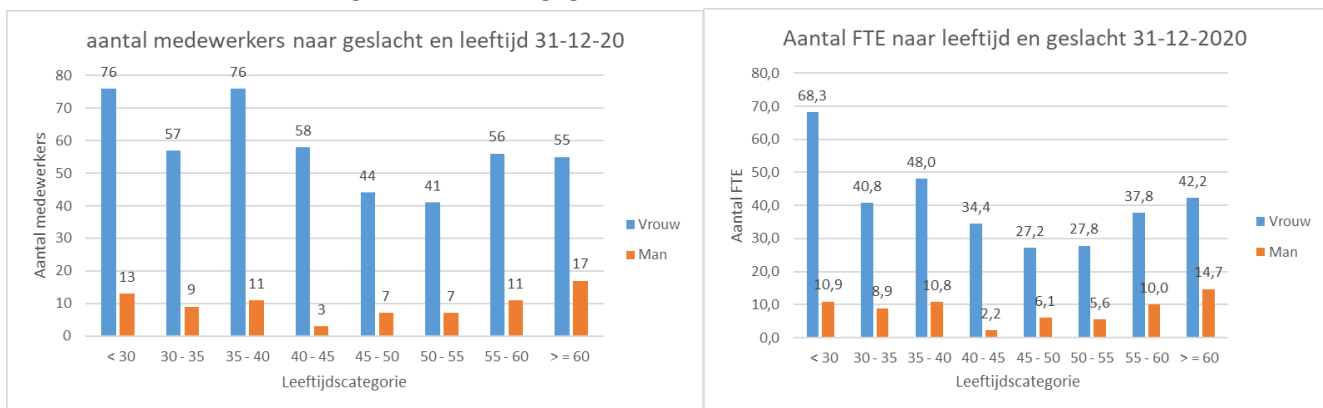
2.2.1 Personele bestand

Alvorens in te gaan op de doelstellingen binnen Personeel & Organisatie een overzicht van het personele bestand ultimo 2020.

Per 31 december 2020 waren er 541 medewerkers in dienst bij Eenbes Basisonderwijs met een totale werktijdfactor van 395,6 (31-12-2019 538 resp. 388,0) De gemiddelde parttimefactor kan worden berekend op circa 0,73 (31-12-2019: 0,72). Het personeelsbestand per 31-12-2019 gespecificeerd naar geslacht en leeftijdsopbouw, zowel in aantallen en fte's, is als volgt:

leeftijdscategorie	Aantal medewerkers			Aantal FTE		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 30	76	13	89	68,3	10,9	79,2
30 - 35	57	9	66	40,8	8,9	49,7
35 - 40	76	11	87	48,0	10,8	58,8
40 - 45	58	3	61	34,4	2,2	36,6
45 - 50	44	7	51	27,2	6,1	33,2
50 - 55	41	7	48	27,8	5,6	33,4
55 - 60	56	11	67	37,8	10,0	47,8
>= 60	55	17	72	42,2	14,7	56,9
Totaal	463	78	541	326,5	69,1	395,6
Procentueel	86%	14%	100%	83%	17%	100%

Grafisch kan dit als volgt worden weergegeven:



Uit vorenstaande statistieken blijkt dat de verhouding man-vrouw ongewijzigd is en de werktijdfactor nagenoeg gelijk. De verdeling over de verschillende leeftijdscategorieën laat nog steeds een ondervertegenwoordiging zien tussen 40 en 50 jaren, welke langzaam doorschuift naar de 55 jaren. Opmerkelijk blijft, net als afgelopen jaar, het lagere aantal in de categorie 30-35 ten opzichte van de omliggende categorieën. In aantallen medewerkers blijven we op peil maar qua fte is sprake van een stijging van 7,6 fte.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2.2 Doelstellingen personeel en organisatie

1. Personele inzet, allocatie:

Iedere school binnen Eenbes ontvangt zijn lumpsumvergoeding op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande schooljaar. Bovenschools wordt hier een gedeelte van afgeroomd. Denk hierbij o.a. aan:

- Bekostiging Expertise Netwerk en Vervangerspool;
- Bekostiging Bestuurskantoor;
- Overige bovenschools genomen kosten, zoals contracten op stichtingsniveau e.d.

We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave zijn logischerwijs de personele kosten (80% van de begroting). Om hierop te sturen hanteren we met elkaar vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we als stichting met elkaar hebben vastgesteld zijn in 2020 gecontinueerd, waarbij meer aandacht dan voorheen uitgaat naar de bedrijfsvoering op school- en stichtingsniveau.

Dit betekent:

- Iedere school ruimt formatie in op basis van een gemiddelde groeps grootte van 1 fte op 25 leerlingen;
 - Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen;
- Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normeringen en het exploitatieresultaat, de personele inzet voor het komende schooljaar te realiseren. Bij een negatief exploitatieresultaat zal de school met een plan komen hoe dit negatieve resultaat zo snel als mogelijk weg te werken.

2. Corona

In februari 2020 werd de wereld geconfronteerd met het coronacrisis en de gevolgen daarvan. Los van de eventuele problemen die dit gaf en geeft op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, had dit ook gevolgen voor het personeel. Een en ander noopte ons om een aantal maatregelen te nemen om onze collega's zo veilig als mogelijk hun werk, of van thuis of op school, te kunnen laten doen. Hiervoor waren geen middelen vrijgemaakt in de begroting van 2020. Voor 2021 hebben we hier wel een bedrag voor opgenomen.

We hebben o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Gezorgd voor devices die thuis gebruikt konden worden (overigens ook voor de leerlingen);
- Een coronacrisisteam ingericht, waar ook directies zitting hebben, om de praktische problemen zo dichtbij mogelijk op te lossen of aan te pakken;
- Een coach beschikbaar gesteld voor onze collega's om, geheel vrijblijvend en zonder toestemming vooraf, mee in gesprek te gaan, indien daar behoefte aan is;
- Daar waar mogelijk zoveel mogelijk thuis werken;

3. Ziekteverzuim

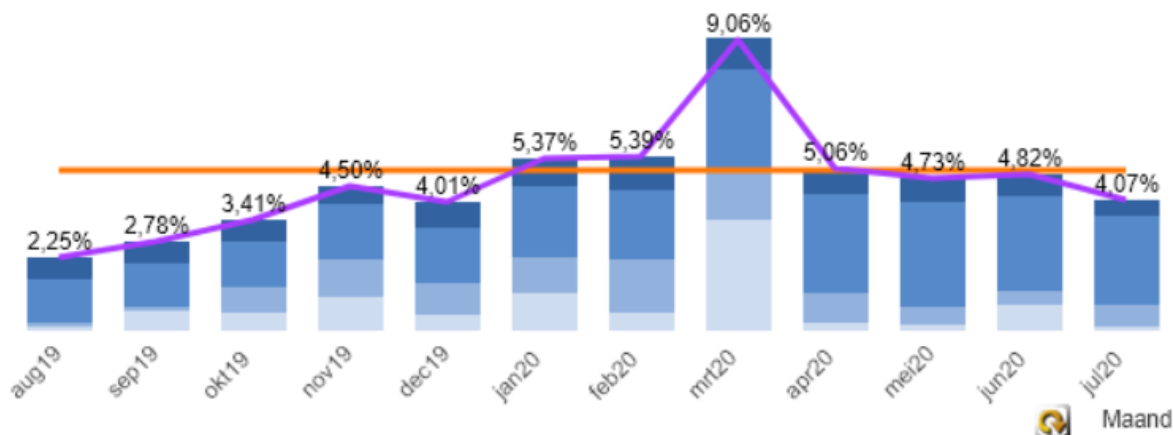
Het ziekteverzuim-percentage over 2019/2020 bedroeg 4,63 %. Daarmee hebben wij het laagte-record van 2018/2019 (3,88%) niet kunnen continueren. Zie onderstaande overzicht voor de trend door het schooljaar heen. De piek in maart 2020 wordt deels veroorzaakt door de registratie van afwezigheid in verband met corona bij aanvang van de pandemie. Later zijn enkel ziekmeldingen hier meegeteld.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

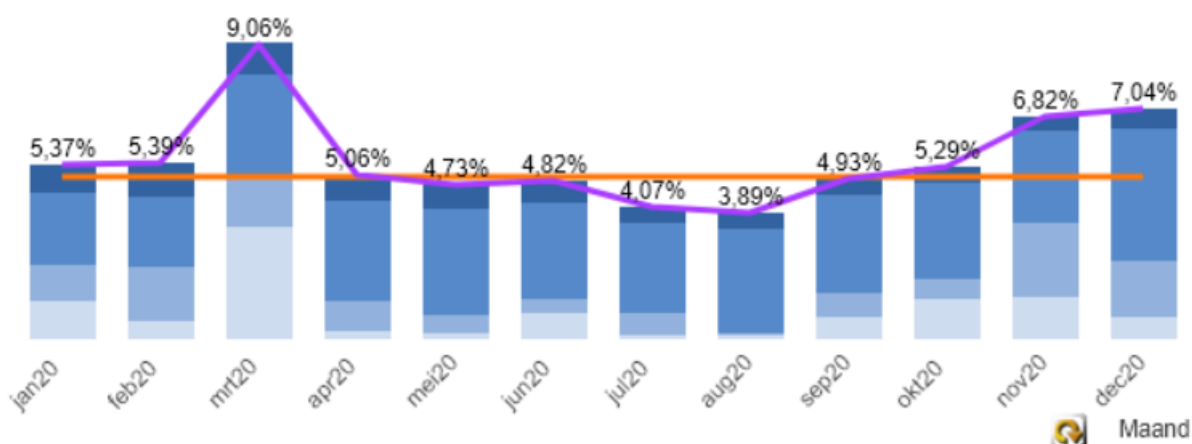
4,63%



Voor heel 2020 was het verzuimpercentage 5,54% tegenover 3,90% over 2019. Zie onderstaand schema voor de trend door het kalenderjaar heen.

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

5,54%



Ook voor de eerste maanden van 2021 zien wij dat de maandelijkse verzuimcijfers ruim boven de 6% blijven.

4. Arbodienst

Na een weloverwogen aanbestedingstraject zijn wij uitgekomen bij onze nieuwe arbodienst Robidus/OBRA. Met OBRA gaan wij vanaf 1 januari 2020 vol vertrouwen in zee.

Doel voor 2020 is om deze arbodienst te komen tot een nieuwe arbobeleid en ziekteverzuimprotocol binnen de Eenbes. Dit beleidstuk is inmiddels afgerond.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

5. Arbeidsmarktproblematiek

Ook Eenbes heeft te maken met het oplopende lerarentekort. Doel voor het schooljaar 2020/2021 was om er voor te zorgen dat we met volledige bezetting konden starten bij het begin van het schooljaar. Dat is gelukt. Echter volledige bezetting van onze vervangerspool blijft een aandachtspunt. We zien dat door het schooljaar heen de pool gedeeltelijk leegloopt als gevolg van reguliere instroomvacatures op de scholen. Strategisch gaan we, om zoveel als mogelijk aan de vraag te kunnen blijven voldoen, de komende jaren starten met een hogere startbezetting in de vervangerspool. Zodanig dat we gemiddeld uitkomen op het aantal beschikbare fte en de daarbij behorende kosten.

Een steeds belangrijker aandachtspunt is het binden van onze stagiaires. Als gevolg van een goede begeleiding op onze scholen en op basis van voordracht, gaan wij jaarlijks in gesprek met onze lio-ers (4e jaarsstudenten) en doen hun een aanbod voor een benoeming in onze vervangerspool.

6. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk op de scholen te verminderen. Doel: werkdrukvermindering.

Op veel scholen zien we dat is gekozen voor extra handjes, dus personele inzet of inhuur van bijvoorbeeld vakdocenten bewegingsonderwijs.

7. Professionalisering

Het Koersplan 2020-2024 is inmiddels, als gevolg van de coronapandemie, verlengd tot 2025. Ons professionaliseringsbeleid wordt hierop afgestemd. In het najaar van 2020 is hier een aanvang meegemaakt. We zijn tot de conclusie gekomen dat beleidsmatig ernstig behoefte is aan een "paraplu" of "kapstok", kortgezegd de visie, waaronder diverse detailbeleidstukken kunnen worden uitgewerkt. Kortgezegd: Het strategisch personeelsbeleid. SPB.

Gedurende het schooljaar 2020/2021 hebben wij met een externe partij afspraken gemaakt om ons te begeleiden in het komen tot dit SPB. Met een ontwerpgroep, bestaande uit de domeinleden P&O en de voorzitter van het programmateam "goed voor werknemer, goed voor werkgever" zijn de contouren van dit SPB (dus de paraplu) al in kaart gebracht.

Om tot een goed afgestemd professionaliseringbeleid te komen, is dit SPB noodzakelijk.

Bij dit alles mogen we, bedrijfsmatig, de beschikbare middelen niet uit het oog verliezen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2.3 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?

Doel		gehaald	loopt	niet gehaald
1. Personele inzet/ allocatie	Het doel is gehaald. Alle scholen zijn op 1 augustus 2020 gestart met een volledige bezetting. De vervangerspool was ook volledig bezet, maar zoals omschreven, gedurende het schooljaar een leegloop, waardoor we niet aan alle vervangingsvragen kunnen voldoen. Hierboven is omschreven hoe we hier in de toekomst mee om willen gaan.			
2. Bovenformatief	Voor de kalenderjaren 2019 en 2020 heeft de Raad van Toezicht bovenformatief 16 fte extra ingezet om de problemen op de arbeidsmarkt het hoofd te kunnen bieden. Deze 16 fte zijn in deze 2 jaren ingelopen door, vooral, het vertrek van pensioengerechtigde collega's.			
3. Ziekteverzuim	Als gevolg van de coronacrisis is het verzuimpercentage gestegen. Helaas. Punt van aandacht om dit weer terug te brengen op een acceptabel niveau. Vanuit het arbobeleid zullen we hierop actie ondernemen.			
4. Arbodienst	Het doel is gehaald. We hebben een nieuwe arbodienst vanaf 1 januari 2020.			
5. Arbeidsmarktproblematiek	Zie "personele inzet, allocatie". In samenwerking met andere schoolbesturen in de regio proberen we ook regionaal preventieve maatregelen te nemen.			
6. Werkdrukvermindering	Doelen zijn gehaald. Alle scholen hebben, in nauw overleg met in met instemming van de PMR, een werkverdelingsplan gemaakt waarin rekening is gehouden met de inzet van deze middelen. De verdere verantwoording met betrekking tot deze gelden is opgenomen in hoofdstuk 2.2.6 verderop in dit jaarverslag.			
7. Nieuwe CAO primair onderwijs	In de CAO-PO 2019/2020 (nog steeds van toepassing) is deze regeling opgenomen. Doel van deze regeling was, o.a., om te komen tot nieuwe functiebeschrijvingen voor directiefuncties en onderwijsondersteunende functies. De vakorganisaties hebben hiervoor voorbeeldfuncties beschikbaar gesteld. Hier hebben wij op geanticipeerd door ons functiehuis aan te passen waar nodig. Met instemming van de PGMR hebben wij de aanpassingen vastgesteld. Daar waar nodig hebben wij onze medewerkers hun functie opnieuw aangeboden met inachtneming van de bezwarenregeling, zoals opgenomen in de CAO-PO.			
8. Professionalisering	Zoals als hiervoor aangegeven is het professionaliseringsbeleid onderdeel van het Strategisch Beleidsplan (SPB), waaraan op dit moment wordt gewerkt.			

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

De overheid stelt flink extra middelen beschikbaar voor het wegwerken van achterstanden, opgelopen als gevolg van de coronacrisis. Dit betreft ondermeer :

- Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs
- Extra hulp voor de klas
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

We zullen vanuit kaders en beleid goede afspraken moeten maken over de besteding van die extra middelen. De schoolteams en de MR zijn bij het Nationaal Programma Onderwijs verantwoordelijk voor het beleid op schoolniveau, binnen de kaders op stichtingsniveau.

Andere ontwikkelingen zijn:

- Verdere ontwikkeling van de brainportregio;
- Verdere uitwerking van het beleid op "Samen opleiden": samenwerking met de PABO's in de regio;
- Als onderdeel van de Extra hulp voor de klas wordt gekeken naar de ontwikkeling van een RAP-regio (Regionale Aanpak Personeelstekort).
- Verdere samenwerking met opvang en peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs. (doorgaande lijn)

2.2.5 Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Zoveel als mogelijk anticiperen op het vertrek van collega's, al dan niet gedwongen, maar met recht op een ww-uitkering. In onderhavige situaties wordt tijdig begeleiding van werk naar werk opgestart.

In 2020 zijn geen ontslagen geweest die hebben geleid tot relevante uitkeringen na het ontslag.

2.2.6 Aanpak werkdruk

Alle scholen hebben, in nauw overleg met en met instemming van de PMR, een werkverdelingsplan gemaakt waarin rekening is gehouden met de inzet van deze middelen. Per school verschilt deze inzet. De ene school zet in op verlichting door het inhuren van een vakleerkracht bewegingsonderwijs, terwijl andere scholen kiezen voor meer handjes binnen de bezetting in de vorm van onderwijsassistenten, leraarondersteuners of zelfs leerkrachten.

Qua inzet van middelen het volgende.:

Uitgaande van de leerlingaantallen betekent deze maatregel voor het kalenderjaar 2020 een besteedbaar bedrag van € 1.212.000. In het kalenderjaar 2020 is € 1.156.000 besteed. Aan een deel is nog geen invulling gegeven omdat een specifieke personele invulling nog niet mogelijk is, de besluitvorming pas later heeft plaatsgevonden dan wel uit voorzichtigheid nog niet het volledige bedrag is besteed.

De personele besteding betreft deels eigen personeel (€ 824.000) en inleen van personeel c.q. extra begeleiding (€ 329.000). Het eigen personeel betreft met name inzet van onderwijsassistenten (€ 433.000), leerkrachten (€ 209.000), leerkrachtondersteuners (€ 151.000) en administratieve

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

medewerker (€ 31.000). De inleen van personeel betreft met name gymdocenten (€ 185.000) en extra ondersteuning vanuit kinderopvang (€ 109.000). Daarnaast inzet voor muziek , creatieve technieken en robotica.

Samengevat zien we op dit moment nog veel traditionele oplossingen in de vorm van extra handen in de klas dan wel “uitbesteden” aan specialisten.

Als we het hebben over niet-financiële maatregelen dan blijft dat nog steeds een uitdaging. De sleutel ligt ons inziens ook heel sterk bij het anders organiseren van ons onderwijs. We kunnen niet handen erbij blijven halen maar moeten slimmer organiseren. Het grote omdenken moet nog verder vorm krijgen. Daarnaast kunnen we meer profijt hebben van de verdergaande digitaliseringsmogelijkheden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Doelstellingen huisvesting en facilitaire zaken

Huisvestings- en onderhoudsbeleid.

Ten behoeve van een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Het aandeel nieuwe schoolgebouwen is relatief hoog, waarmee op die locaties de onderhoudsvoorzieningen relatief beperkt blijven. Onze scholen hebben voor de huisvesting een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanning zijn uitgevoerd conform planning waarbij verduurzaming plaats vindt op de natuurlijke vervangingsmomenten. Door Covid-19 zijn er extra werkzaamheden uitgevoerd met name op het gebied van hygiëne en ventilatie.

Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

Geldrop - Mierlo

Mierlo: voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) worden mogelijkheden van een nieuwe huisvesting onderzocht.

Geldrop: voor BS Dommeldal wordt over een nieuwe huisvesting nagedacht tezamen met BS De Benedenloop van 't Nut. De gemeente is voornemens om één gebouw met meerdere gebruikers te realiseren. Verdere planvorming dient nog plaats te vinden. KC 't Vijfblad is middels een renovatie omgevormd tot een Kindcentrum. Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

Nuenen

Geen ontwikkelingen

Heeze

Geen ontwikkelingen.

Laarbeek

Lieshout: geen ontwikkelingen.

Beek en Donk: op basisschool Muldershof is de grootschalige renovatie afgerond.

Aarle-Rixtel: BS de Heindert en Brukelum zijn gefuseerd tot Breinplein.

Verder geen ontwikkelingen.

Aanschaf middelen.

In november 2020 is het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Dit beleid geeft de kaders en spelregels weer voor het inkopen van leveringen, diensten en werken.

Eenbes Basisonderwijs wil een integere en betrouwbare opdrachtgever zijn die leveranciers, dienstverleners en aannemers eerlijke en gelijke kansen biedt. Dit beleid helpt ons in het streven naar een rechtmatige en doelmatige inkooppraktijk waarbij wij acteren binnen de geldende regelgeving. Het draagt ook zorg voor een juiste inbedding van actuele thema's als duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid.

In 2020 zijn er binnen dit domein geen Europese aanbestedingen uitgevoerd. Voor 2021 staan in verband met het aflopen van contracten diverse aanbestedingen op het programma (schoonmaak, leermiddelen, energie, multifunctionals en ICT hardware).

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Duurzaamheid

Tot op heden worden verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanning op de natuurlijke vervangingsmomenten. Daarnaast wordt als pilot een haalbaarheidsonderzoek naar zonnepanelen uitgevoerd in de gemeente Geldrop-Mierlo.

2.3.2 In hoeverre zijn doelstellingen gerealiseerd

Doel		gehaald	loopt	niet gehaald
1. Goed huisvestings- en onderhoudsbeleid	Er is zorggedragen voor een adequaat niveau van onderhoud.			
2. Rechtmatig en doelmatig inkopen	Inkoop- en aanbestedingsbeleid geactualiseerd en geëffectueerd.			
3. Aandacht voor duurzaamheid	Op natuurlijke vervangingsmomenten binnen de onderhoudsplanning. Haalbaarheidsonderzoek zonnepanelen gestart.			

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Klimaatbeheersing en ventilatietechniek, waaronder tevens begrepen de temperatuurbeheersing, binnen de schoolgebouwen vormen een belangrijk aandachtspunt. Hoewel gebouwd wordt volgens bouwbesluiten, wijkt de feitelijke beleving van de leer- en werkomgeving op onze scholen in een aantal situaties sterk van hetgeen als prettig wordt ervaren. In de driehoek van stichting-gemeenteministerie moet aandacht worden besteed aan deze problematiek voor die scholen, die hier een knelpunt ervaren.

2.3.4 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In ons Koersplan 2020-2025 is onder het speerpunt omgevingsbewust opgenomen dat we een verlaging van de belasting op onze omgeving met 20% nastreven dankzij duurzame en milieubewuste keuzes. In dat kader vindt op dit moment een haalbaarheidsonderzoek plaats voor de gemeente Geldrop-Mierlo. Daar waar in investerings- of groot onderhoudsbeslissingen genomen moeten worden wordt aan het punt van duurzaamheid aandacht besteed (ondermeer LED-verlichting, isolatie, etc.).

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen financieel beleid

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

In het kader van de realisatie van het gewenste beleid moeten we zorgdragen dat hiervoor voldoende middelen worden vrijgemaakt. Daar waar dit leidt tot knelpunten zullen we beleidsmatige keuzes moeten maken. Over de inzet van deze middelen moet door de beleidsverantwoordelijke vervolgens verantwoording worden afgelegd. De administratieve inrichting en vastlegging moet hem/haar hiertoe in staat stellen.

Eenbes breed is in 2019 en 2020 aandacht besteed aan de bedrijfsvoering middels een doorlichting door een extern adviseur. Hierbij is ondermeer aangegeven dat de eigen financiële verantwoordelijkheid van de schoolleiding nader moet worden ingevuld zodat zij, bijgestaan door het stafbureau, zelf invulling kunnen geven aan de bedrijfsvoering van haar of zijn school/scholen met als uitgangspunt "je kunt niet meer uitgeven dan er binnen komt". Met name het meer beleidsrijk begroten vormt hierbij een aandachtspunt met een meer bewuste keuze van de inzet van middelen, welke moet blijken uit de nieuwe schoolplannen. Wij zullen hier in de begrotingsprocedure meer aandacht aan moeten schenken.

Op het niveau van stafbureau wordt ook de totale bedrijfsvoering tegen het licht gehouden waarbij de aandacht uitgaat naar de samenhang tussen financiën, P&O, O&O, ICT en facilitair. Hiertoe is in 2020 aandacht besteed aan de planning & control cyclus en de administratieve organisatie/interne controle. De basis is op orde maar er is ruimte voor verdere verbetering en optimalisatie. Hierbij wordt een actualisering van de vastlegging van het financiële beleid in al haar onderdelen meegenomen. Wij verwachten dit in 2021 verder vorm te kunnen geven.

2.4.2 Gerealiseerde doelstellingen

Doel		gehaald	loopt	niet gehaald
1. Ontwikkeling financieel beleid ter ondersteuning van het Koersplan 2020-2025	De verdere ontwikkeling van het financiële beleid volgt op de uitwerking van ons Koersplan 2020-2025. Door corona is de verdere uitwerking vertraagd maar aan hand van deze uitwerking wordt het beleid op onderwijs en ontwikkeling alsmede personeel & organisatie bepaald en daarmee ook het financiële beleid.			
2. Organisatiebreed doorvoeren/verbeteren bedrijfsvoering	In 2019 hebben wij meer focus gelegd op bedrijfsvoering op schoolniveau (Hinrich Slobbe). In 2020 is dit meer in de praktijk gebracht door de invoering van Capisci waarmee op schoolniveau meer inzicht wordt verkregen over de formatieve en financiële status van de school. Bij de voorbereidingen van de begroting 2021 en bij de formatiegesprekken 2021/2022 zal dit verder worden uitgerold. Hiervoor verwijzen wij verder naar de toelichting onder 2.4.3 Opstellen begroting.			

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3. Verbetering samenhang binnen bestuurskantoor en relatie richting scholen	In 2019 en 2020 is onderzoek gedaan naar de versterking van de planning en control cyclus en de administratieve organisatie. De bewaking voor de planning en control cyclus zal worden aangescherpt. De beschrijving van de administratieve organisatie is grotendeels gerealiseerd. Voor beide onderwerpen zal in 2021 worden gewerkt aan een verdere borging in de organisatie.			
4. Europese aanbesteding personeels- en financieel administratief systeem	Eind 2019 is een Europese aanbesteding uitgevoerd voor het personeels- en financieel administratief systeem. We zijn gebleven bij AFAS maar hebben daarbij ook ingezet op een begrotingstool Capisci, welke ook organisatiebreed wordt ingezet met ingang van de begroting 2021-2025. De schoolleiding moet hiermee in staat worden gesteld meer eigen verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Dit zal in de komende jaren verder vorm worden gegeven, ook als onderdeel van de eerder genoemde bedrijfsvoering.			

2.4.3 Opstellen begroting

Zoals elk jaar is in mei/juni de kaderbrief uitgegeven waarin de belangrijkste uitgangspunten voor de begroting 2021 zijn opgenomen. Daarnaast wordt het voorgenomen proces met tijdpad aangegeven.

Hiervoor is aangegeven dat als tool voor het begrotingsproces de begrotingsmanager van Capisci medio 2020 is ingezet. In eerste instantie als rapportagetool voor met name de scholen om kennis te nemen van de resultaten per school. In september is de begrotingsmodule in gebruik genomen en is door de scholen invulling gegeven aan hun individuele begrotingen. Uiteindelijk zijn deze individuele begrotingen samengevoegd tot de begroting op stichtingsniveau waarbij geconstateerd werd dat taakstellingen nodig waren om de resultaten sluitend te maken.

Een van de uitgangspunten bij de begroting is dat sprake moet zijn van een sluitende begroting. Een sluitende begroting is een begroting die op nul sluit. Dit mede gebaseerd op het adagium "je kunt niet meer uitgeven dan er binnen komt". Mocht de begroting niet sluitend zijn dan moet consensus bestaan over de onderliggende motivatie. In het algemeen moet het zo zijn dat op de langere termijn we weer naar die nul gaan.

In lijn met deze afspraak zal de begroting 2021 nog een vervolg kennen in het jaar zelf waarbij de scholen, waarbij een tekort speelt, specifieke maatregelen benoemen om dit tekort terug te dringen op korte dan wel langere termijn. Hierbij spelen de formatiegesprekken voor het schooljaar 2021/2022 ook een belangrijke rol.

Deze gesprekken worden gevoerd met de schoolleiding, P&O en Financiën, waarbij indien wenselijk ook Onderwijs en ontwikkeling aansluit.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.4.4 Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 (en later) komen grote bedragen richting het onderwijs in het kader van het inhalen van de opgelopen achterstand:

- Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs (ca. € 391.000);
- Extra hulp voor de klas (ca. € 368.000);
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (voor het schooljaar 2021/2022 indicatief € 700 per leerling; ca. € 3,5 mln; brief Ministerie OCW 23 maart 2021).

Dit gaat niet enkel om het inhalen van een achterstand maar ook om een meer structurele invulling langs de lijnen van ons huidige beleid en bestaande systemen van kwaliteitszorg en verantwoording. De huidige krapte in de arbeidsmarkt staat in schril contrast met de mogelijke invullingen vanuit deze regelingen. Daarnaast zal de wijze van invulling de nodige aandacht vergen om te voorkomen dat langlopende verplichtingen worden aangegaan.

Bij alle stappen moeten wij ons goed realiseren dat wij ons uiteindelijk moeten verantwoorden over de besteding van deze middelen.

2.4.5 Treasury

Eenbes Basisonderwijs heeft een treasurystatuut wat dd. 16 december 2019 is geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van Eenbes Basisonderwijs, het geven van onderwijs. Daarnaast borgen van de financiële continuïteit. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Voor onze organisatie geldt enkel het beleggingsgedeelte. Van geleend geld is geen sprake. Gebruik van financiële derivaten is niet toegestaan. Indien sprake is van overtollige geldmiddelen worden deze als belegging uitgezet binnen de dan geldende spelregels. Er is een specifieke bankrelatie aangewezen voor de uitvoering van het beleggen middels vermogensbeheer. Alle beleggingen zijn in principe aangekocht voor de gehele looptijd maar kunnen direct liquide gemaakt worden, indien nodig. Aan hand van kasstroomanalyse en –prognose wordt een eventuele noodzaak hiertoe vastgesteld. Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig overtollig zijn. De vergelijking van de kasstromen van 2020 en 2019 vindt u terug op 4.4 Kasstroomoverzicht.

Voor de details omtrent soorten, omvang en looptijden van de beleggingen verwijzen wij naar hoofdstuk 4.13.11 Overzicht van de effectenportefeuille als onderdeel van de jaarrekening.

Met de huidige negatieve rente en de toekomstige vrijval van een aantal obligatiepakketten moeten wij ons beraden over de verdere belegging van deze gelden. Aanhouden in de vorm van spaargelden kost voor de korte termijn geld terwijl de herbelegging geblokkeerd is door de restricties geldend voor Beleggen en belenen. Daarnaast speelt dat een deel van dit vermogen als privaat vermogen restricties kunnen gelden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.4.6 Coronacrisis (Covid-19 virus)

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed op ons onderwijs. Korte opsomming in willekeurige volgorde waarbij zowel effecten op school- als op bestuurlijk niveau:

- Organiseren en faciliteren les op afstand (ontwikkeling lespakketten, zorgen voor voldoende devices, etc.);
- Zorgen voor voldoende vervanging op het personele vlak (voorzover mogelijk); ook voor testen, quarantaine, zowel voor eigen medewerkers als omwille van de thuisomgeving;
- Zorgen voor een veilige leer – en werkomgeving waarmee voldaan wordt aan de vereisten van RIVM en ons eigen beleid (routing, aanwijzingen, schoonmaak);
- Inrichten coronacrisisteam, bestaande uit staf en 2 directeuren (met afstemming GMR);

Het onderwijs heeft veel last van het steeds weer moeten schakelen in verband met gewijzigde omstandigheden. Dit legt veel druk bij de schoolleiding en leerkrachten. Wij zijn dan ook erg tevreden met de wijze waarop onze gehele organisatie zich door deze crisis worstelt en willen eenieder complimenteren voor hun bijdrage.

Bestuurlijk hebben wij een aantal zaken vertraagd daar de werkdruk door corona onevenredig opliep. Rust is een belangrijk (overkoepelend) onderdeel van ons Koersplan en is nodig om eenieder (leerling maar ook leerkracht) te tijd te geven zich een (nieuwe) situatie eigen te maken. We hebben daarbij niet alleen ons Koersplanperiode verlengd met een jaar maar ook de onderliggende activiteiten, met een duidelijke fasering om de werkdruk niet te laten oplopen. We zullen de activiteiten nodig voor de analyse en onderbouwing van de aanvraag in het kader van het Nationaal Plan Onderwijs zoveel als mogelijk afstemmen op de reeds bestaande activiteiten. De jaarplanning wordt hiervoor ook opnieuw tegen het licht gehouden, waarbij ook aandacht voor de onderlinge samenhang van domeinen en pijlers van het Koersplan.

Qua financiële impact kunnen wij stellen dat de coronacrisis ook daar haar sporen nalaat. Natuurlijk hadden wij deze situatie niet kunnen bevroeden bij de opstelling van de begroting 2020. In de loop van april hebben wij een projectnummer vrijgegeven om corona-gerelateerde uitgaven te kunnen volgen. Voor de begroting 2021 hebben wij afgesproken dat ook de inzet vanuit de pool in verband met corona afzonderlijk wordt geregistreerd. Deze kosten worden ten laste van de reserves geboekt met de afspraak dat, als wij deze kosten binnen een bijdrageregeling van de overheid gecompenseerd krijgen, deze weer wordt teruggeboekt ten gunste van de reserves. Deze registratie is niet bijgehouden in 2020 maar aan hand van de registratie in 2021 kunnen wij wel een indicatie doen van de bestede kosten.

Voor 2020 komen wij tot de volgende opstelling:

loonkosten	31.000
overige personele kosten	2.000
huisvestingskosten	103.000
overige lasten	3.000
vastgelegd binnen de financiële administratie	139.000
personele inzet vanuit de vervangingspool (indicatief)	178.000
inschatting corona gerelateerde kosten 2020	317.000

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De huisvestingskosten betreffen extra schoonmaak, schoonmaakmiddelen (incl. desinfectiemiddelen en mondkapjes), ventilatie-onderzoek en CO2 meters.

De personele inzet vanuit de vervangerspool is gebaseerd op de uitgaven over januari-maart 2021 en naar tijdsgelang geëxtrapoleerd, rekening houdende met de vakantieperiode.

Voor de begroting 2021 hebben wij onder de projecten een bedrag van € 320.000 opgenomen, welke te lateren is corona.

2.4.7 Allocatie middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd binnen de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij het Expertise Netwerk en worden vervolgens verder verdeeld over de scholen op basis van aanvragen formatie (leidende coalitie en arrangementen Passend Onderwijs);
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen.
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van het Expertise Netwerk (waaronder Passend Onderwijs, Professionalisering en Vervangerspool vallen) en Bestuurscentrum. Deze kosten worden separaat doorbelast naar de scholen.

De doorbelastingen worden becijferd op basis van de begrotingen van de diverse onderdelen. Een eventueel tekort of overschot valt direct in het totale resultaat van dat boekjaar. De bovenschoolse doorbelasting over 2020 bedraagt totaal € 1.260.000 en betreft m.n. gedefinieerde projecten, dienstverlening personeels- en financiële administratie, deskundigenadvies, WGA premie, arbodienst, tweedaagse bijeenkomst directeuren, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten en kosten RvT. In percentage van de totale baten over 2020 (€ 33.430.000) is dit 3,8%.

De doorbelaste bestuurskosten bedragen over 2020 € 995.000 en bestaan naast de loonkosten uit afschrijvingskosten, huisvestingskosten en overige lasten van het Bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2020 (€ 33.430.000) is dit 3,0 %.

2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief (zie allocatie middelen hiervoor).

De toegekende middelen worden door de schoolleiding verder besteed als onderdeel van de totale rijksbijdragen die als lumpsum gelden worden ontvangen en verwerkt en kunnen derhalve niet specifiek worden gevolgd.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Eenbes basisonderwijs beschikt over een informatiesysteem dat de schoolleiding in staat stelt zelf te kijken naar personeel en budget versus realisatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de integraal schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. We maken gebruik van buddy's, waarbij schoolleiders elkaar helpen om de kennis verder te delen. In 2019 zijn bijeenkomsten georganiseerd teneinde de kennis omtrent bedrijfsvoering en het beleidsrijk begroten door gerichte training verder te vergroten. Wij ervaren dat de opleiding tot schoolleider hieraan meer aandacht mag geven.

Met ingang van 2020 is het contract voor het personeels- en financieel administratief systeem vernieuwd. De basis is daarbij AFAS gebleven maar we zijn wel overgegaan op andere ondersteunende tools voor begroten en informatievoorziening. Daarnaast is de inkoopfactuurverwerking weer terug in huis. In 2021 gaan wij hier over op een meer geavanceerd systeem waarbij het inlezen meer geautomatiseerd verloopt. Uiteindelijk verwachten wij hier meer efficiency te kunnen bereiken.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid ("risk appetite") kan worden omschreven als risicomijdend.

Voor wat betreft het risicobeheersingssysteem hebben wij in 2019 de vragenlijst van de POraad ingevuld, waarbij de verschillende aandachtgebieden (bestuur en organisatie, onderwijs, financiën, personeel en facilitair) binnen de organisatie worden bevraagd over de benoemde risico's en genomen maatregelen. De uitkomst van deze vragenlijst is gebruikt om uiteindelijk ook de risico's te kwantificeren en de financiële omvang van deze risico's af te zetten tegen het weerstandsvermogen van Eenbes Basisonderwijs. Daar deze vragenlijst zich heel sterk richt op de interne organisatie en dus ook de interne risico's zijn een aantal andere risico's, die meer omgevingsgericht zijn, aan deze lijst toegevoegd.

De uitkomst van de vragenlijst van de POraad is een uitgebreide lijst (52 items) waarbij kans van optreden en impact zijn aangegeven. Helaas leidt dit niet tot een directe vertaalslag van de financiële consequenties waardoor wij zelf een vertaalslag moeten maken. Deze vertaalslag is redelijk arbitrair. In 2020 hebben wij deze vertaalslag met de gehele staf gemaakt om meer objectiviteit in deze beoordeling te realiseren.

Voor de komende jaren zullen wij het risicobeheersingssysteem verder moeten uitbouwen (ook bv. richting scholen) en integreren in onze besluitvormingsprocessen om tijdig de risico's te kunnen meewegen. In dit kader wordt ook de beschrijving van de administratieve organisatie en interne beheersing geactualiseerd en worden spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging verduidelijkt. Alle besluiten die door het college van bestuur in de staf worden genomen zijn voorzien van een aanbiedingsdocument waarin ook aandacht wordt besteed aan de risico's.

Een geactualiseerde recapitulatie van de belangrijkste risico's vindt u terug in bijlage 4 bij dit bestuursverslag (Vertaalslag risico's naar financiële consequenties). Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.226.950. Met een eigen vermogen ultimo 2020 van € 8.608.000 waarvan de algemene reserve € 6.440.000 bedraagt is Eenbes Onderwijs in staat de nu beschreven risico's op te vangen.

Als laatste risico is genoemd de wijziging van de bepaling van de voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving. Ingevolge de richtlijnen voor de jaarverslaggeving kan dit leiden tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening groot onderhoud, waarvoor dan een gedeelte van het eigen vermogen

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

moet worden ingezet. De POraad heeft dit gesignaleerd en inmiddels is een werkgroep geformeerd, die waarschijnlijk voor de zomervakantie 2021 een advies uitbrengt.

Uitbraak van Covid-19 virus (Coronacrisis)

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting/de vereniging. Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. De verwachting is dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim, de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes en de kosten van extra maatregelen in verband met hygiëne en persoonlijke bescherming. Deze risico's zijn voornamelijk echter moeilijk te kwantificeren in financiële zin. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

Samengevat zijn de financiële gevolgen van de crisis voor het onderwijs moeilijk in te schatten, maar zijn naar verwachting niet materieel.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3 Verantwoording financiën

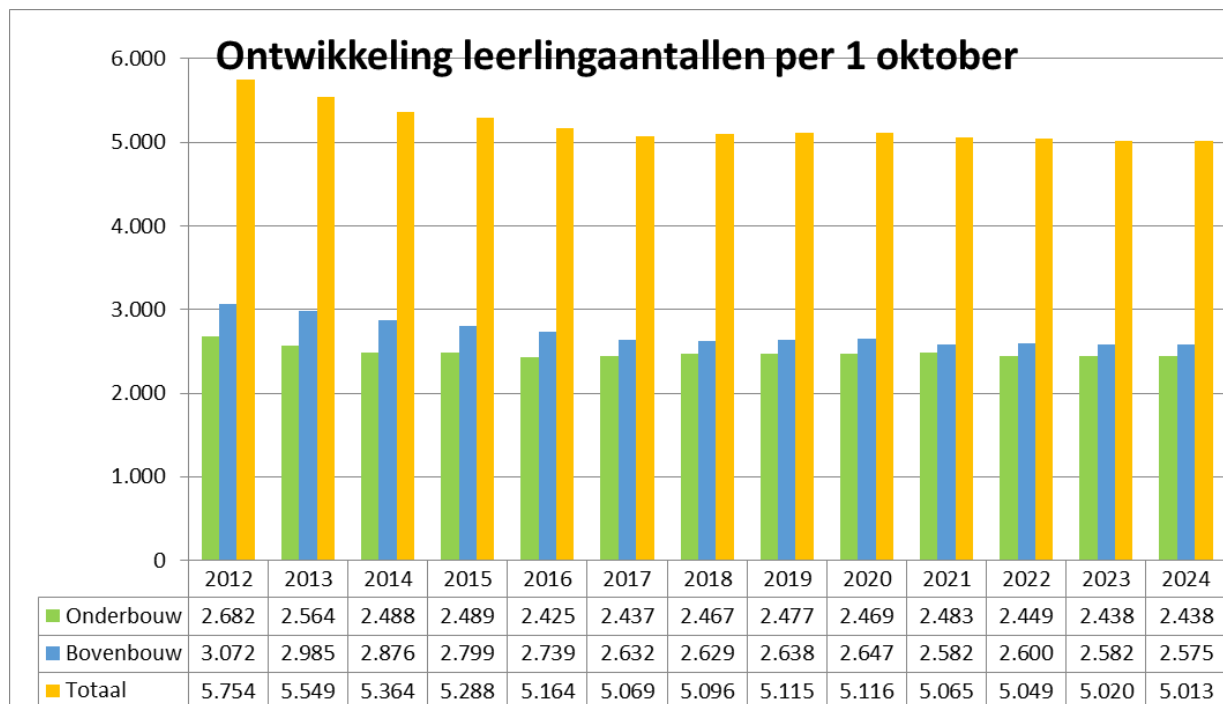
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief / Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Eenbes Basisonderwijs. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen, waarin overigens meer details te vinden zijn.

In meerjarig perspectief komen hier de ontwikkelingen van de belangrijkste pijlers van onze organisatie aan bod: leerlingen en personeel. Vervolgens worden de baten en lasten, kasstroom en balanspositie geschetst over de komende vijf jaren. We besluiten dit meerjarenperspectief af met de financiële positie van onze organisatie in kengetallen en reservepositie.

3.1.1 Leerlingen

De ontwikkelingen van de leerlingaantallen is als volgt in beeld te brengen (bron: begroting 2021-2025):



Procentueel is deze ontwikkeling als volgt:

Teldatum 1-10	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	5.754	5.549	5.364	5.288	5.164	5.069	5.096	5.115	5.116	5.065	5.049	5.020	5.013
Mutatie		-3,6%	-3,3%	-1,4%	-2,3%	-1,8%	0,5%	0,4%	0,0%	-1,0%	-0,3%	-0,6%	-0,1%

De prognoses van de leerlingaantallen is een resultante van de individuele ontwikkelingen per school zoals ingeschat door de schoolleiding. De belangrijke factoren in deze ontwikkeling zijn de demografische ontwikkelingen en huisvestingsplannen in de directe omgeving van de scholen, welke door de

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

schoolleiding zelf moeilijker te beïnvloeden is. Meer binnen de invloedssfeer van de schoolleiding zijn dit de onderwijsresultaten, klassengrootte en PR-activiteiten. Hieraan wordt dan ook de nodige aandacht besteed.

Getoond worden de leerlingaantallen gebruikt bij de begroting 2021-2025. De formatiegesprekken voor het schooljaar 2021/2022 laten zien dat de krimp van de leerlingenaantallen naar de laatste inschattingen zich minder sterk manifesteert dan destijds ingeschat.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.2 Opbouw personele bestand

De ontwikkeling van de personele formatie kan als volgt in beeld worden gebracht:

teldatum 1-10	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	40,6	36,5	35,6	35,8	34,9	31,8	30,1	26,4	24,9	23,5	23,5	23,5	23,7
Onderwijzend personeel	274,7	272,8	259,4	262,0	270,1	289,9	295,0	295,2	300,6	299,9	296,0	293,5	295,5
Ondersteunend personeel	27,6	27,6	30,4	33,3	36,4	49,0	64,0	72,3	70,3	67,7	67,7	67,7	67,7
Totaal	342,9	336,9	325,4	331,1	341,4	370,7	389,1	393,9	395,8	391,1	387,2	384,7	386,9

In totaliteit zien we tot en met 2021 een toename van de totale formatie. Voor wat betreft bestuur en management zien we een daling, met name door natuurlijk verloop van (adjunct)- directeuren.

Het onderwijzend personeel neemt in 2022 af door een lichte krimp van het aantal leerlingen alsmede minder projectmatige en tijdelijke inzet. De projectmatige en tijdelijke inzet moet meer gekoppeld worden aan de externe financiering. Verder verwachten wij door natuurlijk verloop de formatie qua omvang redelijk op peil te kunnen houden.

De toename van het ondersteunend personeel in 2019 en 2020 is een gevolg van de invulling van de werkdrukverlagende middelen waarvoor veelal onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners worden ingezet. Daarnaast is ook sprake van (extra) inzet van administratief medewerkers en conciërge. Voor een deel zijn dit tijdelijke contracten, die niet allen per definitie doorlopen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.3 Staat van baten en lasten

(Bedragen * 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten								
Rijksbijdragen	30.123	29.798	30.974	31.218	30.758	30.588	30.665	30.837
Passend Onderwijs	1.954	1.415	1.587	1.368	1.359	1.353	1.350	1.346
Overige overheidsbijdragen	226	175	164	150	150	150	150	149
Overige baten	701	384	706	465	437	437	437	438
Totaal baten	33.004	31.772	33.431	33.201	32.704	32.528	32.602	32.770
Lasten								
Personele lasten	24.251	24.307	25.891	25.764	25.680	25.575	25.656	25.860
Lasten Passend Onderwijs	1.675	1.545	1.921	1.462	1.401	1.355	1.357	1.352
Afschrijvingen	698	818	733	804	852	849	839	802
Huisvestingslasten	2.637	2.405	2.359	2.490	2.474	2.473	2.473	2.476
Overige lasten	2.749	2.411	2.578	2.735	2.334	2.315	2.312	2.312
Totaal lasten	32.010	31.486	33.482	33.255	32.741	32.567	32.637	32.802
Saldo baten en lasten	994	286	-51	-54	-37	-39	-35	-32
Financiële baten en lasten	80	90	52	79	65	44	43	41
Resultaat (voor dotatie vanuit reserves)	1.074	376	1	25	28	5	8	9
Dotatie vanuit reserves:								
Afschrijvingen	379	219	217	35	8	7	7	4
Bijdrage loonkosten	466	528	444	0	0	0	0	0
Bijdrage loonkosten vanuit reserves bijzondere bestemming	0	918	918	0	0	0	0	0
Huisvestingskosten (meerkosten corona)	0	0	0	40	0	0	0	0
Overige lasten (projecten)	105	150	46	622	302	302	302	302
Totaal kosten ivm impuls gelden	950	1.815	1.625	697	310	309	309	306
Mutatie eigen vermogen	124	-1.439	-1.624	-672	-282	-304	-301	-297

Vergelijking realisatie 2020 versus begroting 2020

De rijksbijdragen (incl. Passend Onderwijs), vallen hoger uit door compensatie van de CAO verhogingen, verhoging van de gelden voor de werkdrukvermindering en de reguliere indexering. In de begroting 2020 was hiermee maar ten dele rekening gehouden (m.n. effect periodieke verhogingen).

De overige baten komen hoger uit dan begroot door m.n. meer subsidies en daarnaast ook meer verhuur, doorbelasting van huisvestingskosten en detachering. Tegenover de hogere subsidies staan ook hogere (incidentele) uitgaven.

De personele lasten inclusief Passend Onderwijs komen hoger uit door de CAO-verhoging met ingang van 2020 (ca. 5,5 % ofwel € 1,4 mln), minder bijdrage vanuit de reserves (€ 188.000), hogere personele voorzieningen (€ 102.000) en meer inleen (€ 87.000).

De afschrijvingskosten vielen lager uit door een lager investeringsvolume dan oorspronkelijk begroot. Dit betrof met name ICT-middelen en leermethoden.

De huisvestingskosten stijgen met € 46.000. Enerzijds is sprake van een daling van de voorziening groot onderhoud maar anderszins zijn er meerkosten door m.n. corona op het gebied van schoonmaak (middelen en inzet van personeel/schoonmaakbedrijf) en onderhoud (inzet CO2 meters en ventilatie-onderzoek).

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De overige lasten zijn gestegen door meer kosten leermiddelen, ICT middelen, administratieve verwerking, reproductiekosten en deskundigenadvies.

Vergelijking realisatie 2020 versus realisatie 2019

Op hoofdlijnen geldt de toelichting hiervoor gegeven ook voor de vergelijking van de realisatie 2020 met de realisatie van 2019. Ter aanvulling hierop nog het volgende:

Baten Passend Onderwijs dalen doordat in 2019 de afrekeningen 2017/2018 resp. 2018/2019 zijn verwerkt.

De lasten Passend Onderwijs stegen met € 246.000 door meer begeleiding leerlingen en ondersteuning in het kader van NT2 alsmede door het effect van de hogere loonkosten ingevolge de CAO-aanpassingen. De huisvestingslasten dalen door de lagere dotatie voorziening groot onderhoud (€ 399.000; in de toekomst minder onroerend goed).

De overige lasten dalen door de lagere kosten voor projecten (€ 282.000).

Vergelijking meerjarig perspectief

Voor deze meerjarenbegroting is uitgegaan van de cijfers zoals opgemaakt voor de begroting 2021. De prognose 2020 is vervangen door de realisatie 2020. Rijksbijdragen zijn berekend aan hand van de regelgeving van de bekostiging van dat moment (oktober 2020).

Aanvullend kan nog worden aangegeven dat de daling van de rijksbijdragen en bijdrage passend onderwijs van 2019 naar 2020 wordt veroorzaakt door de incidentele posten die in 2019 zijn opgenomen ten bedrage van € 506.000 resp. € 348.000.

De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan hand van de werkelijke kosten van de formatie van dat moment en de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen, welke weer van invloed is op de formatie in de toekomstige schooljaren.

De afschrijvingskosten zijn bepaald aan hand van de meerjareninvesteringsplannen zoals aangeleverd door de schoolleiding. Dit geldt ook voor de huisvestingskosten en overige lasten.

De ontwikkeling van de leerlingaantallen laat een licht dalende tendens zien, die zich natuurlijk vertaald in een dalende bekostiging. De stijging in de latere jaren is een gevolg van de rekenregels, welke verband houden met de ontwikkeling van de GGL (gemiddelde gewogen leeftijd). Overigens is nog geen rekening gehouden met de aangekondigde vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel voor het primair onderwijs (met ingang van 1 januari 2023).

Wij hebben de verwachting dat wij deze teruggang in bekostiging kunnen opvangen met natuurlijk verloop binnen de formatie en strakke bewaking van de kostenontwikkeling. Overigens hebben wij hierbij wel de veronderstelling dat de toekomstige loonkostenstijgingen door de bekostiging van overheidswege gecompenseerd gaat worden. Onder deze premisse moeten wij in staat zijn onze exploitatie sluitend te houden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.4 Kasstromen en financieringsbehoefte

Onderstaande liquiditeitsbegroting geeft het verloop van de liquide middelen weer. Op grond van de verwachte resultaten over de komende jaren, de begrote investeringen en de mutaties in de voorzieningen kan globaal worden bepaald wat de toename, dan wel de afname van de liquide middelen is de komende jaren zal zijn.

(Bedragen * 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Kasstroom uit operationele activiteiten								
Saldo baten en lasten	1.074	376	1	25	28	5	8	9
Bij: afschrijvingen	1.077	1.037	950	839	860	856	846	806
Bij: desinvesteringen	22	0	70	0	0	0	0	0
Bij: dotatie voorziening groot onderhoud	797	576	332	600	600	600	600	600
Bij: mutatie overige voorzieningen	-52	0	107	0	0	0	0	0
Bij: mutatie vlottende activa minus passiva	-701	0	-855	0	0	0	0	0
	2.217	1.989	605	1.464	1.488	1.461	1.454	1.415
Af: Investerings	912	1.300	726	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Af : compensatie bestemmingsreserves	950	1.815	1.625	697	310	309	309	306
Af: mutatie financiële vaste activa	-1.045	-500	-1.700	-500	-500	-500	-500	-500
Af: uitgaven groot onderhoud	756	600	777	600	600	600	600	600
Per saldo mutatie liquide middelen	644	-1.226	-823	-333	78	52	45	9
Saldo liquide middelen per 1 januari	788	1.432	1.432	631	298	376	428	473
Saldo liquide middelen per 31 december	1.432	206	631	298	376	428	473	482

De geraamde investeringen zijn gebaseerd op de meerjareninvesteringsplannen van de schoolleiding, waarbij voor 2021 is aangegeven dat een aantal investeringen gegeven de begrote uitgaven over meerdere jaren zal worden uitgesmeerd. De ervaring heeft ook geleerd dat de uiteindelijke uitgaven lager uitvallen dan oorspronkelijk begroot.

De dotatie en uitgaven terzake van groot onderhoud zijn ten tijde van de opstelling van het meerjarenplan gehandhaafd op het niveau van de voorgaande jaren. Uitgangspunt hierbij vormt de meerjarenonderhoudsplanning per school. Naar verwachting zullen beide, dotatie en uitgaven lager gaan uitvallen doordat een tweetal schoolgebouwen in deze planperiode naar verwachting worden teruggegeven aan de gemeente.

De forse mutatie in de financiële vaste activa in realisatie 2020 wordt veroorzaakt doordat het kortlopend gedeelte, dat in 2021 (€ 1,7 mln) vrijvalt, verschuift naar de (kortlopende) vorderingen. In 2021 is opgenomen dat het grootste gedeelte hiervan (€ 1,2 mln) opnieuw zal worden belegd.

Uiteindelijk ontstaat op deze wijze een beeld van de financieringsbehoefte op de langere termijn. In de komende jaren verwachten wij dat een aanvulling middels het liquide maken van een deel van de effectenportefeuille noodzakelijk is.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.5 Balans in meerjarig perspectief

Aan hand van de verwachte baten en lasten en de kasstromen komen we bij de geprognosticeerde balansen waarbij we de goedgekeurde meerjarenbalans uit de begroting 2021 hebben doorgerekend met de werkelijke cijfers over 2020.

(Bedragen * 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2024
ACTIVA								
Vaste activa								
Materiële vaste activa	4.638	4.901	4.344	4.505	4.645	4.789	4.943	5.137
Financiële vaste activa	6.408	5.908	4.685	4.185	4.885	4.385	3.885	3.385
Totaal vaste activa	11.046	10.809	9.029	8.690	9.530	9.174	8.828	8.522
Vlottende activa								
Vorderingen	2.725	2.725	3.922	3.922	2.722	2.722	2.722	2.722
Liquide middelen	1.432	206	631	298	376	428	473	482
Totaal vlottende activa	4.157	2.931	4.553	4.220	3.098	3.150	3.195	3.204
Totaal activa	15.203	13.740	13.582	12.910	12.628	12.324	12.023	11.726
PASSIVA								
Algemene reserve	7.573	7.867	6.440	6.465	6.493	6.498	6.506	6.515
Bestemmingsreserves	2.660	927	2.168	1.471	1.161	852	543	237
Totaal Eigen vermogen	10.233	8.794	8.608	7.936	7.654	7.350	7.049	6.752
Voorzieningen	1.927	1.903	1.589	1.589	1.589	1.589	1.589	1.589
Kortlopende schulden	3.043	3.043	3.385	3.385	3.385	3.385	3.385	3.385
Totaal passiva	15.203	13.740	13.582	12.910	12.628	12.324	12.023	11.726

Het balansbeeld over de jaren is redelijk consistent en is over het geheel genomen rustig. De ontwikkelingen zijn bij een sluitende exploitatie goed te volgen. De meerjareninvesteringsplannen kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen waarbij de financiële vaste activa wel moeten worden aangesproken. De investeringen richten zich daarbij met name op ICT middelen. Leermethoden worden naar verwachting minder doordat de voortschrijdende digitalisering meer met licentiestructuren werkt.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.2 Financiële positie

3.2.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering indien
Solvabiliteit 2	0,80	0,75	0,74	0,73	0,73	0,72	0,71	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	1,37	1,35	0,89	0,92	0,93	0,94	0,95	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit 1	0,4%	-4,9%	-2,0%	-0,9%	-0,9%	-0,9%	-0,9%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Rentabiliteit 2	3,2%	0,0%	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Weerstandsvermogen 1	17,4%	13,1%	10,5%	9,4%	8,0%	6,6%	5,0%	Ondergrens: <5%
Weerstandsvermogen 2	30,9%	25,7%	23,8%	23,4%	22,6%	21,6%	20,6%	Ondergrens: <5%

Voor de definities van vorenstaande kengetallen verwijzen wij naar bijlage 5 bij dit jaarverslag.

Algemene conclusie op basis van deze kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is en er geen indicaties zijn voor financiële risico's voor discontinuïteit. Natuurlijk blijven deze kengetallen een momentopname en moeten we alert blijven.

Rentabiliteit 1 laat gegeven de huidige vermogenspositie een negatieve stand toe. De rentabiliteit 2 geeft aan dat, als wij geen gebruik mogen maken van de reserves, er een rentabiliteit becijferd wordt die naar nul tendeert. Uiteindelijk is dit ook het doel: een rentabiliteit die de nul benadert, waarmee alle gelden in ons onderwijs worden gestoken zonder gebruik te maken van de reserves, waarbij de reserves zich op een acceptabel niveau bevinden ter dekking van risico's en onvoorziene omstandigheden.

Voor het weerstandsvermogen zijn twee definities opgenomen. De eerste is de (enge) definitie van de POraad terwijl de tweede (ruimere) definitie de huidige berekening volgt van de Inspectie van het Onderwijs. Deze laatste kengetallen sluiten ook aan op het laatste rapport van de Inspectie. Verschil wordt veroorzaakt doordat de eerste definitie de materiële vaste activa niet meerekent in het weerstandsvermogen. Daarnaast vertrekt de eerste definitie vanuit enkel de rijksbijdragen als baten. De tweede definitie neemt de totale baten inclusief de financiële baten.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.2.2 Reservepositie

Op basis van de verwachte ruimte in de reservepositie is eind 2015 een bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen geformeerd op basis van de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als "impulsgelden"). Daartoe is destijds ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. In 2018 is gegeven een aantal problematieken op het personele vlak (o.a. vervangersproblematiek, Passend onderwijs en inzet I-coaches) besloten de in het verleden gestarte impulsgelden hiervoor in te zetten als een tegemoetkoming in de loonkosten. Voor 2019 en 2020 zijn daarbij randvoorwaarden gesteld in de ontwikkeling van de loonkosten. In 2020 en begin 2021 hebben wij opnieuw bekeken welke ruimte binnen de reservepositie aanwezig is op basis van de geactualiseerde risicoanalyse, waarbij wij ook de laatste berichtgevingen vanuit de Inspectie en POraad betrokken hebben.

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De POraad heeft dit vertaald in onderstaande berekening (door ons aangevuld met de jaren 2024 en 2025; indicatief).

Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)							
Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/lvho, 2020)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Feitelijk publiek eigen vermogen							
Eigen vermogen	€ 10.233.000	€ 8.608.000	€ 7.936.000	€ 7.654.000	€ 7.350.000	€ 7.049.000	€ 6.752.000
minus: Privaat eigen vermogen	€ 1.167.000	€ 1.301.000	€ 1.435.000	€ 1.569.000	€ 1.703.000	€ 1.837.000	€ 1.971.000
totaal	€ 9.066.000	€ 7.307.000	€ 6.501.000	€ 6.085.000	€ 5.647.000	€ 5.212.000	€ 4.781.000
als % van totale baten	27%	22%	20%	19%	17%	16%	15%
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen							
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 4.434.000	€ 4.165.000	€ 4.351.000	€ 4.516.000	€ 4.685.000	€ 4.864.000	€ 5.083.000
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 400.685	€ 400.685	€ 400.685	€ 400.685	€ 400.685	€ 400.685	€ 400.685
2. Liquiditeitsbuffer	€ 1.654.400	€ 1.674.350	€ 1.664.400	€ 1.638.850	€ 1.629.000	€ 1.629.000	€ 1.629.000
totaal	€ 6.489.085	€ 6.240.035	€ 6.416.085	€ 6.555.535	€ 6.714.685	€ 6.893.685	€ 7.112.685
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 2.576.915	€ 1.066.965	€ 84.915	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
als % van totale baten	7,8%	3,2%	0,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Tot en met 2021 is sprake van een bovenmatig publiek vermogen volgens deze berekening. Indien wij in plaats van de liquiditeitsbuffer het door ons becijferde buffer volgens de risicoanalyse (€ 2.226.950) in aftrek nemen dan resteert in 2020 een bovenmatig publiek eigen vermogen van € 514.365.

De PO-RAAD heeft ook een eigen berekening gemaakt waarbij meer sectorspecifiek wordt gekeken. Volgens deze berekening hebben wij in 2019 geen bovenmatig publiek eigen vermogen. De signaleringswaarde bedraagt in deze berekening € 10.650.485.

Zodra een voorgenomen besluit in beeld komt zullen wij overleg voeren met de Raad van Toezicht en de GMR.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Jaarrekening

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4 Jaarrekening

4.1 Grondslagen van de jaarrekening

Grondslagen algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2020 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert vijftientig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

Schattingswijzigingen

In de jaarrekening 2020 is sprake van de volgende schattingswijziging:

- de ingeschatte disconteringsvoet voor de jubileumvoorziening is gewijzigd is van 1% naar 0%; het kwantitatieve effect hiervan is een hogere voorziening ultimo 2020 ten bedrage van € 32.755.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Verbouwingen/aanpassingen	10 tot 30 jaar	ICT investeringen	3 tot 20 jaar
Meubilair	8 tot 20 jaar	Onderwijsleerpakketten	8 tot 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 tot 20 jaar	Overige materiële vaste activa	5 tot 15 jaar
		Terreinen	geen

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/ een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot, planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2020 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2020 een dekkingsgraad van 93,5 %, dat is 10,7 procentpunten onder de minimaal vereiste grens van 104,2%. Ten opzichte van ultimo 2019 is de dekkingsgraad met 4,3 procentpunten gedaald. Omdat de financiële situatie van het ABP onvoldoende blijft, heeft het ABP in 2018 een herstelplan ingediend bij de toezichthouder, De Nederlandsche Bank (DNB), welke is goedgekeurd. Vanwege uitzonderlijke economische omstandigheden heeft Minister Koolmees voor 2020 de kritische dekkingsgraad voor alle pensioenfonds in de vrijstellingsregeling vastgezet op 90%. ABP moet de pensioenen pas verlagen als de actuele dekkingsgraad eind 2020 lager is dan 90%.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde "toegezegde bijdrageregeling" als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.2 Balans per 31 december

(Na verwerking voorstel tot winstbestemming)

	(Bedragen * € 1.000)	Balans per 31 december 2020	Balans per 31 december 2019
	ACTIVA		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	4.344	4.638
1.1.3	Financiële vaste activa	4.685	6.408
	Totaal vaste activa	9.029	11.046
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	3.922	2.725
1.2.4	Liquide middelen	631	1.432
	Totaal vlottende activa	4.553	4.157
	Totaal activa	13.582	15.203
	PASSIVA		
	Eigen vermogen		
2.1	Totaal eigen vermogen	8.608	10.233
2.2	Voorzieningen	1.589	1.927
2.4	Kortlopende schulden	3.385	3.043
	Totaal passiva	13.582	15.203

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.3 Staat van baten en lasten

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.561	31.213	32.077
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	163	175	226
3.5	Overige baten	706	384	701
	Totaal baten	33.430	31.772	33.004
	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	29.150	27.291	26.360
4.2	Afschrijvingen	950	1.037	1.077
4.3	Huisvestingslasten	2.359	2.405	2.637
4.4	Overige lasten	2.648	2.568	2.886
	Totaal lasten	35.107	33.301	32.960
	Saldo baten en lasten	-1.677	-1.529	44
6	Financiële baten en lasten	52	90	80
	Resultaat	-1.625	-1.439	124

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.4 Kasstroomoverzicht

(Bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten (1)	-1.677	-611	44
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	950	1.037	1.077
Mutaties voorzieningen	-338	-24	-11
Subtotaal (2)	612	1.013	1.066
Veranderingen in vlottende activa:			
Mutaties vorderingen	-1.197	0	-656
Mutaties schulden	342	0	-45
Subtotaal (3)	-855	0	-701
Kasstroom uit bedrijfsoperaties (1 + 2 + 3)	-1.920	402	409
Ontvangen interest	56	94	84
Betaalde interest	-4	-4	-4
Totaal	52	90	80
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten (A)	-1.868	492	489
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	-726	-1.300	-912
Desinvesteringen in materiële vaste activa	70	0	22
Investerings in financiële vaste activa	0	0	0
Correctie waardering financiële vaste activa	23	0	11
Desinvesteringen in financiële vaste activa *)	1.700	0	1.034
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten (B)	1.067	-1.300	155
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuwe leningen en aflossing langlopende schulden	0	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten (C)	0	0	0
Mutatie liquide middelen (A + B + C)	-801	-808	644
Beginstand liquide middelen	1.432	1.043	788
Eindstand liquide middelen	631	235	1.432
Mutatie liquide middelen	-801	-808	644

*) inclusief overboeking obligaties naar kortlopende vorderingen in verband met aflossing in 2021.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.5 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa zijn bestemd om de bedrijfsuitoefening duurzaam te dienen. Duurzaam houdt in dat het actief dienstbaar is gedurende meer dan één periode (jaar). De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Afschrijving vindt plaats op lineaire basis en is gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het actief.

De boekwaarde van de materiële vaste activa per 31 december 2020, respectievelijk 31 december 2019 kan als volgt worden gespecificeerd:

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
1.1.2.1	Bedrijfsgebouwen en –terreinen	178	204
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.044	3.305
1.2.2.4	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.122	1.129
1.1.2	Totaal materiele vaste activa	4.344	4.638

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente en juridisch eigendom van het schoolbestuur. Het verloop van de boekwaarde van de materiële vaste activa in 2020 is in onderstaande tabel gespecificeerd weergegeven. In 2020 zijn op aangegeven van de schoolleiding activa die niet meer aanwezig zijn verwijderd uit de activa-administratie. Vandaar de forse desinvestering en cumulatieve afschrijving desinvesteringen.

(bedragen* € 1.000)	Per 1 januari 2020			Mutaties 2020				Per 31 december 2020		
Activa type	Aan-schaf-waarde	Cumu-latieve afschrij-vingen	Boek-waar-de	Inves-teringen	Des-inves-teringen	Cum afschr-desinvest-eringen	Afschrij-vingen	Aan-schaf-waarde	Cumu-latieve afschrij-vingen	Boek-waarde
Gebouwen	631	427	204	0	83	83	26	548	370	178
Apparatuur	767	493	274	8	138	133	52	637	412	225
ICT	6.319	5.225	1.094	335	1.493	1.430	501	5.161	4.296	865
Meubilair	4.679	2.742	1.937	182	644	644	165	4.217	2.263	1.954
OLP	3.043	2.434	609	25	917	915	142	2.151	1.661	490
Overig	821	301	520	176	15	15	64	982	350	632
Eindtotaal	16.260	11.622	4.638	726	3.290	3.220	950	13.696	9.352	4.344

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Financiële vaste activa

Voor de waardering van de als financiële vaste activa aangemerkte effecten verwijzen wij naar de grondslagen zoals opgenomen op pagina 55. De aangeschafte effecten voldoen aan de Regeling beleggen en belenen. Het verloop van de boekwaarde van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
Stand aan het begin van de periode inclusief kortlopend gedeelte	6.908	7.453
Verloop gedurende de periode:		
Desinvesteringen	-500	-534
Waardeveranderingen	-23	-11
Stand aan het eind van de periode inclusief kortlopend gedeelte	6.385	6.908
waarvan kortlopend gedeelte (verantwoord onder de vlottende activa)	1.700	500
Stand aan het eind van de periode exclusief kortlopend gedeelte	4.685	6.408

In 2021 valt een obligatiepakket van € 1.700.000 vrij. De waardeveranderingen in bovenstaand overzicht betreffen de aanpassing naar de geamortiseerde kostprijs. De effecten staan ter vrije beschikking van de Stichting. Voor een specificatie van de effecten verwijzen wij naar hoofdstuk 4.9.

Vorderingen

Het saldo van de openstaande vorderingen per 31 december 2020 kan als volgt worden weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.1	Debiteuren	63	90
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.167	1.366
1.2.2.10	Overige vorderingen	139	61
	Overlopende activa	2.554	1.212
1.2.2.16	Af: voorziening dubieuze debiteuren	-1	-4
1.2.2	Totaal vorderingen	3.922	2.725

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	619	501
1.2.3	Kortlopend gedeelte obligaties (vrijval komend jaar)	1.700	500
1.2.2.15	Overige overlopende activa	235	211
	Overlopende activa	2.554	1.212

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De vordering op het Ministerie komt lager uit doordat hierop reeds uitbetaalde maar nog niet bestede Inhaalsubsidie in verband met corona in mindering is gebracht. De overige vorderingen komen hoger uit door de te vorderen gelden in verband met schadeclaims verzekeringen. De overige overlopende activa betreffen met name een nog te ontvangen transitievergoedingen UWV (€ 45.000), afrekening huisvestingskosten met de gemeente (€ 86.000) en de opgebouwde, nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 53.000).

Liquide middelen

De saldi van de liquide middelen worden als volgt gespecificeerd.

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
1.2.4.1	Kasmiddelen	6	5
1.2.4.2	Rabobank rekening courant 141548401	263	429
1.2.4.2	Rabobank Spaar 3463601230	100	0
1.2.4.2	Rabobank Spaar 3463601222	25	150
	<i>Subtotaal tegoeden op bank- en girorekeningen</i>	<i>388</i>	<i>579</i>
1.2.4.2	Rabobank beleggersrekening 101469535	237	848
1.2.4	Totaal liquide middelen	631	1.432

Voor een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen per 31 december 2020 bedraagt € 8.608.000, dit is € 1.625.000 lager dan de stand per 1 januari 2020. In de tabel hierna is het verloop van het eigen vermogen in het verslagjaar 2019 weergegeven. Hierbij moet wel worden aangetekend dat besteding van de bestemmingsreserve publiek baten met bijzondere bestemming voortvloeit uit de nabetaling van de CAO aanpassingen waarvoor de bekostiging reeds in 2019 was ontvangen. Zie de verdere toelichting bij deze post.

	(bedragen * € 1.000)	Saldo per 1 januari 2020	Verschuiving private middelen	Resultaat-bestemming	Saldo per 31 december 2020
2.1.1.1	Algemene reserve	7.573	-134	-999	6.440
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen (impulsgelden)	425		292	717
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek baten met bijzondere bestemming	918		-918	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.167	134		1.301
2.1.1.4	Bestemmingsfonds publiek	150			150
2.1	Eigen vermogen	10.233	0	-1.625	8.608

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Het nadelig exploitatieresultaat over 2020 (voor toevoeging vanuit bestemmingsreserves) ten bedrage van € -1.625.000 is op basis van het voorstel resultaatbestemming in mindering gebracht op de algemene reserve. Overeenkomstig hetgeen in de begroting is aangegeven zijn de kosten van de benoemde projecten en impuls gelden ten laste van de bestemmingsreserves gebracht.

Ter algemene toelichting:

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen

Aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen is eind 2015 invulling gegeven middels de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als "impuls gelden"). Daartoe is ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. Met de aangepaste begroting 2018 is het gebruik van deze bestemmingsreserve uitgebreid tot een bijdrage aan de loonkosten in het kader van het adresseren van een aantal problematieken in het personele vlak (ondermeer vervangersproblematiek, Passend Onderwijs en ICT-vaardigheden).

Bestemmingsreserve publiek baten met bijzondere bestemming

De ingevolge de 'Regeling bijzondere aanvullende bekostiging PO/VO en arbeidsvoorwaardelijke middelen 2019', toegekende aanvullende rijksbijdragen die via de personele bekostiging 2018/2019 en 2019/2020' van november 2019, zijn uitgekeerd, dienen in de jaarrekening 2019 als baten verantwoord te worden. Deze baten mogen derhalve niet via een overlopende post doorgeschoven worden naar 2020. De besteding van deze extra middelen voor 2020 dient vervolgens in het kalenderjaar 2020 verantwoord te worden. Er mag derhalve in de jaarrekening 2019 geen schuld opgenomen worden ten aanzien van de voor het jaar 2020 toegekende bedragen. Het feit dat in 2019 in het primair onderwijs overeenstemming is bereikt over een nieuwe CAO is hiervoor niet van belang.

Om te benadrukken dat in 2019 baten zijn ontvangen die gebruikt worden ter financiering van lasten die in 2020 verantwoord worden wordt een aparte bestemmingsreserve voor baten met een bijzondere bestemming gevormd ter grootte van de kosten die gemoeid zijn met de betaling van de eenmalige uitkering in februari 2020.

Bestemmingsreserve privaat

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door een schenking van de Brigidastichting en dus niet afkomstig uit publieke middelen.

In het verleden zijn de baten verkregen uit de verhuur van gemeentelijke ruimten beschouwd als rijksmiddelen en als zodanig verantwoord als publiek geld. Inmiddels is vastgesteld dat deze middelen te beschouwen zijn als private middelen en derhalve onder de bestemmingsreserve privaat dienen te worden verantwoord. In dit verslagjaar zijn de betreffende middelen ultimo boekjaar overgebracht naar de bestemmingsreserve privaat, waardoor hieraan € 180.000 is toegevoegd. Ten laste van de private middelen is een bedrag van € 46.000 onttrokken en ten gunste van de algemene reserve gebracht ter compensatie van de huur van een tijdelijke huisvestingsaccomodatie van één van onze scholen. Op deze manier wordt voorkomen dat publieke middelen hiervoor worden ingezet.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bestemmingsfonds publiek

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

Voorzieningen

Een voorziening is een onderdeel van het vreemd vermogen waarvan de omvang of het moment van afwikkeling onzeker is. Voorzieningen moeten worden gevormd tegen:

- Naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan;
- Uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.

In onderstaande tabel is het verloop van de voorzieningen gedurende het boekjaar 2020 samengevat.

	(bedragen * € 1.000)	Saldo per 1 januari 2020	Mutaties 2020			Saldo per 31 december 2020		
			Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Totaal	Kort- lopend gedeelte	Lang- lopend gedeelte
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	85	20			105	0	105
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	7	1	3		5	5	0
2.2.1.4	Voorziening jubileumuitkeringen	228	134	45		317	24	293
2.2.1	<i>Subtotaal personeels- voorzieningen</i>	320	155	48	0	427	29	398
2.2.3	Voorziening onderhoud	1.607	423	777	91	1.162	892	270
2.2	Totaal voorzieningen	1.927	578	825	91	1.589	921	668

Eenbes Basisonderwijs onderscheidt per 31 december 2020 navolgende voorzieningen.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal. De hogere dotatie in 2020 is m.n. veroorzaakt doordat ultimo 2019 de berekening niet volledig was.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening spaarverlof

Er is een voorziening gevormd voor de door medewerkers opgebouwde aanspraak op spaarverlof. De voorziening wordt berekend door de gespaarde verlofuren ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met de op dat moment geldende brutosalariskosten van de deelnemers inclusief een opslag werkgeverslasten; de voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een actueel lange termijn onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. De gemiddelde lasten voor groot onderhoud over een 10-jaarsperiode vormen de basis voor de dotatie. De onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn met name besteed aan binnen-schilderwerk, elektra en vervanging installaties.

De daling van deze voorziening wordt veroorzaakt doordat in de huidige planperiode tot en met 2025 naar verwachting twee schoolgebouwen zullen worden teruggegeven aan de gemeente.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per 31 december 2020 en 2019 kunnen als volgt worden samengevat:

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
2.4.8	Crediteuren	776	544
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.166	948
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	351	341
2.4.12	Overige kortlopende schulden	119	257
	Overlopende passiva	973	953
2.4	Totaal kortlopende schulden	3.385	3.043

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
2.4.9	Loonheffing	1.092	967
2.4.9	Premies sociale verzekeringen	74	-19
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.166	948

De premies sociale verzekeringen kwamen ultimo 2019 negatief uit door een inboeking van de factuur voor de premie over 2020 (Invaliditeitspensioen).

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-20	31-dec-19
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	53	99
2.4.17	Verplichting uit hoofde van vakantiegeld en vakantiedagen	920	854
2.4.10	Totaal overlopende passiva	973	953

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

1. Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuursbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.
2. Met diverse leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. Om inzicht te geven in de meerjarige financiële verplichtingen geven wij onderstaand schema:

(bedragen * € 1.000)	Contractwaarde	Contractwaarde na 31 december 2020
Inhoud contract:		
Dienstverlening	2.366	1.005
Huur	749	554
Verzekeringen	543	430
Licenties	198	50
Totaal	3.856	2.039

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren, waarbij het langste contract loopt tot 26 februari 2029. Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt meestal een opzegtermijn van één jaar.

De stijging van de verzekeringen is een gevolg van een nieuw driejarig contract voor de WGA-verzekering.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 april heeft de heer W.C.F. Klaassen Eenbes Basisonderwijs verlaten vanwege de aanvaarding van een functie elders. De werving en selectieprocedure naar aanleiding van zijn vertrek is inmiddels afgerond en de nieuwe bestuurder start per 1 augustus 2021. Ter overbrugging is de heer B. J.R. Redder als Voorzitter College van Bestuur a.i. benoemd.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € -1.624.896. Voorgesteld wordt om dit bedrag ten laste van de algemene reserve te brengen.

Verder wordt voorgesteld dat ten laste van de Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen een bedrag van € 706.869 wordt gebracht. Tegelijkertijd wordt dit bedrag ten gunste van de algemene reserve gebracht. Doordat deze bestemmingsreserve negatief wordt, wordt voorgesteld vanuit de algemene reserve, overeenkomstig de begroting, een bedrag van € 1.000.000 te doteren aan deze reserve toe te voegen.

Vervolgens wordt voorgesteld, overeenkomstig de bestemming afgelopen jaar, om ten laste van de publieke bestemmingsreserve baten met bijzonder bestemming en ten gunste van de algemene reserve te verwerken ter compensatie van de kosten van de eenmalige uitkering in het kader van de CAO-afspraken ten bedrage van € 918.027.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 179.726 terzake van de huuropbrengsten over 2020 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 46.129 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

- € 1.624.896 onttrekken aan de algemene reserve publiek;
- € 1.000.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen;
- € 706.869 onttrekken aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen;
- € 918.027 te onttrekken aan bestemmingsreserve publiek voor baten met bijzondere bestemming
- € 133.597 toe te voegen aan de bestemmingreserve privaat (zijnde de dotatie van € 179.726 minus de onttrekking van € 46.129).

Per saldo betekent dit een mutatie van de algemene reserve van € -1.133.598.

Vorenstaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs. Van belang is dat hierbij de ondergrens van het noodzakelijke weerstandsvermogen (de kapitalisatiefactor) niet wordt overschreden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen per 31 december 2020	
Naam	Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Helmond
Code activiteiten *	4
Eigen vermogen 31 december 2019	€ 975.000
Resultaat 2019	€ -101.000
Art 2: 403 BW	Nee
Deelname	Niet van toepassing
Consolidatie	Niet van toepassing

*1 = contractonderwijs; 2 = contractonderzoek; 3 = onroerende zaken; 4 = overige

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten 2020 sluit met een negatief resultaat (voor onttrekking van de bestemmingsreserves) van € -1.625.000 tegenover een resultaat van € 124.000 in 2019 en een begroot resultaat van € -1.439.000. In onderstaande paragrafen wordt een analyse van het resultaat weergegeven.

De baten kunnen als volgt samengevat worden weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.561	31.213	32.077
3.2	Overige overheidsbijdragen	163	175	226
3.5	Overige baten	706	384	701
3	Totaal baten	33.430	31.772	33.004

Rijksbijdragen

Een specificatie van de rijksbijdragen is in de tabel hierna weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
3.1.1.1	Normatieve rijksbijdragen OCW	29.288	28.290	28.622
3.1.1.1	Niet geormerkte subsidies	3.273	2.923	3.455
3.1	Totaal rijksbijdragen	32.561	31.213	32.077

De totale rijksbijdragen 2020 zijn ten opzichte van 2019 € 484.000 hoger en ten opzichte van de begroting € 1.348.000 hoger.

De toename van de rijksbijdragen ten opzichte van 2019 betreft met name:

- de personele bekostiging (€ 644.000; incl. het onderwijsachterstandenbeleid). Onder de personele bekostiging is in 2019 naast de tegemoetkoming voor de hogere loonkosten vanuit de CAO ook begrepen de eenmalige bijzondere bekostiging personeel PO ter grootte van € 506.000. Dit is de uitkering in het kader van het convenant aanpak lerarentekort.
- de personeels- en arbeidsmarktbeleid (€ 342.000) Hier is sprake van een hogere bijdrage in het kader van gericht overheidsbeleid zoals de werkdrukverlagende middelen.
- bijdrage samenwerkingsverband, opgenomen onder niet-geormerkte subsidies, is lager (€ -367.000) omdat in 2019 sprake is van positieve afrekeningen over 2017/2018 resp. 2018/2019. De ontvangen hogere personele bekostiging is alsnog doorgegeven en het aantal leerlingen is hoger dan oorspronkelijk ingeschat. In 2020 zijn geen afrekeningen verwerkt.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
3.2.2.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	163	175	226

Onder de overige overheidsbijdragen zijn de gemeentelijke subsidies opgenomen. Subsidies zijn onder onderwijsachterstandenbeleid en voor de realisatie van het lokale eigen onderwijsbeleid van de gemeenten. De subsidie Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) en De huuropbrengsten voor de gymzalen zijn ook onder deze noemer verantwoord. De bijdrage conciërges van de gemeente Geldrop-Mierlo is met ingang van 2020 vervallen (- € 50.000).

Overige baten

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
3.5.1	Verhuur ruimte	180	165	192
3.5.2	Detachering	84	73	72
3.5.10	Overige baten	442	146	437
3.5	Totaal overige baten	706	384	701

De totale overige baten zijn per saldo € 322.000 hoger dan begroot en liggen € 5.000 boven de realisatie van 2019. De begroting is hier terughoudend opgesteld deels omdat de opbrengsten incidenteel zijn waar ook kosten tegenover staan, zoals subsidie-opbrengsten (aanleg schoolpleinen en muzieksubsidie) en doorbelastingen aan partners.

Personeelslasten

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
4.1.1	Lonen en salarissen	27.238	25.598	24.603
4.1.2	Overige personele lasten	2.212	2.043	2.130
4.1.3	Af: uitkeringen	-300	-350	-373
4.1	Totaal personeelslasten	29.150	27.291	26.360

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	20.423		18.192
4.1.1.2	Sociale lasten en premies	2.877		2.609
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	26		39
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	793		714
4.1.1.5	Pensioenpremies	3.119		3.049
4.1.1	Lonen en salarissen	27.238	25.598	24.603
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personeelsvoorziening	152		-15
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	713	603	631
4.1.2.3	Overige personeelskosten	1.347	1.440	1.514
4.1.2	Overige personele lasten	2.212	2.043	2.130

De personele omvang bedroeg gemiddeld over 2020 393,9 fte tegenover 389,1 gemiddeld over 2019, ofwel een toename van 4,8 fte. In aantallen medewerkers bedroeg de bezetting gemiddeld 541,2 tegenover 538,4 in het jaar ervoor.

In vergelijking tot de realisatie 2019 zijn de lonen en salarissen, na aftrek van de uitkeringen, € 2.708.000 hoger (11,1 %). Deze toename wordt veroorzaakt door:

- De nabetaling van de CAO-verhoging over 2019 in februari 2020 (€ 918.000);
- De effecten van de CAO-verhoging met ingang van 2020. We zien de salariskosten van december naar januari stijgen met ca. 5,5%;
- Toename van het gemiddelde aantal fte van 4,8 fte.

De gemiddelde loonkosten bedragen in 2020 (exclusief de nabetaling CAO over 2019) € 68.819 versus € 63.231 in 2019. De gemiddelde kosten zijn daarmee aanmerkelijk hoger dan afgelopen jaar. Als wij het effect van de nabetaling CAO over 2019 meetellen bij de gemiddelde loonkosten van 2019, dan is sprake van een gemiddelde loonkosten van € 65.590, ofwel een stijging van € 4,9%.

De hogere dotaties aan de personele voorzieningen betreft m.n. de jubileumvoorziening. In de systematiek van afgelopen jaar zat een fout waardoor niet voor iedereen de voorziening werd berekend. Inmiddels dit inmiddels hersteld. In 2019 was daarnaast nog sprake van vrijval van de voorziening voor personele ontwikkelingen (€ 70.000).

Het personeel niet in loondienst steeg ten opzichte van 2019 met € 82.000 en betreft met name de inhuur van extern overig personeel (€ 71.000) en inhuur directie (€ 43.000). Ondersteunend onderwijzend personeel werd minder ingehuurd (€ 41.000).

De overige personeelskosten daalden ten opzichte van afgelopen jaar met € 167.000 door met name door lagere scholingskosten en studiedagen (€ 250.000). Hier tegenover stonden wel hogere kosten voor interventies van P&O. De daling van de scholingskosten kan worden toegerekend aan het coronavirus. Hierdoor waren er minder mogelijkheden en minder tijd en animo om hieraan aandacht te besteden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Afschrijvingen

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
4.2.2	Totaal afschrijvingen materiele vaste activa	950	1.037	1.077

De afschrijvingslasten zijn € 87.000 lager dan begroot en betreft met name ICT (€ 26.000) en onderwijs- en leermethoden (€ 28.000). De daling ten opzichte van afgelopen jaar betreft met name de afschrijving ICT en de leermethoden. Voor wat betreft ICT wordt dit veroorzaakt door de investeringen vanuit de impuls gelden, welke inmiddels grotendeels afgeschreven zijn.

Huisvestingslasten

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
4.3.1	Huur	151	147	147
4.3.3	Onderhoud	376	314	336
4.3.4	Energie en water	570	548	621
4.3.5	Schoonmaakkosten	765	681	632
4.3.6	Heffingen	26	26	27
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	332	576	730
4.3.8	Overige huisvestingskosten	139	113	144
4.3	Totaal huisvestingslasten	2.359	2.405	2.637

De huisvestingslasten zijn in 2020 € 46.000 lager dan in 2019. Ter toelichting het volgende:

- Onderhoud (+ € 62.000); de stijging betreft met name klachten- en CV onderhoud (€ 51.000; m.n. ook inzet CO2 meters en ventilatie-onderzoek scholen), onderhoud speelplaats (€ 15.000) en tuinonderhoud (€ 17.000). De kosten onderhoud doorbelast vanuit de gemeenten daalde (€45.000). In 2019 betrof dit deels de afrekening vanuit eerdere jaren.
- Schoonmaakkosten (+ € 133.000) komen hoger uit door extra werkzaamheden en materialen in verband met corona.
- De dotatie onderhoudsvoorziening komt in 2020 aanmerkelijk lager uit doordat in de planningshorizon t/m 2025 twee schoolgebouwen worden teruggegeven aan de gemeente. Dit leidt tot een lagere voorziening voor onderhoud. Daarnaast was in 2019 sprake van een hogere dotatie door grote renovatiewerkzaamheden bij een aantal scholen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Overige lasten

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
4.4.1	Administratie en beheerslasten	709	435	553
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.459	1.349	1.473
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	-3	-	3
4.4.5	Overige lasten	483	784	857
4.4	Totaal overige instellingslasten	2.648	2.568	2.886

De overige instellingslasten zijn per saldo € 80.000 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2019 is sprake van een daling van € 238.000. De belangrijkste verschillen worden kort aangehaald.

De administratieve en beheerslasten zijn € 274.000 hoger dan begroot. Dit betreft m.n. de bijdrage onderwijsbureau (€ 53.000) en deskundigenadvies (€ 187.000). De bijdrage onderwijsbureau betreft het nieuwe contract als uitkomst van de aanbesteding. De oude gunstigere contractvoorwaarden konden wij niet behouden. In het hogere bedrag zitten ook eenmalige implementatiekosten en afrekening 2019 begrepen (ca. € 16.000).

De deskundigenadvies komen hoger uit doordat in de begroting geen rekening is gehouden met de kosten van advisering inzake bedrijfsvoering en ICT beleid. Daarnaast is een groter bedrag besteed aan juridische advisering, schoolplanontwikkeling, bouwadvisering, functiewaardering en cultuur- en professionaliseringstrajecten.

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
	Honorarium onderzoek jaarrekening	33	30	48
	Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
	Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
	Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
	Accountantslasten	33	30	48

De controle van de jaarrekening is t/m 2018 opgedragen aan EY (Ernst & Young Accountants LLP). Met ingang van 2019 wordt de controle uitgevoerd door WIJS accountants. In de tariefstelling van 2019 is de eindafrekening en overdracht van werkzaamheden van EY opgenomen.

De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 110.000 hoger dan begroot en € 14.000 lager dan in 2019. De verschillen ten opzichte van de begroting betreffen m.n. leermiddelen (€ 88.000), ICT middelen (€ 45.000) en reproductiekosten (€ 23.000). Klein inventaris (€ 15.000) en de abonnementen (€ 22.000) kwamen lager uit dan begroot.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De overige lasten over 2020 liggen € 301.000 lager dan de begroot en € 374.000 lager dan 2019. Ten opzichte van de begroting is sprake van minder projectkosten (€ 276.000), minder activiteiten op het gebied van sport, cultuur en excursies (€ 34.000) en hogere materiële lasten Passend Onderwijs (€ 17.000).

Veel van de begrote projecten zijn niet gestart of althans niet in een dusdanige projectstructuur dat daar kosten aan toegerekend konden worden. Deels was de oorzaak hiervan het coronavirus waardoor activiteiten niet doorgang vonden. Om diezelfde reden hebben ook minder activiteiten op het gebied van sport, cultuur en excursie plaatsgevonden.

Financiële baten en lasten

	(bedragen * € 1.000)	2020	Begroting 2020	2019
6.1.1	Rentebaten	0	0	0
6.1.2	Opbrengsten financiële vaste activa / effecten	56	94	84
6.2.1	Rentelasten	4	4	4
6	Saldo financiële baten en lasten	52	90	80

Het saldo financiële baten en lasten is ten opzichte van 2019 met €28.000 gedaald door de lagere rente-opbrengsten en de lagere waardering van de effectenportefeuille. De afwaardering ultimo 2020 bedroeg ca. € 23.000.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.7 Model G 2020

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	ABLTTOE-361172	23-07-2020	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak2	IOP2-40557-PO	16-10-2020	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Geen									
		Totaal:	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Geen									
		Totaal:	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

In dit verslagjaar zijn er geen subsidies met verrekeningsclausule die doorlopen naar volgend boekjaar ontvangen of meegekomen uit voorgaande boekjaren.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.8 WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-4	t-3	t-2	gemiddelde t-4 t-3 t-2	complexiteits- punten obv staffel	staffel:
	2016	2017	2018			
	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018			
totale baten (x € 1.000) *)	28.846	29.632	30.884	29.787	6	25-75 mln
aantal leerlingen	5.164	5.065	5.096	5.108	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	BO/SBO	BO/SBO	BO/SBO	2	
					11	

*) totale baten inclusief rentebaten

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020 (bedragen x € 1)	W.C.F. Klassen	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.905	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.560	
<i>Subtotaal</i>	<i>152.465</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	157.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Gegevens 2019 (bedragen x € 1)	W.C.F. Klassen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.963
Beloningen betaalbaar op termijn	19.817
<i>Subtotaal</i>	<i>139.780</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000
Bezoldiging	139.780

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020					
bedragen x € 1	S. Rouwhorst	H.P.A.M.Geven	N. de Langen	J. Rijkers	R. Mathijssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019					
bedragen x € 1	S. Rouwhorst	H.P.A.M.Geven	N. de Langen	J. Rijkers	R. Mathijssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.9 Overzicht van de effectenportefeuille

Rente	Omschrijving	Rating ultimo 2021	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-20		31-dec-20	
				1-jan-20	aankopen	verkopten	31-dec-20	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
1,200000%	Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000			500.000	103,80	519.000	544.092	510.927	546.356	508.922
3,000000%	Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	629.664	551.366	618.463	545.485
0,771000%	BNG var lange rente	AAA	2011 / 21	700.000			700.000	100,00	700.000	705.729	700.000	700.427	700.000
0,973000%	BNG var lange rente 2	AAA	2011 / 21	250.000			250.000	99,90	249.750	250.890	249.955	250.928	249.981
0,973000%	BNG var lange rente 2	AAA	2011 / 21	250.000			250.000	100,00	250.000	250.890	250.000	250.928	250.000
0,757000%	NWB var lange rente	AAA	2011 / 21	500.000			500.000	100,00	500.000	502.918	500.000	500.130	500.000
1,057000%	Rabo var lange rente		2010 / 20	500.000		500.000	-	100,00	500.000	500.570	500.000		-
3,250000%	Nordea Bank	AA	2012 / 22	500.000			500.000	104,49	522.450	549.045	506.409	526.734	503.851
2,250000%	Europ Invest Bank	AAA	2012 / 22	500.000			500.000	99,68	498.394	539.666	499.506	526.437	499.684
4,000000%	Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	743.361	638.545	740.298	627.000
0,375000%	Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	517.950	497.241	526.469	497.681
0,500000%	NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	520.473	501.166	526.055	500.982
2,750000%	Europ Union	AA	2012 / 22	500.000			500.000	105,04	525.190	546.231	506.661	521.475	503.706
1,875000%	Nordrhein Westfalen	AA	2012 / 22	500.000			500.000	97,35	486.750	532.756	496.010	521.070	497.486
Totaal				6.720.000	-	500.000	6.220.000		7.063.154	7.334.233	6.907.786	6.755.768	6.384.778
												waarvan kortlopend	1.699.981
												waarvan langlopend	4.684.797

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.10 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 31 mei 2021. Het College van Bestuur heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld op 1 juni 2021.

4.11 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g. Drs. S. Rouwhorst,
Voorzitter RvT

w.g. Drs. H.P.A.M. Geven,
Lid RvT

w.g. Mr. P.E.M. de Langen-Loeffen,
Lid RvT

w.g. Drs. J. Rijkers,
Lid RvT

w.g. Drs. R. Mathijssen,
Lid RvT

w.g. B.J.R. Redder,
College van Bestuur a.i.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.12 Overige gegevens

Statutaire bepaling met betrekking tot de jaarrekening

Artikel 14 lid 2 van de statuten luidt:

Het College van Bestuur draagt jaarlijks zorg voor de opstelling van een financieel jaarverslag, waaruit de baten en lasten van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de Stichting aan het einde daarvan blijken. Dit financieel jaarverslag zal zijn voorzien van het verslag van een accountant waaruit de getrouwheid van een en ander blijkt. Het financieel jaarverslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het college van bestuur zijn vastgesteld na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel
Primair Onderwijs
Nieuwendijk 49 c
5664 HB GELDROP

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs te GELDROP gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2021.0178.conv

Bijlagen bij het jaarverslag 2020

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 1 Overzicht van de scholen

Eenbes basisonderwijs scholen per 31 december 2020		
Brin	Naam	Gemeente
03PP	Bernadette	Laarbeek
03SK	De Rots	Geldrop
04JV	St. Jozef	Geldrop
05GU	't Vijfblad	Geldrop
06HL	De Wentelwiek	Nuenen
06LC	De Vlinder	Geldrop
06WD	Dé Sprankel	Laarbeek
07NU	Breinplein	Laarbeek
07PW	't Klokhuis	Geldrop
08KX	Heuvelrijk	Nuenen
08XS	Dommeldal	Geldrop
08ZG	't Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	St. Jozef	Nuenen
09XA	De Parel	Heeze
10PE	De Raagten	Laarbeek
10PM	Dirk Hezius	Heeze
10WU	De Dassenburcht	Nuenen
11EF	De Muldershof	Laarbeek
11KM	Insp. Crijns	Nuenen
11XU	Puur Sang (locatie St. Lucia)	Mierlo
12FO	De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	De Kersentuin	Mierlo
12XD	Puur Sang (locatie Loeswijk)	Mierlo
05GT	Van der Putt (SBO)	Geldrop

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 2 Functies en nevenfuncties van de leden van Raad van Toezicht

De heer drs. S. Rouwhorst:

Functie:

- Senior Relatiemanager Health Care & Real Estate bij Rabobank Corporate Clients Nederland

Andere nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen Synchroon Zorggroep (bezoldigd tot 01-12-2020)

Mevrouw drs. H.P.A.M. Geven:

Functie:

- Zelfstandig ondernemer communicatieadviesbureau bij Geven Communicatie BV

Andere nevenfunctie:

- Extern examiner voor Examencommissie Marketing- en Communicatieopleidingen bij Fontys Hogeschool Eindhoven

Mevrouw mr. P.E.M. de Langen – Loeffen:

Functie:

- Juridisch Expert HRM/Arbeidsvoorwaarden bij IJK B.V.

Andere nevenfuncties:

- Lid oudercommissie van Het Avontuur Kinderopvang Eindhoven (onbezoldigd)

De heer drs. J. Rijkers:

Functie:

- Zelfstandig onderwijsdeskundige

Andere nevenfuncties:

- Voorzitter Vlaams-Nederlandse Taalraad (onbezoldigd)
- Voorzitter Kerngroep Onderwijs Nederlands van de Taalunie (onbezoldigd)

De heer drs. R. Mathijssen:

Functie:

- Afdelingsmanager Sociaal domein (Uitvoering) bij ABG gemeenten

Geen andere nevenfuncties.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 3 Verslag van de Raad van Toezicht over 2020

De Raad van Toezicht (Raad) kijkt met interesse terug op een actief jaar Eenbes en de prettige samenwerking met het College van Bestuur (Bestuur) en management in 2020.

Vanaf februari 2020 werd Eenbes geconfronteerd met de Corona-pandemie en dit heeft erg veel gevergd van medewerkers, leerlingen, ouders, verzorgenden en overige betrokkenen. Eenbes heeft zich voor wat betreft haar Coronabeleid volledig geconformeerd aan de landelijke richtlijnen. Ondanks dat het voor ons alleen een volledig nieuwe situatie was, heeft Eenbes zich in 2020 wat dit betreft toch van haar beste kant laten zien. Als RvT zijn wij trots op de manier waarop bestuur en medewerkers deze uitdaging hebben opgepakt en vorm gegeven.

Bestuur en medewerkers hebben in 2020 ondanks de Corona-invloeden toch gestreefd naar goede onderwijsresultaten en tevredenheid bij leerlingen, ouders en medewerkers. Als Raad zijn wij hier trots op.

In 2020 is de bezetting van de Raad ongewijzigd gebleven. Met onze raadsleden Heidi Geven (Communicatie), Jan Rijkers (Onderwijs), Nelleke de Langen (Juridische Zaken) en Robert Mathijssen (HRM) is in 2020 met succes gewerkt aan een verdere optimalisatie van de samenwerking. Met bestuurder Wim Klaassen werd continu een constructieve dialoog gevoerd.

Begin 2021 heeft bestuurder Wim Klaassen aangegeven Eenbes met ingang van 1 april 2021 te verlaten vanwege de aanvaarding van een functie elders. Bij het schrijven van dit verslag is reeds bekend dat, na een efficiënt wervingsproces, een nieuwe en ervaren bestuurder met ingang van 1 augustus 2021 zal starten. In de tussenliggende tijd neemt een interim-bestuurder de honneurs waar. Hiermee is continuïteit gerealiseerd. De RvT is tevreden over het doorlopen proces.

De Raad heeft in 2020 ondanks Corona weer veel contactmomenten gehad met Bestuur, medewerkers, leerlingen en andere belanghebbenden waaronder GMR.

In mei en oktober hebben we plenair vergaderd met de GMR. Hierbij hebben we onder andere gesproken over de ontwikkelingen rondom Corona en de zo efficiënt mogelijke voortgang van het primair onderwijs in het algemeen. De GMR en Raad van Toezicht voorzien elkaar na ieder overleg van feedback. Naast het plenair overleg zijn er, indien nodig, periodieke telefonische afspraken tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht en de GMR. De contacten tussen Raad van Toezicht en GMR zijn open en constructief.

In december hebben we een digitaal scholenbezoek afgelegd. Hierbij zijn afspraken geweest met Integraal Kind Centra De Sprankel en De Wentelwiek en is gesproken met het Expertise Netwerk. Deze contacten zijn erg waardevol om de ervaringen binnen de scholen, bij medewerkers en kinderen te kunnen bespreken. Zeker gezien de impact van de Corona-pandemie die een behoorlijke wissel trekt op de organisatie. Het gesprek was open en constructief.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur. Afwijkingen van deze code zijn niet geconstateerd.

De Raad van Toezicht ziet via de auditcommissie specifiek toe op de doelmatige besteding van de ontvangen rijksmiddelen die de Eenbes ontvangt. Voor wat betreft de ontvangen middelen over het boekjaar 2020 kan de Raad van Toezicht na gesprekken met Bestuur, Hoofd Financiën en accountant vaststellen dat er sprake was van een doelmatige besteding van de ontvangen overheidsmiddelen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Op 18 december heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van het Bestuur. Hierbij zijn onder andere het resultaat, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, de onderwijsresultaten en de begroting 2021 inclusief meerjarenbegroting besproken met de daarbij behorende taakstellingen.

De contacten met de nieuwe accountant waren ook in 2020 constructief.

In 2020 hebben we vijf reguliere vergaderingen gevoerd. Deze vergadering waren allen in aanwezigheid van de bestuurder. We hebben positief ingestemd met het jaarplan en de begroting voor 2021. Voorts zijn tijdens de vergaderingen veel van belang zijnde onderwerpen besproken en behandeld zoals:

- Corona
- Koersplan
- Managementletter en Jaarrekening
- Rapportages financieel, P&O en O&O
- CAO issues
- Samenwerkingen
- Zelfevaluatie RvT
- Toezicht kader
- Vervangingsbeleid
- Kwaliteit, etc.

Nelleke de Langen en ondergetekende hebben een exitgesprek gevoerd met bestuurder Wim Klaassen. Hiervoor is een 360 graden feedbackproces doorlopen met de remuneratiecommissie, collega PO-bestuurders, stafleden, schooldirecties en GMR. Het gesprek verliep in een goede en constructieve sfeer.

De Raad heeft haar waardering uitgesproken over de wijze waarop Wim Klaassen in de afgelopen 6,5 jaar zijn taak op zich heeft genomen en de manier waarop hij met enthousiasme leiding heeft gegeven aan Eenbes Basisonderwijs.

De Raad is tevreden met de kwaliteit van Eenbes Basisonderwijs en heeft vertrouwen in de verdere kwalitatieve en innovatieve groei van het onderwijs.

Geldrop, 31 mei 2021

Servaas Rouwhorst
Voorzitter Raad van Toezicht

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 4 Vertaalslag risico's naar financiële consequenties

Vertaling risico's naar financiële consequenties	kans optreden	impact	risico	inschatting financiële consequenties	kans x fin consequenties
Te grote afhankelijkheid van sleutelfunctionarissen	90%	90%	hoog	€ 240.000	€ 216.000
Niet voldoen aan regelgeving	10%	90%	midden	€ 1.500.000	€ 150.000
Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus	75%	50%	midden	€ 200.000	€ 150.000
Informatievoorziening aan bestuur en toezicht-houders schiet te kort	30%	90%	hoog	€ 350.000	€ 105.000
De tussenrapportages fungeren niet als sturings-instrument	43%	51%	midden	€ 200.000	€ 86.000
Onvoldoende sturing op resultaten	40%	70%	hoog	€ 200.000	€ 80.000
De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management	50%	80%	midden	€ 150.000	€ 75.000
Kwaliteit van bestuur schiet te kort	20%	90%	midden	€ 300.000	€ 60.000
Maatschappelijk belanghebbenden tonen zich ontevreden of haken af	10%	50%	midden	€ 600.000	€ 60.000
Te weinig aandacht voor sociale veiligheid	30%	70%	hoog	€ 170.000	€ 51.000
Gebrekkige ICT toepassing in onderwijs.	50%	50%	midden	€ 100.000	€ 50.000
Subtotaal				€ 4.010.000	€ 1.083.000
Overige risico's volgens vragenlijst PO raad kleiner dan € 50.000 (41 items)				€ 5.735.000	€ 501.950
Totaal vragenlijst risicomanagement PO raad				€ 9.745.000	€ 1.584.950
toegevoegde algemene risico's uit jaarverslag 2018:					
Terugloop van leerlingen	50%		midden	€ 300.000	€ 150.000
Betrouwbaarheid leerling prognoses	50%		midden	€ 300.000	€ 150.000
Schaarste arbeidsmarkt (waardoor klassen naar huis en gebrek aan vervanging)	20%		laag	€ 250.000	€ 50.000
Werkdruk/Taakbelasting	50%		midden	€ 200.000	€ 100.000
Bekostiging OCW (modernisering)	80%		hoog	€ 200.000	€ 160.000
Passend onderwijs	80%		hoog	€ 40.000	€ 32.000
Wijziging bepaling voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving	80%		hoog	PM	PM
Totaal				€ 11.035.000	€ 2.226.950

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 5 Definities kengetallen

Kengetal	Definitie	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	Ondergrens 0,30
Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in: de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen). de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.		
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / Kortlopende schulden	Ondergrens 0,75
Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). Bij een liquiditeit van lager dan 1,0 wordt een schoolbestuur geadviseerd een liquiditeitsbegroting op te stellen en te bewaken		
Rentabiliteit	Resultaat / totale baten (incl. saldo financiële baten en lasten) * 100%	Afhankelijk van de financiële positie reservepositie van het schoolbestuur
Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. saldo financiële baten en lasten). Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit 2 en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk. Als alle reserves op peil zijn gebracht, volstaat een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting liggen. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs. Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.		
Rentabiliteit 2	Resultaat na tegemoetkoming vanuit reserves / totale baten (incl. saldo financiële baten en lasten) * 100%	Afhankelijk van de financiële positie reservepositie van het schoolbestuur
Dit kengetal geeft aan het bedrijfsresultaat vanuit de gedachte dat bewust gekozen is voor een tegemoetkoming vanuit de reserves ingevolge een prioritering van deze reserves. Beleidsmatig is gekozen voor een afbouw van de reserves langs deze weg.		
Weerstandvermogen 1	(Eigen vermogen -/- Materiële vaste activa) / Rijksbijdrage	Ondergrens 5%
Bij deze berekening wordt het eigen vermogen van het bestuur afgezet tegen de hoogte van de rijksbijdrage van dat bestuur. Daarbij wordt het eigen vermogen dat vastligt in materiële vaste activa, buiten beschouwing gelaten.		
Weerstandvermogen 2	Eigen vermogen / Totale baten incl financiële baten	Ondergrens 5%
Bij deze berekening wordt het eigen vermogen van het bestuur afgezet tegen de hoogte van de rijksbijdrage van dat bestuur. Deze indicator wordt gehanteerd in de rapportage van de Inspectie. NB. Financiële baten excl. Lasten.		
Indicator reservepositie.	Definitie: zie hieronder	Bovengrens: bestuursafhankelijk

De inspectie heeft inmiddels een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. De definitie hiervan is als volgt:

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:

$$\begin{aligned}
 & (0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^2) \\
 + & \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\
 + & (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})
 \end{aligned}$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen
- onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000,-

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.