

# Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>5</b>
1.1. Profiel	5
1.2. Organisatie	7
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>14</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2. Personeel & Professionalisering	22
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	27
2.4. Financieel beleid	28
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>32</b>
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2. Financiële positie	38
<b>Bijlagen</b>	<b>39</b>
Bijlage 1.      Overzicht van de scholen	40
Bijlage 2.      Verslag intern toezicht	41
Bijlage 3.      Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder	43
Bijlage 4.      Ondersteuningsroute	45
Bijlage 5.      Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	46
Jaarrekening	

## Voorwoord

Beste lezer,

Verantwoording over de inzet van beschikbaar gestelde overheidsmiddelen is een vanzelfsprekendheid. Ook voor 2021 is dat geen uitzondering. Helaas was dit wederom een jaar waarin de wereld werd geconfronteerd met Corona, waardoor we ook in het onderwijs weer de nodige aanpassingen hebben moeten doen. Ook nu hadden we te maken met lockdowns en daarnaast moesten we ook vaker dan we zouden willen groepen leerlingen naar huis sturen omdat er geen leerkracht beschikbaar was. Enerzijds door het lerarentekort, anderzijds doordat veel leerlingen en medewerkers te maken kregen met quarantainemaatregelen.

Uiteraard ben ik enorm trots op de inzet van onze medewerkers. Met een hoge mate van betrokkenheid, de nodige flexibiliteit én een enorm plichtsbesef hebben ze er samen voor gezorgd dat het onderwijs zo goed mogelijk door is gegaan.

Ook ouders en verzorgers mogen we hierbij niet vergeten. We realiseren ons dat er vaak een beroep op hen is gedaan, we konden steeds rekenen op begrip en medewerking en zijn hen daar zeer dankbaar voor.

Verder was 2021 een jaar met de nodige veranderingen binnen onze organisatie. Na het vertrek van de bestuursvoorzitter per 1 april, gevolgd door een periode van interimbestuur, is ondergetekende per 1 augustus gestart als bestuurder van Eenbes. Een maand later startte ook de nieuwe controller en op vele scholen binnen onze stichting startte een nieuwe directeur. In totaal op zestien plekken was er daarom sprake van een wijziging. Ondanks dat dit over het algemeen positief is verlopen, kiezen we ervoor om de komende periode het thema 'continuïteit' voorop te stellen. Kort voor het uitbreken van de Coronacrisis zag ons nieuwe strategisch beleidsplan 'Leren met Passie' het licht. De afgelopen periode is een start gemaakt met de 5 programma's uit dit plan:

- Leren op jouw manier
- Doorgaande ontwikkeling
- Persoonsvorming
- Omgevingsbewust
- Goed voor werknemer en werkgever

Eerlijkheid gebiedt te zeggen dat de onrustige periode vanaf begin 2020 ervoor heeft gezorgd dat de plannen nog zeker niet allemaal tot wasdom zijn gekomen. Dit heeft er tevens voor gezorgd dat de realisatie zich op punten afwijkend heeft ontwikkeld. Geplande uitgaven zijn soms niet gedaan, dingen waarvan we niet wisten dat ze op ons pad kwamen zorgden voor extra uitgaven.

Ondanks deze verschuivingen is het resultaat als verwacht. Wel hebben we minder aanspraak hoeven doen op de algemene reserve dan gepland en is er een bestemmingsreserve gevormd voor uitgaven na dit boekjaar in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Hiermee stellen we een langere periode veilig waarin we kunnen werken aan het inlopen van achterstanden. Hier zijn we blij mee, omdat de ingezette programma's hiermee een langere looptijd kunnen krijgen en we er van uitgaan dat dit een positief en duurzamer effect heeft op de ontwikkeling van onze leerlingen.

De reservepositie blijft meer dan solide, waarbij, uitgaande van de signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatig (publiek) eigen vermogen van de Inspectie van Onderwijs, in 2022 deze bovenmatigheid is afgebouwd. Dit vooral ten gevolge van nieuw overheidsbeleid, waarbij er een

aanpassing komt van de financiering met als gevolg dat een vordering op de overheid vervalt. Hoewel hier landelijk veel verzet tegen is, dienen we hier wel rekening mee te houden. Dit zou betekenen dat hiermee in één klap ons bovenmatig eigen vermogen verdwijnt. Dit betekent voor de komende jaren dan ook dat we moeten sturen op een begroting waarbij inkomsten en uitgaven volledig in balans zijn. We zien dit als een haalbare opgave en daarmee de (financiële) toekomst met vertrouwen tegemoet.

Eenbes staat er ook inhoudelijk goed voor: het bestuurstoezicht, eind 2019 afgerond, heeft begin 2020 tot een eindoordeel geleid, waarin de Onderwijsinspectie zijn grote waardering en tevredenheid uitspreekt over de bereikte onderwijsresultaten. De formatie was ook in 2021 weer op orde en nieuwe leerkrachten kiezen graag voor Eenbes als werkgever. Hiermee kunnen we nog steeds in vrijwel alle gevallen de reguliere bezetting vorm geven. Uiteraard merken ook wij dat de beschikbaarheid van vervangers zeer beperkt is, waardoor kortdurende vervangingen steeds moeilijker ingevuld kunnen worden. Dit zal ook in de komende periode een uitdaging blijven en vaker dan gewenst leiden tot het naar huis moeten sturen van groepen leerlingen omdat er geen leerkracht beschikbaar is. We proberen middels ons strategisch personeelsbeleid hier zo veel mogelijk goede en werkbare oplossingen te ontwikkelen.

Rest mij nogmaals mijn grote dank en waardering uit te spreken aan iedereen die heeft meegewerkt om van Eenbes ook in 2021 een organisatie te maken waar met veel passie en plezier gewerkt en ontwikkeld werd. Met vertrouwen dat dit ook in de komende jaren zo zal zijn.

Met hartelijke groet,

Marcel Reulen,  
Voorzitter College van Bestuur

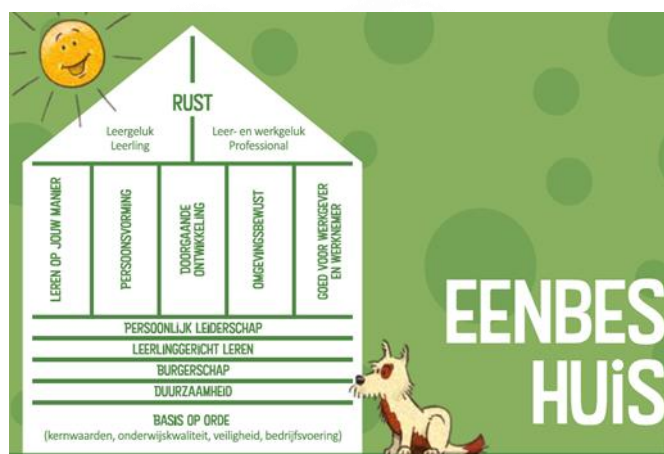
# 1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

## 1.1. Profiel

### 1.1.1. Missie en visie

Ons Koersplan is de leidraad voor de keuzes die we maken en de manier waarop we naar ons onderwijs, de kinderen en onze professionele ontwikkeling kijken. Het nieuwe Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' is voor de komende jaren ons 'huis' waarin we ons onderwijs bouwen, maar beschrijft vooral een vertrouwde plek voor kinderen en leerkrachten, ons 'thuis'. Corona heeft onze aandacht doen richten op andere zaken dan de uitwerking van dit koersplan. Vanaf 2022 gaan we werken met een jaarplan om het realiseren van de doelstellingen uit ons Koersplan versterkt op te pakken.



Het Koersplan beschrijft allereerst een paar belangrijke principes waar we graag aan vast houden, zoals 'de basis op orde' en 'duurzaamheid'. Vervolgens kiezen we voor een vijftal programma's, waarop we de komende 5 jaar inzetten, de zogeheten kamers in ons huis:

- Leren op jouw manier
  - Persoonsvorming
- Doorgaande ontwikkeling
  - Omgevingsbewust
- Goed voor werknemer en werkgever

'Leren met passie' is zo veel mogelijk een gedragen koersplan: door alle betrokkenen mee te nemen, hebben we veel draagvlak voor onze keuzes weten te bereiken. Uit alle bouwstenen hebben we belangrijkste kernpunten gehaald, daar onze eigen visie op losgelaten en onze keuzes gemaakt. Om zo concreet onze resultaten in beeld te krijgen werken we in elk programma met streefdoelen. Die zijn vanaf 1 januari 2020 leidend in onze schoolplannen en de jaarplannen. Op onze website vindt u meer gegevens over ons Koersplan 2020-2025 : <https://www.eenbes.nl/over-ons/visie-en-beleid/koersplan-2020---2025-leren-met-passie.htm>.

## 1.1.2. Kernactiviteiten

In de periode 2020-2025 willen we het leer- en werkgeluk bij kinderen en professionals uitbouwen. De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2025.

## 1.1.3. Strategisch beleidsplan

De speerpunten van onze koers van 2020-2025 (de kamers) betreffen:



### Persoonsvorming:

- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



### Goed voor werknemer en werkgever:

- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgeluksmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



### Leren op jouw manier:

- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.



### Omgevingsbewust:

- Hebben onze kinderen -in het kader van internationalisering- contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.



### Doorgaande ontwikkeling:

- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2025 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Per kamer is er een programmateam met een programmaregisseur. Daarnaast zijn er vier operationele domeinen: onderwijs, personeel, financiën en facilitair. Deze bestaan uit de stafleden, directeuren en medewerkers.

Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2025 kunnen realiseren. Leren met passie!

#### 1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de benodigde zorg voor het kind;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting;
- de beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleed, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes basisonderwijs heeft immers zorgplicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Eenbes beleid aanmelding, toelating, weigering, schorsing, verwijdering, welke op onze website geplaatst zal worden.

## 1.2. Organisatie

### 1.2.1. Contactgegevens

#### Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	<a href="mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl">bestuurssecretariaat@eenbes.nl</a>
Website	<a href="http://www.eenbes.nl">www.eenbes.nl</a>

## Contactpersoon

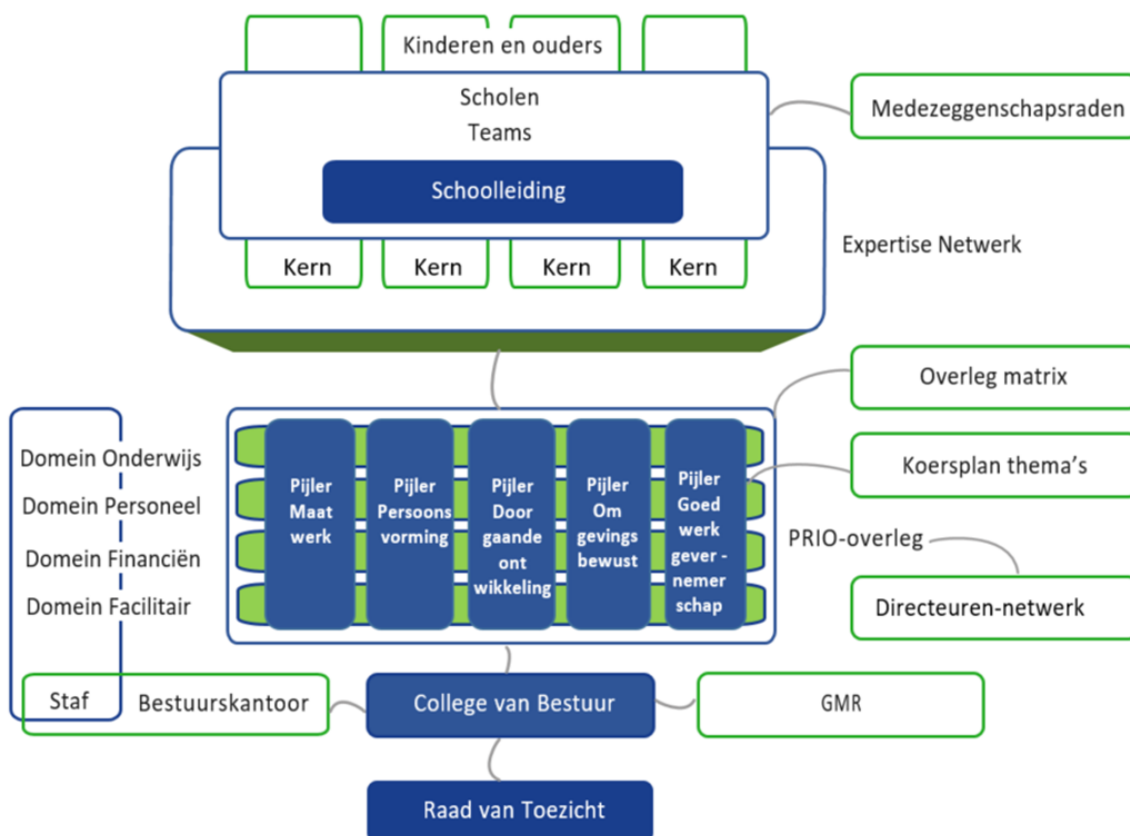
Naam contactpersoon	Korien Verhagen
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	<a href="mailto:korien.verhagen@eenbes.nl">korien.verhagen@eenbes.nl</a>
Telefoonnummer	040-2868115

### 1.2.2. Scholen

Eenbes basisonderwijs beheert vierentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

### 1.2.3. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven. In 2020 is een traject gestart om te komen tot een vereenvoudiging van de inhoudelijke lijnen. Deze zullen een (minimale) wijziging in de organisatiestructuur tot gevolg hebben. Er wordt vooral ingezet op een duidelijke beslislijn, waarbij duidelijker wordt welke verantwoordelijkheden waar liggen en op welke manier besluitvorming plaatsvindt.



### Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparringpartner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'.



Toezichthouders kunnen maximaal driemaal voor een periode van drie jaar herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Jaarlijks wordt deze beloning tevens getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2021 is opgenomen als bijlage 2 bij dit jaarverslag.

### **College van Bestuur (CvB)**

De dagelijkse leiding van Eenbes basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT. In het verslagjaar is er twee keer gewisseld van bestuurder. Dit ten gevolge van het vertrek van de heer Wim Klaassen per 01-04-2021. Omdat de huidige bestuurder, Marcel Reulen, pas per 1-08-2021 in dienst kwam is er gekozen om voor de tussenliggende periode een interimbestuurder aan te stellen. Dit was de heer Berend Redder. Op deze wijze is er door de RvT gezorgd voor continuïteit in de aansturing van Eenbes Onderwijs.

### **Schoolleiding**

De directeurs van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren. Het geheel wordt ondersteund door het Expertisenetwerk waaronder de Vervangerspool, Professionalisering en Passend Onderwijs zijn opgenomen.

### **Stafmedewerkers/Domeinen**

Specialisten op het gebied van financiën, huisvesting, personeel, kwaliteitszorg, secretariaat en ICT vormen de staf die het CvB en de schoolleiders ondersteunt. Vanuit de staf wordt de vakinhoudelijke expertise ingebracht. De stafhoofden vergaderen elke twee weken met de bestuurder. De werkzaamheden van het CvB en de staf worden verricht vanuit het kantoor aan de Nieuwendijk in Geldrop. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) is er voor gekozen de communicatiestructuur te veranderen en wordt het beleid ingevuld vanuit de staf middels de Domeinen: Personeel & Organisatie, Onderwijs & Ontwikkeling, Facilitaire zaken en Financiën. De stafleden worden daarbij ondersteund door 2 tot 3 schoolleiders.

### **Programmateams/Pijlers**

Waar voorheen de inbreng van directeurs werd gerealiseerd door Expertisegroepen Onderwijs en Ontwikkeling, Personeel en Organisatie, Facilitaire zaken en Financiën en de besluitvorming op allerlei thema's werd voorbereid, is de beleidsinhoudelijke kant ondergebracht bij de Stafmedewerkers/Domeinen. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) hebben de Programmeregisseurs de taak de ambitieuze streefdoelen van het Koersplan te realiseren. Een programmateam bestaat uit directeurs en high potentials binnen onze organisatie. Op het snijvlak van Domeinen en Pijlers vindt overleg plaats met de verantwoordelijke stafleden. Eens in de 4 weken hebben de programmeregisseurs een overleg met de voorzitter van het College van Bestuur. Eens in de 8 weken vindt een overleg plaats met de stafleden. Deze werkwijze is geëvalueerd en zal in 2022

worden herijkt om te komen tot een duidelijkere beslissing en het aantal overleggen binnen onze organisatie te verkleinen. Doel is om de effectiviteit te vergroten en ontwikkelingen te versnellen.

#### 1.2.4. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

##### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

##### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Een basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen. Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen ( <https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm> ).

Het meest recente jaarverslag van de GMR over 2020/2021 is te vinden op onze website middels de volgende link: <https://www.eenbes.nl/download/file:gmr-jaarverslag-schooljaar-2020-2021-pdf.htm>.

#### 1.2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

<b>Organisatie of groep</b>	<b>Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</b>
leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid → oktober 2022 wordt deze weer afgenomen.
ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaren enquête tevredenheid. Aangesloten bij Stichting KOMM voor eventuele klachten.
medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid.
gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten.
instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met Korein, Potje Knor, Grabbelton, Wonderwereld en Spring/Goo. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele

	scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.
collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
POraad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden.
vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor Voortgezet Onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en Hoofd O&O.

### Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband. In 2021 is aangekondigd dat deze structuur van het samenwerkingsverband zal worden gewijzigd. De heer Reulen heeft namens de besturen van het samenwerkingsverband deelgenomen aan de benoemingsadviescommissies voor zowel de nieuw gevormde Raad van Commissarissen als voor de nieuw aan te nemen directeur-bestuurder.

#### 1.2.6. Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenprocedure. Om uitvoering te geven aan deze klachtenprocedure maakt Eenbes gebruik van interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon vanuit &Zelf. Zowel de in- als externe vertrouwenspersoon kunnen benaderd worden door leerlingen, medewerkers en ouders inzake ongewenste omgangsvormen / sociale onveiligheid. De externe vertrouwenspersoon verzorgt intervisiebijeenkomsten voor de interne vertrouwenspersonen. Deze hebben in 2021 met name digitaal plaatsgevonden. Contactmomenten naar interne- externe vertrouwenspersonen kunnen via allerlei kanalen plaatsvinden, mail, telefoon of fysiek, waarbij het belangrijk is om een luisterend oor te bieden en ondersteunend te zijn aan de klager.

#### Evaluatie van de contacten

&Zelf heeft, net als het voorgaande jaar, de indruk dat het contact tussen de interne en externe vertrouwenspersonen laagdrempelig is. De interne vertrouwenspersonen kunnen externe vertrouwenspersoon benaderen voor interne casuïstieken. Contact werd opgenomen voordat situaties dreigde te escaleren. Op de contacten met de externe vertrouwenspersoon is over het algemeen positief gereageerd.

#### Conclusie en advies

De aanwezigheid van in- en externe vertrouwenspersonen is waardevol, ook gezien de mate waarin mensen benaderd en geraadpleegd worden.

De intervisiebijeenkomsten met &Zelf zijn structureel en werden redelijk bezocht.

De pandemie en de lockdowns maakte dat iedereen op afstand werkte waardoor het lastiger was om zaken te signaleren en/of kwamen zaken minder aan de oppervlakte.

## Advies van &Zelf

De rol van de vertrouwenspersoon zowel in- als externe nadrukkelijker te profileren en meer duidelijkheid te scheppen rondom de verantwoordelijkheid van deze taak.

Via deze link komt u bij onze website waar de klachtenregeling en verdere informatie is opgenomen: <https://www.eenbes.nl/voor-ouders/klachtenregeling.htm>.

### 1.2.7. Juridische structuur

Eenbes Basisonderwijs is een stichting die is opgericht voor onbepaalde tijd en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

### 1.2.8. Governance

Eenbes basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de Raad van Toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 2 bij dit jaarverslag.

### 1.2.9. Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

### 1.2.10. Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. W.C.F. Klaassen	College van Bestuur	25-8-2014	1-4-2021
De heer B.J.R. Redder	College van Bestuur a.i.	1-4-2021	31-7-2021
De heer M.A.H. Reulen	College van Bestuur	1-8-2021	31-12-2021

Nevenfuncties van de heer Reulen:

De heer Reulen vervult alleen (onbezoldigde) nevenfuncties die het directe gevolg zijn van zijn functie als bestuurder van Eenbes en derhalve als onderdeel van zijn functie worden gezien.

### 1.2.11. Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. S. Rouwhorst	Voorzitter	1-2-2015	1-2-2024
Mevrouw drs. H.P.A.M. Geven	Lid	1-5-2016	1-5-2022
Mevrouw mr. P.E.M. de Langen-Loeffen	Lid	1-1-2017	1-1-2023
De heer drs. J. Rijkers	Lid	1-1-2017	1-1-2023
De heer drs. R. Mathijssen	Lid	1-3-2017	1-6-2021
De heer L.C.J.M. Oomen	Lid	1-10-2021	1-10-2027

De maximale zittingstermijnen zijn opgenomen. Statutair worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de tijd van drie jaar en zijn daarna maximaal twee maal herbenoembaar.

In de bijlage 3 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. In de bijlage 2 bij dit jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.



## 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

### 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Eenbes Basisonderwijs is, in samenwerking met de leerkrachten, de schoolleiders en het Expertise Netwerk, verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Eenbes kiest hierbij voor de regie: zelf de kwaliteitsstandaard (het auditkader) stellen en daarop toezien (audits uitvoeren, kwaliteitsonderzoek afnemen) en op de bevindingen sturen (kwaliteitsrapportages en -gesprekken). Als bestuur willen wij de kwaliteitsverbetering stimuleren door aan te sluiten bij de eigen kracht van de scholen (eigenaarschap) en de gezamenlijke kennis en kunde (het Expertise Netwerk). Binnen deze kwaliteitscyclus sluiten we aan op informatie die al op en over de scholen aanwezig is.

De maat voor Eenbes Basisonderwijs voor goed onderwijs is vastgelegd in het Eenbes auditkader: “Een school van Eenbes Basisonderwijs is een school die kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt: Zij is ambitieus, opbrengstgericht en haalt het maximale uit leerlingen. De school heeft tenminste het basisarrangement, en stelt doelen die passen bij de leerlingpopulatie.

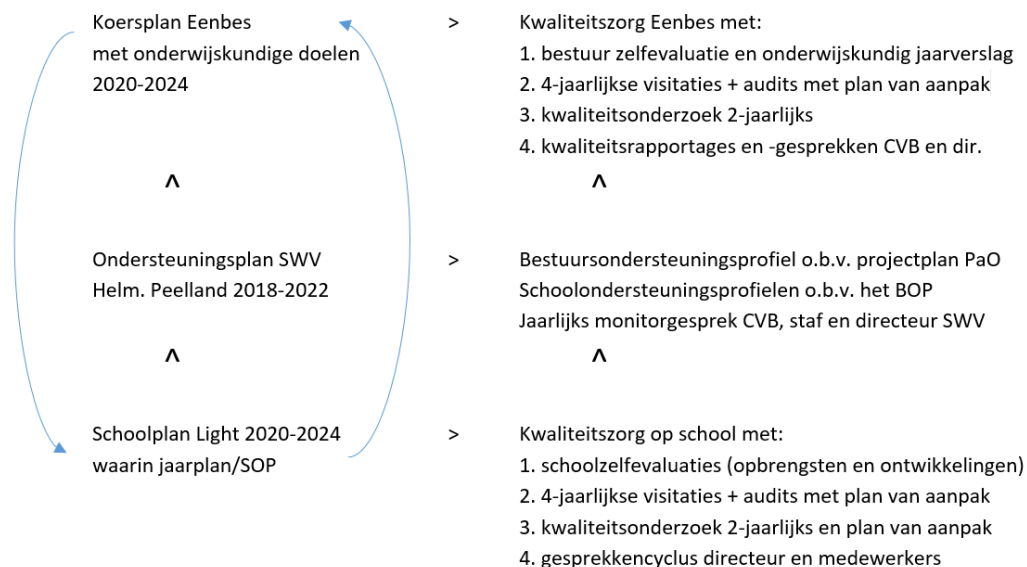
Het pedagogisch handelen van schoolleiding en leraren genereert een basisgevoel van respect, veiligheid en sociale verbondenheid. Medewerkers zijn vakbekwaam, beschikken over eigentijdse vaardigheden en zijn een belangrijke inspiratiebron voor hun leerlingen.

Medewerkers maken in openheid gebruik van elkaars deskundigheden, durven hun handelen onder kritiek te stellen en zijn coöperatief. Medewerkers nemen deel aan relevante in- en externe netwerken.

De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat. De schoolleiding stelt medewerkers in staat voortdurend bij te leren en stemt de professionalisering af op de resultaten die het op individueel en/of schoolniveau beoogt.

De school betreft de ouders van de leerlingen bij het bepalen van het beleid van de school en zorgt voor een ‘lage drempel’ om binnen te komen. Ouders voelen zich betrokken en participeren waar mogelijk.”

Door middel van 4-jaarlijkse visitaties en audits, het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek en rapportages sluit het bestuur van Eenbes aan bij de kwaliteitszorg op schoolniveau. Onder andere d.m.v. twee rapportagegesprekken per jaar oktober-november: (passend) onderwijsgesprekken en april-mei: gesprekken CvB - directeur voldoet Eenbes aan de ambitie om de scholen te volgen in hun ontwikkeling. In het onderstaande schema is de samenhang van de kwaliteitszorg op bestuursniveau en schoolniveau weergegeven:



Eenbes Basisonderwijs werkt aan de kwaliteit van het onderwijs op basis van het beleidsplan Ons (passend) onderwijs 2021-2025. Doelen daarin zijn: in de ondersteuning van kinderen werken van curatief naar preventief, niet omgaan met verschillen, maar uitgaan van verschillen en samenwerken in de gemeentelijke kernen/clusters. Daarbij moet elkaars expertise optimaal worden benut.

De ondersteuning bij de versterking van de (basis)onderwijskwaliteit bij Eenbes betreft:

1. Eenbes basisonderwijs beschikt over een vast team van psychologen/orthopedagogen, ambulante begeleiders en coaches die de scholen adviseren, ondersteunen en begeleiden bij ondersteuningsvragen van kinderen en leerkrachten en ontwikkelingsvragen van teams en scholen.
2. Het Expertise Netwerk, dat onderdeel is van onze stichting, bestaat uit lerende netwerken, bv. op het gebied van gedrag, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Doel van deze lerende netwerken is het verder professionaliseren van de deelnemers binnen het genoemde netwerk en het verhogen van de expertise binnen de scholen.
3. Eenbes beschikt over 7 plusklassen. Deze zijn verdeeld over 3 gemeenten: Laarbeek, Nuenen en Geldrop-Mierlo. In deze plusklassen wordt extra en ondersteunend aanbod voor hoogbegaafde kinderen gegeven voor één dagdeel per week. Daarnaast ondersteunen de plusklasleerkrachten de scholen om een afgestemd aanbod voor meerbegaafde kinderen te kunnen creëren.
4. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen (begeleidingsplannen met bekostiging) aan kinderen en aan leerkrachten met een bijzondere ondersteuningsvraag.
5. Onder het bestuur valt ook een school voor speciaal basisonderwijs, waar het (tijdelijke) arrangement SBO vorm gegeven wordt.

Een deel van de gelden van het Samenwerkingsverbanden wordt besteed aan de meerkosten (meer dan de 2% bekostiging vanuit de overheid) van de SBO-school vd Putt binnen onze stichting. Eenbes heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de Jonge-Risico-Kind-ontwikkeling van onze SBO-school. In 2021 is met het SBO van Eenbes en GOO overleg gevoerd over het ontwikkelen van tijdelijke SBO-arrangementen. In 2022 gaan we daarvan de eerste voorbeelden zien.

Binnen Eenbes basisonderwijs wordt op twee manieren gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning. Aan de ene kant op schoolniveau: op elke school zijn de interne begeleiders en de leerkrachten betrokken bij het vormgeven van passend onderwijs: zo preventief mogelijk werken en het gedifferentieerd werken (aansluiten bij de onderwijsondersteuningsbehoefte van leerlingen). Aan de andere kant op het niveau van de gemeentelijke kern/cluster: daar zijn Leidende Coalities van medewerkers van de deelnemende scholen gevormd om gezamenlijk arrangementen en



ontwikkelingen vorm te geven, expertise te delen en van en met elkaar te leren. Op deze wijze wordt de basisondersteuning binnen de hele stichting vergroot.

Het bestuur legt verantwoording af aan ouders, (G)MR, RvT, SWV, inspectie en andere relevante maatschappelijke partners d.m.v.:

- Tweejaarlijks kwaliteitsonderzoek (B&T): ouders, directies, (G)MR, RvT,
- Eindopbrengsten: directies, GMR, RvT, inspectie,
- Vierjaarlijks bestuurstoezicht: directies, GMR, RvT,
- Monitorrapportage SWV: directies, GMR,
- Jaarverslag: GMR, RvT, inspectie.

Op schooljaarbasis verantwoorden wij ons richting het samenwerkingsverband PO 3008 over de besteding van de gelden tijdens het monitorgesprek directeur SWV en bestuurder Eenbes. Eenbes geeft meer uit aan (passend) onderwijs dan zij van het SWV ontvangt. Dit is een bewuste keuze om de kwaliteit van ons onderwijs (basisondersteuning, preventief werken, extra ondersteuning) te versterken. De doelen vanuit het SWV en vanuit Eenbes overlappen elkaar: we maken dus geen onderscheid of aparte plannen met een aparte verantwoording.

In samenwerking met het Expertise Netwerk, de interne begeleiders en andere besturen is een ondersteuningsroute voor Eenbes ontwikkeld. Dit geeft directeuren, interne begeleiders, leerkrachten, specialisten en ouders inzicht in een kwalitatief sterke en efficiënte ondersteuningsroute voor het kind dat iets extra's nodig heeft.

De uitwerking van de route is interactief: op de website kan achter de tegel/buttons doorgelikt worden naar extra informatie, uitleg en formulieren in begrijpelijke taal.

De route komt vanaf 2022 centraal te staan in de extra ondersteuning die Eenbes aan kinderen wil bieden die dat nodig hebben. In bijlage 4 is de ondersteuningsroute opgenomen.

### 2.1.2. Doelen en resultaten Passend Onderwijs

Versterken van de basis-ondersteuning op de scholen	Daling individuele arrangementen: met 70% gedaald.	Versterken is een blijvend doel tot aan de grens van de mogelijkheden van de leerkracht.
	Daling groepsarrangementen: met 80% gedaald.	
	Inkoop van externe begeleiding door SSOE is met 50% gedaald.	
Van curatief naar preventief werken in de ondersteuning	Daling van het aantal crisissen en klachten: met 40% gedaald.	Na corona weer lichte stijging.
	Thuiszitters: constant rond 8-9 (inclusief deels thuiszitters).	Geen daling ondanks inzet Eenbes en SWV.
	Interactieve Eenbes ondersteuningsroute is ontwikkeld i.s.m. de scholen en het Netwerk.	Nu implementatietraject.
Samenwerken in de gemeentelijke kern/cluster	L.C.'s zijn in alle clusters actief en kiezen hun arrangementen en ontwikkelingen.	L.C.'s en hun doelen staan onder druk door tekort aan bemensing.

Door de daling van de arrangementen en de TLV's is Eenbes de afgelopen jaren in staat geweest de verminderde inkomsten vanuit het SWV voor passend onderwijs deels op te vangen. Nu mn. de TLV's weer toenemen en de inkomsten vanuit het SWV verder afnemen, zullen we vanuit Eenbes moeten bepalen op basis van onze ambities wat we in ons onderwijs willen investeren.

Naast de verbeterpunten vanuit deze resultaten, willen we ook inzetten op:

- De samenwerking: vindt vooral plaats tussen de IB'er en coach/orthopedagoog van het Netwerk: de teams meer betrekken;
- Er mag nog meer verbinding tussen de scholen onderling ontstaan;
- De ondersteuning mag nog meer gericht gaan worden op schoolontwikkeling;
- De hulpvraag/ondersteuningsvraag vanuit school kan beter geformuleerd worden.

Deze verbeterpunten worden in elk cluster binnen de periode van het beleidsplan opgepakt.

### 2.1.3. Ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit

Corona heeft een grote impact op de onderwijskwaliteit gehad. Te denken valt aan: de sluiting van de scholen, het onderwijs op afstand, de groepen en leerkrachten in quarantaine en het afschalen van geplande ontwikkelingen ten behoeve van de basiskwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Niet alle effecten van corona zijn negatief: er is veel geleerd, zowel door de kinderen als door de leerkrachten maar door de ongelijke kansen (vanuit de thuissituatie) zijn de verschillen tussen de kinderen merkbaar toegenomen. Opvallend daarbij zijn welbevinden, rekenen en begrijpend lezen. Eenbes heeft daartoe bovenscholings professionaliseringsaanbod georganiseerd.

Het NPO is bedoeld voor een impuls m.b.t. de ontstane situatie maar heeft evengoed onder corona te lijden gehad: quarantaines en lerarentekort. Lang niet alle interventies zijn afgerond of zelfs opgestart door een tekort aan bemensing.

### 2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat aanhoudende aandacht nodig is voor:

- De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen (na corona);
- Kwaliteitszorg: de scholen van dichtbij volgen en ondersteunen;
- Professionalisering: uitgaan van de toegenomen verschillen tussen kinderen en tijdig hun ondersteuningsbehoefte in beeld brengen;
- Het lerarentekort: medewerkers binden aan Eenbes door goede begeleiding en zorg (goed werkgever- en werknemerschap).

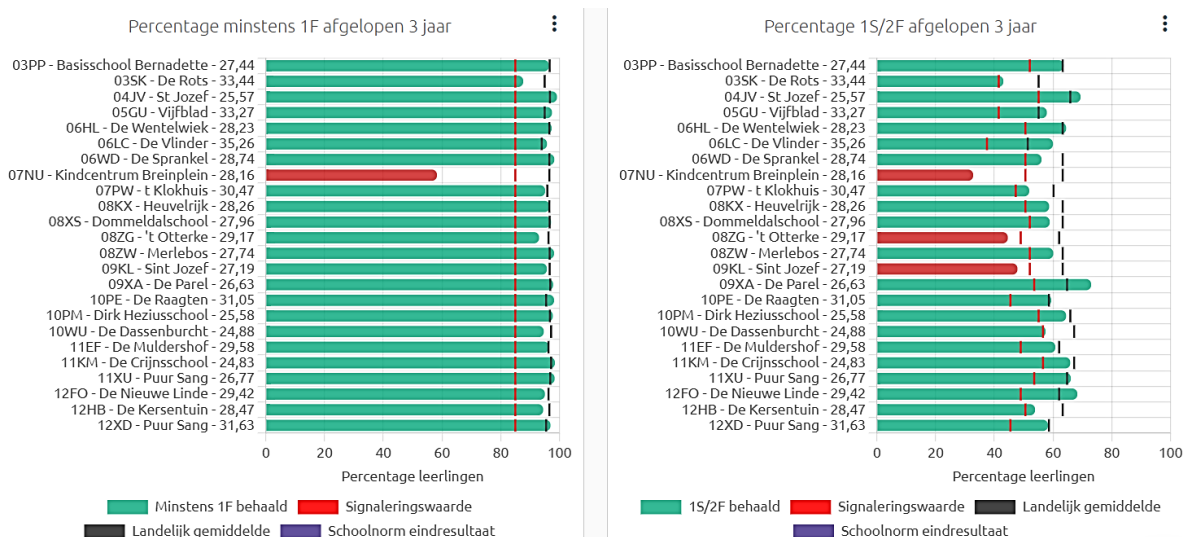
Het huidige plan Ons (passend) onderwijs biedt daarvoor aanknopingspunten.

Het genoemde Kwaliteitszorgplan wordt momenteel vernieuwd om in een nieuwe structuur dichterbij de scholen te staan en sneller te kunnen ondersteunen.

### 2.1.5. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Eenbes zijn in de onderstaande grafieken weergegeven: de behaalde referentieniveaus van de scholen en het landelijk gemiddelde (van vergelijkbare scholen).

Opmerking: na de fusie van de Heindert en Brukelum tot Breinplein is het samenvoegen van hun gegevens niet goed gegaan waardoor een afwijkend beeld is ontstaan. Gebleken is dat de scores van Breinplein niet onder het landelijk gemiddelde liggen.



## 2.1.6. Internationalisering

Eenbes Basisonderwijs ligt binnen de Brainportregio. Door de toename aan buitenlandse werknemers in die regio is internationalisering een thema op een aantal van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf voor hun ontwikkelingen en thema's op basis van populatie, opbrengsten en koers vanuit het bestuur.

Een viertal scholen zijn (aspirant)Brainportschool: Dassenburcht, Muldershof en Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk). Een zevental scholen nemen deel aan de subsidie Deskundigheidsbevordering Internationalisering: Dassenburcht, Muldershof en Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk), Vlinder, Breinplein en 't Otterke.

## 2.1.7. Inspectie

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest. Eenbes heeft een bestuurstoezicht gehad in nov. 2019 waarvan we het verslag in jan. 2020 ontvangen hebben. Er is wel in 2021 regelmatig contact geweest met de inspectie over de ontwikkelingen op de scholen n.a.v. corona, thuiszitters en een zich voordoende casus. Ook is de inspectie van de opbrengsten in 2021 op de hoogte gebracht.

## 2.1.8. Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief (zie ook Allocatie middelen hiervoor). De volgende scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen: De Rots, 't Vijfblad, De Wentelwiek, De Vlinder, 't Klokhuis, 't Otterke, De Raagten, De Nieuwe Linde en PuurSang Loeswijk.

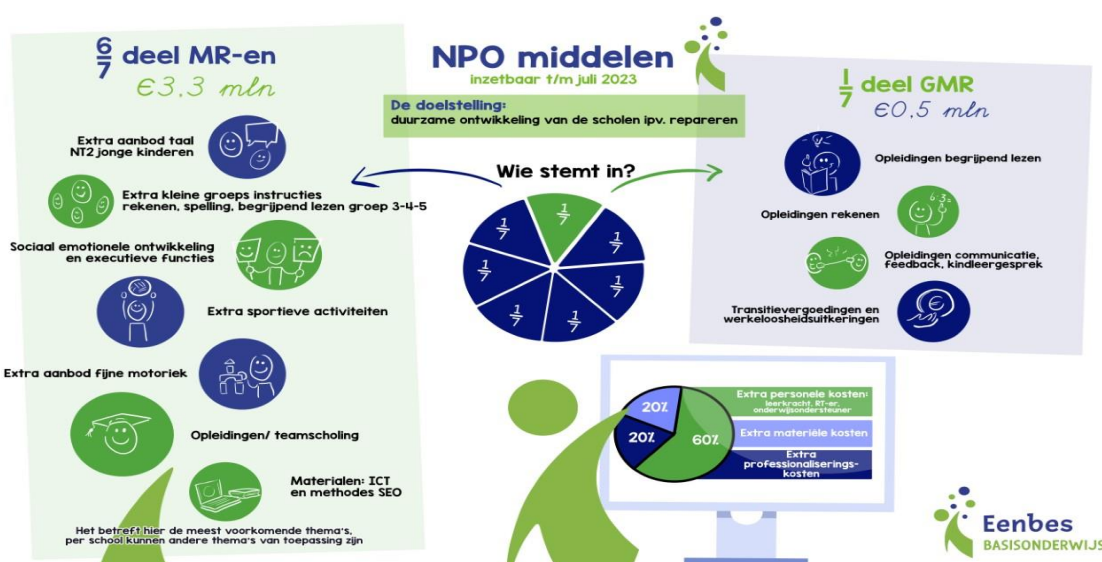
De keuze over de manier waarop op de scholen de achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken verkleinen is aan de school zelf. De school neemt dit mee in haar Schoolplan. Voorkomende inzet van de middelen is:

- gerichte verkleining van de klassen,
- extra onderwijsassistenten,
- extra professionalisering,
- meer IB-tijd.

## 2.1.9. Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft het onderwijs bij Eenbes, zoals in de rest van Nederland, flink beïnvloed. Het ministerie van onderwijs heeft daarom het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Scholen ontvangen in schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra middelen.

De schoolprogramma's in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zijn door de scholen zelf, alle in overleg met hun MR, gemaakt. De scholen hebben dat o.b.v. hun schoolscan gedaan. Uit de schoolscans kwamen enkele gezamenlijke aandachtspunten naar voren: begrijpend lezen, rekenen en communicatie. Hiervoor heeft het bestuur een gezamenlijk aanbod voor professionalisering opgesteld met de experts Yvonne Leenders (begrijpend lezen) en Marleen Kock (rekenen). Met de GMR is afgesproken dat Eenbes Basisonderwijs 1/7 deel van de NPO-middelen mag besteden aan dit aanbod en de werkgeversrisico's i.v.m. de extra leerkrachteninzet o.b.v. het NPO (uitkeringskosten en transitievergoedingen). Het resterende deel, 6/7<sup>e</sup>, is naar de scholen gegaan voor hun plannen waarbij zij de interventie-menukaart gebruikt hebben. Hieronder is deze verdeling in een infographic weergegeven.



Op Eenbes-niveau zijn in 2021 de volgende uitgaven gedaan:

<b>Inkomsten 2021</b>	<b>1.598.299</b>
<b>Kostenpost</b>	<b>Bedrag</b>
Investering	103.646
Salarissen	501.589
Dotatie voorziening personeel	192.000
Inhuur externen	42.040
Scholing	56.073
Leermiddelen	21.196
Overige kosten	22.750
<b>Totaal</b>	<b>939.294</b>
<b>Naar bestemmingsreserve</b>	<b>659.005</b>

Van de bijna € 1.600.000 is er € 42.040 uitgegeven aan de inhuur van extern personeel, dat is 3% van de inkomsten.

De eerste resultaten van de plannen en de extra inzet zijn lastig te duiden. De plannen zijn in coronatijd uitgevoerd met als gevolg dat veel leerlingen en leerkrachten thuis zaten, ziek of in quarantaine. Het extra personeel dat in dienst is genomen voor de uitvoering van de NPO-plannen heeft vaak als invaller voor de klas gestaan om nog meer uitval en achterstand te voorkomen.

## 2.2. Personeel & Professionalisering

### 2.2.1. Personele inzet, allocatie

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd binnen de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij het Expertise Netwerk;
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen;
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van het Expertise Netwerk / Passend Onderwijs, Professionalisering, het bestuurscentrum en de Vervangerspool. Deze kosten worden naar rato van het aantal leerlingen doorbelast naar de scholen.

We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave zijn logischerwijs de personele kosten (Ongeveer 80% van de begroting). Om hierop te sturen hanteren we vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we binnen de stichting hebben vastgesteld zijn in 2021 gecontinueerd.

Dit betekent:

- Iedere school vult formatie in op basis van een gemiddelde groepsgrootte van 1 fte op 25 leerlingen;
- Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen.

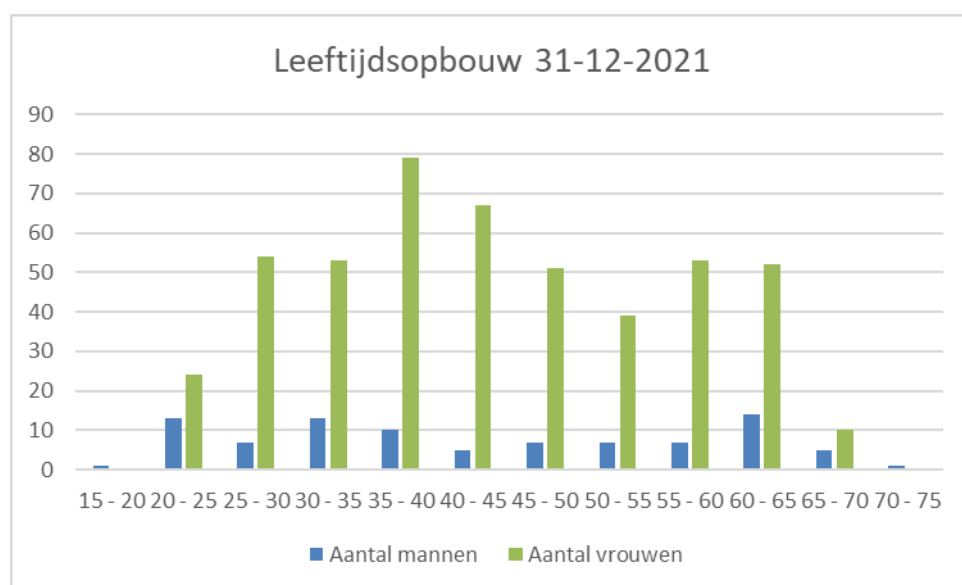
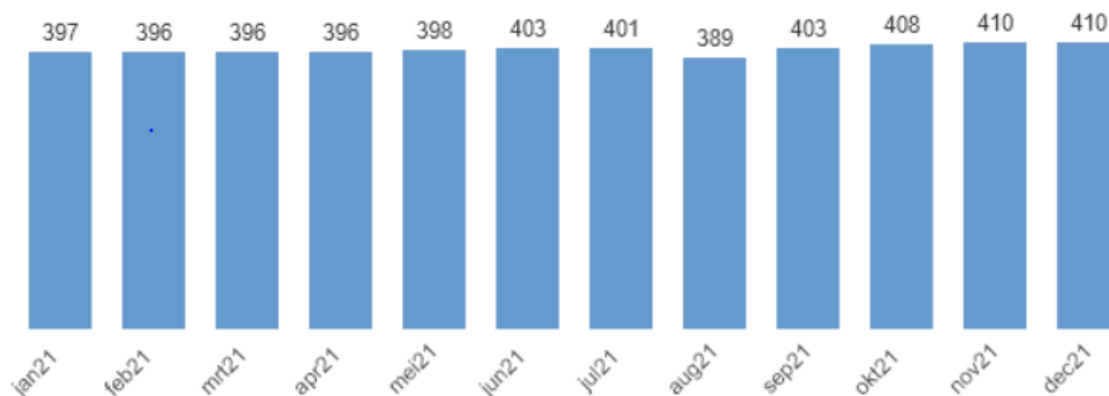
Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normeringen en het exploitatieresultaat, de personele inzet voor het komende schooljaar te realiseren. Bij een negatief exploitatieresultaat komt de school met een plan hoe dit negatieve resultaat zo snel als mogelijk weg te werken.

De bovenschoolse doorbelasting over 2021 bedroeg in totaal € 1.366.000 en betrof m.n. gedefinieerde projecten, dienstverlening personeels- en financiële administratie, deskundigenadvies, WGA-premie, arbodienst, tweedaagse bijeenkomst directeuren, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten en kosten RvT. In percentage van de totale baten over 2021 (€ 36.620.000) is dit 3,7 %.

De doorbelaste bestuurskosten bedroegen over 2021 € 966.500 en bestonden naast de loonkosten van medewerkers op het bestuurscentrum uit afschrijvingskosten, huisvestingskosten en overige lasten van het bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2021 (€ 36.620.000) is dit 2,6 %.

## 2.2.2. Personeelsbestand

Aantal fte per maand in 2021



## 2.2.3. Coronapandemie

Het hele jaar 2021 hebben we te maken gehad met de invloeden van de coronapandemie. Los van de eventuele problemen die dit gaf en geeft op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, had dit ook gevolgen voor het personeel.

Reeds in 2020 hebben we een aantal maatregelen genomen die we gecontinueerd hebben:

- Gezorgd voor devices die thuis gebruikt konden worden voor het personeel;
- Een coronacrisisteam ingericht, waar ook directies zitting hebben, om de praktische problemen zo dichtbij mogelijk op te lossen of aan te pakken;
- Een coach beschikbaar gesteld voor onze collega's om, geheel vrijblijvend en zonder toestemming vooraf, mee in gesprek te gaan, indien daar behoefte aan is;
- Daar waar mogelijk zoveel mogelijk thuis werken;
- Etc.

Middelen ter bestrijding van inboeten kwaliteit onderwijs a.g.v. de pandemie:

### NPO (nationaal programma onderwijs)

M.b.t. de inhaalslag heeft het kabinet NPO-middelen voor twee jaar beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn vooral bedoeld om opgelopen achterstanden bij leerlingen in te halen. Een groot gedeelte van deze middelen zijn ingezet in personeel.

### Inhaalprogramma onderwijs

Reeds in 202 zijn deze middelen beschikbaar gesteld om tijdens en na de eerste coronagolf hetzelfde doel na te streven als genoemd bij de NPO-middelen.

### Extra hulp voor de klas

In twee tranches heeft het ministerie van VWS middelen beschikbaar gesteld voor ook hier weer de problemen die ontstaan zijn als gevolg van de coronapandemie op personeelsgebied en op kwaliteit aan te kunnen pakken. Samen met 16 andere schoolbesturen waren wij penvoerder tijdens deze twee aanvragen.

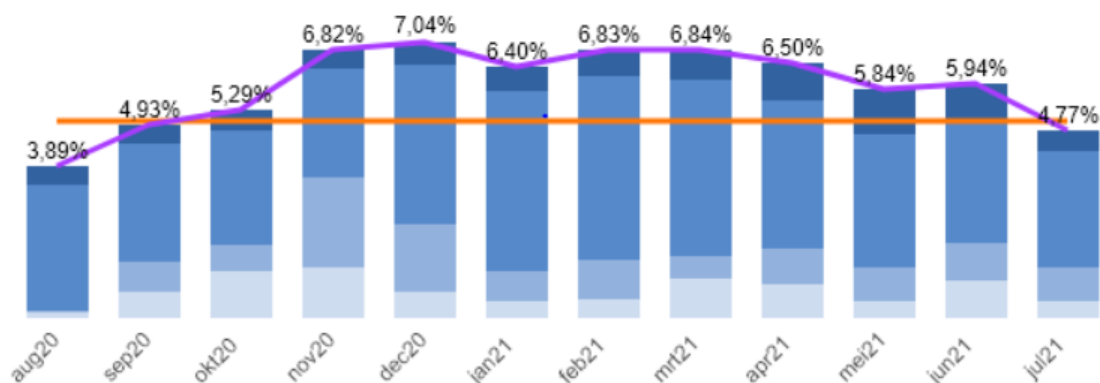
### 2.2.4. Ziekteverzuim

Doel was om het ziekteverzuimpercentage van 2019/2020, te weten 3,88%, minimaal te continueren en bij voorkeur verder omlaag te brengen. Het ziekteverzuimpercentage over 2019/2020 bedroeg 3,88%. Zie onderstaande overzicht voor de trend door het schooljaar heen.

#### Verzuimpercentage schooljaar 20/21:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

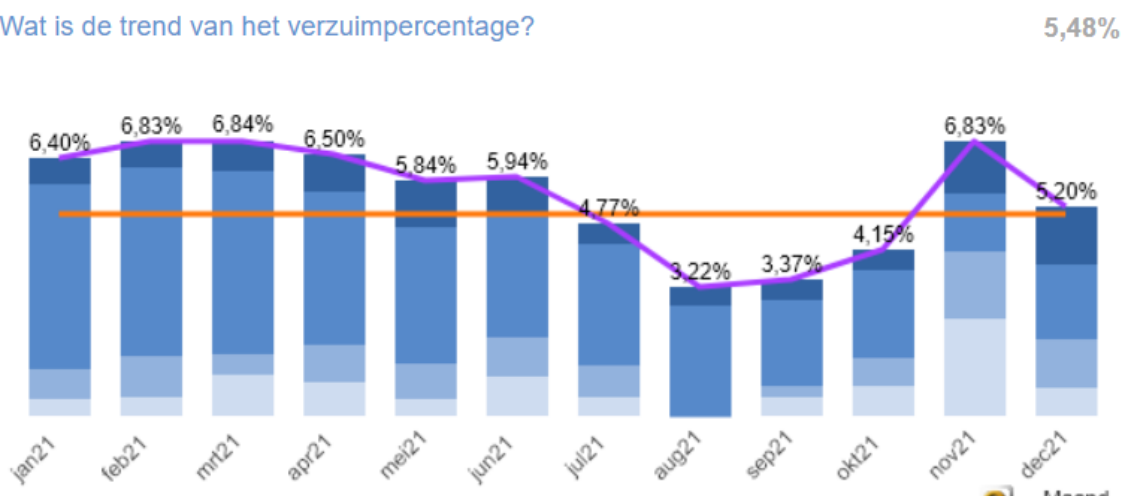
5,92%





## Verzuimpercentage kalenderjaar 21:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Concluderend kunnen we vaststellen dat we, gezien de omstandigheden, een redelijk ziekteverzuimpercentage hebben. Afwezigheid i.v.m. corona is niet volledig in dit percentage meegenomen, omdat diverse collega's op dat moment van thuis uit hun werkzaamheden verrichtten.

### 2.2.5. Arbodienst

Twee jaar lang hebben wij gebruik gemaakt van de diensten van Robidus/OBRA. Helaas was onze organisatie niet tevreden over de dienstverlening. Dit heeft geleid tot een afscheid van deze arbodienst met ingang van 1 januari 2022. Vanaf deze datum maken we gebruik van de diensten van onze nieuwe arbodienst "Bloeyj" uit Helmond.

### 2.2.6. Arbeidsmarktproblematiek

Het lerarentekort en schoolleiderstekort aanpakken had en heeft nog steeds een hoge prioriteit. De volgende maatregelen zijn o.a. getroffen of gecontinueerd:

- Investeren in zittend personeel qua ontwikkeling;
- Investeren in startende leerkrachten;
- Inzetten van onderwijsassistenten of leraarondersteuners;
- Investeren in onze 4<sup>e</sup> jaarsstudenten;
- Investering in zij-instromers.

### 2.2.7. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk op de scholen te verminderen met als doel: werkdrukvermindering.

Inzet van de werkdrukverminderingsgelden wordt op schoolniveau geregeld. De gelden zijn één op één toegekend aan de school waarvoor ze bedoeld zijn. De directeur van de school bespreekt deze inzet met de P-MR en zijn team. Op basis daarvan worden keuzes gemaakt die worden voorzien van instemming door de individuele MR- en. In 2021 bedroegen de inkomsten voor verlaging van de

werkdruk € 1.308.940. Op veel scholen zien we dat is gekozen voor extra handjes, dus personele inzet of inhuur van bijvoorbeeld vakdocenten bewegingsonderwijs, zie de tabel hieronder:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag 2021</b>
<b>Personeel</b>	1.249.529
<b>Materieel</b>	1.242
<b>Professionalisering</b>	0
<b>Overig</b>	0

#### 2.2.8. Strategisch PersoneelsBeleid

Samen met onze partner “Reijn Professionals” is in 2021 een definitieve start gemaakt met de opzet van ons strategisch personeelsbeleid. Met een ontwerpgroep, bestaande uit de domeinleden P&O en de voorzitter van het programmateam “goed voor werknemer, goed voor werkgever” zijn de contouren van dit SPB (dus de paraplu) in kaart gebracht.

Op de volgende beleidsonderdelen is in 2021 voortgang geboekt:

- Gesprekkencyclus;
- Mobiliteitsbeleid;
- Beloningenbeleid.

#### 2.2.9. Toekomstige ontwikkelingen

- Doorgaan met het ontwikkelen van beleid, passend binnen het project Strategisch Personeelsbeleid;
- Implementeren van de ontwikkelde en in ontwikkeling zijnde beleidsnotities. Denk hierbij aan "mobiliteitsbeleid", "beloningenbeleid" en "gesprekkencyclus"
- Opnieuw kijken of we in de toekomst tot samenwerking kunnen komen met andere besturen door middel van de inrichting van een RAP-regio of anderszins. Op het niveau van P&O lopen al een aantal samenwerkingen.
- Organisatieontwikkeling binnen Eenbes. Er loopt een onderzoek naar aanpassing van de organisatiematrix binnen Eenbes, passend binnen ons huidige strategisch beleidsplan; koersplan 2020-2025.

#### 2.2.10. Uitkeringen na ontslag

Binnen Eenbes hanteren wij "werkgelegenheidsbeleid". Daarnaast hebben we te maken met de regelgeving van het Participatiefonds. Een en ander betekent dat ons beleid erop is gericht om instroom in een uitkering te vermijden. Wij hanteren de regels omtrent inspanningsverplichting, zoals beschreven in het reglement Participatiefonds. Begeleiding van werk naar werk heeft in onderhavige situaties de prioriteit.

In 2021 zijn geen ontslagen geweest die hebben geleid tot relevante uitkeringen na het ontslag, los van een eventuele transitievergoeding.

## 2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

### 2.3.1. Huisvestings- en onderhoudsbeleid

Ten behoeve van een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Het aandeel nieuwe schoolgebouwen is relatief hoog, waarmee op die locaties de onderhoudsvoorzieningen relatief beperkt blijven. Onze scholen hebben voor de huisvesting een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanning zijn uitgevoerd conform planning waarbij verduurzaming plaatsvindt op de natuurlijke vervangingsmomenten. Door Covid-19 zijn er extra werkzaamheden uitgevoerd met name op het gebied van hygiëne en ventilatie.

Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

#### **Geldrop - Mierlo**

Mierlo:

Voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) worden mogelijkheden van een nieuwe huisvesting onderzocht.

Geldrop:

Voor BS Dommeldal komt een nieuwe huisvesting tezamen met BS De Beneden Beekloop van 't Nut, kinderopvang en wijkvereniging. Er is een architect geselecteerd om dit verder te ontwikkelen.

Voor SBO van der Puttschool worden de mogelijkheden onderzocht voor een nieuwe huisvesting.

Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

#### **Nuenen en Heeze**

Geen ontwikkelingen.

#### **Laarbeek**

Geen ontwikkelingen.

### 2.3.2. Aanschaf middelen

In 2021 zijn de navolgende Europese aanbestedingen uitgevoerd voor Schoonmaak, Multifunctionals, ICT hardware en Leermiddelen.

De Europese aanbesteding voor inkoop van gas en elektra is in 2021 opgestart en wordt aanbesteed in de eerste helft van 2022.

### 2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Tot op heden wordt verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanning op de natuurlijke vervangingsmomenten.

Daarnaast wordt als pilot een haalbaarheidsonderzoek naar zonnepanelen uitgevoerd in de gemeente Geldrop-Mierlo.

BS De Dassenburcht in de gemeente Nuenen is voorzien van zonnepanelen.

## 2.4. Financieel beleid

### 2.4.1. Doelen en resultaten

Gedurende 2019-2021 is er aandacht besteed aan de bedrijfsvoering en is de administratieve organisatie beschreven. In 2022 zal hier verder invullen aan gegeven worden. Onder andere het financieel beleidsplan zal geactualiseerd worden.

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

Daarnaast zal de aandacht uitgaan naar het meer beleidsrijk maken van de begroting. Ook moet de financiële verantwoordelijkheid van de schoolleiders nader ingevuld worden, zodat zij zelf invulling kunnen geven aan de bedrijfsvoering van hun school.

### 2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

De begroting voor 2021-2025 is opgesteld in de begrotingstool Capisci. Ook voor de begroting 2022-2026 is gebruik gemaakt van deze tool, waarin directeuren zelf invulling kunnen geven aan hun begroting.

Op het directorennetwerk van 7 oktober 2021 is een start gemaakt met de begroting voor 2022-2026. Gevraagd is om voor de begrotingsgesprekken de begroting te vullen (leerlingenprognoses / investeringen / formatie / overige exploitatielasten). Ook is gevraagd om een vertaling te maken van het schoolplan naar de begroting.

In december zijn nogmaals de bovenschoolse begrotingen (passend onderwijs / professionalisering / bestuurscentrum / bovenscholen en de vervangingspool) tegen het licht gehouden en verwerkt in Capisci. Deze begrotingen worden, conform de systematiek van de afgelopen jaren, naar de schoolbegrotingen doorbelast op basis van een bedrag per leerling.

Gebleken is dat de schoolleiding meer tijd nodig had om te komen tot een meer uitgewerkte begroting. De belangrijkste oorzaak hiervoor is NPO. Gedurende 2022 zullen we zicht houden op de uitgaven m.b.t. NPO t.o.v. de begroting. Ook de formatie voor 2022-2023 vraagt aandacht, kijkende naar het oplopende tekort in de jaren 2023 t/m 2026. Bij de formatiegesprekken in januari is gekeken of scholen de uitgaven (en het gaat dan logischerwijs met name om de personele kosten) meer in lijn kunnen krijgen met de inkomsten.

Een analyse van de schoolbegrotingen 2022 laat zien dat op diverse scholen geen sprake is van een sluitende begroting. Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau is de afspraak dat we bij het opstellen van de begroting uitgaan van een "sluitende begroting" (= een begroting die op € 0 sluit). Als een begroting niet op nul sluit dan moet er een goede motivatie zijn voor overschrijding. Krimp in het aantal leerlingen en daarmee dalende inkomsten, moet vertaald worden in lagere lasten en / of minder formatie. De komende tijd zullen we ons richten op het volgen van de cijfers en het gesprek hierover.

### 2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment loopt het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Gedurende twee schooljaren worden er middelen ontvangen, deze middelen mogen over een termijn van 4 jaar uitgegeven worden. Nog onzeker is het wat er na deze termijn gebeurt (met de inkomsten en ingezette formatie). In de meerjarenbegroting hebben we zo goed mogelijk rekening gehouden met het wegvallen van deze inkomsten (minder formatie / verschuiven van formatie).

### 2.4.4. Investeringsbeleid

Directeuren hebben in de begroting van 2022-2026 hun gewenste investeringen verwerkt. Deze investeringen komen jaarlijks in de exploitatie van de school terug als afschrijvingslast. In het overzicht hieronder is te zien wat er begroot en gerealiseerd is voor 2021 en wat er voor de jaren 2022-2026 begroot is.

Investerings	Begroot 2021	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
<b>Gebouwen</b>	1.500	45.000	161.300	36.000	0	10.000	0
<b>Inventaris en apparatuur</b>	37.500	26.491	27.500	6.000	1.000	0	0
<b>ICT</b>	556.802	449.797	754.862	508.172	392.847	239.675	94.000
<b>Meubilair</b>	267.505	197.103	302.200	48.750	23.000	25.000	0
<b>Leermethoden</b>	309.100	105.043	353.250	145.344	100.300	15.750	2.500
<b>Overige materiële vaste activa</b>	291.400	238.203	305.200	118.131	18.200	22.000	10.000
<b>Fictieve investering</b>	0	0	0	0	500.000	700.000	900.000
<b>Totaal</b>	<b>1.463.807</b>	<b>1.061.637</b>	<b>1.904.312</b>	<b>862.397</b>	<b>1.035.347</b>	<b>1.012.425</b>	<b>1.006.500</b>

Voor de toekomstige begroting is jaarlijks een totale investering van +/- € 1.000.000 begroot. In dit bedrag is een fictieve investering verwerkt vanaf kalenderjaar 2024, omdat een inschatting door directeuren voor deze jaren lastig te maken blijkt. In de toekomst zullen er mogelijk kengetallen / richtlijnen opgesteld worden voor grenzen aan investeringen en de afschrijvingslast per school.

### 2.4.5. Treasury

Het actuele treasurystatuut van Eenbes Basisonderwijs komt uit 2019 en is toen geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Voor onze organisatie geldt enkel het beleggingsgedeelte. Van geleend geld is geen sprake. Gebruik van financiële derivaten is niet toegestaan. Indien sprake is van overtollige geldmiddelen worden deze als belegging uitgezet binnen de dan geldende spelregels. Er is een specifieke bankrelatie aangewezen voor de uitvoering van het beleggen middels vermogensbeheer. Alle beleggingen zijn in principe aangekocht voor de gehele looptijd maar kunnen direct liquide gemaakt worden, indien nodig.

Aan hand van een kasstroomanalyse en –prognose wordt een eventuele noodzaak hiertoe vastgesteld. Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig overtollig zijn. De vergelijking van de kasstromen van 2021 en 2020 vindt u terug in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Te zien is dat het saldo liquide middelen flink is toegenomen als gevolg van vrijval van beleggingen in 2021. Besloten is om, ondanks de negatieve rente op deze middelen, meer liquide middelen aan te houden dan in het verleden, zodat bij onvoorziene situaties altijd een saldo liquide staat voor het uitbetalen van de salarissen.

Voor de details omtrent soorten, omvang en looptijden van de beleggingen verwijzen wij naar de jaarrekening (1.3 Financiële vaste activa).

#### 2.4.6. Prestatiebox en subsidie professionalisering

De middelen van de prestatiebox zijn verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen. Net als de middelen voor onderwijsachterstanden worden deze middelen niet apart gevolgd in de financiële administratie. Schooljaar 2020-2021 was het laatste schooljaar dat deze middelen ontvangen werden.

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt bijzondere bestoisting voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen. Deze bestoisting is opgenomen in de begroting 2022-2026. De begroting is besproken op schoolniveau met de MR en op totaalniveau met de RvT en GMR en hiermee is deze bestoisting ook goedgekeurd. Over 2021 geen verantwoording beschikbaar. In de toekomst zullen we aandacht besteden aan een aparte verantwoording van deze middelen.

#### 2.4.7. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.1
- Financiële kengetallen in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

#### 2.4.8. Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Eenbes beschikt over de begrotingstool Capisci. Dit programma stelt de schoolleiding in staat zelf te kijken naar de realisatie van de exploitatie en de formatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. In de toekomst zullen maandelijksse rapportages ervoor zorgen dat er in ieder geval op het gebied van financiën gepaste maatregelen genomen kunnen worden.

Voor de financiële- en personele administratie wordt AFAS gebruikt. Daarnaast gebruiken we voor de factuurverwerking White-Vision, waarmee facturen meer geautomatiseerd kunnen worden ingelezen.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid kan worden omschreven als risicomijdend.

In 2019 is een vragenlijst van de PO-raad ingevuld om zicht te krijgen op de risico's die stichting Eenbes loopt. De uitkomst van deze vragenlijst is gebruikt om de risico's te kwantificeren en de financiële omvang van deze risico's af te zetten tegen het weerstandsvermogen van Eenbes Basisonderwijs. Omdat deze vragenlijst zich heel sterk richt op de interne organisatie en dus ook de interne risico's zijn een aantal andere risico's, die meer omgevingsgericht zijn, aan deze lijst toegevoegd. De uitkomst van de vragenlijst van de PO-raad is een uitgebreide lijst (52 items) waarbij kans van optreden en impact zijn aangegeven. In 2020 is de financiële vertaalslag met de gehele staf gemaakt om meer objectiviteit in deze beoordeling te realiseren.

De komende jaren zullen we ons verder verdiepen in een bruikbaar risicobeheersingssysteem, waarbij de belangrijkste risico's vertaald worden naar een gewenst eigen vermogen van Eenbes. Hierbij kunnen ook passende maatregelen beschreven worden om deze risico's af te dekken.

Ook de beschrijving van de administratieve organisatie en de interne beheersing wordt geactualiseerd. Daarnaast zullen de spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging verduidelijking behoeven.

Een opsomming van de belangrijkste risico's (uit het bestuursverslag 2020) vindt u terug in bijlage 5 bij dit bestuursverslag: Vertaalslag risico's naar financiële consequenties. Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.226.950. Met een eigen vermogen ultimo 2021 van € 8.851.000 waarvan de algemene reserve € 6.334.000 bedraagt is Eenbes Onderwijs in staat de nu beschreven risico's op te vangen.

Als laatste risico is genoemd de wijziging van de bepaling van de voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving. Ingevolge de richtlijnen voor de jaarverslaggeving kan dit leiden tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening groot onderhoud, waarvoor dan een gedeelte van het eigen vermogen moet worden ingezet. De laatste ontwikkelingen zijn dat deze wijziging op z'n vroegst ingaat per 1 januari 2024.

#### 2.4.9. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage 5 zijn de belangrijkste risico's opgenomen.

### 3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk zijn de financiële gegevens van stichting Eenbes gepresenteerd. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief en de analyse van de staat van baten en lasten en de balans. De tweede paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.





## 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### 3.1.1. Leerlingen

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
<b>Aantal leerlingen</b>	5.115	5.088	5.270	5.231	5.239	5.264

De prognose van het aantal leerlingen is afgeleid uit de meerjarenbegroting, waarbij directeuren een inschatting hebben gemaakt van het aantal leerlingen. De inschatting is dat het aantal leerlingen vrij stabiel blijft de komende jaren.

### 3.1.2. Aantal fte gemiddeld gedurende het kalenderjaar

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Bestuur / management</b>	26,4	24,0	23,4	23,1	22,3	22,3
<b>Onderwijzend personeel</b>	295,2	302,0	303,9	296,7	290,4	286,4
<b>Ondersteunend personeel</b>	72,3	74,0	80,4	74,5	71,5	71,2
<b>Totaal</b>	<b>393,9</b>	<b>400,0</b>	<b>407,7</b>	<b>394,3</b>	<b>384,2</b>	<b>379,8</b>

In kalenderjaar 2021 is het aantal fte's gestegen als gevolg van de extra middelen die beschikbaar kwamen door het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn ook de reden dat het aantal fte's de komende jaren weer zal dalen, omdat de subsidie NPO loopt t/m schooljaar 2022-2023.

### 3.1.3. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	32.561.404	32.586.766	35.898.191	36.373.111	34.262.278	32.562.563	3.311.425	3.336.786
Overige overheidsbijdragen	163.587	149.981	160.389	147.291	147.066	147.066	10.408	-3.198
Baten werk in opdracht van	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	706.095	464.946	566.646	455.224	464.402	464.402	101.700	-139.449
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>33.431.087</b>	<b>33.201.693</b>	<b>36.625.226</b>	<b>36.975.626</b>	<b>34.873.746</b>	<b>33.174.031</b>	<b>3.423.533</b>	<b>3.194.139</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	29.150.922	27.221.677	30.321.358	30.388.998	29.014.297	27.526.965	3.099.681	1.170.436
Afschrijvingen	949.875	839.460	846.140	974.794	1.053.034	1.079.071	6.680	-103.735
Huisvestingslasten	2.358.979	2.530.495	2.633.092	2.703.446	2.641.780	2.639.626	102.597	274.113
Overige lasten	2.647.647	3.360.734	2.607.709	3.220.128	2.346.921	2.328.867	-753.025	-39.938
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>35.107.423</b>	<b>33.952.366</b>	<b>36.408.299</b>	<b>37.287.366</b>	<b>35.056.032</b>	<b>33.574.529</b>	<b>2.455.933</b>	<b>1.300.876</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	-1.676.336	-750.673	216.927	-311.740	-182.286	-400.498	967.600	1.893.264
Saldo financiële baten en	51.440	79.000	30.970	79.000	79.000	79.000	-48.030	-20.470
Saldo buitengewone baten en	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-1.624.896</b>	<b>-671.673</b>	<b>247.897</b>	<b>-232.740</b>	<b>-103.286</b>	<b>-321.498</b>	<b>919.570</b>	<b>1.872.793</b>

### **Vergelijking realisatie 2021 en de begroting 2021**

De Rijksbijdragen vallen hoger uit door compensatie van de cao-verhogingen en de reguliere indexering. Daarnaast ontvangt iedere school in schooljaar 2021-2022 NPO-middelen. Voor 2021 gaat het om € 1.600.000. Tenslotte heeft Eenbes een subsidie voor Extra Hulp voor de klas ontvangen (€ 736.000).

De overige baten komen hoger uit dan begroot door m.n. meer subsidies en meer doorbelasting van huisvestingskosten. Tegenover de hogere subsidies staan over het algemeen ook hogere (incidentele) uitgaven.

De personele lasten komen hoger uit door de cao-verhoging met ingang van 2021 (2,25 %) en extra inzet van personeel voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Daarnaast is er ruim € 750.000 meer aan personeel niet in loondienst ingezet. Ook zijn er overschrijdingen ontstaan op de posten scholing / interventies / premie WGA.

De afschrijvingskosten komen goed overeen met de begroting. De huisvestingskosten overschrijden de begroting met ruim € 100.000, deels is dit te verklaren door extra schoonmaak als gevolg van Corona.

De overige lasten zijn m.n. hoger door extra ICT- en reproductiekosten. Ook aan leermiddelen is in 2021 meer uitgegeven dan begroot.

Overigens is in de begroting 2021 een grote post aan projectkosten begroot onder de overige lasten. Deze projectkosten betreffen grotendeels salariskosten, vandaar dat er in de realisatie een verschuiving ontstaan van overige lasten naar salariskosten.

### **Vergelijking realisatie 2021 en de realisatie 2020**

Op hoofdlijnen geldt de toelichting die hiervoor gegeven is ook voor de vergelijking van de realisatie 2021 met de realisatie van 2020. De inkomsten zijn hoger door o.a. NPO-gelden / subsidie EHK en indexatie van de bekostiging.

De salariskosten zijn hoger t.o.v. 2020 doordat er een cao-stijging is geweest van 2,25 %. De afschrijvingslasten zijn lager, dit komt met name door de lagere afschrijving op ICT. Deze lasten zijn lager, omdat er vooral in 2016 en 2017 impulsinvesteringen zijn gedaan, die na een afschrijvingstermijn van 5 jaar grotendeels zijn afgeschreven in 2021. De huisvestingslasten zijn m.n. hoger door hogere energielasten en een hogere dotatie aan de voorziening onderhoud.

### **Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting**

In de meerjarenbegroting is de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2023 verwerkt, waarbij ook de overgangsregeling van 3 jaar is meegenomen. Voor de periode 2021-2022 en 2022-2023 zijn NPO-inkomsten begroot. Leerlingenprognoses zijn gemaakt door de directeuren. De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan de hand van de werkelijke kosten van de formatie op het moment van begroten (oktober 2021), waarbij geen rekening is gehouden met cao-verhogingen. Deels is rekening gehouden met een krimp in formatie vanwege het wegvallen van de NPO-gelden. De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de investeringsplannen van de directeuren. Zij hebben ook een inschatting gemaakt van de huisvestingslasten en de overige lasten.

### **Vereenvoudiging bekostiging**

De huidige bekostiging in het primair onderwijs is erg ingewikkeld. Daarom wordt de bekostiging per 1 januari 2023 vereenvoudigd. Hierdoor wordt de bekostiging voor alle betrokkenen inzichtelijker en worden schoolorganisaties beter in staat gesteld meerjarig te sturen en te begroten. Deze vereenvoudiging wordt gerealiseerd door de bekostiging zoveel als mogelijk te baseren op één basisbedrag per school en één basisbedrag per leerling. Dit wordt gerealiseerd door (1) de bekostiging niet meer te corrigeren voor de gemiddelde leeftijd van de leraren (2) geen onderscheid te maken in de bekostiging van leerlingen in de onderbouw en bovenbouw (3) de personele en de

materiële bekostiging samen te voegen en (4) ook voor de personele bekostiging uit te gaan van kalenderjaar, waarbij de teldatum verschuift naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

Wat betekent de vereenvoudiging van de bekostiging voor Eenbes?

### 1. Consequenties voor de bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging wordt voor het hele primair onderwijs budgetneutraal ingevoerd. Wel wordt het budget anders verdeeld over de scholen, waardoor er herverdeeffecten ontstaan. OCW heeft een herverdeeffectenmodel gepubliceerd en op basis daarvan is het de verwachting Eenbes door de nieuwe systematiek in totaal € 90.000 per jaar meer zal ontvangen, dat is 0,30 % meer dan de huidige totale bekostiging. De reden hiervoor is met name gelegen in het feit dat onze scholen een lagere GGL heeft dan landelijk gemiddeld en zal er daarom op vooruit gaan. Er geldt een overgangsregeling, waarbij schoolorganisaties in drie kalenderjaren geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. In de meerjarenbegroting 2022-2023 is rekening gehouden met de nieuwe, vereenvoudigde bekostiging vanaf 2023 en de daarbij behorende overgangsregeling.

### 2. Consequenties voor de financiële positie

Met de overgang naar kalenderjaarbekostiging komt de vordering op OCW te vervallen. OCW heeft aangegeven dit niet af te financieren, wat een grote impact heeft op de financiële positie van Eenbes. De vordering op OCW wordt conform verslaggevingsvoorschriften tot en met het jaarverslag 2021 onderbouwd door het verschil tussen 5/12e deel van de personele bekostiging op schooljaar wordt beschikt (41,67%) en de daadwerkelijke uitgekeerde bekostiging in de periode augustus tot en met december (34,55%). Vanaf 1 januari 2023 wordt de volledige bekostiging op kalenderjaar beschikt en in maandelijks gelijke termijn uitbetaald. Voor de periode augustus tot en met december 2022 wordt een beschikking personele bekostiging afgegeven ter hoogte van 34,55% van het berekende bedrag voor het gehele schooljaar 2022-2023, daar waar we tot en met 2021 uitgaven van 41,67%. Dit verschil leidt er toe dat voor Eenbes in 2022 eenmalig minder baten kunnen worden verantwoord in de staat van baten en lasten, ter hoogte van circa € 1.500.000. Daarmee daalt het eigen vermogen van Eenbes en vervalt de Vordering op OCW. Voor Eenbes betekent dit concreet dat de liquiditeit, de solvabiliteit en het weerstandsvermogen zullen dalen. Daarnaast zal er vanaf 2022 geen sprake meer zijn van een bovenmatig eigen vermogen. Het wegvallen van de vordering is verwerkt in de cijfers in deze paragraaf.

De PO-Raad heeft bij OCW gepleit voor affinanciering, dan wel een “zachte landing” zoals dat ook was geregeld toen het VO overging naar een volledige kalenderjaarbekostiging. Het ministerie van OCW heeft echter aangegeven dat dit om verschillende redenen niet kan worden georganiseerd.

### 3. Consequenties voor het financieel beleid

Dit kalenderjaar is er een werkgroep gestart om het financieel beleidsplan te actualiseren. In deze werkgroep wordt ook de verdeling van de middelen besproken. De GMR zal hierbij betrokken worden. In de begroting 2022 – 2026 is vooralsnog de huidige lijn van verdeling van de middelen doorgetrokken: alle rijksbijdragen gaan, conform de berekening van DUO, naar de scholen. Voor de begroting 2023 – 2027 zal bekeken worden of dit nog steeds wenselijk is.

### 3.1.4. Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.343.503	4.559.000	5.488.518	5.297.881	5.254.157
Financiële vaste activa	4.684.796	3.288.644	3.288.644	3.288.644	2.788.644
Totaal vaste activa	9.028.299	7.847.645	8.777.163	8.586.526	8.042.802
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	2.222.243	2.433.925	933.925	933.925	933.925
Kortlopende effecten	1.699.981	2.000.878	0	0	500.000
Liquide middelen	631.018	2.191.823	2.778.774	2.939.976	2.992.845
Totaal vlottende activa	4.553.241	6.626.626	3.712.699	3.873.901	4.426.770
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>13.581.540</b>	<b>14.474.271</b>	<b>12.489.861</b>	<b>12.460.426</b>	<b>12.469.571</b>

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	6.440.154	6.339.030	4.831.409	4.845.703	4.637.389
Bestemmingsreserves	2.017.896	2.366.917	2.141.798	2.024.218	1.911.036
Overige reserves en fondsen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	8.608.050	8.855.947	7.123.207	7.019.921	6.698.425
VOORZIENINGEN					
	1.589.100	2.176.469	1.924.799	1.998.650	2.329.291
LANGLOPENDE SCHULDEN					
	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN					
	3.384.390	3.441.855	3.441.855	3.441.855	3.441.855
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>13.581.540</b>	<b>14.474.271</b>	<b>12.489.861</b>	<b>12.460.426</b>	<b>12.469.571</b>

In 2021 is er meer geïnvesteerd (€ 1.061.637) dan dat er is afgeschreven (€ 846.140), vandaar dat de boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen. Aan financiële vaste activa staat er minder op de balans, dit heeft m.n. te maken met het feit dat er in 2021 obligaties zijn aangekocht (€ 640.000) én omdat er een deel (€ 2.000.000) vrijvalt in 2022. Deze vrijval is gepland op korte termijn (binnen 1 jaar) en is daarom opgenomen bij de vorderingen / kortlopende effecten. Het saldo liquide middelen is gestegen omdat er in 2021 € 1.700.000 aan obligaties is vrijgevallen.

Aan de bestemmingsreserves is € 448.000 onttrokken, zie hieronder om welke projecten het gaat:

<b>Project</b>	<b>Bedrag</b>
<b>Corona</b>	178.298
<b>Domeinteams en programmaregisseurs</b>	170.353
<b>Impulsgelden</b>	41.631
<b>Vervangingen projecten</b>	58.331
<b>Totaal onttrekking bestemmingsreserve</b>	<b>448.612</b>

Naast deze onttrekking is er € 659.000 aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO toegevoegd, vanwege het (nog) niet inzetten van de verkregen NPO-middelen in 2021.

Het saldo voorzieningen is hoger omdat er in 2021 een bedrag van € 192.000 aan de voorziening Uitkeringskosten en transitievergoedingen i.v.m. NPO is toegevoegd. Ook is er in 2021 ruim € 600.000 gedoteerd aan de voorziening onderhoud, terwijl er € 240.000 is onttrokken.

De meerjarenbalans laat een stabiel beeld zien. De grootste mutatie ontstaat in 2022 met het wegvallen van de vordering op OCW (€ 1.500.000), waardoor het eigen vermogen en de vorderingen met dit bedrag dalen.

De investeringen in 2022 t/m 2026 kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen en betreffen met name investeringen in ICT.

## 3.2. Financiële positie

### 3.2.1. Kengetallen

Kengetallen						
Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit</b>	0,75	0,76	0,72	0,72	0,72	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen +						
<b>Weerstandsvermogen</b>	0,26	0,27	0,19	0,19	0,19	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten						
<b>Liquiditeit</b>	1,35	1,93	1,08	1,13	1,29	Ondergrens: < 0,75
Vlottende activa / Kortlopende						
<b>Rentabiliteit</b>	-4,85%	0,68%	-0,63%	-0,30%	-0,97%	Variabel
Resultaat / totale baten (incl.						
<b>Bovenmatig eigen vermogen</b>	€ 1.118.770	€ 842.522	-€ 1.960.190	-€ 1.790.605	-€ 1.983.391	Bovengrens: > 0

### 3.2.2. Toelichting op de financiële positie

De algemene conclusie van bovenstaande kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is. De kengetallen bevinden zich boven de ondergrenzen van de inspectie.

In 2021 is de signaleringswaarde 'bovenmatig eigen vermogen' in het leven geroepen. Met dit kengetal wordt berekend of het bestuur bovenmatig eigen vermogen heeft en hoeveel. De signaleringswaarde wordt als startpunt van het gesprek met de inspectie en het bestuur gebruikt, waarbij er gevraagd zal worden hoe en wanneer het bestuur deze reserves doelmatig voor het onderwijs zal gaan inzetten.

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

$$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + \\
 (\text{boekwaarde overige materiële vaste activa}) + \\
 (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten}).$$

De omvangafhankelijke rekenfactor voor stichting Eenbes bedraagt 0,05.

Vanaf kalenderjaar 2023 zal de bekostiging plaats gaan vinden op kalenderjaar. Hiermee samen hangt de afboeking van de jaarlijkse vordering op het ministerie die per 31 december op de balans staat. Voor stichting Eenbes gaat het om zo'n € 1.500.000. Deze afboeking is in bovenstaande kengetallen verwerkt en daardoor is er geen bovenmatig eigen vermogen vanaf 2022. Ook de flinke investering in de begroting van 2022 (€ 1.900.000) draagt hieraan bij.

## Bijlagen

## Bijlage 1. Overzicht van de scholen

<b>Eenbes basisonderwijs scholen per 31 december 2020</b>		
<b>Brin</b>	<b>Naam</b>	<b>Gemeente</b>
03PP	Bernadette	Laarbeek
03SK	De Rots	Geldrop
04JV	St. Jozef	Geldrop
05GU	't Vijfblad	Geldrop
06HL	De Wentelwiek	Nuenen
06LC	De Vlinder	Geldrop
06WD	Dé Sprankel	Laarbeek
07NU	Breinplein	Laarbeek
07PW	't Klokhuis	Geldrop
08KX	Heuvelrijk	Nuenen
08XS	Dommeldal	Geldrop
08ZG	't Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	St. Jozef	Nuenen
09XA	De Parel	Heeze
10PE	De Raagten	Laarbeek
10PM	Dirk Hezius	Heeze
10WU	De Dassenburcht	Nuenen
11EF	De Muldershof	Laarbeek
11KM	Insp. Crijns	Nuenen
11XU	Puur Sang (locatie St. Lucia)	Mierlo
12FO	De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	De Kersentuin	Mierlo
12XD	Puur Sang (locatie Loeswijk)	Mierlo
05GT	Van der Putt (SBO)	Geldrop



## Bijlage 2. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (Raad) kijkt met interesse terug op een actief jaar Eenbes en de prettige samenwerking met het College van Bestuur (Bestuur) en management in 2021.

Ook in 2021 werd Eenbes geconfronteerd met de Corona-pandemie en dit heeft veel gevergd van medewerkers, leerlingen, ouders, verzorgenden en overige betrokkenen. Eenbes heeft zich voor wat betreft haar Coronabeleid geconformeerd aan de landelijke richtlijnen. Als RvT zijn wij trots op de manier waarop bestuur en medewerkers de uitdagingen hebben opgepakt en vorm gegeven. Bestuur en medewerkers hebben in 2021 ondanks de Corona-invloeden toch gestreefd naar goede onderwijsresultaten en tevredenheid bij leerlingen, ouders en medewerkers.

In 2021 is de bezetting van de Raad qua bezetting gewijzigd. Wij hebben afscheid genomen van Robert Mathijssen en zijn blij met de komst van Loek Oomen die zich mede richt op onderwijs, bedrijfsvoering en organisatie. Met onze raadsleden Heidi Geven (Communicatie), Jan Rijkers (Onderwijs) en Nelleke de Langen (Juridische Zaken) is in 2021 sprake geweest van een constructieve samenwerking. Met bestuurder Wim Klaassen werd een constructieve en pro-actieve dialoog gevoerd. Wim Klaassen heeft begin 2021 aangegeven zijn loopbaan bij een andere VO-onderwijsinstelling te willen vervolgen. Wij vonden dit als Raad erg jammer.

Na een wervingsproces is Marcel Reulen met ingang van 1 augustus 2021 gestart. In de tussenliggende tijd heeft Berend Redder als interim-bestuurder de honneurs waargenomen. Hiermee is continuïteit gerealiseerd. De Raad gaat er vanuit ook met Marcel Reulen weer een constructieve en pro-actieve relatie te kunnen opbouwen.

De Raad heeft in 2021 weer veel contactmomenten gehad met Bestuur, medewerkers en andere belanghebbenden waaronder GMR.

In 2021 hebben we een digitaal scholenbezoek afgelegd. Deze contacten zijn erg waardevol om de ervaringen binnen de scholen, bij medewerkers en kinderen te kunnen bespreken. Zeker gezien de impact van de Corona-pandemie die een behoorlijke wissel trekt op de organisatie. Het gesprek was open en constructief.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur. Afwijkingen van deze code zijn niet geconstateerd.

De Raad van Toezicht ziet via de auditcommissie specifiek toe op de doelmatige besteding van de ontvangen rijksmiddelen die de Eenbes ontvangt. Voor wat betreft de ontvangen middelen over het boekjaar 2021 kan de Raad van Toezicht na gesprekken met Bestuur, Hoofd Financiën en accountant vaststellen dat er sprake was van een doelmatige besteding van de ontvangen overheids gelden.

Binnen de auditcommissie zijn onder andere het resultaat, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, de onderwijsresultaten en de begroting 2021 inclusief meerjarenbegroting besproken met de daarbij behorende taakstellingen.

In 2021 hebben we vijf reguliere vergaderingen gevoerd. Deze vergadering waren allen in aanwezigheid van de bestuurder. We hebben positief ingestemd met het jaarplan en de begroting voor 2022. Voorts zijn tijdens de vergaderingen veel van belang zijnde onderwerpen besproken en behandeld zoals:

- Corona
- Koersplan
- Managementletter en Jaarrekening
- Rapportages financieel, P&O en O&O
- CAO issues
- Samenwerkingen
- Zelfevaluatie RvT
- Toezicht kader
- Vervangingsbeleid
- Kwaliteit, etc.

De Raad is tevreden met de kwaliteit van Eenbes Basisonderwijs en heeft vertrouwen in de verdere kwalitatieve en innovatieve groei van het onderwijs.

Geldrop, 6 april 2022

Servaas Rouwhorst  
Voorzitter Raad van Toezicht

In Bijlage 3 is de lijst van functies en nevenfuncties van toezichthouders en de directeur-bestuurder toegevoegd.

## Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder

### De heer drs. S. Rouwhorst:

Functie:

- Senior Relatiemanager Health Care & Real Estate bij Rabobank Corporate Clients Nederland

Andere nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen Synchron Zorggroep (bezoldigd tot 01-12-2020)

### Mevrouw drs. H.P.A.M. Geven:

Functie:

- Zelfstandig ondernemer communicatieadviesbureau bij Geven Communicatie BV

Andere nevenfunctie:

- Extern examiner voor Examencommissie Marketing- en Communicatieopleidingen bij Fontys Hogeschool Eindhoven

### Mevrouw mr. P.E.M. de Langen – Loeffen:

Functie:

- Juridisch Expert HRM/Arbeidsvoorwaarden bij IJK B.V. (tot 1 juli 2021)
- Coördinator RAP bij IJK B.V. (vanaf 1 juli 2021)

Andere nevenfuncties:

- Lid oudercommissie van Het Avontuur Kinderopvang Eindhoven (onbezoldigd) (tot 1 juli 2021)

### De heer drs. J. Rijkers:

Functie:

- Zelfstandig onderwijsdeskundige

Andere nevenfuncties:

- Voorzitter Vlaams-Nederlandse Taalraad (onbezoldigd)
- Voorzitter Kerngroep Onderwijs Nederlands van de Taalunie (onbezoldigd)

### De heer drs. R. Mathijssen:

Functie:

- Afdelingsmanager Sociaal domein (Uitvoering) bij ABG gemeenten  
*(gestopt per 1 juli 2021 als lid Raad van Toezicht)*

Geen andere nevenfuncties.

### **De heer L. Oomen**

Functie:

- Gepensioneerd

Andere nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Eenbes Basisonderwijs
- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Rebound Breda
- Voorzitter bestuurlijke overleggroep samenwerkingsagenda onderwijshuisvesting van PO Raad, VO Raad en VNG (op voordracht van de PO Raad)
- Voorzitter ledenraad SIVON, inkoopcoöperatie van schoolbesturen in het funderend onderwijs

### **De heer M.A.H. Reulen**

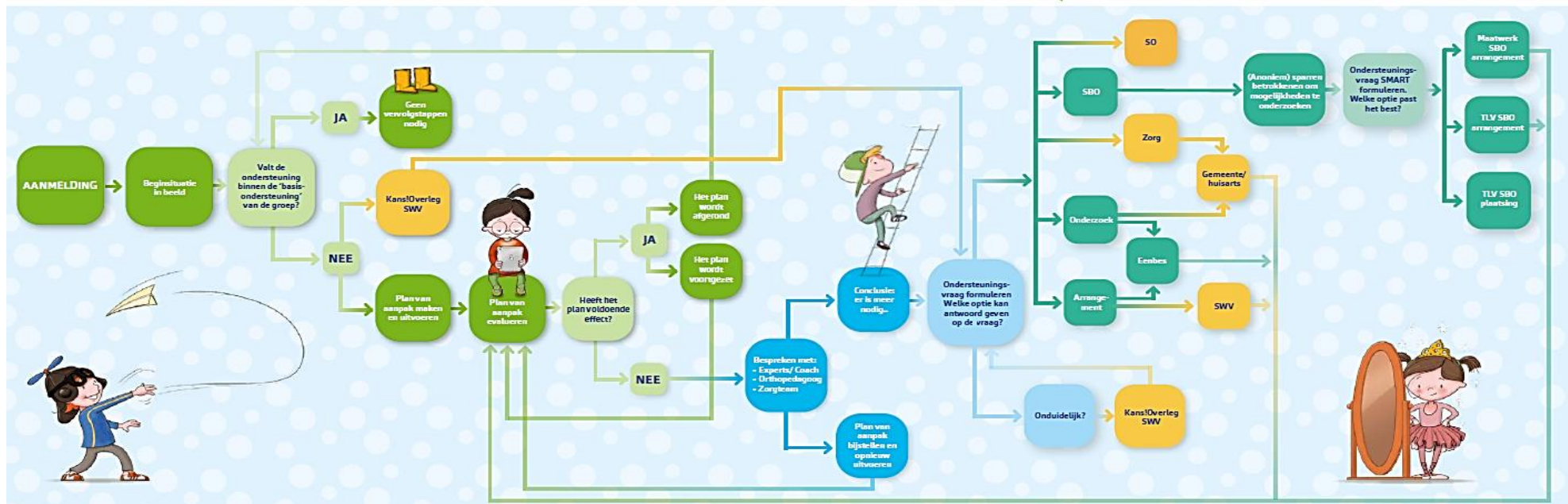
Functie:

- College van Bestuur Eenbes Basisonderwijs

Geen andere nevenfuncties.

## Bijlage 4. Ondersteuningsroute

# ONDERSTEUNINGSROUTE



■ Basisondersteuning school/ cyclisch herdelen school  
■ 2H en/of 2T betrekken/ cyclisch handelen  
■ Samen basisondersteuning school  
■ Samen basisondersteuning Eenbes

## Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties

Vertaling risico's naar financiële consequenties	kans optreden	impact	risico	inschatting financiële consequenties	kans x fin consequenties
Te grote afhankelijkheid van sleutelfunctionarissen	90%	90%	hoog	€ 240.000	€ 216.000
Niet voldoen aan regelgeving	10%	90%	midden	€ 1.500.000	€ 150.000
Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus	75%	50%	midden	€ 200.000	€ 150.000
Informatievoorziening aan bestuur en toezicht-houders schiet te kort	30%	90%	hoog	€ 350.000	€ 105.000
De tussenrapportages fungeren niet als sturings-instrument	43%	51%	midden	€ 200.000	€ 86.000
Onvoldoende sturing op resultaten	40%	70%	hoog	€ 200.000	€ 80.000
De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management	50%	80%	midden	€ 150.000	€ 75.000
Kwaliteit van bestuur schiet te kort	20%	90%	midden	€ 300.000	€ 60.000
Maatschappelijk belanghebbenden tonen zich ontevreden of haken af	10%	50%	midden	€ 600.000	€ 60.000
Te weinig aandacht voor sociale veiligheid	30%	70%	hoog	€ 170.000	€ 51.000
Gebrekkige ICT toepassing in onderwijs.	50%	50%	midden	€ 100.000	€ 50.000
Subtotaal				€ 4.010.000	€ 1.083.000
Overige risico's volgens vragenlijst PO raad kleiner dan € 50.000 (41 items)				€ 5.735.000	€ 501.950
<b>Totaal vragenlijst risicomanagement PO raad</b>				<b>€ 9.745.000</b>	<b>€ 1.584.950</b>
toegevoegde algemene risico's uit jaarverslag 2018:					
Terugloop van leerlingen	50%		midden	€ 300.000	€ 150.000
Betrouwbaarheid leerling prognoses	50%		midden	€ 300.000	€ 150.000
Schaarste arbeidsmarkt (waardoor klassen naar huis en gebrek aan vervanging)	20%		laag	€ 250.000	€ 50.000
Werkdruk/Taakbelasting	50%		midden	€ 200.000	€ 100.000
Bekostiging OCW (modernisering)	80%		hoog	€ 200.000	€ 160.000
Passend onderwijs	80%		hoog	€ 40.000	€ 32.000
Wijziging bepaling voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving	80%		hoog	PM	PM
				<b>€ 11.035.000</b>	<b>€ 2.226.950</b>



## Jaarrapport 2021



Eenbes Basisonderwijs  
Nieuwendijk 49c  
5664 HB Geldrop

Website [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)





## Inhoud jaarrapport

	<b>Pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
<b>2. Jaarrekening</b>	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	14
Kasstroomoverzicht 2021	15
Toelichting op de balans per 31 december	16
Opgave doelsubsidies OCW	26
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	27
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	28
Overzicht verbonden partijen	32
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	33
Ondertekening	36
Bestemming van het nettoresultaat	37
<b>3. Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	38
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Gegevens over de rechtspersoon	41

## **1. Inleiding**

### **Aanbieding**

Stichting Eenbes te Geldrop biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2021 over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2021, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken. de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

### **Jaarverslag**

Het jaarverslag is vooraan in het jaarrapport opgenomen.

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans (na resultaatbestemming):

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	%	€	%
<b>1 Activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	4.559.000	31,5	4.343.503	38,2
1.3 Financiële vaste activa	3.288.644	22,7	4.684.796	16,3
1.5 Vorderingen	4.434.803	30,6	3.922.223	18,3
1.7 Liquide middelen	2.191.823	15,1	631.018	27,2
<b>Totaal activa</b>	<b>14.474.271</b>	<b>100,0</b>	<b>13.581.540</b>	<b>100,0</b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	8.855.947	61,2	8.608.050	74,2
2.2 Voorzieningen	2.176.469	15,0	1.589.100	5,5
2.4 Kortlopende schulden	3.441.855	23,8	3.384.390	20,3
<b>Totaal passiva</b>	<b>14.474.271</b>	<b>100,0</b>	<b>13.581.540</b>	<b>100,0</b>

## Resultaat

Het nettoresultaat over 2020 bedraagt: € 0  
 Het nettoresultaat over 2021 bedraagt: € 37.506

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroot 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	35.898.191	32.586.766	32.561.404
3.2 Overige overheidsbijdragen	160.389	149.981	163.587
3.5 Overige baten	566.646	464.946	706.095
<b>Totaal baten</b>	<b>36.625.226</b>	<b>33.201.693</b>	<b>33.431.087</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	30.321.358	27.221.677	29.150.922
4.2 Afschrijvingen	846.140	839.460	949.875
4.3 Huisvestingslasten	2.633.092	2.530.495	2.358.979
4.4 Overige lasten	2.607.709	3.360.734	2.647.647
<b>Totaal lasten</b>	<b>36.408.299</b>	<b>33.952.366</b>	<b>35.107.423</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>216.927</b>	<b>-750.673</b>	<b>-1.676.336</b>
5 Financiële baten en lasten	30.970	79.000	51.440
<b>Resultaat</b>	<b>247.897</b>	<b>-671.673</b>	<b>-1.624.896</b>
Mutaties reserves			
Vrijval bestemmingsreserves	448.612	697.278	1.624.896
Naar bestemmingsreserve NPO	-659.004	0	0
<b>Nettoresultaat</b>	<b>37.506</b>	<b>25.605</b>	<b>0</b>

## 2. Jaarrekening

### Grondslagen

#### Algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2021 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert 24 scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

#### Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

## Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Verbouwingen/aanpassingen	10-30 jaar
Meubilair	10-20 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
ICT investeringen	2-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8-20 jaar
Overige materiële vaste activa	5-15 jaar

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere

waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

#### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

#### Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.



### Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indienstreding/ een fictieve indienstredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0 %.

### Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

### Voorziening uitkeringskosten en transitievergoedingen

De voorziening uitkeringskosten en transitievergoedingen is opgebouwd om eventuele toekomstige kosten van uitkeringen en transitievergoedingen te betalen na afloop van de NPO-periode. Een inschatting van deze kosten is berekend met behulp van het format van de PO-raad, de hoogte van de voorziening is naar beneden bijgesteld.

### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot, planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2021 en 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2020 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2021 een dekkingsgraad van 110,2 %. Ten opzichte van ultimo 2020 is de dekkingsgraad met 16,7 procentpunten gestegen.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde "toegezegde bijdrageregeling" als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

#### Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

**Financiële kengetallen**

	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Solvabiliteit 2	75%	76%
Weerstandsvermogen	26%	24%
Liquiditeit	1,35	1,93
Rentabiliteit (%)	-4,85%	0,68%
Bovenmatig eigen vermogen	€ 1.118.770	€ 842.522

*Solvabiliteit 2*

*(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*

*Weerstandsvermogen*

*Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)*

*Liquiditeit*

*(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden*

*Rentabiliteit*

*Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)*

*Bovenmatig eigen vermogen*

*(Eigen vermogen -/- privaat vermogen) -/-*

*((0,5 \* aanschafwaarde gebouwen \* 1,27) +*

*(boekwaarde resterende materiële vaste activa) +*

*(0,05 \* totale baten))*

**Kasstroomoverzicht 2021**

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>				
Saldo Baten en Lasten	216.927		-1.676.336	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	846.140		949.875	
Mutaties voorzieningen	587.369		-337.799	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-512.580		-1.197.416	
Schulden	57.464		341.327	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.195.321		-1.920.350
Ontvangen interest	44.598		55.405	
Betaalde interest	-13.628		-3.965	
		30.970		51.440
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>1.226.291</b>		<b>-1.868.910</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>				
Investerings in materiële vaste activa		-1.081.977		-726.218
Desinvesteringen in materiële vaste activa		20.339		70.877
Investerings in financiële vaste activa		-638.672		0
Correctie waardering financiële vaste activa		33.945		23.008
Desinvesteringen in financiële vaste activa		2.000.878		1.700.000
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>334.515</b>		<b>1.067.666</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>		<b>1.560.806</b>		<b>-801.244</b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>		<b>631.018</b>		<b>1.432.261</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>1.560.806</b>		<b>-801.244</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>2.191.823</b>		<b>631.018</b>

**Toelichting op de balans per 31 december**

ACTIVA

<b>Vaste activa</b>		Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschr. cumulatief 31-12-2020	Boek- waarde 31-12-2020	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Aanschaf- prijs 31-12-2021	Afschr. cumulatief 31-12-2021	Boek- waarde 31-12-2021
<b>1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	548.294	369.813	178.481	45.000	0	28.450	593.294	398.264	195.030
1.2.2	Inventaris en apparatuur	10.997.590	7.322.131	3.675.459	928.881	17.287	684.221	11.909.185	8.006.352	3.902.833
1.2.3	Leermethoden	2.150.297	1.660.735	489.563	108.095	3.052	133.469	2.255.340	1.794.204	461.137
1.2.4	In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>13.696.182</b>	<b>9.352.679</b>	<b>4.343.503</b>	<b>1.081.977</b>	<b>20.339</b>	<b>846.140</b>	<b>14.757.820</b>	<b>10.198.819</b>	<b>4.559.000</b>

**1.3 Financiële vaste activa**

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Langlopende deposito's (> 1 jaar)	3.288.644	4.684.796
<b><u>Totaal financiële vaste activa</u></b>	<b><u>3.288.644</u></b>	<b><u>4.684.796</u></b>

	<b>Boekwaarde 31-12-2020</b>	<b>Investerings</b>	<b>Desinves- tering</b>	<b>Resultaat 2021</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2021</b>
	€	€	€	€	€
Deposito's	<u>4.684.796</u>	<u>638.672</u>	<u>0</u>	<u>-33.945</u>	<u>5.289.523</u>
Opgenomen als vordering (< 1 jaar)					<u>2.000.878</u>
<b>Langlopende deposito's (&gt; 1 jaar)</b>					<b><u>3.288.644</u></b>

In 2022 valt een obligatiepakket van € 2.000.878 vrij, dit bedrag is opgenomen als vordering.



Specificatie obligaties

Rente	Omschrijving	Rating ultimo 2021	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-21		31-dec-21	
				1-jan-21	aankopen	verkopen	31-dec-21	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
1,200000%	Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000			500.000	103,80	519.000	546.356	508.922	533.284	506.923
3,000000%	Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	618.463	545.485	595.446	539.621
0,771000%	BNG var lange rente	AAA	2011 / 21	700.000		700.000	-	100,00	700.000	700.427	700.000		-
0,973000%	BNG var lange rente 2	AAA	2011 / 21	250.000		250.000	-	99,90	249.750	250.928	249.981		-
0,973000%	BNG var lange rente 2	AAA	2011 / 21	250.000		250.000	-	100,00	250.000	250.928	250.000		-
0,757000%	NWB var lange rente	AAA	2011 / 21	500.000		500.000	-	100,00	500.000	500.130	500.000		-
3,250000%	Nordea Bank	AA	2012 / 22	500.000			500.000	104,49	522.450	526.734	503.851	517.319	501.300
2,250000%	Europ Invest Bank	AAA	2012 / 22	500.000			500.000	99,68	498.394	526.437	499.684	513.648	499.860
4,000000%	Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	740.298	627.000	706.266	615.486
0,375000%	Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	526.469	497.681	514.401	498.119
0,500000%	NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	526.055	500.982	513.473	500.799
2,750000%	Europ Union	AA	2012 / 22	500.000			500.000	105,04	525.190	521.475	503.706	514.479	500.759
1,875000%	Nordrhein Westfalen	AA	2012 / 22	500.000			500.000	97,35	486.750	521.070	497.486	511.338	498.959
1,250000%	BFCM	A	2017 / 27		200.000		200.000	106,90	213.800		-	210.548	210.548
1,500000%	BNP Paribas	A	2016 / 28		200.000		200.000	109,70	219.400		-	216.352	216.352
0,625000%	BPCE	A	2020 / 30		200.000		200.000	102,12	204.240		-	200.797	200.797
Totaal				6.220.000	600.000	1.700.000	5.120.000		7.200.594	6.755.768	6.384.778	5.547.350	5.289.523
												waarvan kortlopend	2.000.878
												waarvan langlopend	3.288.645

**Vlottende activa**

		<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	32.925	62.742
1.5.2	OCW	1.549.619	1.166.663
1.5.6	Overige overheden	0	0
1.5.7	Overige vorderingen		
	Kortlopend gedeelte obligaties (vrijval komend jaar)	2.000.878	1.699.981
	Overige vorderingen	95.979	138.979
	Totaal overige vorderingen	<u>2.096.858</u>	<u>1.838.959</u>
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	450.518	618.993
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	307.151	235.440
	Totaal overlopende activa	<u>757.670</u>	<u>854.433</u>
1.5.9	Af: voorziening wegens oninbaarheid	-2.268	-574
	<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>4.434.803</u></b>	<b><u>3.922.223</u></b>

De vordering op het Ministerie van OC&W komt hoger uit doordat eind 2020 reeds uitbetaalde maar nog niet bestede Inhaalsubsidie in verband met corona in mindering was gebracht op de vordering OCW. In 2021 is de nog niet bestede subsidie verantwoord onder de kortlopende schulden.

De overige vorderingen betreffen m.n. nog te ontvangen schadevergoedingen (€ 42.000) en borg van devices (€ 52.000).

De overige overlopende activa betreffen o.a. de klokurenvergoeding van de gemeente Geldrop-Mierlo (€ 45.000), nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 53.000), onderhoudsbijdragen Heuvelrijk (€ 58.000) en een schade-uitkering WGA (€ 74.000).

		<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kasmiddelen	3.659	5.826
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobank rekening courant 141548401	341.432	262.480
	Rabobank spaarrekening 3463601230	475.220	100.220
	Rabobank spaarrekening 3463601222	675.105	25.107
	Rabobank beleggersrekening 101469535	696.407	237.384
1.7.3	Deposito	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>2.191.823</u></b>	<b><u>631.018</u></b>

Een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar is te vinden in het kasstroomoverzicht.

**PASSIVA**

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mu- taties 2021	Stand per 31-12-2021
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	6.440.154	-101.124	0	6.339.030
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek (impulsgelden)	717.303	-448.612	0	268.690
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek (NPO)	0	659.004	0	659.004
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.300.594	138.629	0	1.439.223
2.1.4 Bestemmingsfonds publiek	150.000	0	0	150.000
<b><u>Eigen vermogen</u></b>	<b><u>8.608.050</u></b>	<b><u>247.897</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>8.855.947</u></b>

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

*Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen*

Aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen is eind 2015 invulling gegeven middels de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als "impulsgelden"). Daartoe is ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. Met de aangepaste begroting 2018 is het gebruik van deze bestemmingsreserve uitgebreid tot een bijdrage aan de loonkosten in het kader van het adresseren van een aantal problematieken in het personele vlak (ondermeer vervangersproblematiek, Passend Onderwijs en ICT-vaardigheden).

*Bestemmingsreserve privaat*

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door een schenking van de Brigidastichting en dus niet afkomstig uit publieke middelen.

In het verleden zijn de baten verkregen uit de verhuur van ruimten beschouwd als rijksmiddelen en als zodanig verantwoord als publiek geld. Inmiddels is vastgesteld dat deze middelen te beschouwen zijn als private middelen en derhalve onder de bestemmingsreserve privaat dienen te worden verantwoord. In dit verslagjaar zijn de betreffende middelen ultimo boekjaar overgebracht naar de bestemmingsreserve privaat, waardoor hieraan € 185.000 is toegevoegd. Ten laste van de private middelen is een bedrag van € 47.000 onttrokken en ten gunste van de algemene reserve gebracht ter compensatie van de huur van een tijdelijke huisvestingsaccomodatie van één van onze scholen. Op deze manier wordt voorkomen dat publieke middelen hiervoor worden ingezet.

*Bestemmingsreserve NPO*

Vanaf augustus 2021 ontvangen de scholen een vergoeding vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn bedoeld voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Middelen die in 2021 niet zijn ingezet, zijn in een bestemmingsreserve NPO geplaatst. Voor 2021 gaat het om € 659.000.

*Bestemmingsfonds publiek*

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

	Stand per 1-1-2021	Dotaties 2021	Onttrekking- en 2021	Vrijval 2021	Stand 31-12-2021	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
<b>2.2 Voorzieningen</b>							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	317.465	26.206	34.899	0	308.772	45.790	262.982
Spaarverlof	4.656	0	4.656	0	0	0	0
Duurzame inzetbaarheid	104.988	0	2.862	0	102.126	7.209	94.917
Uitkeringen / transitieverg. NPO	0	192.000	0	0	192.000	0	192.000
Loondoorbetaling bij ziekte	0	37.257	0	0	37.257	37.257	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	1.161.991	613.019	238.696	0	1.536.314	864.689	671.625
<b>Voorzieningen</b>	<b>1.589.100</b>	<b>868.482</b>	<b>281.113</b>	<b>0</b>	<b>2.176.469</b>	<b>954.945</b>	<b>1.221.524</b>

*Voorziening jubilea*

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal.

*Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

*Voorziening uitkeringen en transitievergoedingen NPO*

In schooljaar 2021-2022 ontvangen scholen NPO-middelen. Eén zevende deel van deze middelen wordt bovenschools ingezet voor scholen en voor een voorziening voor uitkeringen en transitievergoedingen. Voor een inschatting van deze kosten is het format van de PO-raad ingevuld. Deze berekening is o.i. aan de hoge kant, we verwachten dat (gezien de huidige arbeidsmarkt) niet het volledige bedrag in een voorziening opgenomen hoeft te worden. Voor schooljaar 2021-2022 wordt een bedrag van € 460.000 voorzien, waarvan 5/12e deel (€ 192.000) eind 2021 op de balans staat.

*Voorziening loondoorbetaling bij ziekte*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

*Voorziening onderhoud*

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2021 en 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

	31-12-2021	31-12-2020
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	292.907	776.315
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.088.410	1.161.322
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	410.224	356.426
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Netto-salarissen	15.332	7.443
Schulden aan verbonden partijen	11.667	0
Overige kortlopende schulden	225.397	118.620
	<u>252.397</u>	<u>126.063</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)		
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	397.803	0
Vooruitontvangen bedragen	32.821	45.634
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	967.294	918.632
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
	<u>1.397.918</u>	<u>964.266</u>
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>3.441.855</u></b>	<b><u>3.384.390</u></b>

De vooruitontvangen subsidie OCW betreffen o.a. de subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma (IOP) die retour met naar OCW (€ 128.700) wegens het niet uitvoeren van het programma en de vergoeding voor het penvoerderschap van de subsidie Extra Hulp voor de Klas (EHK) die nog niet verdeeld is (€ 234.000).



**Opgave doelsubsidies OCW**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk		
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4	IOP4-40557-PO	9-6-2021	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-40557-PO	16-10-2020	Nee
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	EHK20064	25-3-2021	Nee
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	EHK21049	5-8-2021	Nee
Schoolkracht	SK20-08ZG	22-5-2021	Nee
Bewegingsonderwijs	IIB210250	13-12-2021	Nee

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk		€	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing									
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk		€	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing									
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuurbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.

Met verschillende leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. In onderstaand schema zijn de belangrijkste, langdurige verplichtingen weergegeven:

	<b>Kosten 2022</b>	<b>Kosten 2023-2027</b>	<b>Kosten na 2027</b>
Huurovereenkomsten	101.000	0	0
Huurovereenkomst noodunit	47.000	235.000	54.833
Canon multifunctionals	36.000	180.000	0
Personeels-/ financieel en vervangings-systeem	180.000	180.000	0
ICT diensten en beheer	100.000	58.333	0
IPAP verzekering	120.000	240.000	0
Verzekering eigenrisicodrager	145.000	145.000	0
Schoonmaak	534.000	845.500	0
De Vrije Energie Producent	225.000	0	0
Reinders Raamovereenkomst	700.000	1.400.000	0
<b>Totaal</b>	<b>2.188.000</b>	<b>3.283.833</b>	<b>54.833</b>

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren, waarbij het langste contract loopt tot 2029. Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt over het algemeen een opzegtermijn van één jaar.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

Hieronder is de staat van baten en lasten over 2021 gepresenteerd. Voor een toelichting op de verschillen verwijzen we naar het bestuursverslag (hoofdstuk 3).

BATEN		Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	34.553.556	31.203.632	30.974.361
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
		<u>1.344.635</u>	<u>1.383.134</u>	<u>1.587.044</u>
	<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b><u>35.898.191</u></b>	<b><u>32.586.766</u></b>	<b><u>32.561.404</u></b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen</b>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	151.653	149.981	158.485
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	<u>8.736</u>	<u>0</u>	<u>5.102</u>
	<b><u>Overige overheidsbijdragen</u></b>	<b><u>160.389</u></b>	<b><u>149.981</u></b>	<b><u>163.587</u></b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	185.647	183.705	179.726
3.5.2	Detachering personeel	84.696	85.377	84.352
3.5.6	Overige baten	<u>296.303</u>	<u>195.864</u>	<u>442.017</u>
	<b><u>Overige baten</u></b>	<b><u>566.646</u></b>	<b><u>464.946</u></b>	<b><u>706.095</u></b>

De overige baten bestaan o.a. uit de vergoeding voor opleidingsscholen van de Kempel, verschillende doorbelastingen aan partners en incidentele subsidies.

**LASTEN**

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroot 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	20.541.226	18.363.792	20.423.126
4.1.1.2 Sociale lasten	2.982.167	2.684.496	2.876.997
4.1.1.2 Premies participatiefonds	626.084	783.392	793.292
4.1.1.2 Premies vervangingsfonds	9.799	27.977	26.006
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.486.258	3.073.932	3.119.183
<b><u>Lonen en salarissen</u></b>	<b><u>27.645.533</u></b>	<b><u>24.933.589</u></b>	<b><u>27.238.604</u></b>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	246.301	50.000	152.149
4.1.2.2 Extern personeel	1.411.210	633.218	712.980
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	198.635	162.553	184.901
4.1.2.3 Cursussen	410.494	291.836	383.957
4.1.2.3 Overige kosten			
Overigen	893.853	1.450.481	777.861
<b><u>Overige personele lasten</u></b>	<b><u>3.160.493</u></b>	<b><u>2.588.088</u></b>	<b><u>2.211.848</u></b>
4.1.3 Af: overige uitkeringen	-484.668	-300.000	-299.530
<b><u>Personeelslasten</u></b>	<b><u>30.321.358</u></b>	<b><u>27.221.677</u></b>	<b><u>29.150.922</u></b>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit reiskosten woon-werkverkeer, kosten arbo, premie WGA en interventies.

**Uitsplitsing personeel naar fte**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Directie</b>	24	26
<b>Onderwijzend personeel</b>	302	295
<b>Onderwijsondersteunend personeel</b>	74	72
<b>Totaal fte's</b>	<b><u>400</u></b>	<b><u>393</u></b>

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
<b>4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa</b>			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	0	0	0
4.2.2 Inventaris en apparatuur	712.671	682.778	808.198
4.2.2 Leermethoden	133.469	156.682	141.677
<b><u>Afschrijvingen</u></b>	<b><u>846.140</u></b>	<b><u>839.460</u></b>	<b><u>949.875</u></b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	155.591	155.840	150.586
4.3.3 Onderhoud	276.961	208.483	365.415
4.3.4 Energie en water	647.224	623.439	570.226
4.3.5 Schoonmaakkosten	778.947	671.571	765.596
4.3.6 Heffingen	26.367	30.235	26.054
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	613.019	613.019	332.128
4.3.8 Overige	134.982	227.908	148.974
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b><u>2.633.092</u></b>	<b><u>2.530.495</u></b>	<b><u>2.358.979</u></b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	187.729	180.000	193.068
Deskundigenadvies	196.396	175.320	312.677
Overige administratie- en beheerslasten	197.727	189.771	202.826
Totaal administratie- en beheerslasten	581.852	545.091	708.571
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Leermiddelen	830.906	669.070	716.448
Klein inventaris	84.347	54.262	60.120
ICT	397.078	349.394	426.823
Reproductie	190.794	151.892	180.771
Overig inv., apparatuur en leermiddelen	89.105	73.611	74.965
Totaal inventaris, apparatuur en OLP	1.592.230	1.298.229	1.459.128
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	1.694	0	-3.231
4.4.4 Overige			
Contributies	63.989	63.427	63.620
PR & marketing	40.861	29.516	35.756
Culturele vorming	15.170	37.777	20.007
Sportdag en vieringen / reisesjes	31.355	34.123	22.646
Overige onderwijslasten	280.557	1.352.571	341.151
Totaal overige lasten	431.932	1.517.414	483.178
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b><u>2.607.709</u></b>	<b><u>3.360.734</u></b>	<b><u>2.647.647</u></b>

Onder de kosten van deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord.  
 Deze bedragen voor de controles in 2021 en 2020 respectievelijk € 33.381 en € 32.776.

<b>Accountantslasten 2021</b>	<b>Wijs</b>	<b>Overig</b>	<b>Totaal</b>
Onderzoek van de jaarrekening	33.381	0	33.381
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
<b>Totaal accountantslasten</b>	<b>33.381</b>	<b>0</b>	<b>33.381</b>

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroot 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeverandering fva en beleggingen	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten fva en effecten	44.598	110.000	55.405
5.5 Rentelasten	-13.628	-31.000	-3.965
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>30.970</b>	<b>79.000</b>	<b>51.440</b>

**Overzicht verbonden partijen**

<b>Verbonden partijen per 31 december 2021</b>	
Naam	Samenwerkingsverband Helmond - Peelland 30-08 PO
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Helmond
Code activiteiten*	4
Eigen vermogen 31 december 2020	€ 784.000
Resultaat 2020	€ -/- 191.000
Art. 2:403	Nee
Deelname	Niet van toepassing
Consolidatie	Niet van toepassing

\* 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

**Wet Normering Topinkomens (WNT)**

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-4	t-3	t-2	gemiddeld e t-4 t-3 t-2	complexiteits- punten obv staffel	staffel:
	2017	2018	2019			
	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019			
Totale baten (x € 1.000) *)	29.632	30.884	33.084	31.200	6	25-75 mln
Aantal leerlingen	5.065	5.096	5.115	5.092	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	BO/SBO	BO/SBO	BO/SBO	2	
					11	

\*) totale baten inclusief rentebaten

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2021 (bedragen x € 1)	W.C.F. Klassen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	32.682
Beloningen betaalbaar op termijn	5.592
<i>Subtotaal</i>	38.274
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	40.192
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	38.274
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2020 (bedragen x € 1)</b>	<b>W.C.F. Klassen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.166
Beloningen betaalbaar op termijn	20.560
<i>Subtotaal</i>	152.726
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
<b>Bezoldiging</b>	152.726



Gegevens 2021 (bedragen x € 1)		M. Reulen
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		46.225
Beloningen betaalbaar op termijn		9.022
<i>Subtotaal</i>		55.247
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		68.326
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		68.326
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021 (bedragen x € 1)		B. Redder	
<b>Functiegegevens</b>		College van Bestuur a.i.	
Kalenderjaar		<b>2021</b>	<b>2020</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/3 – 31/7	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		519	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 138.500	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 103.281	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 77.850	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 77.850	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>		€ 77.850	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	S. Rouwhorst	L. Oomen	H.P.A.M. Geven	N. de Langen	J. Rijkers	R. Mathijssen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/12-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	7.000	333	4.000	4.000	4.000	2.420
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	1.358	16.300	16.300	16.300	8.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.000	333	4.000	4.000	4.000	2.420
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>						
	<b>S. Rouwhorst</b>		<b>H.P.A.M. Geven</b>	<b>N. de Langen</b>	<b>J. Rijkers</b>	<b>R. Mathijssen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	7.000		4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550		15.700	15.700	15.700	15.700

### **Ondertekening**

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 30 mei 2022.  
Het College van Bestuur heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld op 31 mei 2022.

### **Toezichthouders**

S. Rouwhorst

L. Oomen

H.P.A.M. Geven

N. de Langen

J. Rijkers

### **Directeur-bestuurder**

M. Reulen

### Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt: € 247.897

Voorgesteld wordt dat ten laste van de Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen een bedrag van € 448.612 wordt gebracht.

Het saldo van de NPO-middelen van de verschillende scholen en bovenschools wordt ten gunste van de bestemmingsreserve NPO gebracht. Het gaat om een bedrag van € 659.004.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 185.647 terzake van de huuropbrengsten over 2020 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 47.018 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

• onttrekking aan de algemene reserve publiek:	-101.124
• onttrekking aan bestemmingsreserve publiek (impulsgelden):	-448.612
• toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat:	138.629
• toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO:	659.004
	<b>247.897</b>

Voorgaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk  
en Interconfessioneel Primair Onderwijs  
Nieuwendijk 49 c  
5664 HB GELDROP

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs te Geldrop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0184.conv

**Gebeurtenissen na balansdatum**

De bekostiging wordt per 1 januari 2023 vereenvoudigd, in het bestuursverslag is beschreven wat de consequenties hiervan zijn.

**Gegevens over de rechtspersoon**

Bestuursnummer 40557  
 Naam instelling Eenbes Basisonderwijs

Postadres Nieuwendijk 49c  
 Postcode / plaats 5664 HB Geldrop  
 Telefoon 040 286 81 15  
 E-mail secretariaat@eenbes.nl  
 Internet-site www.eenbes.nl

<b>Brin- nummer</b>	<b>Naam</b>	<b>Sector</b>	<b>Aantal leerlingen 1-10-2020</b>	<b>Aantal leerlingen 1-10-2021</b>
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	PO	153	134
03SK	Kindcentrum de Rots	PO	180	179
04JV	Basisschool St. Jozef	PO	440	436
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd	PO	164	172
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	PO	204	189
06HL	Basisschool De Wentelwiek	PO	231	232
06LC	Basisschool De Vlinder	PO	154	163
06WD	De Sprinkel	PO	288	281
07NU	Kindcentrum Breinplein	PO	224	204
07PW	Basisschool 't Klokhuis	PO	226	232
08KX	Brede School Heuvelrijk	PO	112	121
08XS	Basisschool Dommeldal	PO	213	220
08ZG	Basisschool 'T Otterke	PO	166	171
08ZW	Merlebos	PO	204	204
09KL	Basisschool Sint Jozef	PO	51	57
09XA	De Parel	PO	148	142
10PE	Kindcentrum De Raagten	PO	258	263
10PM	Dirk Heziusschool	PO	188	187
10WU	Basisschool De Dassenburcht	PO	373	390
11EF	Basisschool De Muldershof	PO	213	226
11KM	De Crijnsschool	PO	252	241
11XU	Basisschool Sint Lucia	PO	238	238
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	PO	181	154
12HB	Basisschool De Kersentuin	PO	129	133
12XD	Basisschool Loeswijk	PO	125	119
			<b>5.115</b>	<b>5.088</b>