

Bestuursverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1. Profiel	4
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	3
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2. Personeel & Professionalisering	20
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	25
2.4. Financieel beleid	26
3. Verantwoording van de financiën	30
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2. Financiële positie	35
Bijlagen	36
Bijlage 1. Overzicht van de scholen	37
Bijlage 2. Verslag intern toezicht	38
Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder	40
Bijlage 4. Ondersteuningsroute	41
Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	42

Voorwoord

Uiteraard is ook in 2023 verantwoording over de inzet van beschikbaar gestelde overheidsmiddelen een vanzelfsprekendheid. Daarom presenteren wij met trots ons jaarverslag over 2023.

Binnen Eenbes hebben we in 2023 gezorgd dat onze organisatie op orde is en we duidelijkheid hebben over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Hiertoe is een inrichtingsplan opgesteld, dat richting geeft aan 'wie doet wat' en ons helpt bij het efficiënt en flexibel zijn. Onderdeel van dit plan zijn de beslislijnen, daarmee zorgen we ook voor voortgang in processen. We weten hoe de lijnen lopen en wie op welk moment kan beslissen over de voortgang.

Deze ontwikkeling zorgt voor een boost van onze inhoudelijke ontwikkeling: plannen worden sneller en efficiënter uitgevoerd en beleid loopt soepel door de geleidingen waardoor het effect voor de leerling sneller voelbaar en merkbaar is.

Gekoppeld aan de opstart voor ons nieuwe koersplan kunnen we ons de komende jaren meer richten op de gewenste inhoudelijke ontwikkeling. Want hoewel we nog steeds alleen maar scholen hebben met het predicaat voldoende, zien we tegelijkertijd dat het nodig is om de komende jaren ons onderwijs verder te versterken om dit zo te houden. De organisatorische investeringen in 2023 zorgen ervoor dat Eenbes dat ook waar kan maken en daarmee hebben we geïnvesteerd in de toekomst.

Uiteraard hebben we niet alleen maar geïnvesteerd in onze organisatie, maar zijn er binnen alle afdelingen ook mooie inhoudelijke ontwikkelingen in gang gezet en/of afgerond. Voor meer achtergrond hierover verwijs ik graag naar de verdere inhoud van dit verslag. Ook onze scholen ontwikkelen zich inhoudelijk door. Er wordt met veel inzet en enthousiasme gewerkt aan het beste onderwijs voor iedere leerling. Zoals gezegd liggen hier zeker nog de nodige uitdagingen, maar deze zijn in beeld en hier werken we in gezamenlijkheid aan.

Zoals u als lezer van dit verslag wel bekend liggen er grote uitdagingen voor het onderwijs, waaronder ook financiële. In 2023 zijn de risico's wederom in kaart gebracht en hebben we een nog betere planning en control-cyclus ingevoerd. Hierdoor hebben we zicht op de samenhang tussen financiën, personeel en onderwijs en kunnen we beslissingen meer in samenhang beoordelen. We kijken daarom met vertrouwen naar de (financiële) toekomst, waarin we verder kunnen bouwen op een degelijk fundament.

Hoewel dit verslag in eerste instantie gaat over de financiële verantwoording, ben ik toch vooral blij dat alles wat wij met de middelen die ons ter beschikking staan realiseren gericht is op maar één ding: toekomstige wereldburgers voorzien van de best mogelijke basis. U mag er op vertrouwen dat wij deze focus iedere dag meenemen in ons werk en ook voor de toekomst als belangrijkste motivatie zien.

Rest mij op deze plek mijn dankbaarheid uit te spreken aan alle Eenbes-medewerkers, die altijd en overal klaar staan om onze ambities waar te maken en van Eenbes de fijne werk-, leer- en ontwikkelplek te maken die het is

Met hartelijke groet,

Marcel Reulen,
Voorzitter College van Bestuur

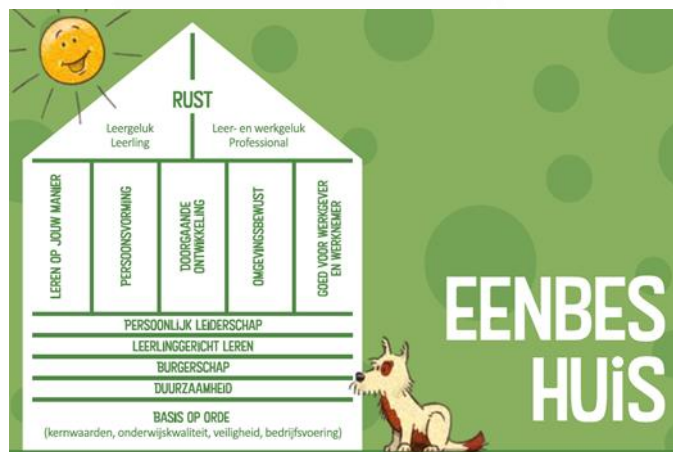
1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

1.1. Profiel

1.1.1. Missie en visie

Ons Koersplan is de leidraad voor de keuzes die we maken en de manier waarop we naar ons onderwijs, de kinderen en onze professionele ontwikkeling kijken. Het Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' is voor de komende jaren ons 'huis' waarin we ons onderwijs bouwen, maar beschrijft vooral een vertrouwde plek voor kinderen en leerkrachten, ons 'thuis'. Corona heeft onze aandacht doen richten op andere zaken dan de uitwerking van dit koersplan. In 2023 hebben we planmatig gewerkt aan een aantal onderdelen uit ons Koersplan, maar ook de eerste aanzetten gemaakt om te komen tot een nieuw koersplan voor de periode 2025-2029. Dit nieuwe plan zal meer leiden tot de integratie van beleid en financiën dan in de afgelopen periode.



Het Koersplan beschrijft allereerst een paar belangrijke principes waar we graag aan vast houden, zoals 'de basis op orde' en 'duurzaamheid'. Vervolgens kiezen we voor een vijftal programma's, waarop we de komende 5 jaar inzetten, de zogeheten kamers in ons huis:

- Leren op jouw manier
 - Persoonsvorming
- Doorgaande ontwikkeling
 - Omgevingsbewust
- Goed voor werknemer en werkgever

Leren met passie' is zo veel mogelijk een gedragen koersplan: door alle betrokkenen mee te nemen, hebben we veel draagvlak voor onze keuzes weten te bereiken. Uit alle bouwstenen hebben we belangrijkste kernpunten gehaald, daar onze eigen visie op losgelaten en onze keuzes gemaakt. Om zo concreet onze resultaten in beeld te krijgen werken we in elk programma met streefdoelen. Die zijn vanaf 1 januari 2020 leidend in onze schoolplannen en de jaarplannen. Op onze website vindt u meer gegevens over ons Koersplan 2020-2025.

1.1.2. Kernactiviteiten

In de periode 2020-2025 willen we het leer- en werkgeluk bij kinderen en professionals uitbouwen. De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2025.

1.1.3. Strategisch beleidsplan

De speerpunten van onze koers van 2020-2025 (de kamers) betreffen:



Persoonsvorming:

- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



Goed voor werknemer en werkgever:

- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgeluksmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



Leren op jouw manier:

- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.



Omgevingsbewust:

- Hebben onze kinderen -in het kader van internationalisering- contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.



Doorgaande ontwikkeling:

- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2025 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2025 kunnen realiseren. Leren met passie!

1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- De capaciteiten van het team in relatie tot de benodigde zorg voor het kind;
- De groepsgrootte;
- De groepssamenstelling;
- De beschikbare huisvesting;
- De beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleed, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes basisonderwijs heeft immers zorgplicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Eenbes beleid aanmelding, toelating, weigering, schorsing, verwijdering, welke op onze website geplaatst zal worden.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website	www.eenbes.nl

Contactpersoon

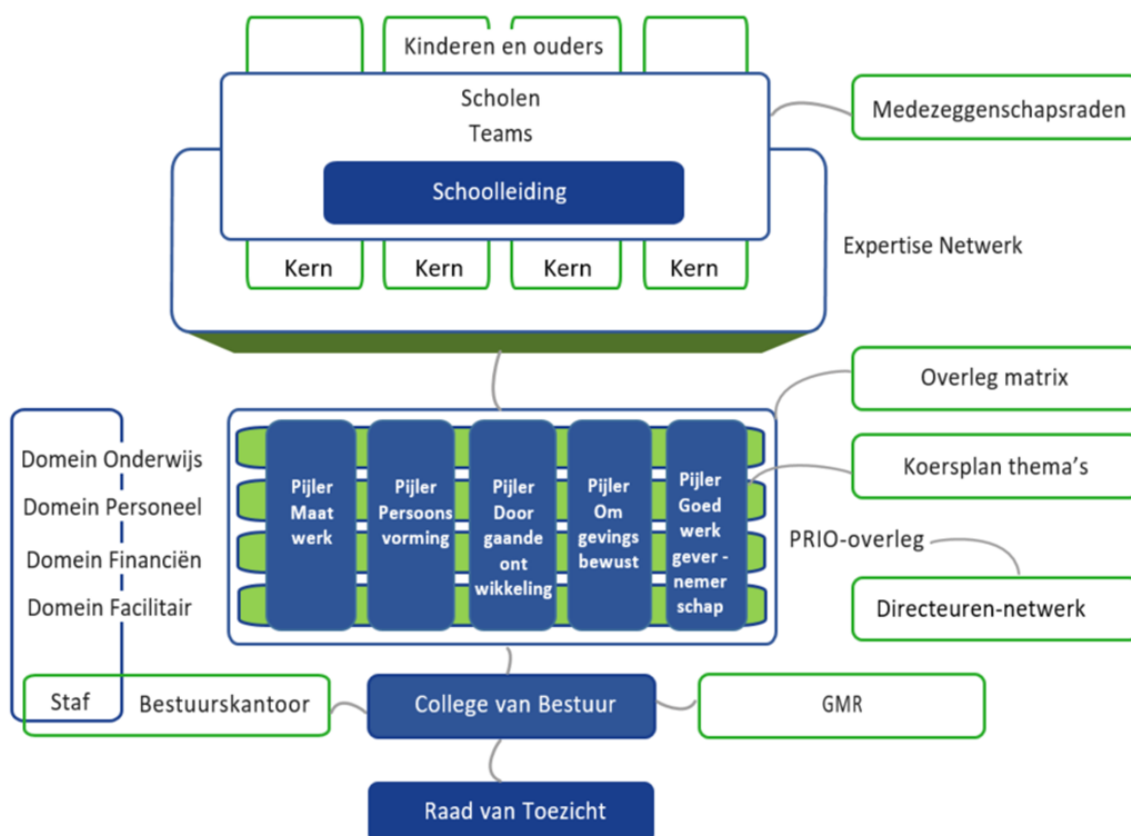
Naam contactpersoon	Korien Verhagen
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	korien.verhagen@eenbes.nl
Telefoonnummer	040-2868115

1.2.2. Scholen

Eenbes basisonderwijs beheert vierentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

1.2.3. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven. Inmiddels zijn er een aantal aanpassingen doorgevoerd met betrekking tot de beslislijnen. Deze worden in het inrichtingsplan beschreven en in het nieuwe koersplan opgenomen. Vanaf 2025 zal onderstaande figuur hierop aangepast worden.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparringpartner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'.

Toezichthouders kunnen maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Jaarlijks wordt deze beloning tevens getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2023 is opgenomen als bijlage 2 bij dit jaarverslag.

College van Bestuur (CvB)

De dagelijkse leiding van Eenbes basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT.

Schoolleiding

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren. Het geheel wordt ondersteund door het Expertisenetwerk waaronder de Vervangerspool en Passend Onderwijs zijn opgenomen.

1.2.4. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eenbes basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen. Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen (<https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm>).

Het meest recente jaarverslag van de GMR is te vinden op onze website.

1.2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid → oktober 2022 werd deze weer afgenomen, najaar 2024 staat de volgende afname gepland
ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaren enquête tevredenheid. Aangesloten bij Stichting KOMM voor eventuele klachten.
medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid.
gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten.
instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met Korein, Potje Knor, Grabbelton, Wonderwereld en Spring/Goo. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.
collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
PO-raad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden. In 2024 vindt er een bestuurlijke visitatie plaats vanuit de PO-raad, passend binnen de Governancecode
vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor Voortgezet Onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en Hoofd O&O.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband.

1.2.6. Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenregeling. Om uitvoering te geven aan deze klachtenregeling maakt Eenbes gebruik van zowel interne vertrouwenspersonen als van een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is ingehuurd vanuit &Zelf. Zowel de in- als externe vertrouwenspersoon kunnen benaderd worden door leerlingen, medewerkers en ouders inzake ongewenste omgangsvormen / sociale onveiligheid. De externe vertrouwenspersoon verzorgt intervisiebijeenkomsten voor de interne vertrouwenspersonen. Deze hebben in 2023 weer plaatsgevonden. Contactmomenten met interne- externe vertrouwenspersonen kunnen via allerlei kanalen plaatsvinden. Dit kan via mail, telefonisch of fysiek, waarbij het belangrijkste is om een luisterend oor te bieden en ondersteunend te zijn aan de klager.

Evaluatie van de contacten

&Zelf heeft, net als het voorgaande jaar, de indruk dat het contact tussen de interne en externe vertrouwenspersonen laagdrempelig is. De interne vertrouwenspersonen kunnen externe vertrouwenspersoon benaderen voor interne casuïstieken. Contact werd opgenomen voordat situaties dreigde te escaleren. Op de contacten met de externe vertrouwenspersoon is over het algemeen positief gereageerd.

Conclusie en advies

De aanwezigheid van in- en externe vertrouwenspersonen is waardevol, ook gezien de mate waarin mensen benaderd en geraadpleegd worden. De intervisiebijeenkomsten met &Zelf zijn structureel. In 2023 is samen met de interne vertrouwenspersonen de rol van de vertrouwenspersoon onder de loep genomen en beschreven in samenhang met het veiligheidsbeleid. In 2024 zal deze nieuwe manier van werken, interne vertrouwenspersonen worden interne contactpersonen, uitgerold worden binnen onze organisatie.

Advies van &Zelf

De rol van de vertrouwenspersoon zowel in- als externe nadrukkelijker te profileren en meer duidelijkheid te scheppen rondom de verantwoordelijkheid van deze taak. Zie "conclusie en advies"

1.2.7. Juridische structuur

Eenbes Basisonderwijs is een stichting die is opgericht voor onbepaalde tijd en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

1.2.8. Governance

Eenbes basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de Raad van Toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 2 bij dit jaarverslag.

1.2.9. Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

1.2.10. Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer M.A.H. Reulen	College van Bestuur	1-1-2023	31-12-2023

Nevenfuncties van de heer Reulen:

De heer Reulen is lid van de Raad van Toezicht van Mikz Kinderopvang te Kaatsheuvel.

1.2.11. Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. S. Rouwhorst	Voorzitter	1-2-2015	1-2-2024
De heer L.C.J.M. Oomen	Lid	1-12-2021	1-12-2030
De heer M. Leenders	Lid	1-5-2022	1-5-2031
Mevrouw E. Bakx	Lid	1-5-2022	1-5-2031
Mevrouw J. Hoffman	Lid	1-5-2022	1-5-2031
Mevrouw. J. Brouns	Lid	1-6-2023	1-6-2032

De maximale zittingstermijnen zijn opgenomen. Statutair worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de tijd van vier jaar en zijn daarna maximaal eenmaal herbenoembaar.

In de bijlage 3 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. In de bijlage 2 bij dit jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.



2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1. Twee teams

Het bestuur van Eenbes heeft de ondersteuning aan de scholen geherstructureerd. De groep ondersteunende orthopedagogen, coaches en specialisten van Eenbes zijn ondergebracht in de afdeling OnderwijsKwaliteit en Ondersteuning (voortaan: OKO) van het bestuur.

De afdeling OKO heeft twee teamleiders: een teamleider Kwaliteit (tevens afdelingshoofd) en een teamleider Ondersteuning die hun medewerkers aansturen. Bij Onderwijskwaliteit zijn dat de kwaliteitsmedewerkers (de betrokkenen bij de interne audits) en de bovenschoolse specialisten zoals de bovenschoolse ICT-specialist en - rekenspecialist. Bij Ondersteuning zijn dat de orthopedagogen, de coaches, de psychodiagnostisch medewerker, de hoogbegaafdheidsspecialisten (zoals de plusklas-leerkrachten) en de NT-2-specialist.

De teamleiders hebben m.b.t. de kwaliteit en de ondersteuning ieder 12 of 13 scholen, verdeeld over 2 clusters) die zij begeleiden, samen met de orthopedagogen, coaches en specialisten. Hierdoor leren de teamleiders “hun” scholen in de breedte beter kennen en kunnen ze beter afgestemde begeleiding bieden.

2.1.2. Onderwijskwaliteit

Eenbes kiest voor de regie: zelf de kwaliteitsstandaard vaststellen (het kader ‘de basis op orde’) = *definiëren* en daarop toezien (interne audits uitvoeren, tevredenheidsonderzoek afnemen, schoolanalyses opvragen) = *zicht hebben* en op de bevindingen sturen (schoolgesprekken met de scholen, ondersteuning bieden) = *werken aan*. We verantwoorden ons bij ouders d.m.v. het communiceren van de resultaten via de Schoolgids en Vensters, bij de inspectie d.m.v. het bestuurstoezicht en bij belanghebbenden (GMR, RvT, SWV) d.m.v. gesprekken, vragenlijsten en verslagen = *verantwoorden*.



Als bestuur willen wij de kwaliteitsverbetering stimuleren door aan te sluiten bij de eigen kracht van de scholen (eigenaarschap) en de gezamenlijke kennis en kunde binnen OnderwijsKwaliteit en Ondersteuning. In het afdelingsplan voor OKO is dit verder uitgewerkt.

Definiëren

De maat voor Eenbes Basisonderwijs voor goed onderwijs is vastgelegd in het Eenbeskader ‘de basis op orde’. Dit kader is in twee versies gemaakt en vastgesteld: een voor de auditoren (4-jaarlijks of eerder) en een voor de scholen (jaarlijks) om hun kwaliteit zelf te kunnen monitoren. Zodoende is voor al onze scholen en medewerkers duidelijk wat we onder goed onderwijs verstaan en waar ontwikkelpunten liggen.

Zicht hebben

Door middel van de 4-jaarlijkse audits en het 2-jaarlijkse tevredenheidsonderzoek heeft het bestuur van Eenbes zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en de tevredenheid daarover. Daarnaast hebben we dan zicht op de tevredenheid van onze medewerkers over hun werk en hun

weksituatie. Dit is van groot belang omdat onze medewerkers dagelijks de kwaliteit van ons onderwijs waarmaken. Zij vormen de spil in de kwaliteitsontwikkeling.

Alle scholen stellen 2x per jaar, na de toetsperiodes in januari-februari en mei-juni, hun schoolanalyse op waarin de opbrengsten van het onderwijs en de schoolambitie staan, geanalyseerd op basis van de schoolweging, de referentieniveaus, de niveauwaardes en de schoolontwikkelingen.

Werken aan

D.m.v. de schoolgesprekken, 2x per jaar in oktober en april, bespreken de bestuurder, de betrokken teamleiders, de directeur en de interne begeleider(s) het onderwijs en de ontwikkelingen in brede zin op de school. Hieruit volgen afspraken voor alle betrokkenen:

- School: over de te zetten stappen m.b.t. de onderwijskwaliteit,
- OKO: over de te bieden ondersteuning daarbij,
- De andere afdelingen P&O en F&F indien van toepassing.

Zodoende werken we gezamenlijk aan de onderwijskwaliteit op onze scholen.

Verantwoording

Het bestuur legt verantwoording af aan ouders, (G)MR, RvT, SWV, inspectie en andere relevante maatschappelijke partners d.m.v.:

- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek (DUO): ouders, directies, (G)MR, RvT,
- Eindopbrengsten: directies, GMR, RvT, inspectie, ouders,
- Vierjaarlijks bestuurstoezicht: directies, GMR, RvT,
- Monitorrapportage SWV: directies, GMR,
- Jaarverslag: GMR, RvT, inspectie.

2.1.3. Onderwijsondersteuning

Op schooljaarbasis verantwoorden wij ons richting het samenwerkingsverband PO 3008 over de besteding van de gelden tijdens het monitorgesprek tussen de directeur van het SWV en de bestuurder van Eenbes. Eenbes geeft meer uit aan (passend) onderwijs dan zij van het SWV ontvangt. Dit is een bewuste keuze om de kwaliteit van ons onderwijs (basisondersteuning, planmatig en cyclisch werken, pro-actief werken, extra ondersteuning) te versterken. De doelen vanuit het SWV en vanuit Eenbes overlappen elkaar of liggen in elkaars verlengde: we maken dus geen onderscheid of aparte plannen met een aparte verantwoording.

Een (interactieve) ondersteuningsroute en het daarbij behorende groeidocument, is geïmplementeerd. IB'ers hebben hiervoor scholingsbijeenkomsten gehad. Er is een ondersteuningsroute voor ouders ontwikkeld. Zo weten ouders precies welke stappen er gezet worden in de extra ondersteuning van hun kind en wat er van elke partner in het proces verwacht wordt. Dit bevordert een transparante communicatie met ouders en dus de samenwerking. Ook m.b.t. communicatie hebben er scholingsactiviteiten voor IB'ers plaatsgevonden.

2.1.4. Doelen en resultaten Passend Onderwijs

Versterken van de basis-ondersteuning op de scholen	De implementatie van de ondersteuningsroute en het groeidocument.	Versterken van de basisondersteuning is een blijvend doel totdat de norm van basisondersteuning van het SWV is behaald.
	Professionalisering van IB'ers m.b.t. ondersteuningsroute en groeidocument.	

Van curatief naar pro-actief werken in de ondersteuning	Steeds meer samenwerking met de voorschoolse organisaties om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen pro-actief in beeld te hebben en daarnaar te kunnen handelen vanaf de start.
	Aan elke gemeentelijke kern/cluster is een orthopedagoog en een coach verbonden, waardoor de ondersteuning naar de scholen toe laagdrempelig bereikbaar is. Hierdoor worden er sneller vragen gesteld en zijn leerlingen sneller in beeld, waardoor er pro-actief gehandeld kan worden.
Samenwerken in de gemeentelijke kern/cluster	Door een wijziging in de organisatiestructuur worden de LC's afgebouwd. De samenwerking in de gemeentelijke kern/cluster wordt vormgegeven binnen de IB-netwerken en het lokaal directieoverleg.
	Aan elk gemeentelijke kern/cluster is een orthopedagoog en een coach verbonden. Zij signaleren gezamenlijke vraagstukken, zodat deze besproken kunnen worden in de gemeentelijke overleggen.
Samenwerking met ouders	Eenbes kan de communicatie met ouders in het traject naar extra ondersteuning en verwijzing verbeteren. Hiertoe wordt dit jaar een interactieve ondersteuningsroute voor ouders opgezet. Ook hebben scholingsactiviteiten plaatsgevonden m.b.t. communicatie.

De inkomsten van het SWV naar Eenbes (en de andere besturen) lopen terug, waardoor Eenbes genoodzaakt is keuzes te maken m.b.t. inzet van de onderwijssteuning.

Naast de verbeterpunten vanuit deze resultaten, willen we ook inzetten op:

- De communicatie met ouders voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte,
- De samenwerking tussen orthopedagoog en plusklasleerkrachten in het vormgeven van de ondersteuning voor meer-en hoogbegaafde kinderen,
- Het omzetten van ondersteuningsvraag van leerlingen naar de doelen in het plan van aanpak;
- Verbinding tussen de uitvoering van arrangementen en het handelen in de groep,
- Ontwikkelingen vanuit het SWV die consequenties hebben voor het handelen binnen de scholen (KindKans, ProO-onderzoeken etc).

Deze verbeterpunten worden in elk cluster opgepakt.

2.1.5. Ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit

Corona heeft een grote impact op de onderwijskwaliteit gehad. Te denken valt aan: de sluiting van de scholen, het onderwijs op afstand, de groepen en leerkrachten in quarantaine en het afschalen van geplande ontwikkelingen ten behoeve van de basiskwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Niet alle effecten van corona zijn negatief: er is veel geleerd, zowel door de kinderen als door de leerkrachten maar door de ongelijke kansen (vanuit de thuissituatie) zijn de verschillen tussen de kinderen merkbaar toegenomen. Opvallend daarbij zijn welbevinden, rekenen en begrijpend lezen. Eenbes heeft daartoe bovenscholings professionaliseringsaanbod georganiseerd.

Het NPO is bedoeld voor een impuls m.b.t. de ontstane situatie maar heeft evengoed onder corona te lijden gehad: quarantaines en lerarentekort. Lang niet alle interventies zijn afgerond of zelfs opgestart door een tekort aan bemensing. De uitvoering van de NPO-plannen loopt dus door in 2024. Inhoudelijk worden NPO-plannen gemonitord binnen de gesprekkencyclus van de schoolgesprekken tussen school en bestuur. Daarnaast zijn de specialisten vanuit Ondersteuning (orthopedagogen en coaches) betrokken bij de dagelijkse monitoring en uitvoering hiervan. De afdeling Financiën en Facilitair monitort de uitgaven en de verantwoording van deze middelen.

2.1.6. Toekomstige ontwikkelingen

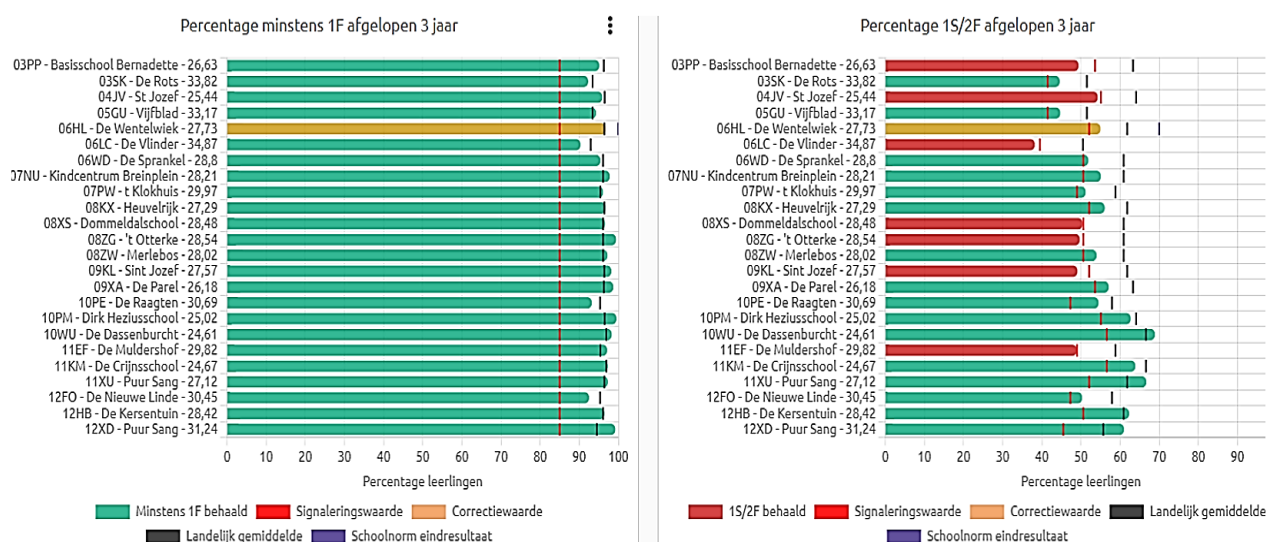
Het bestuur verwacht dat aanhoudende aandacht nodig is voor:

- De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen,
- Kwaliteitscultuur: het hebben van hoge verwachtingen van kinderen m.b.t. de referentieniveaus 1S/2F en de scholen hierin van dichtbij volgen en ondersteunen,
- Professionalisering: uitgaan van de toegenomen verschillen tussen kinderen en tijdig hun ondersteuningsbehoefte in beeld brengen,
- Het lerarentekort: medewerkers binden aan Eenbes door goede begeleiding en zorg (goed werkgever- en werknemerschap).

Het nieuwe afdelingsplan Onderwijskwaliteit & Ondersteuning biedt daarvoor de aanknopingspunten.

2.1.7. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Eenbes zijn in de onderstaande grafieken weergegeven: de behaalde referentieniveaus van de scholen en het landelijk gemiddelde (van vergelijkbare scholen).



Er is een trend zichtbaar: er zijn bij Eenbes meer scholen die t.a.v. het referentieniveau 1S/2F de te verwachten opbrengsten niet halen, m.a.w.: onze scholen doen het over het geheel genomen beter voor de kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

2.1.8. Internationalisering

Eenbes Basisonderwijs ligt binnen de Brainportregio. Door de toename aan buitenlandse werknemers in die regio is internationalisering een thema op een aantal van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf voor hun ontwikkelingen en thema's op basis van populatie, opbrengsten en koers vanuit het bestuur.

Een viertal scholen is (aspirant)Brainportschool: Dassenburcht, Muldershof en Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk). Een zevental scholen neemt deel aan Deskundigheidsbevordering Internationalisering: Dassenburcht, Muldershof en Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk), Vlinder, Breinplein en t Otterke.

2.1.9. Inspectie

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest. Eenbes heeft een bestuurstoezicht gehad in nov. 2019 waarvan we het verslag in jan. 2020 ontvangen hebben. Er is wel in 2021, 2022 en 2023 regelmatig contact geweest met de inspectie over de ontwikkelingen op de scholen n.a.v. corona, thuiszitters en een zich voordoende casus. Ook is de inspectie van de opbrengsten in 2023 op de hoogte gebracht.

2.1.10. Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief (zie ook Allocatie middelen hiervoor). De volgende scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen: De Rots, 't Vijfblad, De Vlinder, 't Klokhuis, 't Otterke, De Raagten, De Nieuwe Linde en Puur Sang Loeswijk.

De keuze over de manier waarop op de scholen de achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken verkleinen is aan de school zelf. De school neemt dit mee in haar Schoolplan. Voorkomende inzet van de middelen is:

- Gerichte verkleining van de klassen,
- Extra onderwijsassistenten,
- Extra professionalisering,
- Meer IB-tijd.

2.1.11. Sociale veiligheid

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een actueel veiligheidsplan (april 2023). Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. In het plan zijn protocollen en stappenplannen opgenomen om de sociale veiligheid te monitoren en te waarborgen. Deze zijn gebaseerd op de wettelijke kaders en eisen.

In november 2022 is de RI&E m.b.t. de sociale veiligheid afgenomen onder onze medewerkers:

- 12 itemscores zeer tevreden (>8)
- 10 itemscores gemiddeld (>7)
- 8 itemscores onder gemiddeld w.o. werkdruk, aanspreekcultuur en belastende factoren (> 6,5)
- Geen itemscores ontevreden (< 6,5).

Over ongewenst, grensoverschrijdend gedrag geven onze medewerkers aan:

- 9% van onze medewerkers ervaart ongewenst gedrag (verbaal of fysiek) door leerlingen.
- 7% van de medewerkers door ouders.
- 2% van de medewerkers door collega's.
- 1% van de medewerkers door de leidinggevende.

Landelijk onderzoek onder basisscholen laat zien dat "10% van de leerkrachten heeft fysiek geweld meegemaakt, zoals duwen, schoppen of slaan. 25% van de leerkrachten heeft last van verbaal

geweld door ouders. 12% van de leerkrachten heeft te maken gehad met vormen van verbaal geweld door collega's. 7% van de leerkrachten heeft last van verbaal geweld door leidinggevenden.”
(bron: NOS Nieuws, vrijdag 7 oktober 2022). De Eenbes-scores zijn beduidend beter.

Onze leerlingen geven in het tevredenheidsonderzoek in november 2022 aan het meest tevreden te zijn over:

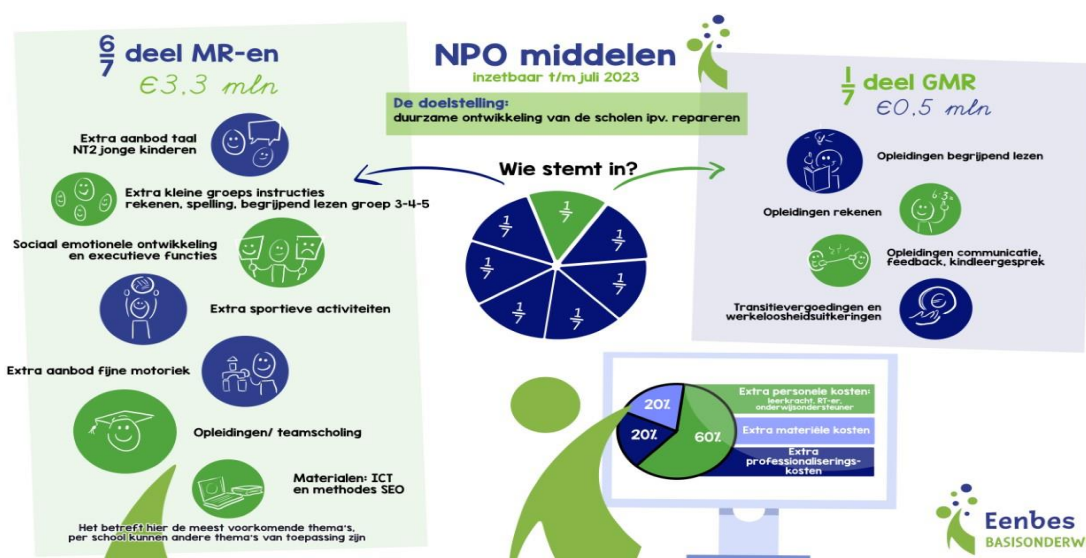
- De leerkracht met een score van 9.0 (benchmark 9,0),
- De sociale veiligheid met een score van 8.6 (benchmark 8,5).

Eenbes voldoet aan de eisen m.b.t. sociale veiligheid en scoort op of boven het landelijke gemiddelde.

2.1.12. Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft het onderwijs bij Eenbes, zoals in de rest van Nederland, flink beïnvloed. Het ministerie van onderwijs heeft daarom het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Scholen ontvingen in schooljaar 2021-2023 en 2023-2024 extra middelen die tot uiterlijk juli 2025 ingezet mogen worden.

De schoolprogramma's in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zijn door de scholen zelf, alle in overleg met hun MR, gemaakt. De scholen hebben dat o.b.v. hun schoolscaan gedaan. Uit de schoolscaans kwamen enkele gezamenlijke aandachtspunten naar voren: begrijpend lezen, rekenen en communicatie. Hiervoor heeft het bestuur een gezamenlijk aanbod voor professionalisering opgesteld met de experts Yvonne Leenders (begrijpend lezen) en Marleen Kock (rekenen). Met de GMR is afgesproken dat Eenbes Basisonderwijs 1/7 deel van de NPO-middelen mag besteden aan dit aanbod en de werkgeversrisico's i.v.m. de extra leerkrachten inzet o.b.v. het NPO (uitkeringskosten en transitievergoedingen). Het resterende deel, 6/7^e, is naar de scholen gegaan voor hun plannen waarbij zij de interventie-menukaart gebruikt hebben. Hieronder is deze verdeling in een infographic weergegeven.



Op Eenbes-niveau zijn in 2021 t/m 2023 de volgende uitgaven gedaan:

NPO	2021	2022	2023	Totaal
Totaal inkomsten	1.598.299	3.469.492	1.719.297	6.787.087
Uitgaven				
- Salariskosten	501.589	1.612.775	1.452.382	3.566.745
- Investing	103.646	75.409	35.557	214.613
- Inhuur externen	42.040	132.387	66.161	240.587
- Scholing	56.073	156.653	157.413	370.139
- Leermiddelen	21.196	69.334	36.598	127.128
- Overige kosten	22.750	33.256	17.372	73.378
- Dotatie voorziening personeel	192.000	-192.000	0	0
Totaal uitgaven	939.294	1.887.815	1.765.482	4.592.590
Naar bestemmingsreserve NPO	659.005	1.581.677	-46.185	2.194.497

Van de bijna € 1.720.000 in 2023 is ruim € 66.000 uitgegeven aan de inhuur van extern personeel, dat is 3,85% van de inkomsten.

De resultaten van de plannen en de extra inzet zijn lastig te duiden. De plannen zijn in grotendeels in coronatijd uitgevoerd met als gevolg dat veel leerlingen en leerkrachten thuis zaten, ziek of in quarantaine. Het extra personeel dat in dienst is genomen voor de uitvoering van de NPO-plannen heeft vaak als invaller voor de klas gestaan om nog meer uitval en achterstand te voorkomen.

2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1. Personele inzet, allocatie

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd in de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij de afdeling OKO;
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen;
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van de afdeling OKO / Passend Onderwijs, Professionalisering, het bestuurscentrum en de Vervangerspool. Deze kosten worden, in de begroting, naar rato van het aantal leerlingen doorbelast naar de scholen.

We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave zijn logischerwijs de personele kosten (Ongeveer 80% van de begroting). Om hierop te sturen hanteren we vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we binnen de stichting hebben vastgesteld zijn in 2023 gecontinueerd.

Dit betekent:

- Iedere school vult formatie in op basis van een gemiddelde groepsgrootte van 1 fte op 25 leerlingen (voor het sbo geldt een norm van 1 fte op 8 leerlingen);
- Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen. (voor het sbo geldt een norm van 1 fte op 125 leerlingen)

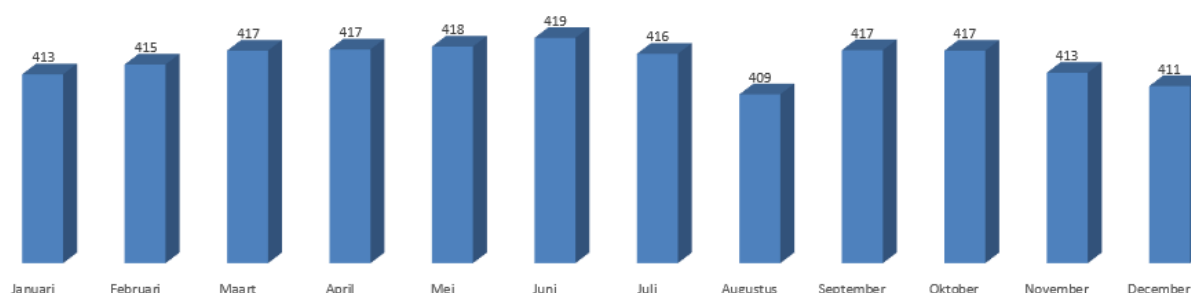
Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normeringen en het exploitatieresultaat, de personele inzet voor het komende schooljaar te realiseren. Bij een negatief exploitatieresultaat komt de school met een plan hoe dit negatieve resultaat zo snel als mogelijk weg te werken.

De bovenschoolse doorbelasting over 2023 bedroeg in totaal € 2.190.580 en betrof m.n. gedefinieerde projecten, professionalisering, deskundigenadvies, WGA-premie, arbodienst, tweedaagse bijeenkomst directeuren, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten en kosten RvT. In percentage van de totale baten over 2023 (€ 40.585.805) is dit 5,4%.

De doorbelaste bestuurskosten bedroegen over 2023 € 1.089.969 en bestonden naast de loonkosten van medewerkers op het bestuurscentrum uit afschrijvingskosten, kosten administratiekantoor, huisvestingskosten en overige lasten van het bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2023 (€ 40.585.805) is dit 2,7%.

2.2.2. Personeelsbestand

Hieronder is per maand in 2023 het aantal fte's opgenomen.



2.2.3. NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

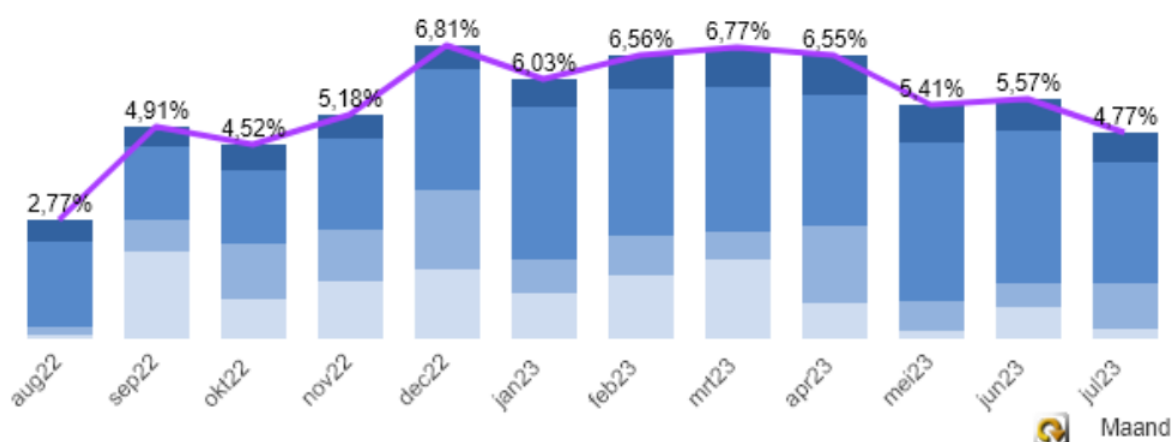
M.b.t. de inhaalslag, i.v.m. de coronapandemie, heeft het kabinet in 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn vooral bedoeld om opgelopen achterstanden bij leerlingen in te halen. Een groot gedeelte van deze middelen is ingezet in personeel. Een en ander betekent dat we er rekening mee moeten houden dat, wanneer deze gelden wegvallen, we verplichtingen hebben opgebouwd aan medewerkers die benoemd zijn op basis van dit budget. Daar waar in eerste instantie deze middelen beschikbaar waren tot einde schooljaar 2022/2023, is inmiddels duidelijk dat de niet gebruikte middelen in eerdere jaren, mogen worden doorgeschoven naar latere schooljaren. Bij vele scholen is dit het geval. Voor het schooljaar 2023/2024 en in de aanloop naar het schooljaar 2024/2025 dienen we rekening te houden met het daadwerkelijk wegvallen van deze middelen en de daaruit voortvloeiende personele verplichtingen die zijn opgebouwd. In de kalenderjaren 2024 en 2025 financieren we de extra inzet van personeel nog door NPO-middelen uit de bestemmingsreserve NPO, in de jaren daarna zien we ruimte in de exploitatie door extra inkomsten of lagere kosten op andere vlakken (denk aan extra inkomsten vanuit het SWV / subsidies en minder inhuur van extern personeel).

2.2.4. Ziekteverzuim

Verzuimpercentage schooljaar 22/23:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

5,48%



Verzuimpercentage kalenderjaar 2023:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Concluderend kunnen we vaststellen dat de hoogte van het ziekteverzuim meer dan speciale aandacht verdient. Het blijft wel net onder het landelijke gemiddelde, maar we zien een stijgende trend binnen onze organisatie.

2.2.5. Arbodienst

Het contract met onze arbodienst “Bloei” is verlengd. We zijn tevreden over de dienstverlening. Er zijn afgesproken evaluatiemomenten. Op basis van de resultaten van deze evaluaties beoordelen we welke verzuimredenen aandacht verdienen. In 2023 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden waarbij de arbodienst adviezen heeft gegeven met betrekking tot het signaleren van aankomend verzuim en omgaan met frequent verzuim. (voer de juiste gesprekken)

2.2.6. Arbeidsmarktproblematiek

Het lerarentekort en schoolleiderstekort aanpakken had en heeft nog steeds een hoge prioriteit. De volgende maatregelen zijn o.a. getroffen of gecontinueerd:

- Investeren in zittend personeel qua ontwikkeling;
- Investeren in startende leerkrachten;
- Inzetten van onderwijsassistenten of leraarondersteuners;
- Investeren in onze 4e jaarsstudenten;
- Investeren in zij-instromers/herintreders;
- Regionale aanpak organiseren samen met collegabesturen;
- Aandacht voor het “anders organiseren”.

2.2.7. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk op de scholen te verminderen met als doel: werkdrukvermindering.

Inzet van de werkdrukverminderingsgelden wordt op schoolniveau geregeld. De gelden zijn één op één toegekend aan de school waarvoor ze bedoeld zijn. De directeur van de school bespreekt deze inzet met de P-MR en zijn team. Op basis daarvan worden keuzes gemaakt die worden voorzien van

instemming door de individuele MR op schoolniveau. Een en ander wordt opgenomen in het jaarlijkse werkverdelingsplan op schoolniveau.

In 2023 bedroegen de inkomsten voor verlaging van de werkdruk € 1.423.236. Op veel scholen zien we dat is gekozen voor extra handjes, dus personele inzet of inhuur van bijvoorbeeld vakdocenten bewegingsonderwijs, zie de tabel hieronder:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2023
Personeel	1.325.409
Materieel	4.899
Professionalisering	0
Overig	0
Totale kosten	1.330.308

2.2.8. Strategisch PersoneelsBeleid

In 2023 zijn een aantal beleidsstukken ontwikkeld, die inmiddels geïmplementeerd zijn of waarvan de implementatie loopt. Vanuit de afdeling P&O is een werkgroep (voorheen projectgroep) ingericht, waarin ook een aantal directeuren participeren. Deze werkgroep richt zich op de diverse deelprojecten binnen P&O/HR. Voor het schooljaar 2023/2024 staan o.a. de deelprojecten “professionalisering”, “zij-instroom” en “vitaliteit” op het programma. Daarnaast is speciale aandacht voor de toekomst van onze vervangerspool en het “vervangingsbeleid”.

De onderwerpen en planning zijn hieronder in kaart gebracht.



Why? Goed voor werkgeverschap How? Eenduidig SPB ontwikkelen en implementeren What? ->

SCHOOLJAAR	22-23				23-24				24-25
Werkperiode, van vakantie naar vakantie	Zomer-herfst	Herfst-kerst	Kerst-meï	Mei-zomer	Zomer-herfst	Herfst-kerst	Kerst-meï	Mei-zomer	
Beloning		Implementatie	Implementatie						
Arbobeleid en verzuim		Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling						
Gesprekken cyclus			Implementatie	Implementatie					
Mobiliteit			Implementatie	Implementatie					
Werving en selectie			Implementatie	Implementatie					
Formatiebeleid			Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling		Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling	
Onboarding			Oriëntatie	Oriëntatie	Implementatie	Implementatie			
Arbeidsvoorwaarden CAO en secundair				Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling				
Vitaliteit, werkgeluk, duurzaam inzetbaar				Oriëntatie	Oriëntatie	Oriëntatie	Implementatie	Implementatie	
Zijinstromers en herintreders				Oriëntatie	Implementatie				
Professionalisering/ opleidingsplan					Oriëntatie	Oriëntatie	Oriëntatie	Implementatie	
Functiehuis FUWA					Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling			
Vervangingsbeleid					Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling			
Taakbeleid						Evaluatie/bijstelling	Evaluatie/bijstelling		
Ontslagbeleid							Oriëntatie	Implementatie	Implementatie
Dossiervorming							Oriëntatie	Oriëntatie	

2.2.9. Toekomstige ontwikkelingen

- Visie op de organisatie rondom onze vervangerspool beoordelen en aanpassen;
- Aandacht voor “preventie”. Dit betekent dat we in de ontwikkeling en bijstellen van respectievelijk het “vitaliteitsbeleid” en “vervangingsbeleid” meer inzetten op het voorkomen van verzuim. Hierbij tevens gebruikmakend van onze “gesprekkencyclus” en het daaraan gekoppelde “Huis van Werkvermogen”. Dus meer inzetten op het werkgeluk van onze collega’s;
- Aandacht voor de deelprojecten binnen de strategische personeelsplanning. Komend jaar zal een nieuwe planning worden gemaakt waarin tevens het cyclische wordt vastgelegd. Dit betekent dat per deelproject een planning wordt gemaakt voor “evaluatie en bijstellen” van het ontwikkelde beleid;
- Monitoren van ontwikkelde en ge-implementeerde beleidsonderdelen. Wordt een en ander binnen de organisatie toegepast, zoals afgesproken;
- Samen met Financiën controle uitvoeren op de verhouding “begroting” en maandelijkse “realisatie”;
- Aandacht voor regionale samenwerking op het gebied van “arbeidsmarkt”;
- Verbinding en afstemming tussen de afdelingen “Onderwijs, kwaliteit en ondersteuning”, Financiën en P&O intensiveren;
- Aandacht voor een professionele verbinding tussen directeurs, schoolteams en P&O.

2.2.10. Uitkeringen na ontslag en het Participatiefonds

Binnen Eenbes hanteren wij “werkgelegenheidsbeleid”. Dit betekent dat Eenbes zorgvuldig moet omgaan met het kwantitatieve personeelsbestand. Alles moet erop gericht zijn om personeel aan ons te binden.

Het Participatiefonds, ingesteld door het ministerie, is een organisatie die erop gericht is werkgevers zoveel mogelijk te stimuleren om personeel in dienst te houden en niet te laten instromen in een uitkering bij UWV. Het Participatiefonds heeft een reglement, waarin sancties en voorwaarden zijn opgenomen. Voornaamste sanctie is dat wij in bijna alle situaties bij instroom in een uitkering bij UWV, 50% van de uitkering zelf moeten betalen voor de duur van die uitkering!

Een en ander betekent dat ons beleid erop gericht moet zijn om instroom in een uitkering te vermijden. Dit betekent dat, wanneer de situatie zich voordoet dat we afscheid moeten nemen van personeel, we altijd moeten inzetten op een begeleidingstraject “van werk naar werk”.

In 2023 zijn er ontslagen geweest die hebben geleid tot relevante uitkeringen na het ontslag.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1. Huisvestings- en onderhoudsbeleid

Ten behoeve van een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Onze scholen hebben voor de huisvesting een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanning zijn uitgevoerd conform planning waarbij verduurzaming plaats vindt op de natuurlijke vervangingsmomenten.

Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

Mierlo

Voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) worden mogelijkheden van een nieuwe huisvesting onderzocht.

Geldrop

Voor BS Dommeldal komt een nieuwe huisvesting tezamen met BS Beneden Beekloop van 't Nut, kinderopvang en wijkvereniging.

Voor SBO van der Puttschool worden de mogelijkheden onderzocht voor een nieuwe huisvesting.

Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

Nuenen / Heeze / Laarbeek

Geen ontwikkelingen.

2.3.2. Aanschaf middelen

In 2021 en 2022 is de Europese aanbesteding uitgevoerd voor inkoop van gas en elektra. Door de onzekere markt heeft dit niet geleid tot een leverancier waardoor in eerste instantie een nieuw contract met de toenmalige leverancier is afgesloten. Uiteindelijk is er een nieuw variabel contract afgesloten met een nieuwe partij zonder vaste energieprijzen. Dit heeft effect op de kosten. Zodra de markt weer is gestabiliseerd zal een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure worden doorlopen.

In 2023 heeft de aanbesteding voor infrastructuur- en netwerkbeheer ICT plaatsgevonden.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Tot op heden worden verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanning op de natuurlijke vervangingsmomenten. Voorbeelden hiervan zijn aanbrengen van HR isolatieglas, naisoleren van daken, ledverlichting en hoogrendement verwarming.

De inkoop van elektra betrekken we uit duurzame energiebronnen.

Op een tweetal scholen in de gemeente Geldrop-Mierlo zijn zonnepanelen gelegd.

BS De Dassenburcht in de gemeente Nuenen is voorzien van zonnepanelen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

In 2023 zijn zowel de risicoanalyse als het financieel beleid afgerond.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

De begroting voor 2023-2027 is opgesteld in de begrotingstool Capisci. Ook voor de begroting 2024-2028 is gebruik gemaakt van deze tool, waarin directeurs zelf invulling kunnen geven aan hun begroting.

In september 2023 zijn de bovenschoolse begrotingen (passend onderwijs / professionalisering / bestuurscentrum / bovenscholen en de vervangingspool) tegen het licht gehouden en verwerkt in Capisci. Deze begrotingen worden, conform de systematiek van de afgelopen jaren, naar de schoolbegrotingen doorbelast op basis van een bedrag per leerling.

In september 2023 is ook een start gemaakt met de begroting voor de scholen voor 2024-2028. Gevraagd is om voor de begrotingssprekken de begroting te vullen (leerlingenprognoses / investeringen / formatie / overige exploitatielasten). Ook is gevraagd om een vertaling te maken van het schoolplan naar de begroting.

Een lastige factor bij het opstellen van de schoolbegrotingen is nog steeds NPO. De NPO-middelen moeten eind schooljaar 2024-2025 besteed zijn. In de verantwoording van 2023 en de begroting van 2024 (en deels ook nog 2025) hebben we deze middelen opgenomen. Ook de formatie voor 2024-2025 vraagt aandacht, kijkende naar het oplopende tekort in de jaren 2024 t/m 2027. Bij de formatiegesprekken in februari is gekeken of scholen de uitgaven (en het gaat dan logischerwijs met name om de personele kosten) meer in lijn kunnen krijgen met de inkomsten.

Een analyse van de schoolbegrotingen 2024 laat zien dat op diverse scholen geen sprake is van een sluitende begroting. Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau is de afspraak dat we bij het opstellen van de begroting uitgaan van een “sluitende begroting” (= een begroting die op € 0 sluit). Als een begroting niet op nul sluit dan moet er een goede motivatie zijn voor overschrijding. Krimp in het aantal leerlingen en daarmee dalende inkomsten, moet vertaald worden in lagere lasten en / of minder formatie. De komende tijd zullen we ons richten op het volgen van de cijfers en het gesprek hierover.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment loopt het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Gedurende twee schooljaren worden er middelen ontvangen, deze middelen mogen over een termijn van 4 jaar uitgegeven worden. In de meerjarenbegroting hebben we rekening gehouden met het wegvallen van deze inkomsten (minder formatie / verschuiven van formatie).

2.4.4. Investeringsbeleid

Directeuren hebben in de begroting van 2024-2028 hun gewenste investeringen verwerkt. Deze investeringen komen jaarlijks in de exploitatie van de school terug als afschrijvingslast. In het overzicht hieronder is te zien wat er begroot en gerealiseerd is voor 2023 en wat er voor de jaren 2024-2028 begroot is.

Investerings (bedragen * € 1.000)	Begroot 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Apparatuur	96.700	242.600	182.000	26.787	0	5.000	0
Gebouwen	129.000	121.282	212.000	5.000	0	0	0
ICT	893.350	715.230	1.007.797	327.901	255.250	153.001	94.250
Leermethoden	379.343	86.322	308.500	126.316	63.500	40.605	0
Meubilair	489.350	470.458	344.780	65.000	5.000	5.000	0
Overige activa	229.531	195.306	238.750	14.000	9.000	4.000	2.949
Fictieve investering	0	0	-300.000	500.000	700.000	900.000	1.000.000
Totaal	2.217.274	1.831.198	1.993.827	1.065.004	1.032.750	1.107.606	1.097.199

Afwijkingen tussen de begroting en realisatie 2023 ontstaan onder andere door verschuivingen tussen de categorieën apparatuur en gebouwen. Begroot voor deze 2 categorieën was € 225.700, gerealiseerd is € 363.882. Een groot deel van de overschrijding op deze 2 posten ontstaat door de verbouwing van het bestuurskantoor die niet begroot was.

De begrote investering in leermethoden wordt veelal gerealiseerd in de vorm van licenties en deze kosten zijn opgenomen in de exploitatie.

In de begroting is jaarlijks een totale investering van +/- € 1.100.000 begroot. In dit bedrag is een fictieve investering verwerkt vanaf kalenderjaar 2025, omdat een inschatting door directeuren voor deze jaren lastig te maken blijkt. Dit fictieve investeringsbedrag wordt jaarlijks voor het eerstvolgende begrotingsjaar specifiek gemaakt en verdeeld over de verschillende categorieën activa.

2.4.5. Treasury

Het actuele treasurystatuut van Eenbes Basisonderwijs komt uit 2019 en is toen geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Eenbes Basisonderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Voor onze organisatie geldt enkel het beleggingsgedeelte. Van geleend geld is geen sprake. Gebruik van financiële derivaten is niet toegestaan. Indien sprake is van overtollige geldmiddelen worden deze als belegging uitgezet binnen de dan geldende spelregels. Er is een specifieke bankrelatie aangewezen voor de uitvoering van het beleggen middels vermogensbeheer. Alle beleggingen zijn in principe aangekocht voor de gehele looptijd maar kunnen direct liquide gemaakt worden, indien nodig. De richtlijnen inzake de beleggingen zijn als volgt:

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 1 Definities van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Er wordt niet belegd in:
 - Achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's;
 - Aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van Eenbes Basisonderwijs.
- Beleggingen moeten vooraf door het College van Bestuur ter kennisname aan de auditcommissie van de Raad van Toezicht worden gestuurd.

Aan de hand van een kasstroomanalyse en –prognose wordt een eventuele noodzaak hiertoe vastgesteld. Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig overtollig zijn. De vergelijking van de kasstromen van 2023 en 2022 vindt u terug in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Te zien is dat het saldo liquide middelen is afgenomen. De belangrijkste reden is de grote investering in activa. Afgelopen jaar is besloten om meer geld liquide te houden, vanwege de onzekerheid m.b.t. de energieprijzen en de NPO-middelen die nog besteed gaan worden. Daar komt in 2024 nog bij dat we de loonstijging van 10% voor ongeveer de helft voorfinancieren (over de periode januari t/m augustus / september 2024). In september / oktober 2024 ontvangen we naar verwachting de compensatie hiervoor. Voor de details omtrent soorten, omvang en looptijden van de beleggingen verwijzen wij naar de jaarrekening (1.3 Financiële vaste activa).

2.4.6. Subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen. Deze bekostiging is opgenomen in de begroting 2024-2028. De begroting is besproken op schoolniveau met de MR en op totaalniveau met de RvT en GMR en hiermee is deze bekostiging ook goedgekeurd. Over 2023 is geen verantwoording beschikbaar. In 2024 worden deze middelen ook ontvangen, hoe deze middelen daarna toegekend worden is nog niet bekend.

2.4.7. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.1
- Financiële kengetallen in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.4.8. Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Eenbes beschikt over de begrotingstool Capisci. Dit programma stelt de schoolleiding in staat zelf te kijken naar de realisatie van de exploitatie en de formatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. In 2023 hebben schooldirecteuren financiële kwartaalrapportages ontvangen. In 2024 gaan we deze rapportages verder uitbouwen zodat we ervoor zorgen dat er in ieder geval op het gebied van financiën gepaste maatregelen genomen kunnen worden.

Voor de financiële- en personele administratie wordt AFAS gebruikt. Daarnaast gebruiken we voor de factuurverwerking White-Vision, waarmee facturen meer geautomatiseerd kunnen worden ingelezen.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid kan worden omschreven als risicomijdend.

De beschrijving van de administratieve organisatie en de interne beheersing wordt in 2024 geactualiseerd. Daarnaast zijn de spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging duidelijk beschreven in het nieuwe financiële beleid.

In 2023 is een uitgebreide risicoanalyse opgesteld. Risico's zijn gekwantificeerd, zodat de financiële omvang van deze risico's afgezet kunnen worden tegen het vermogen van Eenbes Basisonderwijs.

Een opsomming van de belangrijkste risico's vindt u terug in bijlage 5 bij dit bestuursverslag: Vertaalslag risico's naar financiële consequenties. Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.982.000. Met een eigen vermogen ultimo 2023 van € 7.965.000 waarvan de algemene reserve € 3.846.000 bedraagt, is Eenbes Onderwijs in staat de nu beschreven risico's op te vangen.

Een risico is de wijziging van de bepaling van de voorziening groot onderhoud ingevolge regelgeving. Ingevolge de richtlijnen voor de jaarverslaggeving kan dit leiden tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening groot onderhoud, waarvoor een gedeelte van het eigen vermogen moet worden ingezet. De eerste berekeningen zijn gemaakt. In de jaarrekening 2024 zal deze wijziging van systematiek zichtbaar worden.

2.4.9. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage 5 zijn de belangrijkste risico's opgenomen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk zijn de financiële gegevens van stichting Eenbes gepresenteerd. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief en de analyse van de staat van baten en lasten en de balans. De tweede paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Aantal leerlingen	5.263	5.438	5.447	5.479	5.489	5.503

De prognose van het aantal leerlingen is afgeleid uit de meerjarenbegroting, waarbij directeuren een inschatting hebben gemaakt van het aantal leerlingen. De inschatting is dat het aantal leerlingen licht stijgt de komende jaren.

3.1.2. Aantal fte gemiddeld gedurende het kalenderjaar

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	24,0	22,3	22,3	22,7	22,4	22,3	22,3
Onderwijzend personeel	309,0	305,9	301,1	288,4	284,4	282,5	279,2
Ondersteunend personeel	79,0	87,6	85,3	81,8	79,3	78,1	77,0
Totaal	412,0	415,8	408,8	392,9	386,1	382,9	378,6

In kalenderjaar 2022 is het aantal fte's gestegen als gevolg van de extra middelen die beschikbaar kwamen door het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn ook de reden dat het aantal fte's de komende jaren zal dalen, omdat de subsidie NPO loopt t/m schooljaar 2024-2025.

3.1.3. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	39.472.637	39.781.707	42.100.380	41.113.918	41.110.597	41.086.990	2.318.673	2.627.743
Overige overheidsbijdragen	325.733	148.273	326.173	971.379	824.879	817.379	177.900	440
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	714.097	655.825	664.932	557.815	557.815	557.815	9.107	-49.164
TOTAAL BATEN	40.512.467	40.585.805	43.091.485	42.643.112	42.493.291	42.462.184	2.505.680	2.579.019
LASTEN								
Personeelslasten	33.563.345	34.168.607	36.728.028	37.193.187	35.407.406	34.883.187	2.559.422	3.164.683
Afschrijvingen	901.544	1.078.938	1.002.353	1.100.014	1.160.195	1.193.283	-76.584	100.809
Huisvestingslasten	3.202.197	2.837.078	2.894.050	3.596.951	3.578.611	3.578.961	56.972	-308.147
Overige lasten	2.825.986	2.836.104	3.198.826	2.826.920	2.834.753	2.834.753	362.721	372.839
TOTAAL LASTEN	40.493.073	40.920.727	43.823.258	44.717.072	42.980.965	42.490.184	2.902.531	3.330.185
SALDO								
Saldo baten en lasten	19.394	-334.922	-731.772	-2.073.960	-487.674	-28.000	-396.851	-751.166
Saldo financiële baten en lasten	-381.744	75.000	203.110	40.000	32.000	28.000	128.110	584.854
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-362.350	-259.921	-528.662	-2.033.960	-455.674	0	-268.740	-166.312

Vergelijking realisatie 2023 en de begroting 2023

De Rijksbijdragen vallen met name hoger uit door de compensatie van de cao-verhogingen en de reguliere indexering.

De overige overheidsbijdragen komen hoger uit dan begroot door m.n. de subsidie van gemeenten m.b.t. de taalklassen op De Rots en De Wentelwiek (€ 113.000). Tegenover deze hogere subsidie staan ook hogere (incidentele) uitgaven (deels in 2022 en deels in 2023).

De overige baten zijn conform begroot.

De personele lasten komen m.n. hoger uit door de cao-verhoging (10 %) per 1 juli 2023. Daarnaast is de personele inzet op NPO hoger, omdat er NPO middelen doorgeschoven zijn naar latere jaren. Tenslotte is er ruim € 600.000 meer aan personeel niet in loondienst ingezet.

De afschrijvingskosten zijn lager dan de begroting. Dit komt door het achterblijven of te ruim begroten en niet realiseren van investeringen.

De huisvestingskosten zijn € 57.000 hoger dan begroot. Uiteindelijk zijn de energielasten door afrekeningen over 2022 en 2023 € 100.000 lager dan begroot (de verwachting was dat deze lasten hoger zouden zijn). Aan zowel schoonmaak als overige huisvestingskosten is € 75.000 meer uitgegeven dan begroot.

De overige lasten zijn m.n. hoger door extra kosten voor leermiddelen, ICT, reproductie, deskundigenadvies en het administratiekantoor.

Vergelijking realisatie 2023 en de realisatie 2022

Op hoofdlijnen geldt de toelichting die hiervoor gegeven is ook voor de vergelijking van de realisatie 2023 met de realisatie van 2022. De inkomsten zijn hoger door de compensatie van gestegen loonkosten.

De salariskosten zijn hoger t.o.v. 2022 doordat er een cao-stijging is geweest van 10 % per halverwege 2023. De huisvestingslasten zijn lager, voornamelijk door de lagere energielasten in 2023 (omdat hier de afrekening over 2022 ook in verwerkt is).

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is de vereenvoudigde bekostiging verwerkt, waarbij ook de overgangsregeling van 3 jaar is meegenomen. Op deze bekostiging is op advies van de PO-raad 3,95% indexatie gezet vanwege te nog te verwachten stijging in de bekostiging (om de gestegen loonkosten te kunnen betalen).

Leerlingenprognoses zijn gemaakt door de directeuren. De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan de hand van de werkelijke kosten van de formatie op het moment van begroten (oktober 2023), waarbij geen rekening is gehouden met cao-verhogingen.

Deels is rekening gehouden met een krimp in formatie vanwege het wegvallen van de NPO-gelden.

De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de investeringsplannen van de directeuren. Zij hebben ook een inschatting gemaakt van de huisvestingslasten en de overige lasten.

Alle 4 de gemeenten zijn bezig met het integraal huisvestingsplan (IHP). Naar verwachting komt hier een behoorlijk aantal bouwprojecten uit voort de komende jaren. De wijze waarop wij bijdragen aan deze projecten is nog onderwerp van gesprek de komende jaren.

Andere grote investeringen / projecten staan nu niet op de planning.

Vereenvoudiging bekostiging

De bekostiging in het primair onderwijs is per 1 januari 2023 vereenvoudigd. Hierdoor is de bekostiging voor alle betrokkenen inzichtelijker en zijn schoolorganisaties beter in staat meerjarig te sturen en te begroten. Deze vereenvoudiging is gerealiseerd door de bekostiging zoveel als mogelijk te baseren op één basisbedrag per school en één basisbedrag per leerling. De bekostiging wordt nu (1) niet meer gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd van de leraren, (2) er wordt geen onderscheid gemaakt in de bekostiging van leerlingen in de onderbouw en bovenbouw, (3) de personele en de

materiële bekostiging zijn samengevoegd en (4) voor de personele bekostiging wordt uitgegaan van een kalenderjaar, waarbij de teldatum verschuift naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

De verdeling van middelen is uitvoerig besproken in de projectgroep financiën. Recent is besloten om de middelen aan de scholen toe te kennen conform de berekening van DUO. Op deze berekening maken we als Eenbes wel een correctie voor hogere / lagere loonkosten en groei en krimp in het aantal leerlingen. De GMR is hierbij betrokken.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2023/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2023 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.655.560. Dit bedrag is – evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2023 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. In de kengetallen zien we deze actie namelijk terug in een lagere liquiditeit en solvabiliteit.

Stichting Eenbes heeft, samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2023. Dit bezwaar is op 30 november 2023 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

3.1.4. Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.917.444	5.737.871	6.631.685	6.536.178	6.376.144
Financiële vaste activa	4.289.546	3.845.388	3.045.388	2.045.388	1.645.388
Totaal vaste activa	9.206.990	9.583.259	9.677.073	8.581.566	8.021.532
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	908.073	1.609.179	1.609.179	1.609.179	1.609.179
Kortlopende effecten	0	600.000	800.000	1.000.000	400.000
Liquide middelen	4.598.698	3.040.792	1.118.474	1.844.245	2.979.322
Totaal vlottende activa	5.506.771	5.249.971	3.527.654	4.453.424	4.988.501
TOTAAL ACTIVA	14.713.761	14.833.230	13.204.726	13.034.990	13.010.033

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.448.034	3.845.841	3.360.781	3.210.782	3.060.782
Bestemmingsreserves	3.895.563	3.969.095	2.420.195	2.114.595	2.264.595
Overige reserves en fondsen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	8.493.597	7.964.936	5.930.976	5.475.376	5.475.377
VOORZIENINGEN	1.967.160	1.885.493	2.290.948	2.576.812	2.551.855
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.253.004	4.982.802	4.982.802	4.982.802	4.982.802
TOTAAL PASSIVA	14.713.761	14.833.230	13.204.726	13.034.990	13.010.034

De cijfers in bovenstaande balans komen niet overeen met de balans in de definitieve begroting 2024-2028. Dit komt doordat de definitieve balanscijfers per 31-12-2023 (die bij het vaststellen van de begroting 2024-2028 nog niet bekend waren) in bovenstaande cijfers zijn doorgerekend.

In 2023 is er meer geïnvesteerd (€ 1.831.198) dan dat er is afgeschreven (€ 1.002.353), vandaar dat de boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen.

Aan financiële vaste activa staat er minder op de balans, dit heeft te maken met het feit dat in 2024 € 600.000 vrijvalt, dit bedrag is op 31-12-2023 opgenomen onder de vlottende activa, omdat dit bedrag binnen een jaar beschikbaar is. In 2023 bedroeg de waardevermindering op obligaties +/- € 156.000.

Het saldo liquide middelen is m.n. gedaald door de investeringen, zie de opmerking hierboven.

Aan de bestemmingsreserves impuls gelden is € 58.000 onttrokken, deze reserve is hiermee afgebouwd naar € 0.

Naast deze onttrekking is er € 46.000 aan de bestemmingsreserve NPO onttrokken. Dit is een beperkt bedrag, dat ontstaat doordat in de eerste 7 maanden nog inkomsten NPO zijn ontvangen. Per saldo (inkomsten € 1.719.000 +/- uitgaven € 1.765.000) is er in 20223 € 46.000 meer uitgegeven

dan er ontvangen is. In de kalenderjaren 2024 en 2025 wordt deze bestemmingsreserve afgebouwd naar € 0.

De private bestemmingsreserve is verhoogd met € 182.000.

Het saldo voorzieningen is eind 2023 hoger dan eind 2022. In 2023 is er o.a. een voorziening gevormd voor uitkeringskosten.

De meerjarenbalans laat een stabiel beeld zien. De investeringen in 2024 t/m 2028 kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen en betreffen met name investeringen in ICT.

3.2. Financiële positie

3.2.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,71	0,66	0,62	0,62	0,62	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen)						
Weerstandsvermogen	0,21	0,18	0,14	0,13	0,13	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten						
Liquiditeit	1,29	1,05	0,71	0,89	1,00	Ondergrens: < 0,75
Vlottende activa / Kortlopende						
Rentabiliteit	-0,65%	-1,22%	-4,76%	-1,07%	0,00%	Variabel
Resultaat / totale baten (incl.						
Bovenmatig eigen vermogen	-€ 236.771	-€ 2.085.706	-€ 5.125.988	-€ 5.697.531	-€ 5.756.092	Bovengrens: > 0

3.2.2. Toelichting op de financiële positie

De algemene conclusie van bovenstaande kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is. De kengetallen bevinden zich boven de ondergrenzen van de inspectie.

In 2022 is de signaleringswaarde 'bovenmatig eigen vermogen' in het leven geroepen. Met dit kengetal wordt berekend of het bestuur bovenmatig eigen vermogen heeft en hoeveel. De signaleringswaarde wordt als startpunt van het gesprek met de inspectie en het bestuur gebruikt, waarbij er gevraagd zal worden hoe en wanneer het bestuur deze reserves doelmatig voor het onderwijs zal gaan inzetten.

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

$$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + \\ (\text{boekwaarde overige materiële vaste activa}) + \\ (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten}).$$

De omvangafhankelijke rekenfactor voor stichting Eenbes bedraagt 0,05.

Vanaf kalenderjaar 2023 vindt de bekostiging plaats op kalenderjaar. Hiermee is de jaarlijkse vordering op het ministerie die per 31 december op de balans stond, afgeboekt in 2022. Voor stichting Eenbes ging het om € 1.655.000. Vanaf dat moment is er geen bovenmatig eigen vermogen bij stichting Eenbes.

Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht van de scholen

Scholen Eenbes basisonderwijs er 31 december 2023		
Brin	Naam school	Gemeente
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	Laarbeek
03SK	Kindcentrum de Rots	Geldrop
04JV	Basisschool St. Jozef	Geldrop
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd. Putt	Geldrop
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	Geldrop
06HL	Basisschool De Wentelwiek	Nuenen
06LC	Basisschool De Vlinder	Geldrop
06WD	De Sprankel	Laarbeek
07NU	Kindcentrum Breinplein	Laarbeek
07PW	Basisschool 't Klokhuis	Geldrop
08KX	Brede School Heuvelrijk	Nuenen
08XS	Basisschool Dommeldal	Geldrop
08ZG	Basisschool 'T Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	Basisschool Sint Jozef	Nuenen
09XA	De Parel	Heeze
10PE	Kindcentrum De Raagten	Laarbeek
10PM	Dirk Heziusschool	Heeze
10WU	Basisschool De Dassenburcht	Nuenen
11EF	Basisschool De Muldershof	Laarbeek
11KM	De Crijnsschool	Nuenen
11XU	Basisschool Sint Lucia	Mierlo
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	Basisschool De Kersentuin	Mierlo
12XD	Basisschool Loeswijk	Mierlo

Bijlage 2. Verslag intern toezicht 2023

De Raad van Toezicht bestond eind 2023 uit de volgende personen:

Eveline Bakx	lid, tevens lid van de remuneratiecommissie
Jade Brouns	lid vanaf juni 2023, tevens lid van de onderwijscommissie
Justine Hoffman	lid, tevens lid van de auditcommissie
Mikke Leenders	lid, tevens lid van de onderwijscommissie
Loek Oomen	lid, tevens lid van de auditcommissie en remuneratiecommissie
Servaas Rouwhorst	voorzitter, tevens lid van de auditcommissie en remuneratiecommissie.

De laatste termijn van Servaas Rouwhorst verloopt op 1 februari 2024. Om de continuïteit binnen de raad te waarborgen is in 2023 gezocht naar een nieuw lid. Wij zijn blij dat Jade Brouns, onderwijskundige, vanaf juni 2023 onze raad is komen versterken. De raad heeft besloten dat per 1 februari 2024 Loek Oomen Servaas Rouwhorst gaat opvolgen als voorzitter. Om die reden heeft Loek Oomen in 2023 al geparticipeerd in de remuneratiecommissie en heeft hij deelgenomen aan het maandelijkse informele overleg met de bestuurder.

De RvT is in 2023 zes keer regulier bijeen geweest. Daarnaast hebben de auditcommissie en remuneratiecommissie twee keer overlegd. De onderwijscommissie start met haar activiteiten in het jaar 2024.

De RvT ontvangt veel informatie van het de bestuurder en het stafbureau. Daarnaast heeft de raad in 2023 vier schoolbezoeken uitgevoerd om in de praktijk te ervaren hoe er op de scholen wordt gewerkt en contact te hebben met directie, team, leerlingen en ouders. Ook kijken wij hoe het Eenbes beleid en de ondersteuning vanuit bestuur en staf vorm krijgt volgens de ervaring van de betreffende scholen. Wij hebben de schoolbezoeken als zeer inspirerend en informatief ervaren. Daarnaast overlegt de RvT twee keer per jaar met de GMR. Een bijeenkomst tussen GMR en RvT en een themabijeenkomst waarbij ook directeuren, staf en de bestuurder aansluiten. Ook deze bijeenkomsten acht de RvT zeer waardevol en informatief.

De volgende thema's en onderwerpen zijn aan de orde geweest in de verschillende overleggen van de raad met de bestuurder:

Januari:

Informeel overleg met de bestuurder over wederzijdse verwachtingen, de communicatie en de opzet van de jaarlijkse bestuursopdracht. Daarnaast is gesproken over de formulering van het jaarplan van de RvT vanuit de uitkomsten uit de collegiale visitatie van onze raad door de collega's van de RvT van stichting Saam.

Februari:

Vaststellen van de bestuursopdracht, het jaarplan van de RvT met de verbeterpunten n.a.v. de visitatie, van de notitie WNT en het rooster van aftreden van de raad. Geconstateerd is dat de bestuurder de wettelijke verplichtingen naleeft en dat de stichting de code goed bestuur van de PO Raad volgt.

Oriënterende discussie over het profiel van het te werven nieuwe lid van de RvT.

Maart:

Vaststellen van het profiel, de wervings- en selectieprocedure voor een nieuw lid van de RvT; het scholingsplan van de raad voor 2023; het integriteitsbeleid van de stichting en de regeling vervanging college van bestuur bij langdurige afwezigheid.

Informerend is gesproken over het gehouden tevredenheidsonderzoek binnen de stichting en de scholen. De bestuurder heeft een terugkoppeling gekregen van het door de raad uitgevoerde scholenbezoek.

Juni:

Goedkeuring van het bestuursverslag.

Bespreking van het accountantsrapport met aanbevelingen en de bestuurder is bevraagd over de doelmatigheid van de inzet van de middelen. Geconstateerd is dat er sprake is geweest van rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen binnen de stichting. De raad vond geen aanleiding de bestaande overeenkomst met de accountant te beëindigen.

Informerend is gesproken over de interne bedrijfsvoering rapportage kwartaal1, het concept inrichtingsplan, de klokkenluidersregeling, en er is teruggeblikt op de thema-avond met GMR, directeuren, en staf.

Oktober:

Informerend zijn aan de orde geweest: de stand van zaken van de onderwijskwaliteit binnen de stichting; de interne bedrijfsvoering rapportage kwartaal 2 en 3; de voortgang van het strategisch kader en de herijking van het koersplan.

December:

Goedkeuren van de begroting 2024 en de meerjarenraming.

Vaststellen van de vergoeding voor de RvT in 2024 en verder alsmede de notitie WNT.

Informerend is gesproken over het financieel beleid en de risico analyse.

De Raad van Toezicht kijkt met vertrouwen naar de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit van de scholen en de ontwikkeling van de Eenbes organisatie.

De raad dankt het college van bestuur voor de samenwerking en de openhartige wijze waarop informatie gedeeld wordt en ziet terug op een prettige onderlinge samenwerking.

Geldrop, 3 april 2024,

Loek Oomen

Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder

De heer drs. S. Rouwhorst:

Functie:

- Senior Relatiemanager Health Care & Real Estate bij Rabobank Corporate Clients Nederland

De heer L. Oomen

Functie:

- Gepensioneerd

Andere nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West
- Voorzitter bestuurlijke commissie samenwerkingsagenda onderwijshuisvesting van de PO Raad, VO Raad en de VNG
- Voorzitter stichting Broedplaats Oosterhoutse Cultuur en Kunst (BOCK)
- Voorzitter bij commissies bestuurlijke visitatie vanuit de PO Raad
- Voorzitter Raad van Toezicht Eenbes Basisonderwijs

De heer M. Leenders

Functie:

- Eigenaar Outwards
- Strategisch adviseur Sociaal Domein, Gemeente Eindhoven

Mevrouw E. Bakx

Functie:

- Manager HR bij Anna Zorggroep

Mevrouw J. Hoffman

Functie:

- Eigenaar Contractables
- Eigenaar Berretty

Andere nevenfuncties:

- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Meierijstad
- Lid straatnamencommissie Gemert-Bakel

Mevrouw J. Brouns

Functie:

- Onderwijskundig consultant bij Fontys

Andere nevenfuncties:

- Secretaris accreditaties in het hoger onderwijs

De heer M.A.H. Reulen

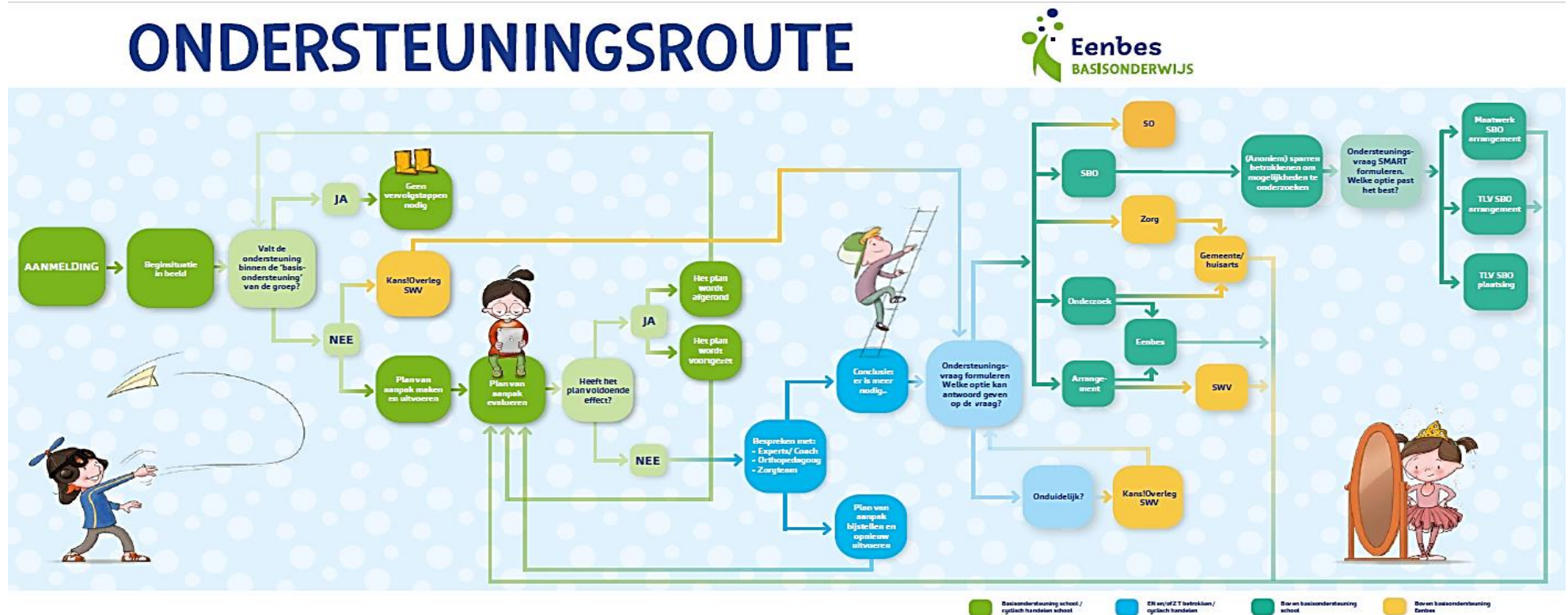
Functie:

- College van Bestuur Eenbes Basisonderwijs

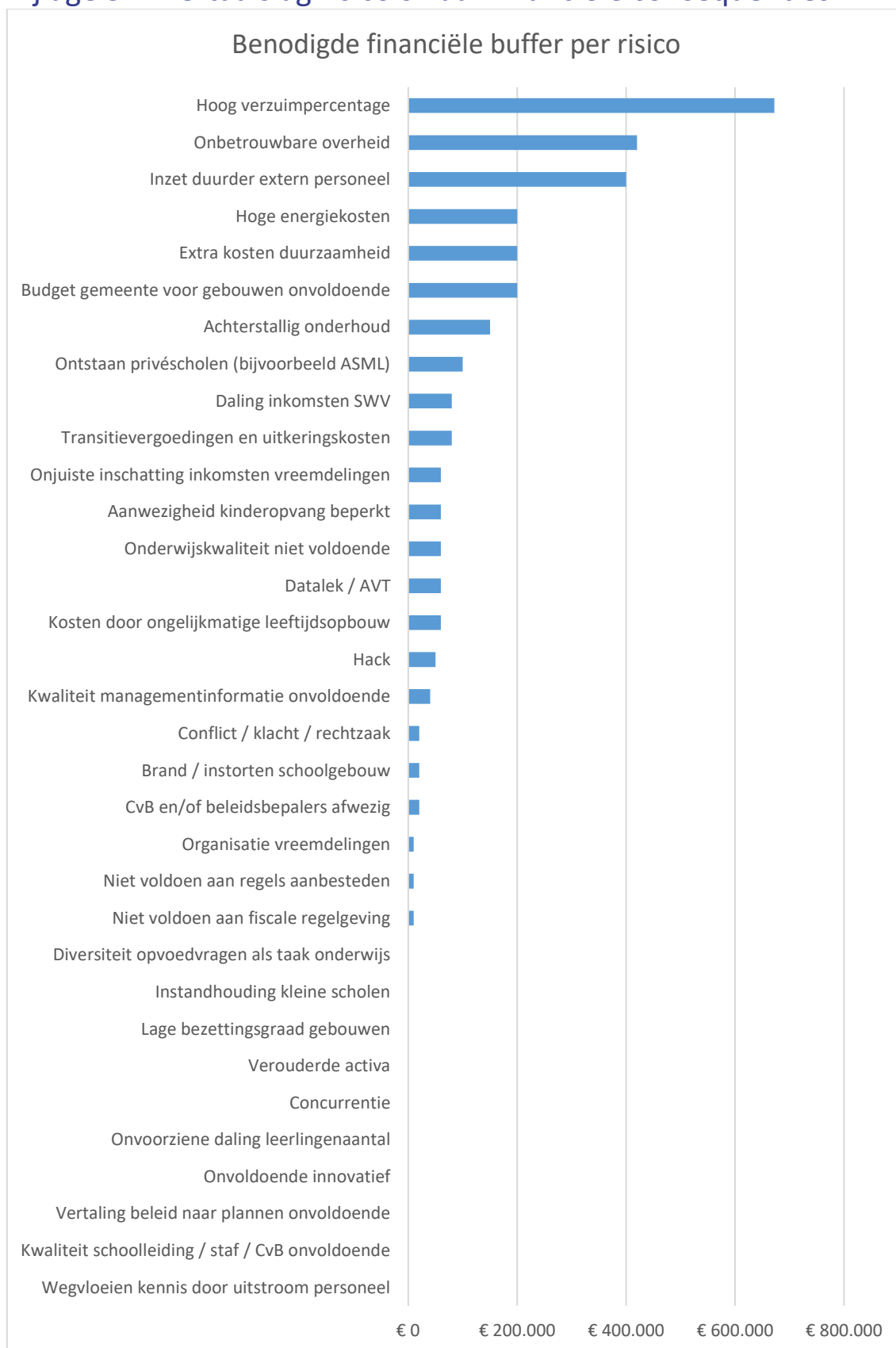
Andere nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Mikz

Bijlage 4. Ondersteuningsroute



Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties





Jaarrapport 2023



Eenbes Basisonderwijs
Nieuwendijk 49c
5664 HB Geldrop

Website www.eenbes.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	14
Balans per 31 december na resultaatbestemming	15
Staat van baten en lasten over 2023	17
Kasstroomoverzicht 2023	18
Toelichting op de balans per 31 december	19
Opgave doelsubsidies OCW	29
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	30
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	31
Overzicht verbonden partijen	35
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	36
Ondertekening	38
Bestemming van het nettoresultaat	39
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	40
Gebeurtenissen na balansdatum	42
Gegevens over de rechtspersoon	43

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Eenbes te Geldrop biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2023 over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2023, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken. de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is vooraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans (na resultaatbestemming):

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	5.737.871	38,7	4.917.444	33,4
1.3	Financiële vaste activa	3.845.388	25,9	4.289.546	29,2
1.5	Vorderingen	1.609.179	10,8	908.073	6,2
1.6	Effecten	600.000	4,0	0	0,0
1.7	Liquide middelen	3.040.792	20,5	4.598.698	31,3
	Totaal activa	14.833.230	100,0	14.713.761	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	7.964.936	53,7	8.493.597	57,7
2.2	Voorzieningen	1.885.493	12,7	1.967.160	13,4
2.4	Kortlopende schulden	4.982.802	33,6	4.253.004	28,9
	Totaal passiva	14.833.230	100,0	14.713.761	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2022 bedraagt: -€ 1.733.742
 Het nettoresultaat over 2023 bedraagt: -€ 424.075

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	42.100.380	39.781.707	39.472.637
3.2	Overige overheidsbijdragen	326.173	148.273	325.733
3.5	Overige baten	664.932	655.825	714.097
	Totaal baten	43.091.485	40.585.805	40.512.467
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	36.728.028	34.168.607	33.563.345
4.2	Afschrijvingen	1.002.353	1.078.938	901.544
4.3	Huisvestingslasten	2.894.050	2.837.078	3.202.197
4.4	Overige lasten	3.198.826	2.836.104	2.825.986
	Totaal lasten	43.823.258	40.920.727	40.493.073
	Saldo baten en lasten	-731.772	-334.922	19.394
5	Financiële baten en lasten	203.110	75.000	-381.744
	Resultaat	-528.662	-259.922	-362.350

2. Jaarrekening

Grondslagen

Algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2023 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert 24 scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Verbouwingen/aanpassingen	10-30 jaar
Meubilair	10-20 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
ICT investeringen	2-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8-20 jaar
Overige materiële vaste activa	5-15 jaar

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel

effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.
Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winsten-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/ een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot, planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2022 en 2023 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2020 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2023 een dekkingsgraad van 110,5 %. Eind 2022 bedroeg de dekkingsgraad 110,9 %.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde “toegezegde bijdrageregeling” als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

Financiële kengetallen

	<u>Norm inspectie</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Solvabiliteit 2	> 30%	66%	71%
Weerstandsvermogen	-	18%	21%
Liquiditeit	> 0,50	1,05	1,29
Rentabiliteit (%)	-	-1,22%	-0,90%
Bovenmatig eigen vermogen	< € 0	-€ 2.085.706	-€ 236.771

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Bovenmatig eigen vermogen

(Eigen vermogen -/- privaat vermogen) -/-

*((0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) +*

(boekwaarde resterende materiële vaste activa) +

*(0,05 * totale baten))*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Materiële vaste activa				
Gebouwen	259.316		167.484	
Inventaris en apparatuur	5.075.700		4.301.606	
Leermiddelen	402.855		448.354	
		5.737.871		4.917.444
Financiële vaste activa		3.845.388		4.289.546
Totaal vaste activa		9.583.259		9.206.990
Vlottende activa				
Vorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	52.843		89.913	
Ministerie van OCW	90.783		105.200	
Overige overheden	0		0	
Overige vorderingen	408.663		81.481	
Overlopende activa	1.056.890		631.480	
		1.609.179		908.073
Effecten		600.000		0
Liquide middelen		3.040.792		4.598.698
Totaal vlottende activa		5.249.971		5.506.771
Totaal activa		14.833.230		14.713.761

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		7.964.936		8.493.597
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	564.810		573.019	
Voorziening onderhoud	<u>1.320.683</u>		<u>1.394.141</u>	
		1.885.493		1.967.160
Langlopende schulden		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	756.286		487.079	
Belastingen/premies sociale verzekering	1.582.528		1.406.286	
Schulden terzake van pensioenen	476.114		393.030	
Overige kortlopende schulden	780.323		764.932	
Overlopende passiva	<u>1.387.551</u>		<u>1.201.676</u>	
		4.982.802		4.253.004
Totaal passiva		<u>14.833.230</u>		<u>14.713.761</u>

Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	42.100.380	39.781.707	39.472.637
3.2	Overige overheidsbijdragen	326.173	148.273	325.733
3.5	Overige baten	664.932	655.825	714.097
	Totaal baten	43.091.485	40.585.806	40.512.467
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	36.728.028	34.168.607	33.563.345
4.2	Afschrijvingen	1.002.353	1.078.938	901.544
4.3	Huisvestingslasten	2.894.050	2.837.078	3.202.197
4.4	Overige lasten	3.198.826	2.836.104	2.825.986
	Totaal lasten	43.823.258	40.920.727	40.493.073
5	Financiële baten en lasten	203.110	75.000	-381.744
	Resultaat	-528.662	-259.921	-362.350

Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-731.772		19.394	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	1.002.353		901.544	
Mutaties voorzieningen	-81.667		-209.309	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-701.106		1.525.851	
Effecten	0		2.000.878	
Schulden	729.798		811.149	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		217.606		5.049.508
Ontvangen interest	220.826		-368.673	
Betaalde interest	-17.716		-13.071	
		203.110		-381.744
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		420.717		4.667.764
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.831.198		-1.284.583	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	8.417		24.595	
Investerings in financiële vaste activa	0		-1.437.412	
Correctie waardering financiële vaste activa	-155.842		436.510	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.978.623		-2.260.890
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-1.557.906</u>		<u>2.406.875</u>
Beginstand liquide middelen		4.598.698		2.191.823
Mutatie liquide middelen		-1.557.906		2.406.875
Eindstand liquide middelen		3.040.792		4.598.698

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa		Aanschaf- prijs 31-12-2022	Afschr. cumulatief 31-12-2022	Boek- waarde 31-12-2022	Investe- ringen 2023	Desinves- teringen 2023	Afschrij- vingen 2023	Aanschaf- prijs 31-12-2023	Afschr. cumulatief 31-12-2023	Boek- waarde 31-12-2023
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	593.294	425.810	167.484	121.282	0	29.450	714.576	455.260	259.316
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.046.972	8.745.366	4.301.606	1.623.594	7.283	842.216	14.663.282	9.587.582	5.075.700
1.2.3	Leermethoden	2.377.541	1.929.187	448.354	86.322	1.133	130.688	2.462.730	2.059.875	402.855
1.2.4	In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>16.017.807</u>	<u>11.100.364</u>	<u>4.917.444</u>	<u>1.831.198</u>	<u>8.417</u>	<u>1.002.353</u>	<u>17.840.588</u>	<u>12.102.717</u>	<u>5.737.871</u>

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022			
Langlopende obligaties (> 1 jaar)	3.845.388	4.289.546			
Totaal financiële vaste activa	3.845.388	4.289.546			
	Boekwaarde 31-12-2022	Investerings- 2023	Desinves- tering 2023	Resultaat 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Obligaties	4.289.546	0	0	155.842	4.445.388
Opgenomen als vordering (< 1 jaar)					600.000
Langlopende obligaties (> 1 jaar)					3.845.388

Specificatie obligaties

Omschrijving	Rating ultimo 2023	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-23		31-dec-23	
			1-jan-23	aankopen	verkopen	31-dec-23	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000			500.000	103,80	519.000	478.600	478.600	488.250	488.250
Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	492.550	492.550	507.510	507.510
Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	550.701	550.701	566.836	566.836
Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	459.460	459.460	476.995	476.995
NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	458.070	458.070	475.535	475.535
BFCM	A	2017 / 27	200.000			200.000	106,90	213.800	179.560	179.560	187.382	187.382
BNP Paribas	A	2016 / 28	200.000			200.000	109,70	219.400	179.400	179.400	188.942	188.942
BPCE	A	2020 / 30	200.000			200.000	102,12	204.240	158.962	158.962	171.110	171.110
Credit Agricole	AAA	2020 / 31	200.000			200.000	92,11	184.220	149.088	149.088	160.132	160.132
BNG	AAA	2021 / 33	200.000			200.000	92,75	185.500	145.876	145.876	157.960	157.960
OP Corp Bank	AA	2020 / 27	200.000			200.000	95,05	190.100	167.460	167.460	177.936	177.936
Nederland	AAA	2015 / 25	300.000			300.000	94,54	283.620	282.090	282.090	289.560	289.560
Nederland	AAA	2017 / 24	300.000			300.000	97,57	292.710	291.330	291.330	299.610	299.610
Nederland	AAA	2014 / 24	300.000			300.000	99,31	297.930	296.400	296.400	297.630	297.630
			4.620.000	-	-	4.620.000		4.902.140	4.289.547	4.289.547	4.445.388	4.445.388
										waarvan kortlopend		600.000
										waarvan langlopend		3.845.388

Vlottende activa

		31-12-2023	31-12-2022
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	52.843	82.713
	Vordering op verbonden partijen	0	7.200
1.5.2	OC&W	90.783	105.200
1.5.6	Overige overheden		0
1.5.7	Overige vorderingen		
	Kortlopend gedeelte obligaties (vrijval komend jaar)	0	0
	Overige vorderingen	408.663	81.481
	Totaal overige vorderingen	408.663	81.481
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	702.173	417.069
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	354.717	216.002
	Totaal overlopende activa	1.056.890	633.071
1.5.9	Af: voorziening wegens oninbaarheid	0	-1.591
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.609.179</u>	<u>908.073</u>

De overige vorderingen betreffen m.n. nog te ontvangen schadevergoedingen (€ 7.500) en borg (van o.a. devices) (€ 38.000).

De overige overlopende activa betreffen o.a. de klokurenvergoeding van de gemeente Geldrop-Mierlo (€ 58.000), subsidie Taalklas gemeente Geldrop-Mierlo (€ 44.500), afwikkeling fusie Rots / Regenboog, nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 28.500) en nog te ontvangen voorlopige afrekeningen (€ 46.500).

		31-12-2023	31-12-2022
1.6	Effecten		
1.6.2	Obligaties	600.000	0
	Totaal effecten	600.000	0

		31-12-2023	31-12-2022
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.425	3.382
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobank rekening courant 141548401	491.731	2.103.506
	Rabobank spaarrekening 3463601230	472.936	473.912
	Rabobank spaarrekening 3463601222	671.792	673.304
	Rabobank beleggersrekening 101469535	1.400.909	1.344.595
1.7.3	Deposito	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.040.792</u>	<u>4.598.698</u>

Een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar is te vinden in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

		Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mu- taties 2023	Stand per 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	4.448.034	-602.193	0	3.845.841
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek (impulsgelden)	58.404	-58.404	0	0
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek (NPO)	2.240.682	-46.183	0	2.194.499
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.596.477	178.119	0	1.774.596
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	150.000	0	0	150.000
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>8.493.597</u>	<u>-528.662</u>	<u>0</u>	<u>7.964.936</u>

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen

Aan de bestemmingsreserve publiek ondersteuning scholen is eind 2015 invulling gegeven middels de notitie Besteding reserves Eenbes Basisonderwijs (intern bekend als "impulsgelden"). Daartoe is ten laste van de algemene reserve deze bestemmingsreserve aangevuld tot € 4 mln. Met de aangepaste begroting 2018 is het gebruik van deze bestemmingsreserve uitgebreid tot een bijdrage aan de loonkosten in het kader van het adresseren van een aantal problematieken in het personele vlak (ondermeer vervangersproblematiek, Passend Onderwijs en ICT-vaardigheden).

Bestemmingsreserve privaat

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door een schenking van de Brigidastichting en dus niet afkomstig uit publieke middelen.

In het verleden zijn de baten verkregen uit de verhuur van ruimten beschouwd als rijksmiddelen en als zodanig verantwoord als publiek geld. Inmiddels is vastgesteld dat deze middelen te beschouwen zijn als private middelen en derhalve onder de bestemmingsreserve privaat dienen te worden verantwoord. In dit verslagjaar zijn de betreffende middelen ultimo boekjaar overgebracht naar de bestemmingsreserve privaat, waardoor hieraan € 237.000 is toegevoegd. Ten laste van de private middelen is een bedrag van € 55.000 onttrokken en ten gunste van de algemene reserve gebracht ter compensatie van de huur van een tijdelijke huisvestingsaccommodatie van één van onze scholen. Op deze manier wordt voorkomen dat publieke middelen hiervoor worden ingezet.

Bestemmingsreserve NPO

Vanaf augustus 2021 ontvangen de scholen een vergoeding vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn bedoeld voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. In 2024 en 2025 zal deze bestemmingsreserve aflopen naar € 0.

Bestemmingsfonds publiek

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

	Stand per 1-1-2023	Dotaties 2023	Onttrekking- en 2023	Vrijval 2023	Stand 31-12-2023	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	329.405	0	50.673	9.290	269.442	31.921	237.521
Duurzame inzetbaarheid	172.969	47.196	0	0	220.165	43.740	176.425
Uitkeringen / transitieverg.	0	43.271	0	0	43.271	43.271	0
Loondoorbetaling bij ziekte	70.645	0	38.713	0	31.932	31.932	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	1.394.141	566.282	639.740	0	1.320.683	254.545	1.066.138
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.967.160</u>	<u>656.749</u>	<u>729.126</u>	<u>9.290</u>	<u>1.885.493</u>	<u>405.409</u>	<u>1.480.084</u>

Voorziening jubilea

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringen en transitievergoedingen

Schoolbesturen zullen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus, 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden.

Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening onderhoud

Er wordt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2021 en 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

		31-12-2023	31-12-2022
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	756.286	487.079
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.582.528	1.406.286
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	476.114	393.030
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Netto-salarissen	10.193	9.324
	Schulden aan verbonden partijen	0	60.246
	Overige kortlopende schulden	770.131	695.362
		<u>780.323</u>	<u>764.932</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)		
2.4.10.4	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)		0
	Vooruitontvangen bedragen	83.056	25.663
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen / bindingstoelage	1.304.495	1.176.013
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
		<u>1.387.551</u>	<u>1.201.676</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>4.982.802</u>	<u>4.253.004</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom De Parel	1350824-1	18-7-2023	Onderhanden
Zij-instroom Dommeldal	1333932-2	4-4-2023	Onderhanden
Zij-instroom St. Lucia	1334084-2	4-4-2023	Onderhanden
Zij-instroom Vijfblad	1321303-1	6-2-2023	Onderhanden
Zij-instroom 2022 De Rots	1240455-1	1-4-2022	Onderhanden
Bewegingsonderwijs	IIB210250	13-12-2021	Ja
Subsidie doorstroomprogramma POVO	DPOVO23018	3-8-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL22191	17-8-2022	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL22311	10-11-2022	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL20229	18-11-2020	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing								
	Totaal		0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing								
	Totaal		0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuurbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.

Met verschillende leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. In onderstaand schema zijn de belangrijkste, langdurige verplichtingen weergegeven:

	Kosten 2023	Kosten 2024-2028	Kosten na 2028
Huurovereenkomst bestuurskantoor / exp.netwerk	100.000	116.000	0
Huurovereenkomst noodunit	55.000	275.000	9.167
Reinders Raamovereenkomst	960.000	700.000	0
Outsourcing vervangingen	55.000	32.083	0
Raamonvereenkomst diensten telefonie / internet	70.000	70.000	0
Huur multifunctionals / print	160.000	640.000	0
Dienstverlening personeel- en salarisadministratie	165.000	345.000	0
Software personeel- en financieel	85.000	90.000	0
Arbodienstverlening	96.000	104.400	0
ICT diensten en beheer	0	288.000	0
IPAP verzekering	123.500	125.000	0
Verzekering eigenrisicodrager	203.500	660.000	0
Schoonmaak	575.000	335.417	0
Noord Energie (flexibel contract)	1.200.000	0	0
Totaal	3.848.000	3.780.900	9.167

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren, waarbij het langste contract loopt tot 2042. Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt over het algemeen een opzegtermijn van één jaar.

In de laatste 5 maanden van 2022 is door de minister € 1.655.560,06 minder aan bekostiging uitgekeerd vanwege de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. Stichting Eenbes heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging. Nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft stichting Eenbes samen +/- 230 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Hieronder is de staat van baten en lasten over 2022 gepresenteerd. Voor een toelichting op de verschillen verwijzen we naar het bestuursverslag (hoofdstuk 3).

BATEN		Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	41.270.113	39.271.290	38.052.848
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
		830.268	510.417	1.419.789
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>42.100.380</u>	<u>39.781.707</u>	<u>39.472.637</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	315.518	148.273	315.955
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	10.655	0	9.778
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>326.173</u>	<u>148.273</u>	<u>325.733</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	238.135	227.625	204.371
3.5.2	Detachering personeel	14.543	32.000	53.336
3.5.6	Overige baten	412.254	396.200	456.390
	<u>Overige baten</u>	<u>664.932</u>	<u>655.825</u>	<u>714.097</u>

De overige baten bestaan o.a. uit verschillende doorbelastingen aan partners en incidentele subsidies.

LASTEN

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	25.606.136	23.958.811	23.693.159
4.1.1.2 Sociale lasten	3.570.367	2.808.508	3.148.217
4.1.1.2 Premies participatiefonds	564.115	519.787	320.931
4.1.1.2 Premies vervangingsfonds	0	6.612	10.764
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.878.992	4.069.363	3.536.447
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>33.619.610</u>	<u>31.363.081</u>	<u>30.709.518</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	42.464	50.000	-18.849
4.1.2.2 Extern personeel	1.782.042	1.145.587	1.576.322
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	230.976	165.754	163.132
4.1.2.3 Cursussen	615.862	811.275	453.411
4.1.2.3 Overige kosten			
Overigen	1.112.025	1.032.910	1.132.794
<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.783.369</u>	<u>3.205.526</u>	<u>3.306.809</u>
4.1.3 Af: overige uitkeringen	-674.951	-400.000	-452.982
<u>Personeelslasten</u>	<u>36.728.028</u>	<u>34.168.607</u>	<u>33.563.345</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit reiskosten woon-werkverkeer, kosten arbo, premie WGA en interventies.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2023	2022
Directie	22	24
Onderwijzend personeel	306	309
Onderwijsondersteunend personeel	88	79
Totaal fte's	<u>416</u>	<u>412</u>

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	29.450	39.990	27.546
4.2.2 Inventaris en apparatuur	842.216	890.087	739.015
4.2.2 Leermethoden	130.688	148.861	134.984
<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.002.353</u>	<u>1.078.938</u>	<u>901.544</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	200.974	163.240	159.576
4.3.3 Onderhoud	210.091	240.928	353.701
4.3.4 Energie en water	694.118	796.359	1.124.042
4.3.5 Schoonmaakkosten	803.689	728.274	752.691
4.3.6 Heffingen	40.661	43.599	39.261
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	566.282	566.282	613.019
4.3.8 Overige	378.236	298.396	159.906
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.894.050</u>	<u>2.837.078</u>	<u>3.202.197</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	315.698	250.000	238.305
Deskundigenadvies	258.170	114.200	164.697
Overige administratie- en beheerslasten	191.235	209.089	205.290
Totaal administratie- en beheerslasten	765.103	573.289	608.292
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Leermiddelen	1.002.801	915.550	1.031.359
Klein inventaris	88.309	90.600	80.876
ICT	582.804	526.502	413.584
Reproductie	218.497	162.079	183.763
Overig inv., apparatuur en leermiddelen	95.967	76.651	72.699
Totaal inventaris, apparatuur en OLP	1.988.378	1.771.382	1.782.281
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-1.591	0	-678
4.4.4 Overige			
Contributies	104.344	73.250	74.458
PR & marketing	33.956	76.397	64.374
Culturele vorming	13.192	49.977	35.714
Sportdag en vieringen / reisjes	53.910	30.000	61.040
Overige onderwijslasten	241.534	261.808	200.506
Totaal overige lasten	446.935	491.432	436.091
<u>Overige lasten</u>	<u>3.198.826</u>	<u>2.836.103</u>	<u>2.825.986</u>

Onder de overige administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor de controles in 2023 en 2022 respectievelijk € 35.526 en € 34.358.

Accountantslasten 2023	Crowe Foederer	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	35.526	0	35.526
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	35.526	0	35.526

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeverandering fva en beleggingen	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten fva en effecten	220.826	110.000	-368.673
5.5 Rentelasten	-17.716	-35.000	-13.071
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>203.110</u>	<u>75.000</u>	<u>-381.744</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen per 31 december 2023	
Naam	Samenwerkingsverband Helmond - Peelland 30-08 PO
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Helmond
Code activiteiten*	4
Art. 2:403	Nee
Deelname	Niet van toepassing
Consolidatie	Niet van toepassing

* 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-2	complexiteits- punten o.b.v. staffel	
	2021		
	1-10-2021		staffel:
totale baten (x € 1.000) *)	36.670	6	25-75 mln
aantal leerlingen	5.088	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	2	
*) totale baten inclusief rentebaten		11	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling

Gegevens 2023 (bedragen x € 1)	M. Reulen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.774
Beloningen betaalbaar op termijn	22.653
<i>Subtotaal</i>	<i>170.426</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	170.426
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022 (bedragen x € 1) *	M. Reulen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.783
Beloningen betaalbaar op termijn	22.129
<i>Subtotaal</i>	<i>144.912</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000
Bezoldiging	144.912

* De vergelijkende cijfers over 2022 zijn aangepast omdat de nabetaling over 2022 (€ 10.237) in 2023 is uitbetaald. Deze betaling is daarom meegenomen in de bezoldiging 2023.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023						
(bedragen x € 1)						
	S. Rouwhorst	L. Oomen	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	M. Leenders	J. Brouns
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31-12	1/6-31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000	2.333
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	10.096
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000	2.333
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022						
	S. Rouwhorst	L. Oomen	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	M. Leenders	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/5-31/12	1/5-31/12	1/5-31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.000	4000	2.667	2.667	2.666	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	11.277	11.277	11.277	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 5-4-2024.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 3 juni 2024.
Het College van Bestuur heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 4 juni 2024.

Toeziethouders

S. Rouwhorst

L. Oomen

J. Brouns

J.V. Hoffman

E.N.M. Bakx

M. Leenders

Directeur-bestuurder

M. Reulen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2023 bedraagt: -€ 528.662

Voorgesteld wordt dat ten laste van de Bestemmingsreserve publiek (impulsgelden) een bedrag van € 58.404 wordt gebracht.

Het saldo van de NPO-middelen van de verschillende scholen en bovenscholen wordt ten laste van de bestemmingsreserve NPO gebracht. Het gaat om een bedrag van € 46.183.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 181.967 terzake van de huuropbrengsten over 2022 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 48.616 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

• onttrekking aan de algemene reserve publiek:	-602.193
• onttrekking aan bestemmingsreserve publiek (impulsgelden):	-58.404
• toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat:	178.119
• toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO:	-46.183
	-528.662

Voorgaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs
Postbus 151
5660 AD Geldrop

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs te Geldrop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 mei 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40557
 Naam instelling Eenbes Basisonderwijs

Postadres Nieuwendijk 49c
 Postcode / plaats 5664 HB Geldrop
 Telefoon 040 286 81 15
 E-mail secretariaat@eenbes.nl
 Internet-site www.eenbes.nl

Brin-nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2022	Aantal leerlingen 1-2-2023
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	PO	140	133
03SK	Kindcentrum de Rots	PO	186	323
04JV	Basisschool St. Jozef	PO	445	462
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd	PO	176	170
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	PO	200	207
06HL	Basisschool De Wentelwiek	PO	243	269
06LC	Basisschool De Vlinder	PO	166	169
06WD	De Sprinkel	PO	291	282
07NU	Kindcentrum Breinplein	PO	204	197
07PW	Basisschool 't Klokhuis	PO	241	239
08KX	Brede School Heuvelrijk	PO	125	133
08XS	Basisschool Dommeldal	PO	228	238
08ZG	Basisschool 'T Otterke	PO	175	173
08ZW	Merlebos	PO	213	196
09KL	Basisschool Sint Jozef	PO	60	64
09XA	De Parel	PO	145	150
10PE	Kindcentrum De Raagten	PO	276	265
10PM	Dirk Heziusschool	PO	192	191
10WU	Basisschool De Dassenburcht	PO	403	420
11EF	Basisschool De Muldershof	PO	238	244
11KM	De Crijnsschool	PO	247	245
11XU	Basisschool Sint Lucia	PO	248	256
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	PO	163	167
12HB	Basisschool De Kersentuin	PO	136	127
12XD	Basisschool Loeswijk	PO	122	118
			5.263	5.438