



Stichting voor Primair Onderwijs



JAARVERSLAG 2019

Geldrop,

**Besproken met de auditcommissie:
Goedkeuring door de Raad van Toezicht:
Vastgesteld door het College van Bestuur:**

**18 mei 2020
25 mei 2020
2 juni 2020**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	6
Bestuursverslag	7
1 Het schoolbestuur	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Profiel	12
1.2.1 Missie en visie.....	12
1.2.2 Kernactiviteiten	13
1.2.3 Strategisch beleidsplan.....	13
1.2.4 Toegankelijkheid & toelating.....	14
1.3 Dialoog.....	15
1.3.1 Verbonden partijen	15
1.3.2 Klachtenbehandeling.....	16
2 Verantwoording beleid.....	18
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	18
2.1.1 Definitie onderwijskwaliteit	18
2.1.2 Hoe heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?	18
2.1.3 Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?	19
2.1.4 Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?	21
2.1.5 Doelstellingen onderwijs en kwaliteit	21
2.1.6 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?	23
2.2 Personeel en professionalisering	25
2.2.1 Personele bestand.....	25
2.2.2 Doelstellingen personeel en organisatie	26
2.2.3 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?	28
2.2.4 <i>Strategisch personeelsbeleid</i>	29
2.2.5 Beleid uitkering na ontslag.....	29
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	30
2.3.1 Huisvestings- en onderhoudsbeleid.....	30
2.3.2 Aanschaf middelen.....	30
2.3.3 Duurzaamheid	30
2.4 Financieel beleid.....	31
2.4.1 Doelen en resultaten	31
2.4.2 Treasury.....	31

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.4.3	Allocatie middelen.....	32
2.4.4	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	32
2.5	Risico's en risicobeheersing.....	33
3	Verantwoording financiën.....	35
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief / Continuïteitsparagraaf	35
3.1.1	Leerlingen	35
3.1.2	Opbouw personele bestand	36
3.1.3	Staat van baten en lasten	37
3.1.4	Kasstromen en financieringsbehoefte	39
3.1.5	Balans in meerjarig perspectief.....	40
3.2	Financiële positie.....	41
3.2.1	Kengetallen.....	41
3.2.2	Reservepositie	42
4	Jaarrekening	44
4.1	Grondslagen van de jaarrekening	44
4.2	Balans per 31 december.....	51
4.3	Staat van baten en lasten.....	52
4.4	Kasstroomoverzicht.....	53
4.5	Toelichting op de balans.....	54
4.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	62
4.7	Model G 2019	67
4.8	WNT-verantwoording 2019 Eenbes Basisonderwijs	68
4.9	Bezoldiging topfunctionarissen	69
4.10	Overzicht van de effectenportefeuille	72
4.11	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	73
4.12	Ondertekening door bestuurder en toezichhouders.....	73
4.13	Overige gegevens	74
4.14	Controleverklaring.....	75
	Bijlagen bij het jaarverslag 2019	80
	Bijlage 1 Overzicht van de scholen.....	81
	Bijlage 2 Functies en nevenfuncties van de leden van Raad van Toezicht.....	82
	Bijlage 3 Verslag van de Raad van Toezicht over 2019	83
	Bijlage 4 Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	85
	Bijlage 5 Definities kengetallen	86

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorwoord

Welkom bij Eenbes en fijn dat u de moeite neemt om ons bestuursverslag te lezen, want wat we bij Eenbes doen is de moeite waard!

In tegenstelling tot eerdere prognoses is het leerlingenaantal voor het tweede achtereenvolgende jaar licht gegroeid. Dat betekent dat steeds meer ouders en hun kinderen kiezen voor onderwijs bij Eenbes, ondanks de demografische krimp!

In 2019 hebben we de laatste hand gelegd aan de keuzes die we voor de komende 4 jaar gaan maken en vastgelegd in ons nieuwe strategische beleidsplan 2020-2024 'Leren met Passie'. Velen van jullie hebben bijgedragen aan de totstandkoming: leerkrachten, ouders, partners in kinderopvang en voortgezet onderwijs, gemeenten, bedrijven en niet te vergeten: kinderen. Samen hebben we er een prachtig proces van gemaakt, waardoor dit nieuwe Koersplan meer dan ooit een gedragen Koersplan is geworden.

Onze onderwijsresultaten zijn opnieuw positief en steken uit boven het landelijk gemiddelde. De effecten van onze inzet op passend onderwijs zijn steeds beter zichtbaar. Het aantal kinderen dat we in de eigen, vertrouwde omgeving kunnen helpen neemt nog steeds toe. De ontwikkeling van talenten bij kinderen krijgt elke dag de aandacht die nodig is. Uiteraard staat daarbij nooit ter discussie dat de basis op orde moet zijn.

Het kwaliteitsonderzoek heeft ons ook in 2019 een prachtig rapportcijfer opgeleverd. Zowel ouders, leerlingen als leerkrachten gaven ons een waardering tussen de 7,7 en de 8,1. Exact het zelfde rapportcijfer als 2 jaar daarvoor, terwijl we hadden verwacht nu iets minder gunstig te scoren omdat het lerarentekort en daaraan gerelateerde werkdruk onze medewerkers geregeld parten speelt. Een mooie prestatie!

De onderwijsinspectie heeft bij Eenbes haar zogeheten bestuurstoezicht uitgevoerd in de laatste maanden van het kalenderjaar. De bevindingen van de inspectie zijn positief en de aanbevelingen die daaruit voortvloeien zijn met voortvarendheid opgepakt. De inspectie is met name complimenteus over de kwaliteitscultuur in onze organisatie: daarvoor krijgen we een 'goed'. Het volledige rapport is voor u beschikbaar op onze website.

Onze medewerkers investeren in toenemende mate in hun professionele ontwikkelingen. Het aanbod van interne opleidingen is veelzijdig en steeds vaker behoefte gestuurd. Extra trots zijn we op de samenwerking tussen het Summa College in Eindhoven en Eenbes. Samen hebben we een opleiding ingericht om onderwijsassistenten de gelegenheid te bieden door te ontwikkelen tot leerkrachtondersteuner. Inmiddels is een groep van 11 deelnemers succesvol afgestudeerd.

In ons eigen leiderschapsprogramma, dat samen met The Change Studio is ontwikkeld hebben we 10 schoolleiders het certificaat kunnen overhandigen, dat ze desgewenst kunnen inzetten voor de vierjaarlijkse herregistratie als directeur.

De bedrijfsvoering in onze organisatie staat er goed voor. We hebben met succes een kritische blik laten werpen op onze meest kritische bedrijfsprocessen door een externe organisatie.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Het jaar 2019 sloten we boven begroting af met een positief resultaat in de exploitatie van € 124.000 ten opzichte van een begroot verlies van € -1.515.000. Dit resultaat verdient hier in dit voorwoord al een andere uitleg én nuancering.

Volgens de staat van baten en lasten zoals gepresenteerd onder hoofdstuk 3.1.3 valt het resultaat uiteen in:

- een betere exploitatie van € 1.074.000 tegenover € 34.000
- en een lagere aanspraak op onze reserves dan we begroot hadden: € 950.000 in plaats van € 1.549.000.

Doordat we een betere exploitatie hebben behaald hebben we ook minder uit het vermogen opgehaald. De nuancering zit in het feit dat we binnen het primair onderwijs gedurende 2019 al hogere rijksbijdragen hebben ontvangen in verband met de effecten van de CAO-aanpassingen en de tegemoetkoming in verband met het structurele lerarentekort. We mogen daarbij behorende kosten niet in 2019 al opnemen maar pas in 2020 verantwoorden waardoor een positiever resultaat over 2019 wordt voorgesteld ter grootte van € 918.000. In 2020 komt het resultaat daardoor lager uit. Middels de resultatenverdeling hebben wij een deel van het vermogen hiervoor reeds opzij gezet.

Ik wens u veel leesplezier.

Met hartelijke groeten,

Wim Klaassen

College van Bestuur

Inleiding

Het hierbij aangeboden jaarverslag 2019 van Eenbes basisonderwijs is opgemaakt op basis van de vigerende verslaggevingsvoorschriften zoals gesteld in de Regeling Jaarverslaggeving Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Door middel van dit jaarverslag wordt door het bevoegd gezag rekenschap en verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en beheer. Het jaarverslag 2019 omvat zowel de gegevens van het bestuurscentrum als de zesentwintig onder de stichting ressorterende scholen, alsmede de gegevens van het Expertise Netwerk inclusief Vervangerspool.

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

Dit bestuursverslag is qua format aangepast aan de laatste ontwikkelingen en adviezen van de POraad. Het format is besproken met de het ministerie van OCW en accountancy-kantoren. Omwille van de leesbaarheid en de omvang van het verslag gebruik is gemaakt van bijlagen en verwijzingen middels links naar informatie op internet.

De inhoud is uiteraard aan het bestuur zelf.

Het bestuursverslag heeft de navolgende opbouw:

In hoofdstuk 1 wordt de algemene informatie over de organisatie gegeven. Hier zijn ondermeer ook de verwijzingen opgenomen naar de verantwoording van de Raad van Toezicht en het jaarverslag van de GMR.

In hoofdstuk 2 volgt de verantwoording van het beleid naar de aandachtsgebieden onderwijs, personeel, financiën en huisvesting/facilitair. Afsluitend wordt aandacht besteed aan de risicoparagraaf. In hoofdstuk 3 worden de financiële positie verder toegelicht en geldt ter afdekking van de in het verleden opgenomen continuïteitsparagraaf.

Het hoofdstuk 4 Jaarrekening bevat de balans per 31 december 2019, de staat van baten en lasten over 2019, het kasstroomoverzicht over 2019, de toelichting hierop, alsmede enkele verplichte bijlagen.

De overige gegevens bevatten de statutaire bepalingen en de controleverklaring.

Middels het jaarverslag legt het bevoegd gezag van Eenbes basisonderwijs op een transparante manier verantwoording af, niet alleen aan de subsidiegever, het Ministerie van OCW, maar ook aan alle belanghebbenden. Als belanghebbenden worden in ieder geval beschouwd de Raad van Toezicht, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de medewerkers van Eenbes basisonderwijs, de ouders van onze leerlingen en de Inspectie van het Onderwijs. Het jaarverslag is dus zeker ook voor hen bedoeld.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bestuursverslag

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1 Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website	www.eenbes.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Ben Haacke
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	ben.haacke@eenbes.nl
Telefoonnummer	040-2868115

Overzicht scholen

Eenbes basisonderwijs beheert vijftintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

Juridische structuur

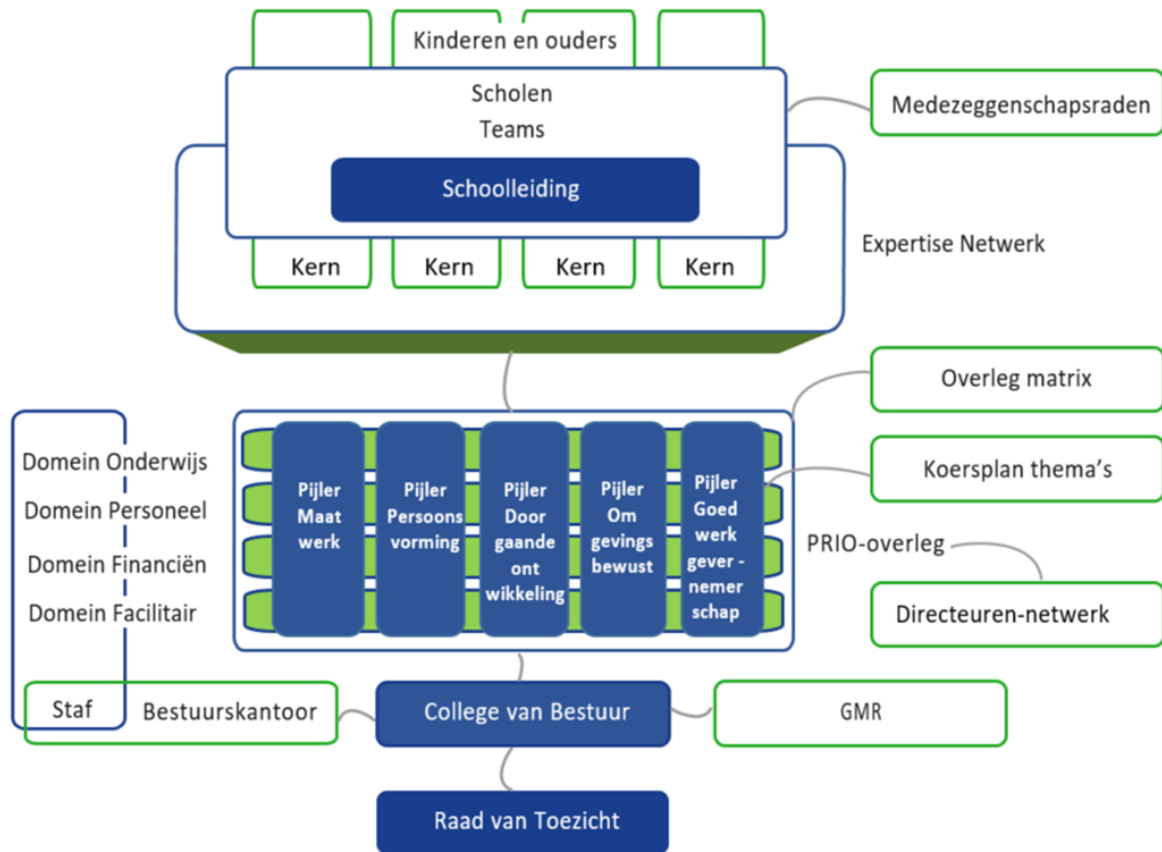
Eenbes Basisonderwijs is een stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) is deze structuur enigszins gewijzigd teneinde de realisatie van Koersplan en de verantwoordelijkheden duidelijker naar voren te brengen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparring-partner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'. Statutair is vastgelegd dat de toezichthouder geheel onafhankelijk is. Geen van de leden heeft een zakelijke of personele binding met Eenbes basisonderwijs, de samenstelling is complementair en vertegenwoordigt de diverse aandachtsgebieden van Eenbes basisonderwijs. Teneinde ook maar een schijn van belangenverstremeling te voorkomen is binnen de Raad van Toezicht de afspraak gemaakt dat, als eventuele belangen zouden kunnen conflicteren, het betrokken lid zich onthoudt van de besluitvorming inclusief het traject daar naar toe.

Toezichthouders kunnen maximaal driemaal voor een periode van drie jaar herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs-instellingen). Jaarlijks wordt deze beloning tevens getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2019 is opgenomen als bijlage 3 bij dit jaarverslag.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

College van Bestuur (CvB)

De dagelijkse leiding van Eenbes basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT.

Schoolleiding

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren. Het geheel wordt ondersteund door het Expertisenetwerk waaronder de Vervangerspool, Professionalisering en Passend Onderwijs zijn opgenomen.

Stafmedewerkers/Domeinen

Specialisten op het gebied van financiën, huisvesting, personeel, kwaliteitszorg, secretariaat en ICT vormen de staf die het CvB en de schoolleiders ondersteunt. Vanuit de staf wordt de vakinhoudelijke expertise ingebracht. De stafhoofden vergaderen elke twee weken met de bestuurder. De werkzaamheden van het CvB en de staf worden verricht vanuit het kantoor aan de Nieuwendijk in Geldrop. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) is er voor gekozen de communicatiestructuur te veranderen en wordt het beleid ingevuld vanuit de staf middels de Domeinen: Personeel & Organisatie, Onderwijs & Ontwikkeling, Facilitaire zaken en Financiën. De stafleden worden daarbij ondersteund door 2 tot 3 schoolleiders.

Expertisegroepen

Tot eind 2019 is gebruikt gemaakt van Expertisegroepen. Alle directeuren zijn op eigen aangeven ondergebracht in expertisegroepen, vergelijkbaar met de hiervoor genoemde domeinen. De expertisegroepen bereiden besluitvorming voor namens alle directeuren op thema's, die de stichting aangaan. De voorzitters van deze expertisegroepen vergaderen elke vier weken met de bestuurder. Formele besluitvorming blijft voorbehouden aan de bestuurder. Ca. 5 keer of vaker indien nodig komen directeuren en staf bijeen voor het uitwisselen van kennis en ontwikkelingen in het Directeuren-netwerk. De agenda wordt bepaald door de voorzitters van de expertisegroepen. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) is er voor gekozen de communicatiestructuur te veranderen in Programmateams en Domeinen.

Programmateams/Pijlers

Waar voorheen de inbreng van directeuren werd gerealiseerd door Expertisegroepen Onderwijs en ontwikkeling, Personeel en Organisatie, Facilitaire zaken en Financiën en de besluitvorming op allerlei thema's werd voorbereid, is de beleidsinhoudelijke kant ondergebracht bij de Stafmedewerkers/Domeinen. Met ingang van 2020 (start nieuwe Koersplan) gaat gewerkt worden met Programmaregisseurs, die tot taak hebben de ambitieuze streefdoelen van het Koersplan te realiseren. Een programmateam bestaat uit directeuren en high potentials binnen onze organisatie. Op het snijvlak van Domeinen en Pijlers vindt overleg plaats met de verantwoordelijke stafleden. Eens in de 4 weken hebben de programmaregisseurs een overleg met de voorzitter van het College van Bestuur. Eens in de 8 weken vindt een overleg plaats met de stafleden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eenbes basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen (<https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm>).

Het meest recente jaarverslag van de GMR over 2018/2019 is te vinden op onze website middels de volgende link: <https://www.eenbes.nl/download/file:jaarverslag-gmr-2018-2019-1.htm> .

Governance

Eenbes basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de Raad van Toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 3 bij dit jaarverslag.

Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. W.C.F. Klaassen	College van Bestuur	25-8-2014	

Nevenfuncties:

- Lid Bestuur -KNHM (Koninklijke Nederlandsche Heidemaatschappij) Afdeling Noord-Brabant
- Lid Raad van Toezicht Stichting Vilente
- Lid Raad van Advies Maaslandcollege Oss
- Lid Raad van Advies Augustinianum Eindhoven
- Lid Raad van Advies voor het Schoolleidersregister PO

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. S. Rouwhorst	Voorzitter	1-2-2015	1-2-2024
Mevrouw drs. H.P.A.M. Geven	Lid	1-5-2016	1-5-2025
Mevrouw mr. P.E.M. de Langen-Loeffen	Lid	1-1-2017	1-1-2026
De heer drs. J. Rijkers	Lid	1-1-2017	1-1-2026
De heer drs. R. Mathijssen	Lid	1-3-2017	1-3-2026

De maximale zittingstermijnen zijn opgenomen. Statutair worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de tijd van drie jaar en zijn daarna maximaal twee maal herbenoembaar.

In de bijlage 2 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. In de bijlage 3 bij dit jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

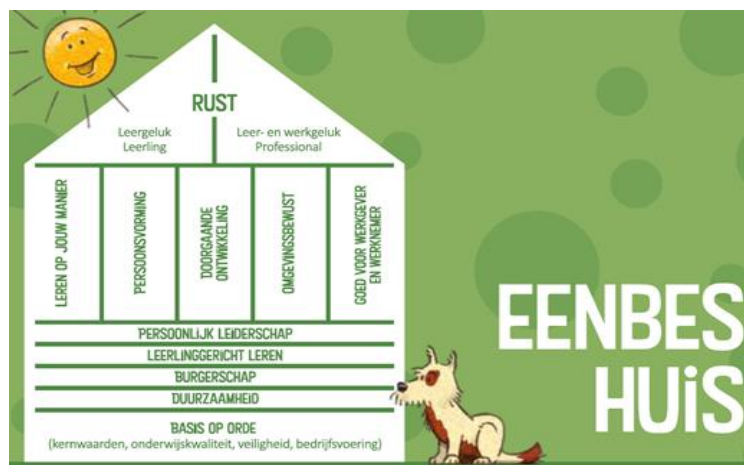
1.2 Profiel

1.2.1 Missie en visie

Ons Koersplan is de leidraad voor de keuzes die we maken en de manier waarop we naar ons onderwijs, de kinderen en onze professionele ontwikkeling kijken. Het nieuwe Koersplan 2020-2024 'Leren met Passie' is inmiddels klaar en is voor de komende jaren ons 'huis' waarin we ons onderwijs bouwen, maar beschrijft vooral een vertrouwde plek voor kinderen en leerkrachten, ons 'thuis'.

Het Koersplan beschrijft allereerst een paar belangrijke principes waar we graag aan vast houden, zoals 'de basis op orde' en 'duurzaamheid'. Vervolgens kiezen we voor een vijftal programma's, waarop we de komende 4 jaar inzetten, de zogeheten kamers in ons huis:

- Leren op jouw manier
- Persoonsvorming
- Doorgaande ontwikkeling
- Omgevingsbewust
- Goed voor werknemer en werkgever



'Leren met passie' is zo veel mogelijk een gedragen koersplan: door alle betrokkenen mee te nemen, hebben we in pakweg 1,5 jaar veel draagvlak voor onze keuzes weten te bereiken. Uit alle bouwstenen hebben we tijdens een tweedaagse met alle directeuren in maart 2019 de belangrijkste kernpunten gehaald, daar onze eigen visie op losgelaten en onze keuzes gemaakt.

Om zo concreet onze resultaten in beeld te krijgen werken we in elk programma met streefdoelen. Die zijn vanaf 1 januari 2020 leidend in onze schoolplannen en de jaarplannen.

Op onze website vindt u meer gegevens over ons Koersplan 2020-2024 : <https://www.eenbes.nl/over-ons/visie-en-beleid/koersplan-2020---2024-leren-met-passie.htm> .

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1.2.2 Kernactiviteiten

In de periode 2020-2024 willen we het leer- en werkgeluk bij kinderen en professionals uitbouwen. De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2024.

1.2.3 Strategisch beleidsplan

De speerpunten van onze koers van 2020-2024 (de kamers) betreffen:



Persoonsvorming:

- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



Goed voor werknemer en werkgever:

- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgeluksmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



Leren op jouw manier:

- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.



Omgevingsbewust:

- Hebben onze kinderen -in het kader van internationalisering- contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



Doorgaande ontwikkeling:

- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2024 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Per kamer is er een programmateam met een programmaregisseur. Daarnaast zijn er vier operationele domeinen: onderwijs, personeel, financiën en facilitair. Deze bestaan uit de stafleden, directeuren en medewerkers.

Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2024 kunnen realiseren. Leren met passie!

1.2.4 Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting;
- de beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleedt, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes basisonderwijs heeft immers zorgplicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Eenbes beleid aanmelding, toelating, weigering, schorsing, verwijdering, welke op onze website geplaatst zal worden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid
ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaren enquête tevredenheid. Aangesloten bij Stichting KOMM voor eventuele klachten.
medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid
gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten
instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met Korein, Potje Knor, Grabbelton, Wonderwereld en Spring/Goo. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.
collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
POraad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden
vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor Voortgezet Onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en Hoofd O&O.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is ook bestuurslid. Hoofd O&O neemt als lid van de samenwerkingsverband deel aan de algemene ledenvergaderingen. Tevens deelname aan werkgroepen zoals Ondersteuningsontwikkeling en Julius-project.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1.3.2 Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenprocedure, die extern verzorgd wordt door Vertrouwenswerk.nl. Jaarlijks maakt de beide vertrouwenspersonen een jaarverslag, welke samengevat het volgende aangeeft.

Activiteiten

Door Vertrouwenswerk.nl zijn 4 bijeenkomsten georganiseerd waarin aandacht besteed wordt aan casuïstiekbespreking, nieuwe materialen en actuele ontwikkelingen. Daarnaast is een basiscursus verzorgd waaraan 4 van onze interne vertrouwenspersonen hebben deelgenomen.

Contact met externe vertrouwenspersonen

In de periode januari 2019 tot en met december 2019 is vanuit 13 verschillende scholen contact gezocht met een externe vertrouwenspersoon over 11 verschillende casussen betreffende leerlingen/ouders en over 6 kwesties rondom de communicatie op school c.q. met de directeur. Vergeleken met 2018 is het aantal scholen iets gestegen (was 11), het aantal casussen iets gedaald (was 19). In 2018 was er sprake van 8 klachten over directie en/of bestuur door personeelsleden die anoniem wensten te blijven. In 2019 is er één klacht geweest van een anoniem personeelslid. Over het bestuur zijn geen klachten meer binnengekomen.

Het initiatief voor contact met de externe vertrouwenspersoon werd genomen door één of soms meerdere personen tegelijkertijd:

- personeelsleden (5x);
- ouders (4x);
- interne vertrouwenspersoon (3x);
- interne vertrouwenspersoon in combinatie met directeur of interne begeleider of leerkracht (3x);
- directeur (1x).

Het aantal vragen om ondersteuning is vergeleken met 2018 vrijwel gelijk gebleven. De eenmalige telefonische contacten namen fiks toe (8x).

De contacten met de externe vertrouwenspersonen betroffen inhoudelijk:

- schoolregelingen zoals schorsing (1x), sanctiebeleid (1x), diversiteit (1x), echtscheiding (2x);
- communicatie tussen school en ouders over pedagogische/didactische aanpak (3x);
- zorg om de thuissituatie (4x).

De contacten hadden de vorm van

- telefonisch consult;
- mailcontact;
- voorbespreking met directie/interne vertrouwenspersoon;
- voorbespreking met ouders;
- gesprek met ouders en school;
- gesprek met ouders;
- mediation tussen leerling en leerkracht.

Evaluatie van de contacten

De vertrouwenspersonen beschouwen het contact met de externe vertrouwenspersonen als laagdrempelig. Advies wordt gevraagd voordat situaties dreigen te escaleren. In het verslagjaar hebben de interne vertrouwenspersonen vergelijkbaar vaak gebruik van gemaakt als in 2018, vaak eenmalig. De externe vertrouwenspersonen worden ook regelmatig benaderd door de interne vertrouwenspersoon in combinatie met een ander teamlid.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Ook ouders benaderen rechtstreeks de externe vertrouwenspersonen, in 2019 net zo vaak als in 2018. Helaas verdwenen onze bereikbaarheidsgegevens in 2019 van het merendeel van de websites van de Eenbesscholen. In de schoolgids is dan sprake van een algemene vermelding van de klachtenregeling en een verwijzing naar de website van Eenbes. Daarmee voldoen die scholen niet meer aan de wettelijke verplichting om in hun schoolgids minimaal de bereikbaarheidsgegevens van de klachtencommissie te vermelden. Om ervoor te zorgen dat voor alle ouders duidelijk is en blijft waar ze terecht kunnen met een klacht, is het belangrijk dat de gegevens in de schoolgids compleet, helder en actueel blijven.

Personeelsleden gaven herhaaldelijk te kennen dat ze op intranet niet konden terug vinden of, hoe en waar zij zelf met klachten terecht kunnen.

Concreet kan worden vermeld dat van de 17 zaken er 16 zijn afgerond voor zover het de betrokkenheid van de externe vertrouwenspersonen betreft. Zoals gebruikelijk bij vertrouwenswerk is de kwestie zelf, zeker als het individuele kinderen betreft, vaak een blijvende zorg voor de school c.q. de interne vertrouwenspersoon.

Referentiekader

Als er een globale vergelijking wordt gemaakt met andere schoolbesturen, kan worden geconcludeerd dat het aantal keren dat contact is opgenomen met de externe vertrouwenspersonen, door ouders en scholen van Stichting Eenbes in 2019 ongeveer gelijk is gebleven en daardoor in overeenstemming met het aantal casussen bij besturen van vergelijkbare grootte.

Conclusie en advies

De externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenswerk.nl, te weten Irma van Hezewijk en Marijke Creemers, constateren dat het reguliere werk betreffende kinderen en ouders naar wens verliep, met korte lijnen, open communicatie en bevredigende resultaten. Het overleg met de interne vertrouwenspersonen is structureel en wordt goed bezocht.

Via deze link komt u bij onze website waar de klachtenregeling en verdere informatie is opgenomen: <https://www.eenbes.nl/voor-ouders/klachtenregeling.htm>.

2 Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Zoveel als mogelijk worden verantwoording afgelegd over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risico-beheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Definitie onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert de onderwijskwaliteit op haar scholen door middel van het auditkader:

“Een school van Eenbes Basisonderwijs is een school die kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt:

Zij is ambitieus, opbrengstgericht en haalt het maximale uit leerlingen. De school heeft tenminste het basisarrangement, en stelt doelen die passen bij de leerlingpopulatie. Een leerlingvolgsysteem is het instrument waarmee de school komt tot een goede en verantwoorde match tussen het onderwijsaanbod en de mogelijkheden, talenten en interesses van leerlingen.

Het pedagogisch handelen van schoolleiding en leraren genereert een basisgevoel van respect, veiligheid en sociale verbondenheid. Medewerkers zijn vakbekwaam, beschikken over eigentijdse vaardigheden en zijn een belangrijke inspiratiebron voor hun leerlingen. Zij volgen de voortgang van de leerlingen op de voet en op basis daarvan stemmen zij hun onderwijs af op verschillen tussen leerlingen. Medewerkers maken in openheid gebruik van elkaars deskundigheden, durven hun handelen onder kritiek te stellen en zijn coöperatief. Medewerkers nemen deel aan relevante in- en externe netwerken. Leerlingen ervaren cohesie tussen leraren. De schoolleiding bepaalt de koers en weet mensen te verbinden. De visie op ‘opbrengstgericht werken’ werkt als een gezamenlijk gedragen referentiekader van waaruit iedereen handelt.

De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat. De schoolleiding stelt medewerkers in staat voortdurend bij te leren en stemt de professionalisering af op de resultaten die het op individueel en/of schoolniveau beoogt.

De school betreft de ouders van de leerlingen bij het bepalen van het beleid van de school en zorgt voor een ‘lage drempel’ om binnen te komen. Ouders voelen zich betrokken en participeren waar mogelijk.”

Deze kwaliteitsomschrijving is uitgewerkt in 12 indicatoren en 61 deelindicatoren.

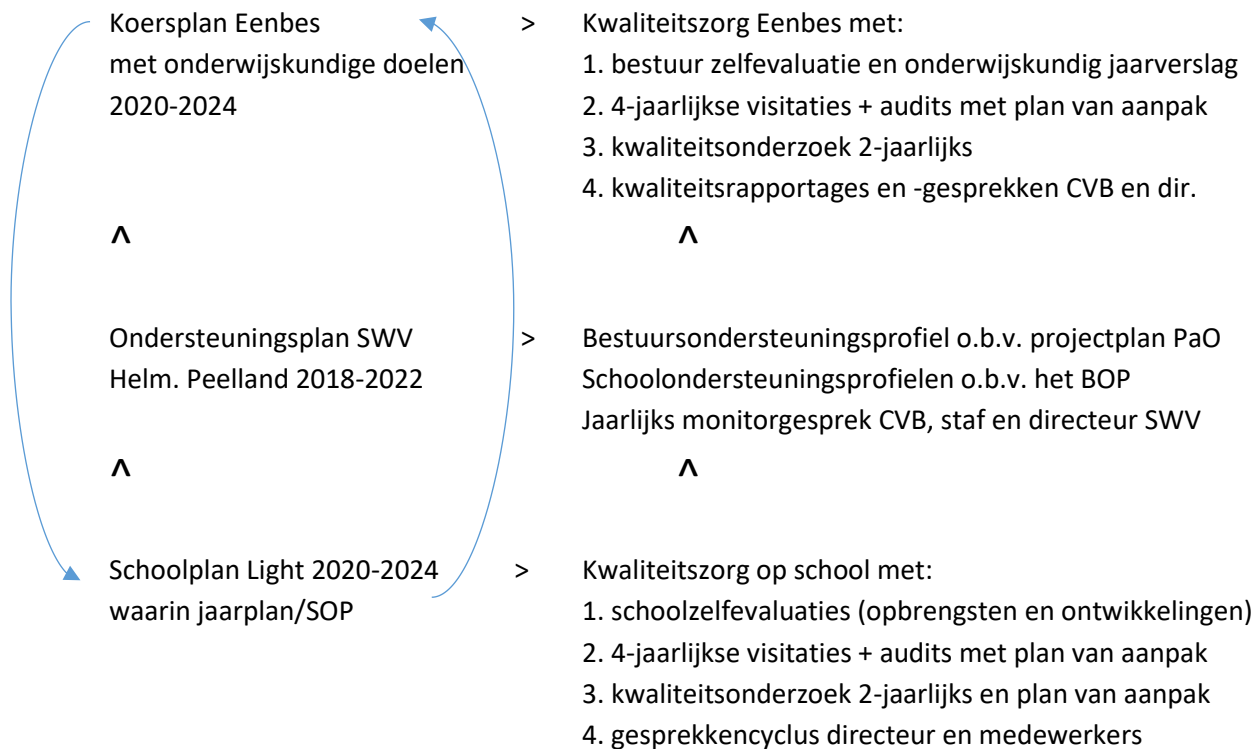
2.1.2 Hoe heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Door middel van 4-jaarlijkse visitaties en audits, het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek en de kwaliteitsrapportages sluit het bestuur van Eenbes aan bij de kwaliteitszorg op schoolniveau.

Onder andere d.m.v. twee kwaliteitsrapportagegesprekken per jaar (sept.-okt.: terugblik vorig schooljaar, afspraken huidig schooljaar en april-mei: terugblik huidig schooljaar, afspraken komend schooljaar) voldoet Eenbes aan de ambitie om de scholen te volgen in hun ontwikkeling. In het onderstaande schema is de samenhang van de kwaliteitszorg op bestuursniveau en schoolniveau weergegeven:

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



2.1.3 Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

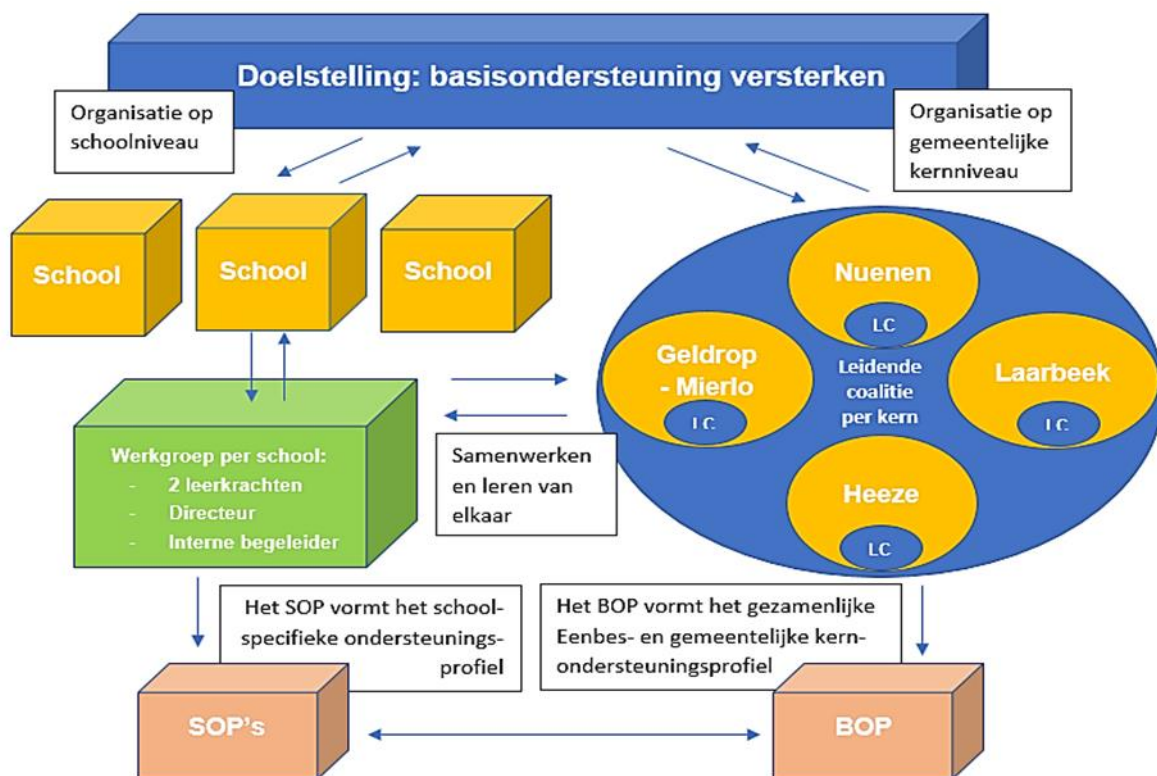
Eenbes is in samenspraak met het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 3008 tot het model van een Bestuur Ondersteunings Profiel gekomen. In het Bestuur Ondersteunings Profiel beschrijven wij wat onze Eenbesscholen in de basisondersteuning bieden: in gezamenlijkheid als Eenbesscholen en in gezamenlijkheid als Eenbesscholen in iedere gemeentelijke kern. In het BOP laten wij aan onze ouders en het SWV zien wat Eenbes Basisonderwijs (de 26 scholen en het Expertise Netwerk) biedt en ontwikkelt m.b.t. het (passend) onderwijs en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. In het daarop aansluitende School Ondersteunings Profiel beschrijft iedere Eenbesschool wat zij schoolspecifiek biedt op het gebied van onderwijs en ondersteuning aan de leerling.

Omdat wij uitgaan van een zo breed mogelijke basis en de ondersteuning voor ieder kind daarin integreren, gaat Eenbes uit van basisondersteuning tot aan het moment van verwijzen naar SBO of SO. Eenbes heeft vanuit deze visie een projectplan opgesteld: (Passend) Onderwijs 2018-2022, dat in iedere gemeentelijke kern door een leidende coalitie en door de coördinator Passend Onderwijs vanuit het Expertise Netwerk wordt aangestuurd. Door middel van dit plan werken wij aan onze onderwijskwaliteit.

In de figuur hieronder ziet u dat weergegeven: de pijlen onder “doelstelling: basisondersteuning versterken”: naar links = de ontwikkeling van de basisondersteuning op iedere school met schoolspecifieke keuzes, naar rechts = de ontwikkeling van de basisondersteuning in de gemeentelijke kern op basis van gezamenlijke keuzes.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.



In het BOP staan daarom de gezamenlijke keuzes per kern centraal. In de SOP's staan de schoolspecifieke keuzes centraal. Eenbes is hiermee transparant naar ouders, SWV, partners, gemeenten en inspectie over haar onderwijs en haar ondersteuningsmogelijkheden en de grenzen daarvan.

Omdat de kwaliteit gemaakt wordt door de leerkracht in de klas is de relatie tussen Kwaliteitszorg en Passend Onderwijs en Professionalisering voor Eenbes duidelijk. Dat is geconcretiseerd in de structuur van het Expertise Netwerk van Eenbes:



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Het Eenbes Expertise Netwerk is in 2015 opgestart en vormt een eigen ondersteunings- en kennisdelingsorganisatie binnen Eenbes. Hier kunnen onze scholen terecht voor onderzoek en begeleiding m.b.t. de ondersteuning van kinderen en leerkrachten. Ook voor opleiding, kennisdeling en intervisie is het Expertise Netwerk de aangewezen plek.

Sinds april 2019 maken we vanuit het Expertise Netwerk Professionalisering gebruik van de Eenbes Talent Manager om kennis en kunde bij de medewerkers binnen Eenbes zichtbaar te maken en te verbinden. Dit online professionaliseringsplatform is tevens voor Eenbes medewerkers de toegang tot cursussen, opleidingen, workshops en netwerken.

2.1.4 Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur van Eenbes evalueert de onderwijskwaliteit en -ontwikkelingen op de scholen d.m.v.:

- Het 2-jaarlijkse Kwaliteitsonderzoek i.s.m. B&T (management-, medewerker-, ouder- en leerlingtevredenheid per school en voor Eenbes als geheel) in oktober/november van de oneven jaren;
- De jaarlijkse Eenbes eindopbrengsten-analyse door het Hoofd Onderwijs en Ontwikkeling in september/oktober;
- De jaarlijkse Eenbes kwaliteitsrapportages-analyse door het Hoofd Onderwijs en Ontwikkeling in november;
- Het jaarlijkse monitorgesprek met het SWV in november.

Het Hoofd Onderwijs en Ontwikkeling vat deze evaluaties samen in één bestuurlijke zelfevaluatie in december voor het onderwijskundige paragraaf van het bestuursverslag van Eenbes Basisonderwijs, onderdeel van het financiële jaarverslag, waarmee we verantwoording afleggen aan onze belanghebbenden: ouders, medewerkers, Raad van Toezicht, Samenwerkingsverband, inspectie, gemeenten en samenwerkingspartners.

2.1.5 Doelstellingen onderwijs en kwaliteit

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit?

In juli 2020 is de basisondersteuning op de scholen verbeterd, waardoor er preventiever gehandeld wordt, minder kinderen verwezen hoeven te worden en het onderwijs beter wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteunings-behoefte van kinderen. Hierdoor zitten minder kinderen in de knel, komen er minder klachten, zijn er minder verwijzingen en thuiszitters.

Als dit doel bereikt is zien we:

1. leerkrachten die:

- naar kinderen en ouders *kijken en luisteren* en samen met hen bespreken wat er nodig is om het beste uit de kinderen te kunnen halen;
- verschillende vormen van instructie inzetten, zodat afgestemd wordt op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van kinderen en hun ouders;
- expertise uitwisselen:
 - samen lessen voorbereiden;
 - elkaar helpen bij het afstemmen van de instructie op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de kinderen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2. interne begeleiders die:

- naar leerkrachten en hun ouders *luisteren* en samen met hen bespreken wat er nodig is om de kinderen goed te kunnen begeleiden;
- klassenbezoeken uitvoeren en leerkrachten coachen in de afstemming van de instructie op de onderwijsondersteuningsbehoefte van de kinderen;
- effectief communiceren naar ouders en leerkrachten met betrekking tot begeleiding van kinderen;
- regie houden en zicht hebben op wat er binnen de school speelt en nodig is m.b.t. ondersteuning;
- expertise uitwisselen:
 - samen casuïstiek bespreken;
 - elkaar helpen bij het omzetten van interventies naar de praktische gang van zaken.

3. onderwijskundige leiders die:

- in de klassen aanwezig zijn, klassenbezoeken uitvoeren en waar nodig beleid aanpast n.a.v. analyses van deze bezoeken;
- in de scholen aanwezig zijn en aanspreekbaar voor ouders, leerkrachten en leerlingen;
- het beleid voorleven in hun contacten en onderwijskundige sturing;
- zich tijdig laten informeren door de intern begeleider;
- exact weten welke ondersteuningsbehoefte er ligt in de groepen en binnen de school, het beleid indien nodig daarop aanpast en externe hulp inschakelen wanneer dat nodig is;
- gebruik maken van de talenten binnen hun eigen team en van de aanwezige talenten binnen de gehele organisatie.

In de gemeentelijke kern en binnen de gehele Eenbes wordt optimaal *samengewerkt* om kinderen boven de basisondersteuning van de school een passende plek te kunnen bieden. Als dit doel bereikt is zien we:

- gezamenlijke arrangementen tussen scholen binnen de kern en binnen de gehele Eenbes;
- afspraken m.b.t. het gebruik van deze arrangementen.

In algemene zin kan gesteld worden dat:

- er sprake is van een open, professionele communicatie tussen leerkrachten, intern begeleiders en onderwijskundig leiders waarbij ze elkaar op een deskundige wijze durven en kunnen aanspreken;
- er kindgericht gekeken wordt en dat daarop (beleids-)keuzes worden aangepast;
- er inventief en creatief wordt uitgegaan van verschillen en dat er afgeweken durft te worden van gebaande wegen;
- eenieder zelf actief zaken oppakt;
- er samengewerkt wordt binnen de kern en binnen de gehele Eenbes;
- er een koppeling gemaakt wordt met de ontwikkeling naar het IKC om zo preventief mogelijk te kunnen handelen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.1.6 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?

1. Dat er preventiever gewerkt wordt is zichtbaar in de kengetallen. Er vindt een daling plaats van het aantal individuele arrangementen over 2017-2018-2019:
 - Van 102 arrangementen via 51 (een daling van 50%) naar 29 arrangementen in 2019 (een daling van 43%). In de afgelopen jaren zijn de arrangementen dus met 72% gedaald;
 - De groepsarrangementen zijn van 9 via 3 (66,6% minder) naar 2 gegaan in 2019 (33,3% minder). De daling in totaal is dus 78%.
 - In geld: van €301.539,- aan arrangementen via € 164.775,- naar €93.000,- in 2019.
2. Bij de toewijzing van de arrangementen wordt kritischer gekeken naar de ondersteuningsvraag en sneller verwezen naar mogelijkheden binnen de kern en de ondersteuning van de coach en orthopedagoog in de kern. Ook dit heeft bijgedragen aan de vermindering van het aantal arrangementen.
3. Door het beter afstemmen op de onderwijsondersteuningsbehoefte van leerlingen neemt het aantal crisissen / klachten af:
 - 2016-2017: 12
 - 2017-2018: 9
 - 2018-2019: 5

Welke vervolgstappen worden genomen?

Het projectplan Passend Onderwijs is een succesvol plan ter verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs. Om dit na 2020 vast te houden, is besloten om het projectplan een vervolg te geven in de vorm van het plan "Ons (Passend) Onderwijs", gekoppeld aan de doelen in het Koersplan van Eenbes onder de pijler Maatwerk / leren op jouw manier:

In 2024:

Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.

Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.

Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren en met verschillende activiteiten.

Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.

Internationalisering

De Eenbesscholen liggen in de Brainport-regio. Voor deze regio en dus onze scholen is beleid m.b.t. internationalisering opgesteld. Dit beleid omvat: Engels / tweetalig onderwijs, onderwijs over meerdere culturen en religies, 3-O-leren (ondernemend, onderzoekend en ontwerpand leren), techniek en ICT en stimuleren van creativiteit. De Eenbesscholen geven hieraan vorm op basis van eigen keuzes.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Inspectie

Tijdens dit verslagjaar is er een inspectiebezoek geweest. Onderstaand een deel van de samenvatting van het verslag van de inspectie.

- Vraag: Is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
Op basis van dit onderzoek kunnen we deze centrale vraag met ja beantwoorden. Het bestuur van De Eenbes voldoet op alle standaarden van het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie aan de basiskwaliteit. Daarnaast is ook het financieel beheer op orde.
- Vraag: Wat gaat goed?
Het bestuur van De Eenbes kent een goede professionele cultuur. De eigen ambitie "Samen vernieuwend leren" is in alle lagen van de organisatie zichtbaar. Er is een expertise netwerk opgericht waar scholen terecht kunnen voor onderzoek en begeleiding met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen en leraren. Ook voor opleiding, kennisdeling en intervisie wordt er, zo blijkt uit de gesprekken op de scholen, veel gebruik gemaakt van dit netwerk. Alle medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Tevens bevordert het bestuur vanuit dit netwerk de samenwerking tussen de scholen in de gemeentelijke kernen. Gebruik maken van elkaars expertise is tevens een uitgangspunt waar het bestuur op stuurde. Door bijvoorbeeld medewerkers met een bepaalde expertise in te zetten op andere Eenbesscholen om de aanwezige kennis en kunde met elkaar te delen.
Het financieel beheer is op orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.
- Vraag: Wat moet beter?
Tijdens het onderzoek is één onderdeel op bestuursniveau waargenomen dat vanuit de wettelijke vereisten vraagt om verbetering. Dat gaat om de afspraken die het bestuur moet vastleggen met de leraren over het respecteren van hun professionele ruimte.
Op schoolniveau is de kwaliteit op één van de scholen als onvoldoende beoordeeld. Met het bestuur zijn afspraken gemaakt over de kwaliteitsverbetering en de verantwoording daarover.
- Wat kan beter?
In de kwaliteitszorg worden nu nog vooral de onderwijsresultaten centraal gesteld. Wij missen nog de eigen normen en oordelen over de basiskwaliteit en de realisatie van de eigen ambities. Het kan daarbij helpen om niet zo zeer de activiteiten te beschrijven, maar meer de focus te leggen op de effecten, die wel of niet zijn bereikt. Daarmee kan ook de professionele dialoog over onderwijskwaliteit een impuls krijgen.
Het bestuur legt in het jaarverslag geen verantwoording af over de inzet van middelen die van het samenwerkingsverband zijn ontvangen.
Het interne toezicht op de doelmatige besteding van het geld dat het bestuur krijgt van het Rijk wordt niet toegelicht.

Voor een volledige inzage in de rapportage verwijzen naar de volgende link:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/bge/id/248644?pagina=1&zoekterm=eenbes#>

Visitatie

Tijdens dit verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het voornemen van het bestuur was om in het voorjaar van 2020 een bestuurlijke visitatie te laten plaatsvinden. Dit is door de coronacrisis niet mogelijk geweest. De planning is nu om een bestuurlijke visitatie te houden in het schooljaar 2020-2021.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2 Personeel en professionalisering

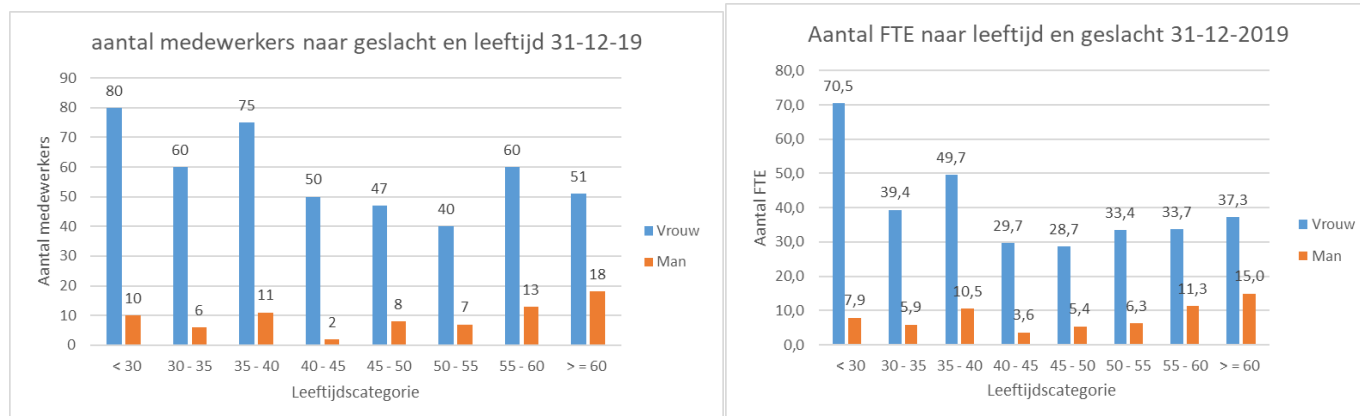
2.2.1 Personele bestand

Alvorens in te gaan op de doelstellingen binnen Personeel & Organisatie een overzicht van het personele bestand ultimo 2019.

Per 31 december 2019 waren er 538 medewerkers in dienst bij Eenbes Basisonderwijs met een totale werktijdfactor van 388,0 (31-12-2018 541 resp. 392,2) De gemiddelde parttimefactor kan worden berekend op circa 0,721 (31-12-2018: 0,725). Het personeelsbestand per 31-12-2019 gespecificeerd naar geslacht en leeftijdsopbouw, zowel in aantallen en fte's, is als volgt:

leeftijdscategorie	Aantal medewerkers			Aantal FTE		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 30	80	10	90	70,5	7,9	78,4
30 - 35	60	6	66	39,4	5,9	45,3
35 - 40	75	11	86	49,7	10,5	60,2
40 - 45	50	2	52	29,7	3,6	33,3
45 - 50	47	8	55	28,7	5,4	34,0
50 - 55	40	7	47	33,4	6,3	39,7
55 - 60	60	13	73	33,7	11,3	44,9
> = 60	51	18	69	37,3	15,0	52,2
Totaal	463	75	538	322,2	65,7	388,0
Procentueel	86%	14%	100%	83%	17%	100%

Grafisch kan dit als volgt worden weergegeven:



Uit vorenstaande statistieken blijkt dat de verhouding man-vrouw ongewijzigd is en de werktijdfactor nagenoeg gelijk. De verdeling over de verschillende leeftijdscategorieën laat nog steeds een ondervertegenwoordiging zien tussen 40 en 50 jaren. Opmerkelijk is de afname in de categorie 30-35. Nader onderzoek naar de redenen hiervan lijkt zinvol.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2.2 Doelstellingen personeel en organisatie

1. Toedeling formatie / allocatie

Iedere school binnen Eenbes ontvangt zijn lumpsumvergoeding. We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave per school zijn de personele kosten. Om hierop op stichtingsniveau te sturen hanteren we met elkaar vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we als stichting met elkaar hebben vastgesteld zijn in 2019 gecontinueerd. Dit betekent:

- Iedere school ruimt formatie in op basis van een gemiddelde groeps grootte van 1 fte op 25 leerlingen;
- Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen;
- Iedere school ruimt minimaal 0,3 fte formatie in voor IB;
- Iedere school ruimt formatie in voor de planbare vervangingen op basis van de formule van 0,2 fte op 225 leerlingen.

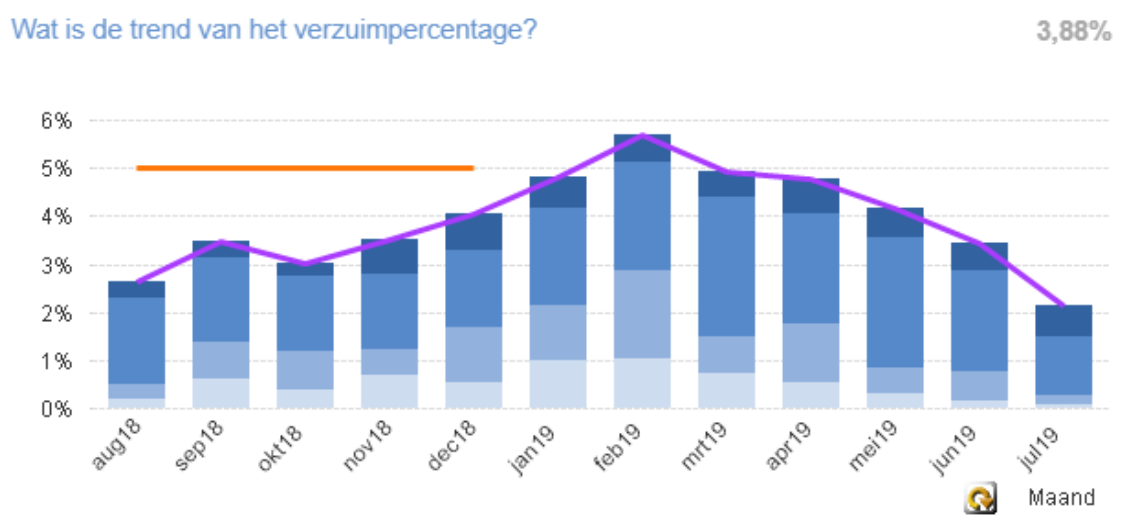
Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normering, de formatie zodanig in te vullen dat de school gedraaid kan worden op het gebied van personeel.

2. Bovenformatief

Vanaf het schooljaar 2018/2019 hadden wij de toezegging van Raad van Toezicht om bovenformatief 16 fte in te zetten op onze scholen. Voorwaarde hierbij is dat deze formatie in twee kalenderjaren ingelopen dient te zijn. De 16 fte is berekend op basis van het aantal senioren dat de komende 7 jaren de aow-gerechtigde leeftijd bereikt (gemiddeld 8 fte per jaar). Doel voor 2019 was om een gedeelte (8 fte) van deze formatie in te lopen. Overigens was een gedeelte van deze formatie ingewisseld tegen het behoud van de facilitering voor deelname expertisegroepen en de formatie I-coaches. Dus voor 2020 blijft er nog 4 fte over om bovenformatief in te zetten.

3. Ziekteverzuim

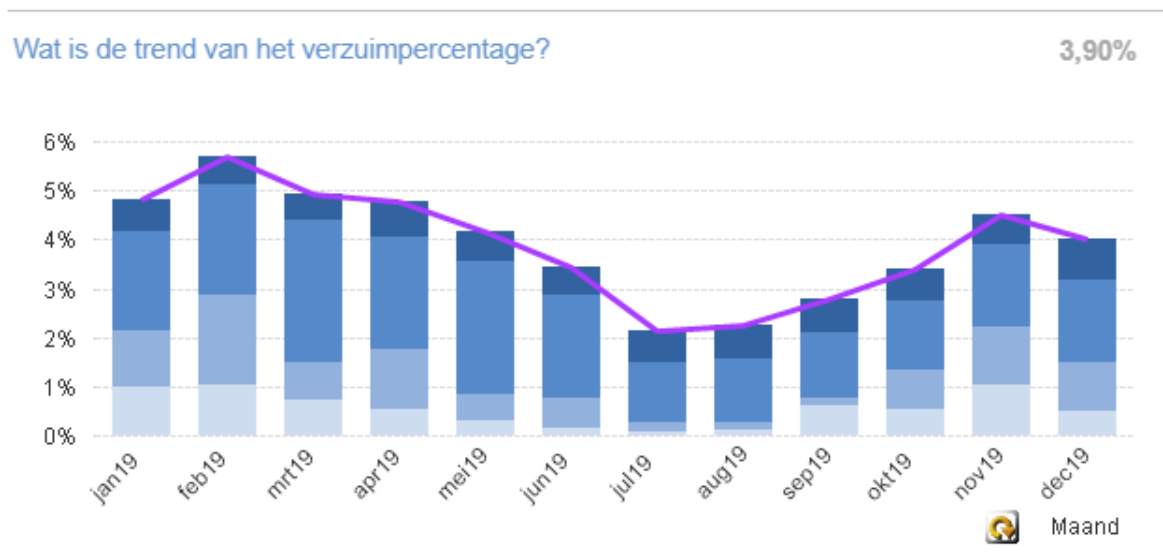
Doel was om het ziekteverzuimpercentage van 2017/2018, te weten 4,41%, minimaal te continueren en bij voorkeur natuurlijk omlaag te brengen. Dit is gelukt. Het ziekteverzuimpercentage over 2018/2019 bedroeg 3,88%. Zie onderstaande overzicht voor de trend door het schooljaar heen.



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voor heel 2019 was het verzuimpercentage 3,90%. Zie onderstaand schema voor de trend door het kalenderjaar heen.



Concluderend kunnen we vaststellen dat we een mooi ziekteverzuimpercentage hebben. Ver onder het landelijk gemiddelde. Dit vasthouden of nog verder dalen is het doel.

4. Arbodienst

Het contract met de arbodienst Capability liep tot 1 januari 2020. We hebben daarom een onderhandse aanbesteding georganiseerd in het najaar van 2019 en op zoek gegaan naar een nieuwe arbodienst. Na een weloverwogen traject zijn wij uitgekomen bij onze nieuwe arbodienst Robidus/OBRA. Met deze, moderne, arbodienst gaan wij vanaf 1 januari 2020 vol vertrouwen in zee. Doel voor 2020 is om deze arbodienst te komen tot een nieuwe arbobeleid en ziekteverzuimprotocol binnen de Eenbes.

5. Arbeidsmarktproblematiek

Ook Eenbes heeft te maken met het oplopende lerarentekort. Doel voor het schooljaar 2019/2020 was om er voor te zorgen dat we met volledige bezetting konden starten bij het begin van het schooljaar. Daarnaast nog proberen om voldoende vervangers te werven voor onze vervangerspool.

6. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie gelden toegekend met betrekking tot vermindering van de werkdruk op de scholen. Doel was om via deze gelden de werkdruk ook daadwerkelijk te verlichten.

7. Nieuwe cao primair onderwijs

Vanaf 1 maart 2019 geldt de nieuwe cao die in het najaar 2019 tot een onderhandelaarsakkoord is gekomen. Doel van deze nieuwe cao was, o.a., om te komen tot nieuwe salarisafspraken en tot nieuwe functiebeschrijvingen voor directiefuncties en onderwijsondersteunende functies.

8. Professionalisering

Gedurende 2019 is binnen Eenbes met zorg een nieuw koersplan opgesteld voor de jaren 2020 tot en met 2024. Doel op het gebied van professionalisering was in 2019 om dit zoveel als mogelijk af te stemmen op de nieuwe en voortgezette koers binnen Eenbes. Tot 1 januari 2020 was het beleid veelal afgestemd op de behoeften op schoolniveau en individueel niveau.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.2.3 In hoeverre zijn de doelstellingen gerealiseerd?

1. **Formatie / allocatie**
 Het doel is gehaald. Alle scholen zijn op 1 augustus 2019 gestart met een volledige bezetting. De grootste uitdaging zat in het volledig bezetten van onze eigen vervangerspool. Dit is niet helemaal gelukt, maar voor 90%. Wat betreft de bovenformatieve bezetting kunnen we constateren dat we de 8 fte in 2019 zijn ingelopen.
2. **Ziekteverzuim**
 Het doel is gehaald. Het ziekteverzuimpercentage was lager dan in 2018 en op een acceptabel niveau.
3. **Arbodienst**
 Het doel is gehaald. We hebben een nieuwe arbodienst vanaf 1 januari 2020.
4. **Arbeidsmarktproblematiek**
 Zie "formatie, allocatie". Tevens is gestart met de ontwikkeling van beleid op het gebied van de binding van stagiaires en op het gebied van zij-instroom. Alles om de problematiek het hoofd te kunnen bieden. Daarnaast wordt serieus samenwerking gezocht met andere schoolbesturen.
5. **Werkdrukvermindering**
 Doelen zijn gehaald. Alle scholen hebben, in nauw overleg met en met instemming van de PMR, een werkverdelingsplan gemaakt waarin rekening is gehouden met de inzet van deze middelen. Per school verschilt dit flink. De ene school zet in op verlichting door het inhuren van een vakleerkracht bewegingsonderwijs, terwijl andere scholen kiezen voor meer handjes binnen de bezetting in de vorm van onderwijsassistenten, leraarondersteuners of zelfs leerkrachten.
 Qua inzet van middelen het volgende.:
 Uitgaande van de leerlingaantallen betekent deze maatregel voor het kalenderjaar 2019 een besteedbaar bedrag van € 920.000. In het kalenderjaar 2019 is € 801.000 besteed. Aan een deel is nog geen invulling gegeven omdat een specifieke personele invulling nog niet mogelijk is, de besluitvorming pas later heeft plaatsgevonden dan wel uit voorzichtigheid nog niet het volledige bedrag is besteed.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019	Toelichting
Personeel	€ 800.000	inclusief inleen en extra begeleiding
Materieel	€ 1.000	digitalisering rapporten
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	
Totaal	€ 801.000	

De personele besteding betreft deels eigen personeel (€ 513.000) en inleen van personeel c.q. extra begeleiding (€ 287.000). Het eigen personeel betreft met name inzet van onderwijsassistenten (€ 236.000; ter ondersteuning van de leerkrachten), uitbreiding van werktijdfactor van leerkrachten (€ 61.000) alsmede inzet van leerkrachtondersteuner en administratieve medewerker (inzet als event manager). De inleen van personeel betreft met name gymdocenten (€ 156.000). Daarnaast inzet voor extra begeleiding, creatieve technieken en robotica.

Samengevat zien we op dit moment nog veel traditionele oplossingen in de vorm van extra handen in de klas dan wel "uitbesteden" aan specialisten.

Als we het hebben over niet-financiële maatregelen dan blijft dat nog een uitdaging. De sleutel ligt ons inziens ook heel sterk bij het anders organiseren van ons onderwijs. We kunnen niet handen erbij blijven halen maar moeten slimmer organiseren. Het grote omdenken moet nog verder vorm

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

krijgen. Daarnaast kunnen we meer profijt hebben van de verdergaande digitaliseringsmogelijkheden.

6. Nieuwe cao primair onderwijs

De nieuwe cao is geïmplementeerd. Alles wat met salaris te maken had heeft in januari en februari 2020 plaatsgevonden. Daarnaast zijn wij inmiddels (gedurende voorjaar 2020) gestart met de implementatie van het functiehuis met betrekking tot de directiefuncties en onderwijsondersteunende functies, daar waar nodig.

7. Professionalisering

Met ingang van 1 december 2019 is een nieuwe coördinator professionalisering benoemd binnen Eenbes. In een samenwerking met deze nieuwe coördinator en het domein Onderwijs & Ontwikkeling is P&O gestart met de ontwikkeling van nieuw beleid afgestemd op de nieuwe koers voor 2020-2024. Verwachting is dat het raamwerk richting zomervakantie 2020 staat.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskundige visie is opgenomen in het Koersplan. Scholen hebben hun eigen schoolplan, dat is opgesteld binnen de kaders van het Koersplan op stichtingsniveau. Het personeelsbeleid, vooral m.b.t. professionalisering, wordt hierop afgestemd, maar kan per school verschillen, naar behoefte. Echter maken we ook op Stichtingsniveau afspraken over hoe we de doelen, zoals opgenomen in het Koersplan, kunnen verwezenlijken.

Het personeelsbeleid wordt afgestemd in het Domein P&O. Dit domein bestaat uit een drietal directeuren en P&O. Daar waar verplicht en anders informatief nemen we hier de PGMR in mee. Samen met deze gremia wordt op onderdelen geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

2.2.5 Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen. In 2019 zijn dan ook geen ontslagen geweest die hebben geleid tot uitkeringen na het ontslag.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Huisvestings- en onderhoudsbeleid.

Om te komen tot een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Het aandeel nieuwe schoolgebouwen is relatief hoog, waarmee op die locaties de onderhoudsvoorzieningen relatief beperkt blijven. Onze scholen hebben voor de huisvesting een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanning zijn uitgevoerd conform planning waarbij verduurzaming plaats vindt op de natuurlijke vervangingsmomenten.

Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

Geldrop - Mierlo

Mierlo:

Voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) worden mogelijkheden van een nieuwe huisvesting onderzocht.

Geldrop:

Voor onze basisschool Dommeldal wordt over een nieuwe huisvesting nagedacht tezamen met BS De Benedenloop van 't Nut. De gemeente is voornemens om één gebouw met meerdere gebruikers te realiseren. Verdere planvorming dient nog plaats te vinden.

Basisschool 't Vijfblad is voornemens middels een renovatie te komen tot een Kindcentrum.

Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

Nuenen

Op de Crijnsschool is een tijdelijke huisvesting gerealiseerd.

Alle scholen in deze gemeente zijn nieuw gebouwd of zijn grondig gerenoveerd en aangepast.

Heeze

Geen ontwikkelingen.

Laarbeek

Lieshout:

Geen ontwikkelingen.

Beek en Donk:

Op basisschool Muldershof is een grootschalige renovatie gaande.

Aarle-Rixtel:

Geen ontwikkelingen.

2.3.2 Aanschaf middelen.

Hierbij wordt het Inkoop- en aanbestedingsbeleid gevolgd waarbij eigentijds onderwijs en toekomstige ontwikkelingen worden meegenomen. In 2019 is een Europese aanbesteding uitgevoerd voor het Personeels- en financieel administratief systeem.

2.3.3 Duurzaamheid

Tot op heden hebben wij de verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanning op de natuurlijke vervangingsmomenten. Daarnaast worden de vereisten vanuit wet- en regelgeving gevolgd, zoals de energiebesparingsplicht en de informatieplicht die hier mee samenhangt. Het nieuwe koersplan 2020-2024 definieert een verlaging van de belasting op onze omgeving met 20% dankzij duurzame en milieubewuste keuzes. In dat kader vindt op dit moment een haalbaarheidsonderzoek plaats voor de gemeente Geldrop-Mierlo.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

De inspectie van het onderwijs geeft in haar verslaglegging van het vierjaarlijks onderzoek aan dat het financieel beheer op orde is. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen. Ook in het verkrijgen van een goedkeurend oordeel van onze accountant zien wij een bevestiging dat wij op de goede weg zijn.

Eenbes breed is in 2019 aandacht besteed aan de bedrijfsvoering middels een doorlichting door een extern adviseur. Hierbij is ondermeer aangegeven dat de eigen financiële verantwoordelijkheid van de schoolleiding nader moet worden ingevuld zodat zij, bijgestaan door het stafbureau, zelf invulling kunnen geven aan de bedrijfsvoering van haar of zijn school/scholen met als uitgangspunt “je kunt niet meer uitgeven dan er binnen komt”. Met name het meer beleidsrijk begroten vormt hierbij een aandachtspunt met een meer bewuste keuze van de inzet van middelen. De vruchten hiervan moeten blijken uit de schoolplannen die in 2020 worden gemaakt.

Op het niveau van stafbureau wordt ook de totale bedrijfsvoering tegen het licht gehouden waarbij aandacht uitgaat naar de samenhang tussen financiën, P&O, O&O, ICT en facilitair. Hiertoe wordt in 2020 aandacht besteed aan de planning & control cyclus en de administratieve organisatie/interne controle. De basis is op orde maar er is ruimte voor verdere verbetering en optimalisatie. Hierbij wordt een actualisering van de vastlegging van het financiële beleid in al haar onderdelen meegenomen.

Eind 2019 is een Europese aanbesteding uitgevoerd voor het Personeels- en financieel administratief systeem. Dit heeft geresulteerd in een nieuw meerjarig contract met dezelfde aanbieder maar wel een aanvullende begrotingstool. Deze tool moet ons in staat stellen te komen tot een versterking van het begrotingsproces, waarbij de schoolleiding meer nog dan nu invulling kunnen geven aan hun verantwoordelijkheid.

2.4.2 Treasury

Eenbes Basisonderwijs heeft een treasurystatuut wat dd 16 december 2019 is geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van Eenbes Basisonderwijs, het geven van onderwijs. Daarnaast borgen van de financiële continuïteit. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Voor onze organisatie geldt enkel het beleggingsgedeelte. Van geleend geld is geen sprake. Gebruik van financiële derivaten is niet toegestaan. Indien sprake is van overtollige geldmiddelen worden deze als belegging uitgezet binnen de dan geldende spelregels. Er is een specifieke bankrelatie aangewezen voor de uitvoering van het beleggen middels vermogensbeheer. Alle beleggingen zijn in principe aangekocht voor de gehele looptijd maar kunnen direct liquide gemaakt worden, indien nodig. Aan hand van kasstroomanalyse en –prognose wordt een eventuele noodzaak hiertoe vastgesteld. Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

overtollig zijn. Voor de details omtrent soorten, omvang en looptijden van de beleggingen verwijzen wij naar hoofdstuk 4.13.11 Overzicht van de effectenportefeuille als onderdeel van de jaarrekening.

2.4.3 Allocatie middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd binnen de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij het Expertise Netwerk en worden vervolgens verder verdeeld over de scholen op basis van aanvragen formatie (leidende coalitie en arrangementen Passend Onderwijs);
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen.
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van het Expertise Netwerk (waaronder Passend Onderwijs, Professionalisering en Vervangingspool vallen) en Bestuurscentrum. Deze kosten worden separaat doorbelast naar de scholen.

In de realisatie 2019 is een verdere verdeling tussen bovenschools en bestuurscentrum gemaakt in aanloop naar de begroting 2020. In het verleden werden deze kosten niet uitgesplitst.

De bovenschoolse doorbelasting bedraagt totaal € 877.000 en betreft m.n. dienstverlening personeels- en financiële administratie, deskundigenadvies, WGA premie, arbodienst, kosten Eenbesdag en tweedaagse bijeenkomst directeurs, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten, projectkosten en kosten RVT en medezeggenschap. In percentage van de totale baten over 2019 (€ 33.004.000) is dit 2,7%.

De doorbelaste bestuurskosten bedragen over 2019 € 981.000 en bestaan naast de loonkosten uit afschrijvingskosten, huisvestingskosten en overige lasten van het Bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2019 (€ 33.004.000) is dit 3,0 %.

2.4.4 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief (zie allocatie middelen hiervoor).

De toegekende middelen worden door de schoolleiding verder besteed als onderdeel van de totale rijksbijdragen die als lumpsum gelden worden ontvangen en verwerkt en kunnen derhalve niet specifiek worden gevolgd.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Eenbes basisonderwijs beschikt over een informatiesysteem dat de schoolleiding in staat stelt zelf te kijken naar personeel en budget versus realisatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de integraal schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. We maken gebruik van buddy's, waarbij schoolleiders elkaar helpen om de kennis verder te delen. In 2019 zijn bijeenkomsten georganiseerd teneinde de kennis omtrent bedrijfsvoering en het beleidsrijk begroten door gerichte training verder te vergroten. Wij ervaren dat de opleiding tot schoolleider hieraan meer aandacht mag geven.

Met ingang van 2020 is het contract voor het personeels- en financieel administratief systeem vernieuwd. De basis is daarbij AFAS gebleven maar we gaan wel over op andere ondersteunende tools voor begroten en informatievoorziening. Tevens halen wij de inkoopfactuurverwerking weer terug in huis. De uitbesteding is geen onverdeeld succes gebleken. Door de kortere communicatielijnen verwachten wij meer grip te hebben op de basisverwerking.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid ("risk appetite") kan worden omschreven als risicomijdend.

Voor wat betreft het risicobeheersingssysteem hebben wij in 2019 de vragenlijst van de POraad ingevuld, waarbij de verschillende aandachtgebieden (bestuur en organisatie, onderwijs, financiën, personeel en facilitair) binnen de organisatie worden bevraagd over de benoemde risico's en genomen maatregelen. De uitkomst van deze vragenlijst is gebruikt om uiteindelijk ook de risico's te kwantificeren en de financiële omvang van deze risico's af te zetten tegen het weerstandsvermogen van Eenbes Basisonderwijs.

De uitkomst van de vragenlijst van de POraad is een uitgebreide lijst (52 items) waarbij kans van optreden en impact zijn aangegeven. Helaas leidt dit niet tot een directe vertaalslag van de financiële consequenties waardoor wij zelf een vertaalslag moeten maken. Deze vertaalslag is redelijk arbitrair. Om toch voldoende objectiviteit in te brengen, zullen wij deze vertaalslag in de toekomst met meerdere personen moeten maken. Daar deze vragenlijst zich heel sterk richt op de interne organisatie en dus ook de interne risico's zijn een aantal andere risico's, die meer omgevingsgericht zijn, aan deze lijst toegevoegd.

Voor de komende jaren zullen wij het risicobeheersingssysteem verder moeten uitbouwen en integreren in onze besluitvormingsprocessen om tijdig de risico's te kunnen meewegen. In dit kader wordt ook de beschrijving van de administratieve organisatie en interne beheersing geactualiseerd en worden spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging verduidelijkt.

Een recapitulatie van de belangrijkste risico's vindt u terug in bijlage 4 bij dit bestuursverslag (Vertaalslag risico's naar financiële consequenties). Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.682.010. Met een eigen vermogen ultimo 2019 van € 10.109.000 waarvan de algemene reserve € 7.575.000 bedraagt is Eenbes Onderwijs zeer goed in staat de nu beschreven risico's op te vangen.

Als laatste risico is genoemd de wijziging van de bepaling van de voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving. Ingevolge de richtlijnen voor de jaarverslaggeving kan dit leiden tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening groot onderhoud, waarvoor dan een gedeelte van het eigen vermogen moet worden ingezet. De POraad heeft dit gesignaleerd en inmiddels is een werkgroep geformeerd, die in 2020 een advies uitbrengt.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Uitbraak van Covid-19 virus (Coronacrisis)

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting/de vereniging. Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. De verwachting is dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim, de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes en de kosten van extra maatregelen in verband met hygiëne en persoonlijke bescherming. Deze risico's zijn voornamelijk echter moeilijk te kwantificeren in financiële zin. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

Samengevat zijn de financiële gevolgen van de crisis voor het onderwijs moeilijk in te schatten, maar zijn naar verwachting niet materieel.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3 Verantwoording financiën

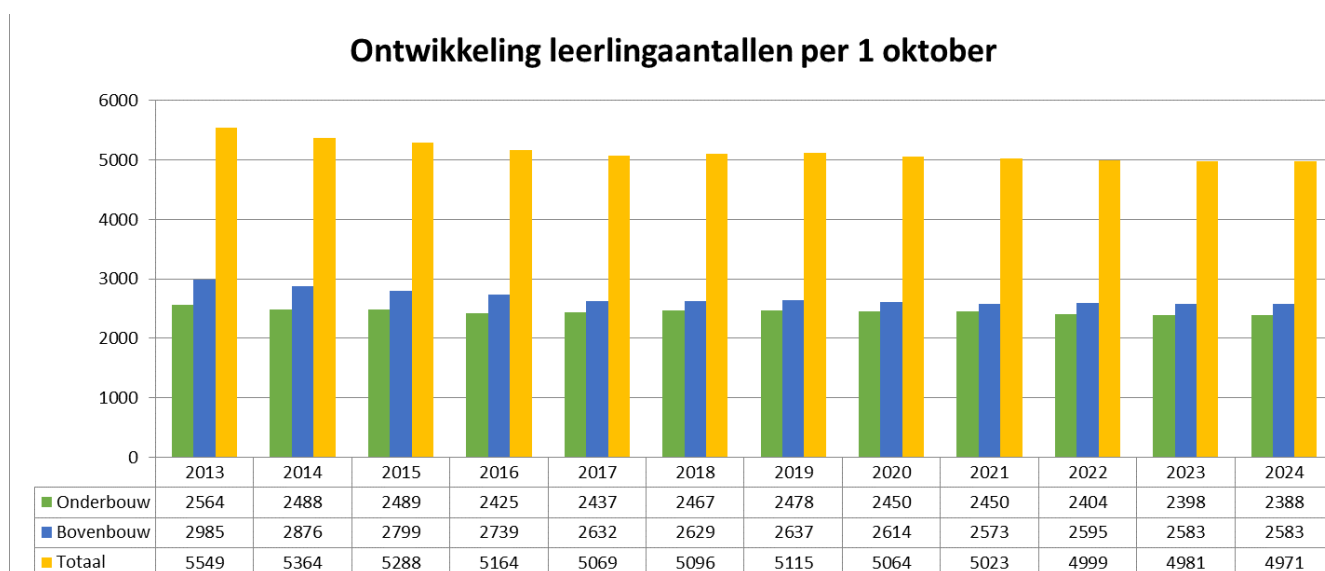
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief / Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Eenbes Basisonderwijs. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen, waarin overigens meer details te vinden zijn.

In meerjarig perspectief komen hier de ontwikkelingen van de belangrijkste pijlers van onze organisatie aan bod: leerlingen en personeel. Vervolgens worden de baten en lasten, kasstroom en balanspositie geschetst over de komende vijf jaren. We besluiten dit meerjarenperspectief af met de financiële positie van onze organisatie in kengetallen en reservepositie.

3.1.1 Leerlingen

De ontwikkelingen van de leerlingaantallen is als volgt in beeld te brengen.



Procentueel is deze ontwikkeling als volgt:

Teldatum 1-10	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	5549	5364	5288	5164	5069	5096	5115	5064	5023	4999	4981	4971
Mutatie		-3,3%	-1,4%	-2,3%	-1,8%	0,5%	0,4%	-1,0%	-0,8%	-1,3%	-0,8%	-0,6%

De prognoses van de leerlingaantallen is een resultante van de individuele ontwikkelen per school zoals ingeschat door de schoolleiding. De belangrijke factoren in deze ontwikkeling zijn de demografische ontwikkelingen en huisvestingsplannen in de directe omgeving van de scholen, welke door de schoolleiding zelf moeilijker te beïnvloeden is. Meer binnen de invloedssfeer van de schoolleiding zijn dit de onderwijsresultaten, klassengrootte en PR-activiteiten. Hieraan wordt dan ook de nodige aandacht besteed.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.2 Opbouw personele bestand

De ontwikkeling van de personele formatie kan als volgt in beeld worden gebracht:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	40,6	36,5	35,6	35,8	34,9	31,8	30,1	30,0	29,0	29,0	29,0	29,0
Onderwijzend personeel	274,7	272,8	259,4	262,0	270,1	289,9	295,0	291,4	281,8	280,8	280,0	279,4
Ondersteunend personeel	27,6	27,6	30,4	33,3	36,4	49,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0
Totaal	342,9	336,9	325,4	331,1	341,4	370,7	389,1	385,4	374,8	373,8	373,0	372,4

In totaliteit zien we tot en met dit verslagjaar een toename van de totale formatie. Voor wat betreft bestuur en management zien we een daling die deels is ingegeven door fusies en natuurlijk verloop. Qua toekomstige ontwikkeling wordt nagedacht over een mogelijke clustering van scholen, waardoor een grotere efficiency kan worden bereikt.

Het onderwijzend personeel neemt in 2020 af door een lichte krimp van het aantal leerlingen alsmede minder projectmatige en tijdelijke inzet. De projectmatige en tijdelijke inzet moet meer gekoppeld worden aan de externe financiering. Verder verwachten wij door natuurlijk verloop de formatie qua omvang redelijk op peil te kunnen houden.

De toename van het ondersteunend personeel is een gevolg van de invulling van de werkdrukverlagende middelen waarvoor veelal onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners worden ingezet. Daarnaast is ook sprake van (extra) inzet van administratief medewerkers en conciërge.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.3 Staat van baten en lasten

(Bedragen * 1.000)	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten								
Rijksbijdragen	28.423	28.424	30.123	29.798	30.499	31.164	31.857	32.562
Passend Onderwijs	1.627	1.521	1.954	1.415	1.332	1.305	1.305	1.305
Overige overheidsbijdragen	247	120	226	175	175	175	183	183
Overige baten	466	400	701	384	375	372	375	372
Totaal baten	30.763	30.465	33.004	31.772	32.381	33.016	33.720	34.422
Lasten								
Personele lasten	23.373	23.001	24.251	24.307	25.380	26.087	26.708	27.226
Lasten Passend Onderwijs	1.968	1.855	1.675	1.545	1.434	1.340	1.357	1.375
Afschrijvingen	630	888	698	818	946	967	933	862
Huisvestingslasten	2.328	2.357	2.637	2.405	2.407	2.404	2.404	2.407
Overige lasten	2.441	2.440	2.749	2.411	2.179	2.157	2.168	2.155
Totaal lasten	30.740	30.541	32.010	31.486	32.346	32.955	33.570	34.025
Saldo baten en lasten	23	-76	994	286	35	61	150	397
Financiële baten en lasten	121	110	80	90	90	90	90	90
Resultaat (exclusief kosten ivm impuls gelden)	144	34	1.074	376	125	151	240	487
Kosten ivm impuls gelden :								
Afschrijvingen	409	334	379	219	45	14	12	11
Bijdrage loonkosten	1.000	1056	466	528	0	0	0	0
Bijdrage loonkosten vanuit reserves bijzondere bestemming				918				
Overige lastn (projecten)	420	159	105	150	200	200	200	200
Totaal kosten ivm impuls gelden	1.829	1.549	950	1.815	245	214	212	211
Mutatie eigen vermogen	-1.685	-1.515	124	-1.439	-120	-63	28	276

Vergelijking realisatie 2019 versus begroting 2019

De rijksbijdragen vallen hoger uit door compensatie van de CAO verhogingen, de (eenmalige) tegemoetkoming voor maatregelen tegen het lerarentekort, verhoging van de gelden voor de werkdrukvermindering en de reguliere indexering. In de begroting 2019 was hiermee geen rekening gehouden.

De bijdrage passend onderwijs komt m.n. hoger uit door de nabetaling vanuit het samenwerkingsverband over de jaren 2017/2018 en 2018/2019.

De overige baten komen aanmerkelijk hoger uit dan begroot door meer verhuur en doorbelasting van huisvestingskosten, meer subsidies en meer detachering.

De personele lasten komen hoger uit door meer fte's m.n. door de inzet van werkdrukverlagende middelen. Tevens is sprake van een forse stijging van de pensioenpremies. In de begroting 2019 is een hogere bijdrage vanuit de reserves verondersteld dan in de realisatie is meegenomen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Het effect van de CAO-verhogingen in de personele lasten wordt eerst zichtbaar in 2020 omdat dan een nabetaling gedaan wordt over 2019. Richtlijnen voor de jaarverslaggeving maken dat we deze kosten niet al in 2019 tegenover de ontvangen bekostiging in dat jaar kunnen stellen. We hebben daarvoor ultimo 2019 binnen het eigen vermogen een bestemmingsreserve publiek bijzondere bestemmingen opgenomen.

De afschrijvingskosten vielen lager uit door een lager investeringsvolume dan oorspronkelijk begroot. Dit betrof met name ICT-middelen.

De stijging van de huisvestingskosten betreffen met name de dotatie aan de voorziening groot onderhoud en de bijdragen voor onderhoud die wij moeten betalen aan de gemeente omdat zij voor een aantal schoolgebouwen het onderhoud verzorgen.

De overige lasten zijn gestegen door meer kosten leermiddelen, hogere projectkosten, reproductiekosten en administratie en beheerlasten.

Vergelijking realisatie 2019 versus realisatie 2018

Op hoofdlijnen geldt de toelichting hiervoor gegeven ook voor de vergelijking van de realisatie 2019 met de realisatie van 2018.

Vergelijking meerjarig perspectief

Voor deze meerjarenbegroting is uitgegaan van de cijfers zoals opgemaakt voor de begroting 2020. De prognose 2019 is vervangen door de realisatie 2019. Rijksbijdragen zijn berekend aan hand van de regelgeving van de bekostiging van dat moment (oktober/november 2019). Aanvullend kan nog worden aangegeven dat de daling van de rijksbijdragen en bijdrage passend onderwijs van 2019 naar 2020 wordt veroorzaakt door de incidentele posten die in 2019 zijn opgenomen ten bedrage van € 506.000 resp. € 348.000.

De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan hand van de werkelijke kosten van de formatie van dat moment en de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen, welke weer van invloed is op de formatie in de toekomstige schooljaren.

De afschrijvingskosten zijn bepaald aan hand van de meerjareninvesteringsplannen zoals aangeleverd door de schoolleiding. Dit geldt ook voor de huisvestingskosten en overige lasten.

De ontwikkeling van de leerlingaantallen laat een licht dalende tendens zien, die zich natuurlijk vertaald in een dalende bekostiging. Wij hebben de verwachting dat wij deze teruggang in bekostiging kunnen opvangen met natuurlijk verloop binnen de formatie en strakke bewaking van de kostenontwikkeling. Overigens hebben wij hierbij wel de veronderstelling dat de toekomstige loonkostenstijgingen door de bekostiging van overheidswege gecompenseerd gaat worden. Onder deze premisse moeten wij in staat zijn onze exploitatie sluitend te houden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.4 Kasstromen en financieringsbehoefte

Onderstaande liquiditeitsbegroting geeft het verloop van de liquide middelen weer. Op grond van de verwachte resultaten over de komende jaren, de begrote investeringen en de mutaties in de voorzieningen kan globaal worden bepaald wat de toename, dan wel de afname van de liquide middelen is de komende jaren zal zijn.

(Bedragen * 1.000)	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten								
Saldo baten en lasten	144	34	1.074	376	125	151	240	487
Bij: afschrijvingen	1.039	1.222	1.077	1.037	991	981	945	873
Bij: desinvesteringen	0	600	22	0	0	0	0	0
Bij: dotatie voorziening groot onderhoud	488		797	576	600	600	600	600
Bij: mutatie overige voorzieningen	106		-52	0	0	0	0	0
Bij: mutatie vlottende activa minus passiva	-97		-701	0	0	0	0	0
	1.680	1.856	2.217	1.989	1.716	1.732	1.785	1.960
Af: Investerings	1.344	1.000	912	1.300	1.300	1.000	1.000	1.000
Af : compensatie bestemmingsreserves	1.829	1.549	950	1.815	245	214	212	211
Af: mutatie financiële vaste activa	-992	-1.000	-1.045	-500	-500			
Af: uitgaven groot onderhoud	699	600	756	600	600	600	600	600
Per saldo mutatie liquide middelen	-1.200	-293	644	-1.226	71	-82	-27	149
Saldo liquide middelen per 1 januari	1.988	788	788	1.432	206	277	195	168
Saldo liquide middelen per 31 december	788	495	1.432	206	277	195	168	317

De geraamde investeringen zijn gebaseerd op de meerjareninvesteringsplannen van de schoolleiding waarbij voor 2020 is aangegeven dat een aantal investeringen gegeven de begrote uitgaven over meerdere jaren zal worden uitgesmeerd. De ervaring heeft ook geleerd dat de uiteindelijke uitgaven lager uitvallen dan oorspronkelijk begroot.

De uitgaven terzake van groot onderhoud liggen naar verwachting in de buurt van de dotatie. Uitgangspunt hierbij vormt de meerjarenonderhoudsplanning per school.

Uiteindelijk ontstaat op deze wijze een beeld van de financieringsbehoefte op de langere termijn. In 2020 en 2021 verwachten wij dat een aanvulling middels het liquide maken van een deel van de effectenportefeuille noodzakelijk is.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.1.5 Balans in meerjarig perspectief

Aan hand van de verwachte baten en lasten en de kasstromen komen we bij de geprognosticeerde balansen waarbij we de goedgekeurde meerjarenbalans uit de begroting 2020 hebben doorgerekend met de werkelijke cijfers over 2019.

(Bedragen * 1.000)	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA								
Vaste activa								
Materiële vaste activa	4.825	4.603	4.638	4.901	5.210	5.229	5.284	5.411
Financiële vaste activa	7.453	6.453	6.408	5.908	5.408	5.408	5.408	5.408
Totaal vaste activa	12.278	11.056	11.046	10.809	10.618	10.637	10.692	10.819
Vlottende activa								
Vorderingen	2.069	2.069	2.725	2.725	2.725	2.725	2.725	2.725
Liquide middelen	788	495	1.432	206	277	195	168	317
Totaal vlottende activa	2.857	2.564	4.157	2.931	3.002	2.920	2.893	3.042
Totaal activa	15.135	13.620	15.203	13.740	13.620	13.557	13.585	13.861
PASSIVA								
Algemene reserve	7.575	7.609	7.573	7.867	7.792	7.743	7.783	8.070
Bestemmingsreserves	2.534	985	2.660	927	882	868	856	845
Totaal Eigen vermogen	10.109	8.594	10.233	8.794	8.674	8.611	8.639	8.915
Voorzieningen	1.938	1.938	1.927	1.903	1.903	1.903	1.903	1.903
Kortlopende schulden	3.088	3.088	3.043	3.043	3.043	3.043	3.043	3.043
Totaal passiva	15.135	13.620	15.203	13.740	13.620	13.557	13.585	13.861

Het balansbeeld van 31 december 2019 wijkt af van dat van 31-12-2018 voor wat betreft de vlottende activa. Dit is met name een gevolg van de “voorfinanciering” van de tegemoetkomingen van de CAO-verhogingen en aanpak lerarentekort. Een bedrag van ca. € 918.000 is al in de loop van 2019 ontvangen maar de uitgave daarvan zal pas in 2020 plaatsvinden. De begrote desinvestering in de financiële vaste activa had eigenlijk niet behoeven plaats te vinden maar vond plaats om redenen van afloop termijn c.q. gewenste afkoop in verband met regelgeving binnen beleggen en belenen. Naar verwachting zal de behoefte aan extra liquide middelen in de loop van 2020 alsnog ontstaan.

Over het geheel genomen lijkt het balansbeeld rustig te zijn. De ontwikkelingen zijn bij een sluitende exploitatie goed te volgen. De meerjareninvesteringsplannen kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen waarbij voor 2020 en 2021 nog wel een deel van de financiële vaste activa moet worden aangesproken. De investeringen richten zich daarbij met name op ICT middelen. Leermethoden wordt minder doordat de voortschrijdende digitalisering meer met licentiestructuren werkt.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.2 Financiële positie

3.2.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering indien
Solvabiliteit 2	0,80	0,80	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	0,93	1,37	0,96	0,99	0,96	0,95	1,00	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit 1	-5,5%	0,37	-4,52	-0,37	-0,19	0,08	0,80	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Rentabiliteit 2	0,5%	3,25	1,18	0,38	0,46	0,71	1,41	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Weerstandsvermogen 1	17,6%	17,4%	12,5%	10,9%	10,4%	10,1%	10,3%	Ondergrens: <5%
Weerstandsvermogen 2	32,7%	30,9%	27,6%	26,7%	26,0%	25,5%	25,8%	Ondergrens: <5%

Voor de definities van vorenstaande kengetallen verwijzen wij naar bijlage 5 bij dit jaarverslag.

Algemene conclusie op basis van deze kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is en er geen indicaties zijn voor financiële risico's voor discontinuïteit. Natuurlijk blijven deze kengetallen een momentopname en moeten we alert blijven.

Rentabiliteit 1 laat gegeven de huidige vermogenspositie een negatieve stand toe. De rentabiliteit 2 geeft aan dat, als wij geen gebruik mogen maken van de reserves, er een rentabiliteit becijferd wordt die naar nul tendeert. Uiteindelijk is dit ook het doel: een rentabiliteit die de nul benadert, waarmee alle gelden in ons onderwijs worden gestoken zonder gebruik te maken van de reserves, waarbij de reserves zich op een acceptabel niveau bevinden ter dekking van risico's en onvoorziene omstandigheden.

Voor het weerstandsvermogen zijn twee definities opgenomen. De eerste is de (enge) definitie van de POraad terwijl de tweede (ruimere) definitie de huidige berekening volgt van de Inspectie van het Onderwijs. Deze laatste kengetallen sluiten ook aan op het laatste rapport van de Inspectie. Verschil wordt veroorzaakt doordat de eerste definitie de materiële vaste activa niet meerekent in het weerstandsvermogen. Daarnaast vertrekt de eerste definitie vanuit enkel de rijksbijdragen als baten. De tweede definitie neemt de totale baten inclusief de financiële baten.

Bij de definities is opgenomen de indicator reservepositie. De POraad heeft hiervan het volgende aangegeven. Op verzoek van de minister doet de inspectie onderzoek naar een nieuwe signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatige reservepositie. Dit onderzoek zou in maart worden gepubliceerd. Het was de bedoeling dat deze methode verwerkt zou worden in het model 'Verantwoording van de financiële positie 2019'. Echter mede als gevolg van herprioritering in het kader van de corona-crisis is de publicatie van de nieuw signaleringswaarde uitgesteld tot april/mei 2020.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

3.2.2 Reservepositie

Op basis van de verwachte ruimte in de reservepositie is eind 2015 een bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen geformeerd op basis van de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als “impulsgelden”). Daartoe is destijds ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. In 2018 is gegeven een aantal problematieken op het personele vlak (o.a. vervangersproblematiek, Passend onderwijs en inzet I-coaches) besloten de in het verleden gestarte impulsgelden hiervoor in te zetten als een tegemoetkoming in de loonkosten. Voor 2019 en 2020 zijn daarbij randvoorwaarden gesteld in de ontwikkeling van de loonkosten. In 2020 wordt opnieuw bekeken welke ruimte binnen de reservepositie aanwezig is op basis van een geactualiseerde risicoanalyse. Uiteraard zullen wij hierbij de laatste berichtgevingen vanuit de Inspectie en POraad betrekken. Zodra een voorgenomen besluit in beeld komt zullen wij overleg voeren met de Raad van Toezicht en de GMR.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Jaarrekening

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4 Jaarrekening

4.1 Grondslagen van de jaarrekening

Grondslagen algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2019 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert zesentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Verbouwingen/aanpassingen	10 tot 30 jaar	ICT investeringen	3 tot 20 jaar
Meubilair	8 tot 20 jaar	Onderwijsleerpakketten	8 tot 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 tot 20 jaar	Overige materiële vaste activa	5 tot 15 jaar
		Terreinen	geen

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/ een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 1 %.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot, planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belasting- autoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad bedroeg ultimo 2019 97,8% (31-12-2018: 97,0%).

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2019 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2019 een dekkingsgraad van 97,8 %, dat is 6,4 procentpunten onder de minimaal vereiste grens van 104,2%. Ten opzichte van ultimo 2018 is de dekkingsgraad met 0,8 procentpunten gestegen. Omdat de financiële situatie van het ABP onvoldoende blijft, heeft het ABP in 2018 een herstelplan ingediend bij de toezichthouder, De Nederlandsche Bank (DNB), welke is goedgekeurd.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde "toegezegde bijdrageregeling" als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.2 Balans per 31 december

(Na verwerking voorstel tot winstbestemming)

	(Bedragen * € 1.000)	Balans per 31 december 2019	Balans per 31 december 2018
	ACTIVA		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	4.638	4.825
1.1.3	Financiële vaste activa	6.408	7.453
	Totaal vaste activa	11.046	12.278
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	2.725	2.069
1.2.4	Liquide middelen	1.432	788
	Totaal vlottende activa	4.157	2.857
	Totaal activa	15.203	15.135
	PASSIVA		
	Eigen vermogen		
2.1	Totaal eigen vermogen	10.233	10.109
2.2	Voorzieningen	1.927	1.938
2.4	Kortlopende schulden	3.043	3.088
	Totaal passiva	15.203	15.135

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.3 Staat van baten en lasten

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.077	29.945	30.050
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	226	120	247
3.5	Overige baten	701	400	466
	Totaal baten	33.004	30.465	30.763
	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	26.360	25.902	26.341
4.2	Afschrijvingen	1.077	1.222	1.039
4.3	Huisvestingslasten	2.637	2.357	2.328
4.4	Overige lasten	2.886	2.609	2.861
	Totaal lasten	32.960	32.090	32.569
	Saldo baten en lasten	44	-1.625	-1.806
6	Financiële baten en lasten	80	110	121
	Resultaat	124	-1.515	-1.685

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.4 Kasstroomoverzicht

(Bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten (1)	44	-1.625	-1.806
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	1.077	1.222	1.039
		0	0
Mutaties voorzieningen	-11	0	-105
<i>Subtotaal (2)</i>	<i>1066</i>	<i>1222</i>	<i>934</i>
Veranderingen in vlottende activa:			
Mutaties vorderingen	-656	0	-145
Mutaties schulden	-45	0	48
<i>Subtotaal (3)</i>	<i>-701</i>	<i>0</i>	<i>-97</i>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties (1 + 2 + 3)	409	-403	-969
Ontvangen interest	84	114	125
Betaalde interest	-4	-4	-4
<i>Totaal</i>	<i>80</i>	<i>110</i>	<i>121</i>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten (A)	489	-293	-848
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	-912	-1.000	-1.344
Desinvesteringen in materiële vaste activa	22	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0	0
Correctie waardering financiële vaste activa	11	0	-8
Desinvesteringen in financiële vaste activa *)	1.034	1.000	1.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten (B)	155	0	-352
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuwe leningen en aflossing langlopende schulden	-	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten (C)	0	0	0
Mutatie liquide middelen (A + B + C)	644	-293	-1.200
Beginstand liquide middelen	788	452	1.988
Eindstand liquide middelen	1.432	159	788
Mutatie liquide middelen	644	-293	-1.200

*) inclusief overboeking obligaties naar kortlopende vorderingen in verband met aflossing in 2020.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.5 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa zijn bestemd om de bedrijfsuitoefening duurzaam te dienen. Duurzaam houdt in dat het actief dienstbaar is gedurende meer dan één periode (jaar). De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Afschrijving vindt plaats op lineaire basis en is gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het actief.

De boekwaarde van de materiële vaste activa per 31 december 2019, respectievelijk 31 december 2018 kan als volgt worden gespecificeerd:

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
1.1.2.1	Bedrijfsgebouwen en –terreinen	204	142
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.305	3.535
1.2.2.4	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1129	1148
1.1.2	Totaal materiele vaste activa	4.638	4.825

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente en juridisch eigendom van het schoolbestuur. Het verloop van de boekwaarde van de materiële vaste activa in 2019 is in onderstaande tabel gespecificeerd weergegeven.

(bedragen*€ 1.000)	Per 1 januari 2019			Mutaties 2019				Per 31 december 2019		
Activa type	Aan-schaf-waar-de	Cumu-latieve afschrij-vingen	Boek-waar-de	Inves-terin-gen	Des-inves-teringen	Cum afschr-desinves-teringen	Afschrij-vingen	Aan-schaf-waar-de	Cumu-latieve afschrij-vingen	Boek-waar-de
Gebouwen	544	402	142	87	0	0	25	631	427	204
Apparatuur	708	457	251	74	15	15	51	767	493	274
ICT	6.251	4.973	1.278	442	375	369	621	6.318	5.225	1.093
Meubilair	4.867	2.861	2.006	111	299	288	168	4.679	2.741	1.938
OLP	3.156	2.470	686	81	195	195	159	3.042	2.434	608
Overig	710	248	462	117	5	0	53	822	301	521
Eindtotaal	16.236	11.411	4.825	912	889	867	1.077	16.259	11.621	4.638

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Financiële vaste activa

Voor de waardering van de als financiële vaste activa aangemerkte effecten verwijzen wij naar de grondslagen zoals opgenomen op pagina 45. De aangeschafte effecten voldoen aan de Regeling beleggen en belenen. Het verloop van de boekwaarde van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
Stand aan het begin van de periode inclusief kortlopend gedeelte	7.453	8.446
Verloop gedurende de periode:		
Desinvesteringen	-534	-1.000
Waardeveranderingen	-11	7
Stand aan het eind van de periode inclusief kortlopend gedeelte	6.908	7.453
waarvan kortlopend gedeelte (verantwoord onder de vlottende activa)	500	0
Stand aan het eind van de periode exclusief kortlopend gedeelte	6.408	7.453

In 2020 valt een obligatiepakket van € 500.000 vrij. De waardeveranderingen in bovenstaand overzicht betreffen de aanpassing naar de geamortiseerde kostprijs. De effecten staan ter vrije beschikking van de Stichting. Voor een specificatie van de effecten verwijzen wij naar hoofdstuk 4.10.

Vorderingen

Het saldo van de openstaande vorderingen per 31 december 2019 kan als volgt worden weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
1.2.2.1	Debiteuren	90	61
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.366	1.359
1.2.2.10	Overige vorderingen	61	12
	Overlopende activa	1.212	638
1.2.2.16	Af: voorziening dubieuze debiteuren	-4	-1
1.2.2	Totaal vorderingen	2.725	2.069

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	501	382
1.2.3	Kortlopend gedeelte obligaties (vrijval komend jaar)	500	0
1.2.2.15	Overige overlopende activa	211	256
	Overlopende activa	1.212	638

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De overige overlopende activa betreffen met name een nog te ontvangen transitievergoedingen UWV, afrekening gemeenschappelijke kosten huisvesting partners (€ 62.000) en de opgebouwde, nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 55.000).

Ten aanzien van de nog te ontvangen transitievergoeding vermelden wij dat de vordering bij het UWV in 2020 wordt ingediend. Onduidelijk is wanneer de financiële afwikkeling zal plaatsvinden.

Liquide middelen

De saldi van de liquide middelen worden als volgt gespecificeerd.

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
1.2.4.1	Kasmiddelen	5	8
1.2.4.2	Rabobank rekening courant 141548401	429	100
1.2.4.2	Rabobank bankgarantie 336512929	0	16
1.2.4.2	Rabobank Spaar 34636012222	150	0
	<i>Subtotaal tegoeden op bank- en girorekeningen</i>	<i>579</i>	<i>116</i>
1.2.4.2	Rabobank beleggersrekening 101469535	848	664
1.2.4	Totaal liquide middelen	1.432	788

Voor een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen per 31 december 2019 bedraagt € 10.233.000, dit is € 124.000 hoger dan de stand per 1 januari 2019. In de tabel hierna is het verloop van het eigen vermogen in het verslagjaar 2019 weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	Saldo per 1 januari 2019	Verschuiving private middelen	Resultaatbestemming	Saldo per 31 december 2019
2.1.1.1	Algemene reserve	7.575	-192	190	7.573
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen (impulsgelden)	1.374	0	-949	425
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek baten met bijzondere bestemming	0	0	918	918
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.010	192	-35	1.167
2.1.1.4	Bestemmingsfonds publiek	150	0	0	150
2.1	Eigen vermogen	10.109	0	124	10.233

Het voordeling exploitatieresultaat over 2019 (voor toevoeging vanuit bestemmingsreserves) ten bedrage van € 124.000 is op basis van het voorstel resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve. Overeenkomstig hetgeen in de begroting is aangegeven zijn de kosten van de benoemde projecten en impulsgelden ten laste van de bestemmingsreserves gebracht.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Ter algemene toelichting:

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen

Aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen is eind 2015 invulling gegeven middels de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als "impulsgelden"). Daartoe is ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. Met de aangepaste begroting 2018 is het gebruik van deze bestemmingsreserve uitgebreid tot een bijdrage aan de loonkosten in het kader van het adresseren van een aantal problematieken in het personele vlak (ondermeer vervangersproblematiek, Passend Onderwijs en ICT-vaardigheden).

Bestemmingsreserve publiek baten met bijzondere bestemming

De ingevolge de 'Regeling bijzondere aanvullende bekostiging PO/VO en arbeidsvoorwaardelijke middelen 2019', toegekende aanvullende rijksbijdragen die via de personele bekostiging 2018/2019 en 2019/2020' van november 2019, zijn uitgekeerd, dienen in de jaarrekening 2019 als baten verantwoord te worden. Deze baten mogen derhalve niet via een overlopende post doorgeschoven worden naar 2020. De besteding van deze extra middelen voor 2020 dient vervolgens in het kalenderjaar 2020 verantwoord te worden. Er mag derhalve in de jaarrekening 2019 geen schuld opgenomen worden ten aanzien van de voor het jaar 2020 toegekende bedragen. Het feit dat in 2019 in het primair onderwijs overeenstemming is bereikt over een nieuwe CAO is hiervoor niet van belang.

Om te benadrukken dat in 2019 baten zijn ontvangen die gebruikt worden ter financiering van lasten die in 2020 verantwoord worden wordt een aparte bestemmingsreserve voor baten met een bijzondere bestemming gevormd ter grootte van de kosten die gemoeid zijn met de betaling van de eenmalige uitkering in februari 2020.

Bestemmingsreserve privaat

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door een schenking van de Brigidastichting en dus niet afkomstig uit publieke middelen.

In het verleden zijn de baten verkregen uit de verhuur van gemeentelijke ruimten beschouwd als rijksmiddelen en als zodanig verantwoord als publiek geld. Inmiddels is vastgesteld dat deze middelen te beschouwen zijn als private middelen en derhalve onder de bestemmingsreserve privaat dienen te worden verantwoord. In dit verslagjaar zijn de betreffende middelen ultimo boekjaar overgebracht naar de bestemmingsreserve privaat, waardoor hieraan € 192.000 is toegevoegd. Ten laste van de private middelen is een bedrag van € 35.000 onttrokken en ten gunste van de algemene reserve gebracht ter compensatie van de huur van een tijdelijke huisvestingsaccommodatie van één van onze scholen. Op deze manier wordt voorkomen dat publieke middelen hiervoor worden ingezet.

Bestemmingsfonds publiek

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorzieningen

Een voorziening is een onderdeel van het vreemd vermogen waarvan de omvang of het moment van afwikkeling onzeker is. Voorzieningen moeten worden gevormd tegen:

- Naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan;
- Uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.

In onderstaande tabel is het verloop van de voorzieningen gedurende het boekjaar 2019 samengevat.

	(bedragen * € 1.000)	Saldo per 1 januari 2019	Mutaties 2019			Saldo per 31 december 2019		
			Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Totaal	Kort- lopend gedeelte	Lang- lopend gedeelte
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	58	27	0	0	85	0	85
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	7	0	0	0	7	3	4
2.2.1.4	Voorziening jubileumuitkeringen	237	27	36	0	228	22	206
2.2.1.7	Voorziening personele ontwikkelingen	70		0	70	0	0	0
2.2.1	<i>Subtotaal personeelsvoorzieningen</i>	372	54	36	70	320	25	295
2.2.3	Voorziening onderhoud	1.566	797	690	66	1.607	836	771
2.2	Totaal voorzieningen	1.938	851	726	136	1.927	861	1.066

Eenbes Basisonderwijs onderscheidt per 31 december 2019 navolgende voorzieningen.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorziening spaarverlof

Er is een voorziening gevormd voor de door medewerkers opgebouwde aanspraak op spaarverlof. De voorziening wordt berekend door de gespaarde verlofuren ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met de op dat moment geldende brutosalariskosten van de deelnemers inclusief een opslag werkgeverslasten; de voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening personele ontwikkelingen

Er was een voorziening gevormd voor medewerkers met wie serieuze gesprekken gevoerd worden over een beëindiging van de dienstbetrekking en waarbij een gerede kans bestond dat hiervoor kosten gemaakt gaan worden. De voorziening was gebaseerd op nominale waarden ontleend aan de huidige wetgeving en met weging van de kans dat deze eventualiteiten zich ook zullen voordoen. In deze specifieke gevallen zijn andere oplossingen gevonden, waardoor de voorziening niet is gebruikt. Vooralsnog zagen wij geen voldoende redenen deze voorziening voor het komend jaar in stand te houden.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een actueel lange termijn onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. De gemiddelde lasten voor groot onderhoud over een 10 jaarsperiode vormen de basis voor de dotatie. De onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn met name besteed aan binnen-schilderwerk, elektra en vervanging installaties.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per 31 december 2019 en 2018 kunnen als volgt worden samengevat:

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
2.4.8	Crediteuren	544	749
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	948	954
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	341	293
2.4.12	Overige kortlopende schulden	257	66
	Overlopende passiva	953	1.026
2.4	Totaal kortlopende schulden	3.043	3.088

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
2.4.9	Loonheffing	967	956
2.4.9	Premies sociale verzekeringen	-19	-2
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	948	954

De premies sociale verzekeringen komen negatief uit door een inboeking van de factuur voor de premie over 2020 (Invaliditeitspensioen).

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

	(bedragen * € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	99	212
2.4.17	Verplichting uit hoofde van vakantiegeld en vakantiedagen	854	814
2.4.10	Totaal overlopende passiva	953	1026

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

1. Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuursbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.
2. Met enkele leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. Om inzicht te geven in de meerjarige financiële verplichtingen geven wij onderstaand schema:

(bedragen * € 1.000)	Contractwaarde	Contractwaarde na 31 december 2019
Inhoud contract:		
Dienstverlening	2.422	1.829
Huur	679	596
Verzekeringen	306	168
Licenties	181	85
Totaal	3.588	2.678

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren, waarbij het langste contract loopt tot 26 februari 2029. Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt meestal een opzegtermijn van één jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat 2019 bedraagt € 123.476. Voorgesteld wordt om dit bedrag ten gunste van de algemene reserve te brengen.

Verder wordt voorgesteld dat ten laste van de Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen een bedrag van € 949.743 wordt gebracht. Tegelijkertijd wordt dit bedrag ten gunste van de algemene reserve gebracht.

Vervolgens wordt voorgesteld om een publieke bestemmingsreserve baten met bijzonder bestemming te vormen ter grootte van de eenmalige uitkering in het kader van de CAO-afspraken ten bedrage van € 918.027.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 192.000 terzake van de huuropbrengsten over 2019 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 34.715 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

- € 123.476 toevoegen aan de algemene reserve publiek;
- € 949.473 onttrekken aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen
- € 918.027 te onttrekken aan de algemene reserve en hiervoor een aparte bestemmingsreserve publiek voor baten met bijzondere bestemming te formeren.
- € 157.285 toe te voegen aan de bestemmingreserve privaat (zijnde de dotatie van € 192.000 minus de onttrekking van € 34.715).

Per saldo betekent dit een mutatie van de algemene reserve van € -2.363.

Vorenstaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs. Van belang is dat hierbij de ondergrens van het noodzakelijke weerstandsvermogen (de kapitalisatiefactor) niet wordt overschreden.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen per 31 december 2019	
Naam	Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Helmond
Code activiteiten *	4
Eigen vermogen 31 december 2018	€ 1076.000
Resultaat 2018	€ 96.000
+Art 2: 403 BW	Nee
Deelname	Niet van toepassing
Consolidatie	Niet van toepassing

*1 = contractonderwijs; 2 = contractonderzoek; 3 = onroerende zaken; 4 = overige

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten 2019 sluit met een positief resultaat (voor onttrekking van de bestemmingsreserves) van € 124.000 tegenover een resultaat van € -1.685.000 in 2018 en een begroot resultaat van € -1.515.000. In onderstaande paragrafen wordt een analyse van het resultaat weergegeven.

De baten kunnen als volgt samengevat worden weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.077	29.945	30.050
3.2	Overige overheidsbijdragen	226	120	247
3.5	Overige baten	701	400	466
3	Totaal baten	33.004	30.465	30.763

Rijksbijdragen

Een specificatie van de rijksbijdragen is in de tabel hierna weergegeven.

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
3.1.1.1	Normatieve rijksbijdragen OCW	28.622	27.128	27.034
3.1.1.1	Niet geoormerkte subsidies	3.455	2.817	3.016
3.1	Totaal rijksbijdragen	32.077	29.945	30.050

De totale rijksbijdragen 2019 is ten opzichte van 2018 € 2.027.000 hoger en ten opzichte van de begroting € 2.132.000 hoger.

De toename van de rijksbijdragen ten opzichte van 2018 betreft met name:

- de personele bekostiging (€ 976.000; inclusief onderwijsachterstandsbeleid). Onder de personele bekostiging is naast de tegemoetkoming voor de hogere loonkosten vanuit de CAO ook begrepen de eenmalige bijzondere bekostiging personeel PO ter grootte van € 506.000. Dit is de uitkering in het kader van het convenant aanpak lerarentekort.
- de personeels- en arbeidsmarktbeleid (€ 509.000) Hier is sprake van een hogere bijdrage in het kader van gericht overheidsbeleid zoals de werkdrukverlagende middelen.
- bijdrage samenwerkingsverband is hoger (€ 348.000) omdat sprake is van positieve afrekeningen over 2017/2018 resp. 2018/2019 doordat de ontvangen hogere personele bekostiging alsnog is doorgegeven en het aantal leerlingen hoger is dan oorspronkelijk ingeschat.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
3.2.2.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	226	120	247

Onder de overige overheidsbijdragen zijn de gemeentelijke subsidies opgenomen. Subsidies zijn onder andere toegekend voor conciërges/ ID banen, onderwijsachterstandenbeleid en voor de realisatie van het lokale eigen onderwijsbeleid van de gemeenten. De subsidie Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) is onder deze noemer verantwoord en lieten een stijging zien ten opzichte van afgelopen jaar. De huuropbrengsten voor de gymzalen liep iets terug.

In de begroting 2019 zijn de inkomsten voorzichter ingeschat dan wel niet begroot.

Overige baten

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
3.5.1	Verhuur ruimte	192	150	170
3.5.2	Detachering	72	50	38
3.5.10	Overige baten	437	200	258
3.5	Totaal overige baten	701	400	466

De overige baten zijn per saldo € 301.000 hoger dan begroot en liggen € 235.000 boven de realisatie van 2018. De hogere verhuuropbrengsten in 2019 zijn met name een gevolg van de uitbreiding van de verhuur. De overige baten in 2019 stijgen doordat meer ruimtes gehuurd worden, het tijdig facturen van voorschotten en het maken van de afrekeningen. Daarnaast extra subsidies van het Fonds Cultuurparticipatie Muziekonderwijs en voor aanleg schoolpleinen.

Personeelslasten

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
4.1.1	Lonen en salarissen	24.603	24.628	23.447
4.1.2	Overige personele lasten	2.130	1.674	3.260
4.1.3	Af: uitkeringen	-373	-400	-366
4.1	Totaal personeelslasten	26.360	25.902	26.341

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	18.192		17.606
4.1.1.2	Sociale lasten en premies	2.609		2.469
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	39		35
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	714		853
4.1.1.5	Pensioenpremies	3.049		2.484
4.1.1	Lonen en salarissen	24.603	24.628	23.447
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personeelsvoorziening	-15		142
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	631	455	1.800
4.1.2.3	Overige personeelskosten	1.514	1.219	1.318
4.1.2	Overige personele lasten	2.130	1.674	3.260

De personele omvang bedroeg gemiddeld over 2019 389,1 fte tegenover 370,7 gemiddeld over 2018, ofwel een toename van 18,4 fte. In aantallen medewerkers bedroeg de bezetting gemiddeld 590 tegenover 587 in het jaar ervoor.

In vergelijking tot de realisatie 2018 zijn de lonen en salarissen, na aftrek van de uitkeringen, € 1.156.000 hoger (4.9%). Deze toename wordt veroorzaakt door:

- Toename van het gemiddelde aantal fte van 18,4 fte betreft met name de inzet van de werkdrukverlagende middelen (8,1 fte), aanvullende inzet voor passend onderwijs (5,9 fte) en extra inzet I-coaches (1,7 fte).
- Hogere pensioenpremies ten gevolge van een premieverhoging van het ABP met daarnaast het effect van de salarisverhoging in 2018 wat effect sorteert vanaf de premiebetalingen 2019.

De gemiddelde loonkosten bedragen € 63.231 versus 63.251 in 2018. De gemiddelde kosten zijn daarmee nagenoeg gelijk gebleven. Er is sprake van een instroom van personeel in de lagere salarisschalen en een uitstroom van hogere salarisschalen. Dit positieve effect wordt deels teniet gedaan door de hogere pensioenpremie. Het aandeel sociale lasten daalt licht.

Tegenover de dotaties aan de personele voorzieningen (m.n. jubileumvoorziening en duurzame inzetbaarheid) staat in 2019 de vrijval van de in 2018 gevormde voorziening personele ontwikkelingen (€ 70.000).

Het personeel niet in loondienst daalde ten opzichte van 2018 met € 1.169.000 waarbij met name de inhuur van extern onderwijzend personeel en inhuur directie daalde met € 911.000 resp. € 199.000. Ten opzichte van de begroting is sprake van een toename van de inhuur van € 176.000 met name ten gevolge van de inzet van personeel op basis van de werkdrukverlagende middelen. Deze waren onder deze post niet voorzien; enkel onder personeel in loondienst.

De overige personeelskosten stegen ten opzichte van afgelopen jaar met € 196.000 door met name door hogere scholingskosten en studiedagen (€ 123.000) en kosten arbodienstverlening (€ 73.000).

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Afschrijvingen

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
4.2.2	Totaal afschrijvingen materiele vaste activa	1.077	1.222	1039

De afschrijvingslasten zijn € 145.000 lager dan begroot en betreft met name ICT (€ 115.000) en meubilair (€ 30.000).

Huisvestingslasten

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
4.3.1	Huur	147	105	115
4.3.3	Onderhoud	336	275	322
4.3.4	Energie en water	621	550	503
4.3.5	Schoonmaakkosten	632	685	741
4.3.6	Heffingen	27	26	26
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	730	576	489
4.3.8	Overige huisvestingskosten	144	140	132
4.3	Totaal huisvestingslasten	2.637	2.357	2.328

De huisvestingslasten zijn in 2019 € 280.000 hoger dan de begroting. Ter toelichting het volgende:

- De post Huur is hoger door de extra kosten tijdelijke huisvesting op een van onze scholen.
- Onderhoud (+ € 61.000); betreft met name kosten onderhoud doorbelast vanuit de gemeenten (+ €79.000) waartegenover minder klachtenonderhoud (-€11.000) en onderhoud speelplaats (- € 12.000)
- Energiekosten komen hoger uit door de contractvernieuwing medio 2019 (gestegen marktprijs en hogere toeslagen energiebelasting).
- Schoonmaakkosten (- € 53.000) komen lager uit dan begroot door de aanbesteding.
- De dotatie onderhoudsvoorziening komt in 2019 € 154.000 hoger uit door grote renovatiewerkzaamheden bij een aantal scholen. De omvang en prijsstelling liggen hier aan ten grondslag.

Overige lasten

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
4.4.1	Administratie en beheerslasten	553	489	486
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.473	1.402	1.526
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	3	-	-4
4.4.5	Overige lasten	857	718	853
4.4	Totaal overige instellingslasten	2.886	2.609	2.861

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De overige instellingslasten zijn per saldo € 277.000 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2018 is sprake van een stijging van € 25.000. De belangrijkste verschillen worden kort aangehaald.

De administratieve en beheerslasten zijn € 64.000 hoger dan begroot, met name accountantskosten (€ 18.000) , administratieve ondersteuning AFAS/IJK (€ 24.000) en deskundigenadvies (€ 25.000).

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
	Honorarium onderzoek jaarrekening	48	30	28
	Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
	Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
	Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
	Accountantslasten	48	30	28

De controle van de jaarrekening is t/m 2018 opgedragen aan EY (Ernst & Young Accountants LLP). Met ingang van 2019 wordt de controle uitgevoerd door WIJS accountants. In de tariefstelling van 2019 is de eindafrekening en overdracht van werkzaamheden van EY opgenomen.

De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 71.000 hoger dan begroot en € 53.000 lager dan in 2018. De verschillen ten opzichte van de begroting betreffen m.n. leermiddelen (+ € 52.000) en reproductiekosten (+ € 38.000). De afname ten opzichte van 2018 betreft m.n. de leermiddelen (- € 47.000).

De overige lasten over 2019 liggen € 139.000 hoger dan de begroot en € 4.000 hoger dan 2018. Ten opzichte van de begroting is sprake van meer projectkosten (€ 63.000), meer activiteiten op het gebied van sport, cultuur en excursies mede in relatie tot subsidies (€ 39.000) en hogere materiële lasten Passend Onderwijs (€ 22.000).

Financiële baten en lasten

	(bedragen * € 1.000)	2019	Begroting 2019	2018
6.1.1	Rentebaten	0	0	0
6.1.2	Opbrengsten financiële vaste activa / effecten	84	114	125
6.2.1	Rentelasten	4	4	4
6	Saldo financiële baten en lasten	80	110	121

Het saldo financiële baten en lasten is ten opzichte van 2018 met € 41.000 gedaald door de lagere rente-opbrengsten en de lagere waardering van de effectenportefeuille.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.7 Model G 2019

G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie geheel afgerond en uitgevoerd
Subsidie voor studieverlof	9/651/35349	23-7-2019	€ 12.093	€ 12.093	nee

G2 A: Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-

In dit verslagjaar zijn er geen subsidies met verrekeningsclausule aflopend in dit boekjaar ontvangen of meegekomen uit voorgaande jaren.

G2 B: Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2019	Ontvangen tot en met verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			-	-	-	-	-	-

In dit verslagjaar zijn er geen subsidies met verrekeningsclausule die doorlopen naar volgend boekjaar ontvangen of meegekomen uit voorgaande boekjaren.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.8 WNT-verantwoording 2019 Eenbes Basisonderwijs

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 152.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-4	t-3	t-2	gemiddelde t-4 t-3 t-2	complexiteitspunten obv staffel	staffel:
	2015	2016	2017			
	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2016			
totale baten (x € 1.000) *)	28.383	28.849	29.636	28.956	6	25-75 mln
aantal leerlingen	5.288	5.164	5.069	5.174	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	BO/SBO	BO/SBO	BO/SBO	2	
*) totale baten inclusief rentebaten					11	

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.9 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019 (bedragen x € 1)	W.C.F. Klaasen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.963
Beloningen betaalbaar op termijn	19.817
<i>Subtotaal</i>	<i>139.780</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	139.780
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	W.C.F. Klaassen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.010
Beloningen betaalbaar op termijn	17.976
<i>Subtotaal</i>	<i>132.986</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
Bezoldiging	132.986

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking
 Niet van toepassing

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
 Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019					
bedragen x € 1	S. Rouwhorst	H.P.A.M. Geven	N. de Langen	J. Rijkers	R. Mathijssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018					
bedragen x € 1	S. Rouwhorst	H.P.A.M. Geven	N. de Langen	J. Rijkers	R. Mathijssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.10 Overzicht van de effectenportefeuille

Rente	Omschrijving	Rating ultimo 2019	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-19		31-dec-19	
				1-jan-19	aankopen	verkopen	31-dec-19	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
1,200000%	Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000			500.000	103,80	519.000	536.145	512.926	544.092	510.927
3,000000%	Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	585.624	585.624	629.664	551.366
0,771000%	BNG var lange rente	AAA	2011 / 21	700.000			700.000	100,00	700.000	711.830	700.000	705.729	700.000
0,973000%	BNG var lange rente 2	AAA	2011 / 21	250.000			250.000	99,90	249.750	254.625	249.930	250.890	249.955
0,973000%	BNG var lange rente 2	AAA	2011 / 21	250.000			250.000	100,00	250.000	254.625	250.000	250.890	250.000
0,800000%	België		2017 / 27	500.000			500.000	98,51	492.525	506.759	493.665		
0,757000%	NWB var lange rente	AAA	2011 / 21	500.000			500.000	100,00	500.000	508.400	500.000	502.918	500.000
1,057000%	Rabo var lange rente	A	2010 / 20	500.000			500.000	100,00	500.000	506.450	500.000	500.570	500.000
3,250000%	Nordea Bank	AA	2012 / 22	500.000			500.000	104,49	522.450	550.109	508.960	549.045	506.409
2,250000%	Europ Invest Bank	AAA	2012 / 22	500.000			500.000	99,68	498.394	546.923	499.329	539.666	499.506
4,000000%	Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	696.956	650.059	743.361	638.545
0,375000%	Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	500.346	496.802	517.950	497.241
0,500000%	NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	503.369	501.349	520.473	501.166
2,750000%	Europ Union	AA	2012 / 22	500.000			500.000	105,04	525.190	549.375	509.608	546.231	506.661
1,875000%	Nordrhein Westfalen	AA	2012 / 22	500.000			500.000	97,35	486.750	537.560	494.537	532.756	496.010
Totaal				7.220.000	-	-	7.220.000		7.555.679	7.749.095	7.452.790	7.334.233	6.907.786
											waarvan kortlopend	500.000	
											waarvan langlopend	6.407.786	

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

4.11 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 25 mei 2020.
Het College van Bestuur heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de stafvergadering van 2 juni 2020.

4.12 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g. Drs. S. Rouwhorst,
Voorzitter RvT

w.g. Drs. H.P.A.M. Geven,
Lid RvT

w.g. Mr. P.E.M. de Langen-Loeffen,
Lid RvT

w.g. Drs. J. Rijkers,
Lid RvT

w.g. Drs. R. Mathijssen,
Lid RvT

w.g. Drs. W.C.F. Klaassen,
College van Bestuur

4.13 Overige gegevens

Statutaire bepaling met betrekking tot de jaarrekening

Artikel 14 lid 2 van de statuten luidt:

Het College van Bestuur draagt jaarlijks zorg voor de opstelling van een financieel jaarverslag, waaruit de baten en lasten van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de Stichting aan het einde daarvan blijken. Dit financieel jaarverslag zal zijn voorzien van het verslag van een accountant waaruit de getrouwheid van een en ander blijkt. Het financieel jaarverslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het college van bestuur zijn vastgesteld na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel
Primair Onderwijs
Nieuwendijk 49 c
5664 HB GELDROP

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs te GELDROP gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsssen

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2020
Wijs Accountants

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2020.0172.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Bijlagen bij het jaarverslag 2019

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs.
Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 1 Overzicht van de scholen

Eenbes basisonderwijs scholen per 31 december 2019		
Brin	Naam	Gemeente
03PP	Bernadette	Laarbeek
03SK	De Rots	Geldrop
04JV	St. Jozef	Geldrop
05GU	't Vijfblad	Geldrop
06HL	De Wentelwiek	Nuenen
06LC	De Vlinder	Geldrop
06WD	Dé Sprankel	Laarbeek
07NU	De Heindert	Laarbeek
07PW	't Klokhuis	Geldrop
08KX	Heuvelrijk	Nuenen
08WZ	Brukelum	Laarbeek
08XS	Dommeldal	Geldrop
08ZG	't Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	St. Jozef	Nuenen
09XA	De Parel	Heeze
10PE	De Raagten	Laarbeek
10PM	Dirk Hezius	Heeze
10WU	De Dassenburcht	Nuenen
11EF	De Muldershof	Laarbeek
11KM	Insp. Crijns	Nuenen
11XU	Puur Sang (locatie St. Lucia)	Mierlo
12FO	De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	De Kersentuin	Mierlo
12XD	Puur Sang (locatie Loeswijk)	Mierlo
05GT	Van der Putt (SBO)	Geldrop

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 2 Functies en nevenfuncties van de leden van Raad van Toezicht

De heer drs. S. Rouwhorst:

Functie:

- Relatiemanager Publieke Sector en Gezondheidszorg Regio Zuid-Oost Nederland bij Rabobank Corporate Clients Nederland

Andere nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen Synchronon Zorggroep (bezoldigd)

Mevrouw drs. H.P.A.M. Geven:

Functie:

- Zelfstandig ondernemer communicatieadviesbureau bij Geven Communicatie BV

Andere nevenfunctie:

- Extern examiner voor Examencommissie Marketing- en Communicatieopleidingen bij Fontys Hogeschool Eindhoven

Mevrouw mr. P.E.M. de Langen – Loeffen:

Functie:

- Juridisch Expert HRM/Arbeidsvoorwaarden bij IJK B.V.

Andere nevenfuncties

- Lid oudercommissie van Het Avontuur Kinderopvang Eindhoven (onbezoldigd)

De heer drs. J. Rijkers:

Functie:

- Zelfstandig onderwijsdeskundige

Andere nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Conrisq Groep (tot 1 mei 2019; bezoldigd)
- Voorzitter Vlaams-Nederlandse Taalraad (onbezoldigd)
- Voorzitter Kerngroep Onderwijs Nederlands van de Taalunie (onbezoldigd)

De heer drs. R. Mathijssen:

Functie:

- Zelfstandig organisatieadviseur en eigenaar van Ness Organiseeradvies

Geen andere nevenfuncties.

Bijlage 3 Verslag van de Raad van Toezicht over 2019

De Raad van Toezicht (Raad) kijkt met plezier terug op een actief jaar Eenbes en de prettige samenwerking met het College van Bestuur (Bestuur) en management in 2019. Bestuur en medewerkers hebben in 2019 goede onderwijsresultaten en tevredenheid bij leerlingen, ouders en medewerkers gerealiseerd. Als Raad zijn wij hier trots op.

In 2019 is de bezetting van de Raad ongewijzigd gebleven. Met onze raadsleden Heidi Geven (Communicatie), Jan Rijkers (Onderwijs), Nelleke de Langen (Juridische Zaken) en Robert Mathijssen (HRM) is in 2019 met succes gewerkt aan een verdere optimalisatie van de samenwerking. Met bestuurder Wim Klaassen wordt een constructieve dialoog gevoerd.

De Raad heeft in 2019 weer veel contactmomenten gehad met Bestuur, medewerkers, leerlingen en andere belanghebbenden waaronder GMR en Inspectie.

Op 14 mei en 10 december hebben we plenair vergaderd met de GMR. Hierbij hebben we onder andere gesproken over de ontwikkelingen van het primair onderwijs in het algemeen, voortgang strategisch plan, kwaliteit onderwijs, werkdruk en lerarentekort. De GMR en Raad van Toezicht voorzien elkaar na ieder overleg van feedback. Naast het plenair overleg zijn er, indien nodig, periodieke telefonische afspraken tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht en de GMR. De contacten tussen Raad van Toezicht en GMR zijn open en constructief.

Op 15 mei hebben we samen met het Bestuur een scholenbezoek afgelegd. Hierbij zijn de scholen De Vlinder, Kindcentrum Puur Sang, De Dassenburcht en De Muldershof bezocht. Deze bezoeken zijn erg waardevol om de scholen, medewerkers en kinderen te kunnen zien in hun dagelijkse praktijk.

Op 13 november is de Raad van Toezicht bijeen geweest ten behoeve van haar eigen zelfevaluatie. In deze zelfevaluatie zijn missie, visie, toezichtkader en toetsingskader aan de orde geweest als leidraad om de taak van de Raad van Toezicht zo optimaal mogelijk in te vullen en steeds te verbeteren. Centrale vraag die de Raad zichzelf bij iedere genomen beslissing stelt is: 'wordt de leerling van De Eenbes hier beter van?'.

Het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie is dit jaar in de maanden oktober en november 2019 uitgevoerd bij het bestuur van De Eenbes. Op basis van dit onderzoek kunnen we vaststellen dat De Eenbes voldoet op alle standaarden van het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie aan de basiskwaliteit. Daarnaast is ook het financieel beheer op orde. De Raad van Toezicht was erg blij met deze uitkomsten.

Op 19 november was de aanvullende 'gremiadag' met de Inspectie waarbij het gesprek aangegaan is met twee leden van de Raad van Toezicht. Het gesprek met de Inspectie leverde op dat Eenbes een positief opererende instelling is met betrokken bestuurder en medewerkers. Gesproken is ondermeer over het Koersplan, kwaliteit van onderwijs en de doelmatigheid van onderwijs.

Op 2 december heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van het Bestuur. Hierbij zijn onder andere het resultaat, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, de onderwijsresultaten en de begroting 2020 besproken met de daarbij behorende taakstellingen.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de Code goed bestuur. Zij heeft daarbij geen afwijkingen te melden.

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

De Raad van Toezicht ziet via de auditcommissie specifiek toe op de doelmatige besteding van de ontvangen rijksmiddelen die de Eenbes ontvangt. Voor wat betreft de ontvangen middelen over het boekjaar 2019 kan de Raad van Toezicht na gesprekken met Bestuur, Hoofd Financiën en accountant vaststellen dat er sprake was van een rechtmatige en doelmatige besteding van de ontvangen overheidsmiddelen.

Voor controle van de jaarrekening 2019 is na een aanbesteding gekozen voor een nieuwe accountant zijnde Wijs Accountants. Dit vanwege hun specifieke expertise en betrokkenheid in het primair onderwijs. De contacten met de nieuwe accountant zijn constructief.

Op 12 december was de Eenbes Kerstmarkt op Kindcentrum de Raagten in Beek en Donk. Hierbij hebben we samen met alle medewerkers in Kerstsfeer het jaar 2019 uitgeluid.

In 2019 hebben we vijf reguliere vergaderingen gevoerd. Deze vergadering waren allen in aanwezigheid van de bestuurder. We hebben positief ingestemd met het jaarplan en de begroting voor 2020. Voorts zijn tijdens de vergaderingen veel van belang zijnde onderwerpen besproken en behandeld zoals:

- Koersplan
- Managementletter en Jaarrekening
- Rapportages financieel, P&O en O&O
- Tevredenheidsonderzoeken
- Besteding Impulsgelden
- CAO issues
- Samenwerkingen
- Zelfevaluatie RvT
- Toezicht kader
- Staking
- Vervangingsbeleid
- Kwaliteit, etc.

Nelleke de Langen en ondergetekende hebben een functioneringsgesprek gevoerd met bestuurder Wim Klaassen. Hiervoor is een 360 graden feedbackproces doorlopen met de remuneratiecommissie, collega PO-bestuurders, stafleden, schooldirecties en GMR. Het gesprek verliep in een goede en constructieve sfeer. De Raad heeft wederom haar waardering uitgesproken over de wijze waarop Wim Klaassen zijn taak op zich neemt en de manier waarop hij met enthousiasme leiding geeft aan Eenbes Basisonderwijs.

De Raad is tevreden met de kwaliteit van Eenbes Basisonderwijs en heeft vertrouwen in de verdere kwalitatieve en innovatieve groei van het onderwijs.

In het eerste kwartaal van 2020 werden ook de leerlingen en medewerkers van De Eenbes geconfronteerd met de gevolgen van de Corona-pandemie. Ook voor de Eenbes was sprake van een zeer grote impact op de leerlingen en medewerkers. De Raad van Toezicht heeft zeer veel waardering voor en is trots op de constructieve manier waarop medewerkers en leerlingen met deze crisissituatie omgaan.

Geldrop, 25 mei 2020

Servaas Rouwhorst
Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 4 Vertaalslag risico's naar financiële consequenties

Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	kans optreden	impact	risico	inschatting financiële consequenties	kans optreden x financiële consequenties
Niet voldoen aan regelgeving. Imagoschade leidt tot minder leerlingen. Maximale boete 15 % opbrengsten (ca. € 4,5 mln)	18%	85%	midden	€ 1.500.000	€ 270.000
Informatievoorziening aan bestuur en toezichthouders schiet te kort waardoor te laat bijsturing mogelijk is teneinde de strategische doelstellingen te bereiken.	72%	71%	hoog	€ 350.000	€ 252.000
Maatschappelijk belanghebbenden (ouders, samenwerkingspartners, subsidiegevers, etc.) tonen zich ontevreden of haken af hetgeen leidt tot slechte naam, imagoschade en leerlingdaling.	32%	71%	midden	€ 600.000	€ 192.000
Te grote afhankelijkheid van sleutelfunctionarissen	95%	85%	hoog	€ 124.800	€ 118.560
Onvoldoende sturing op resultaten door te weinig concrete afspraken met schoolleiding en onvoldoende opvolging afspraken.	71%	70%	hoog	€ 200.000	€ 142.000
Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus door bestuur waardoor mogelijke (financiële) verrassingen welke het behalen van de onderwijsdoelstellingen kunnen beïnvloeden.	75%	50%	midden	€ 200.000	€ 150.000
7. De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management	50%	80%	midden	€ 150.000	€ 75.000
2. Gebrekkige ICT toepassing in onderwijs.	50%	50%	midden	€ 100.000	€ 50.000
6. Te weinig aandacht voor sociale veiligheid	50%	100%	hoog	€ 170.000	€ 85.000
5. De tussenrapportages fungeren niet als sturingsinstrument	43%	51%	midden	€ 200.000	€ 86.000
6. Kwaliteit van bestuur schiet te kort	18%	83%	midden	€ 300.000	€ 54.000
subtotaal				€ 3.894.800	€ 1.474.560
Overige risico's volgens vragenlijst PO raad kleiner dan € 50.000 (41 items)				€ 5.735.000	€ 565.450
Totaal vragenlijst risicomanagement PO raad				€ 9.629.800	€ 2.040.010
Terugloop van leerlingen			midden	€ 300.000	€ 150.000
Betrouwbaarheid leerlingprognoses			midden	€ 300.000	€ 150.000
Schaarste arbeidsmarkt (waardoor klassen naar huis en gebrek aan vervanging)			laag	€ 250.000	€ 50.000
Werkdruk/Taakbelasting			midden	€ 200.000	€ 100.000
Bekostiging OCW (modernisering)			hoog	€ 200.000	€ 160.000
Passend onderwijs			hoog	€ 40.000	€ 32.000
Wijziging bepaling voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving			hoog	PM	PM
Totaal				€ 10.919.800	€ 2.682.010

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.

Bijlage 5 Definitie kengetallen

Kengetal	Definitie	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	$(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Balanstotaal}$	Ondergrens 0,30
Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in: de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen). de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.		
Liquiditeit (current ratio)	$\text{Vlottende activa} / \text{Kortlopende schulden}$	Ondergrens 0,75
Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). Bij een liquiditeit van lager dan 1,0 wordt een schoolbestuur geadviseerd een liquiditeitsbegroting op te stellen en te bewaken		
Rentabiliteit	$\text{Resultaat} / \text{totale baten (incl. saldo financiële baten en lasten)} * 100\%$	Afhankelijk van de financiële positie reservepositie van het schoolbestuur
Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. saldo financiële baten en lasten). Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit 2 en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk. Als alle reserves op peil zijn gebracht, volstaat een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting liggen. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs. Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.		
Rentabiliteit 2	$\text{Resultaat na tegemoetkoming vanuit reserves} / \text{totale baten (incl. saldo financiële baten en lasten)} * 100\%$	Afhankelijk van de financiële positie reservepositie van het schoolbestuur
Dit kengetal geeft aan het bedrijfsresultaat vanuit de gedachte dat bewust gekozen is voor een tegemoetkoming vanuit de reserves ingevolge een prioritering van deze reserves. Beleidsmatig is gekozen voor een afbouw van de reserves langs deze weg.		
Weerstandvermogen 1	$(\text{Eigen vermogen} - / - \text{Materiële vaste activa}) / \text{Rijksbijdrage}$	Ondergrens 5%
Bij deze berekening wordt het eigen vermogen van het bestuur afgezet tegen de hoogte van de rijksbijdrage van dat bestuur. Daarbij wordt het eigen vermogen dat vastligt in materiële vaste activa, buiten beschouwing gelaten.		
Weerstandvermogen 2	$\text{Eigen vermogen} / \text{Totale baten incl financiële baten}$	Ondergrens 5%
Bij deze berekening wordt het eigen vermogen van het bestuur afgezet tegen de hoogte van de rijksbijdrage van dat bestuur. Deze indicator wordt gehanteerd in de rapportage van de Inspectie. NB. Financiële baten excl. Lasten.		
Indicator reservepositie.	In ontwikkeling (IvhO)	Bovengrens: bestuursafhankelijk
In het voorjaar van 2020 wordt door OCW/ IvhO een nieuwe indicator/ signaleringswaarde gepresenteerd voor een bovenmatige reservepositie.		

Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners.