

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1. Profiel	4
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning	12
2.2. Personeel & Professionalisering	19
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	25
2.4. Financieel beleid	27
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2. Financiële positie	36
Bijlagen	37
Bijlage 1. Overzicht van de scholen	38
Bijlage 2. Verslag intern toezicht 2024	39
Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder	41
Bijlage 4. Ondersteuningsroute	43
Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	44

Voorwoord

Verantwoording over de inzet van beschikbaar gestelde overheidsmiddelen is een vanzelfsprekendheid. Daarom presenteren wij met trots ons jaarverslag over 2024.

Binnen Eenbes hebben we in 2024 gezorgd dat onze organisatie op orde is en we duidelijkheid hebben over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Hiertoe is eerder het inmiddels bekende inrichtingsplan opgesteld, dat richting geeft aan 'wie doet wat' en ons helpt bij het efficiënt en flexibel zijn. Onderdeel van dit plan zijn de beslislijnen, daarmee zorgen we voor voortgang in processen. Iedereen weet hoe de lijnen lopen en wie op welk moment kan beslissen over de voortgang.

Ook in 2024 heeft deze ontwikkeling gezorgd voor een verdere boost van onze inhoudelijke ontwikkeling: plannen worden sneller en efficiënter uitgevoerd en beleid loopt soepel door de geledingen waardoor het effect voor de leerling sneller voelbaar en merkbaar is. Gekoppeld aan het strategisch beleid in ons nieuwe koersplan 2025 - 2029, dat inmiddels is vastgesteld, kunnen we ons de komende jaren meer richten op de gewenste inhoudelijke ontwikkeling. De onderwijskwaliteit verdient binnen de organisatie de komende jaren meer dan speciale aandacht, omdat die niet overal op het niveau is dat we graag zien en noodzakelijk is. We zien heel duidelijk dat we het nodig is om de komende jaren ons onderwijs verder te versterken.

Binnen alle afdelingen op het bestuurskantoor zijn ook dit jaar weer mooie inhoudelijke ontwikkelingen in gang gezet en/of afgerond. Dit is een doorlopende cyclus. Voor meer achtergrond hierover verwijs ik graag naar de verdere inhoud van dit verslag. Ook onze scholen ontwikkelen zich inhoudelijk door. Er wordt met veel inzet, zorg en enthousiasme gewerkt aan het beste onderwijs dat bij de leerling past. Zoals gezegd liggen hier zeker nog de nodige uitdagingen, maar deze zijn in beeld en hier werken we in gezamenlijkheid aan.

Zoals u als lezer van dit verslag wel bekend blijven er grote uitdagingen voor het onderwijs, waaronder ook financiële. We hebben zicht op de samenhang tussen financiën, personeel en onderwijs en we kunnen beslissingen meer in samenhang beoordelen. We kijken daarom met vertrouwen naar de (financiële) toekomst, waarin we verder kunnen bouwen op een degelijk fundament.

Hoewel dit verslag in eerste instantie gaat over de financiële verantwoording, ben ik toch vooral blij dat alles wat wij, met de middelen die ons ter beschikking staan, realiseren, gericht is op maar één ding: toekomstige wereldburgers voorzien van de best mogelijke basis. U mag er op vertrouwen dat wij deze focus iedere dag meenemen in ons werk en ook voor de toekomst als belangrijkste motivatie zien.

Ik spreek mijn oprechte dankbaarheid uit aan alle Eenbes-medewerkers, die altijd en overal klaar staan om onze ambities waar te maken. Zij maken van Eenbes een fijne werk-, leer- en ontwikkelplek.

Met hartelijke groet,

Adri van Haaren,
Waarnemend College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

1.1. Profiel

1.1.1. Missie en visie

Missie

Eenbes Basisonderwijs biedt toekomstgericht en mensgericht onderwijs dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij stevig en veerkrachtig in de wereld kunnen staan in een omgeving die aansluit bij de leefwereld van onze leerlingen.

Visie

Bij Eenbes Basisonderwijs staan we voor goed onderwijs dat kinderen helpt om zich te ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige en betrokken mensen. In lijn met de pedagogische visie van Gert Biesta geven we vorm aan onderwijs dat recht doet aan drie kernfuncties:

- **Kwalificatie** – We bieden kennis en vaardigheden die kinderen voorbereiden op hun toekomst in onderwijs, werk en samenleving.
- **Socialisatie** – We leren kinderen samenleven, met respect voor anderen, aandacht voor waarden en een open houding naar de wereld.
- **Subjectificatie** – We stimuleren kinderen om hun eigen stem te vinden en verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en keuzes.

Goed onderwijs vraagt om maatwerk, ruimte voor ontwikkeling en een heldere focus op zowel cognitieve als sociale en emotionele groei.

1.1.2. Kernactiviteiten

Onderwijs bij Eenbes is gericht op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden én persoonsvorming. Wij geloven in de kracht van samenwerking tussen kind, ouder, school en samenleving. Wij werken vanuit vertrouwen, betrokkenheid en verbinding. Ieder kind telt, ieder kind leert, ieder kind groeit. Onze scholen zijn plekken waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en leren met hoofd, hart en handen.

1.1.3. Koersplan

Het koersplan 2025 – 2029 is de leidraad voor de doelstellingen die we de komende 4 jaar willen bereiken. Met dit koersplan bouwen we verder op een stevige basis en zetten duidelijke stappen richting de toekomst met als hoofdthema's:

- Identiteit
- Kwaliteit
- Professionaliteit

We werken in deze planperiode aan deze 3 hoofdthema's die gezamenlijk leiden tot ons bovenliggende doel: Leer- en werkgeluk voor alle medewerkers en leerlingen binnen onze organisatie.



1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- De capaciteiten van het team in relatie tot de benodigde zorg voor het kind;
- De groepsgrootte;
- De groepssamenstelling;
- De beschikbare huisvesting;
- De beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleed, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes basisonderwijs heeft immers zorgplicht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Eenbes beleid aanmelding, toelating, weigering, schorsing, verwijdering, welke op onze website geplaatst zal worden.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website	www.eenbes.nl

Contactpersoon

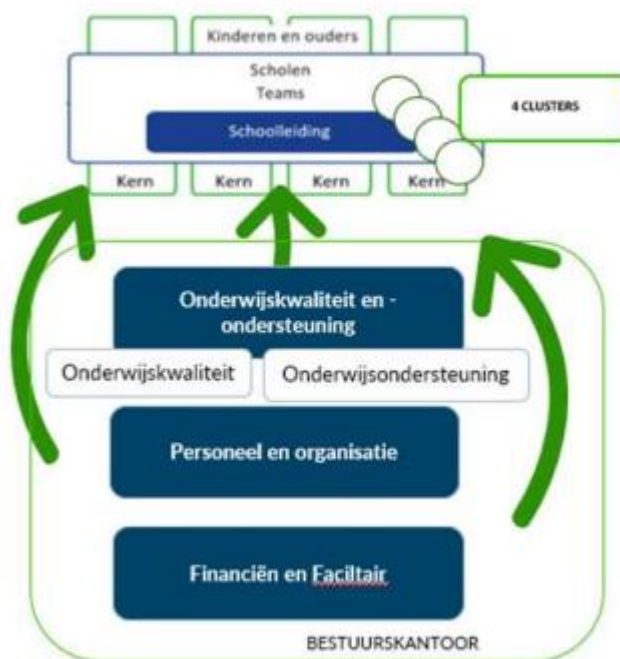
Naam contactpersoon	Korien Verhagen
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	korien.verhagen@eenbes.nl
Telefoonnummer	040-2868115

1.2.2. Scholen

Eenbes basisonderwijs beheert vierentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

1.2.3. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparringpartner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'.

Toezichthouders kunnen maximaal tweemaal voor een periode van drie jaar herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Jaarlijks wordt deze beloning tevens getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2024 is opgenomen als bijlage 2 bij dit jaarverslag.

College van Bestuur (CvB)

De dagelijkse leiding van Eenbes basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT.

Schoolleiding

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren.

1.2.4. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen. Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen (<https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm>).

Het meest recente jaarverslag van de GMR is te vinden op onze website.

1.2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid → oktober 2024 werd deze weer afgenomen.
ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaar de enquête tevredenheid. Aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) voor eventuele klachten.
medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid.
gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten.
instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met Korein, Potje Knor, Partou, Grabbelton, Norlandia en Spring/Goo. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.

collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
PO-raad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden. In 2024 vindt er een bestuurlijke visitatie plaats vanuit de PO-raad, passend binnen de Governancecode
vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor Voortgezet Onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en Hoofd OKO.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband.

1.2.6. Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenregeling. Om uitvoering te geven aan deze klachtenregeling maakt Eenbes gebruik van zowel interne vertrouwenspersonen als van externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon is ingehuurd vanuit &Zelf. Zowel de interne vertrouwenspersonen als externe vertrouwenspersonen kunnen benaderd worden door leerlingen, medewerkers en ouders inzake ongewenste omgangsvormen / sociale onveiligheid. De externe vertrouwenspersonen verzorgen intervisiebijeenkomsten voor de interne vertrouwenspersonen. Contactmomenten tussen interne- en externe vertrouwenspersonen kunnen via allerlei kanalen plaatsvinden. Dit kan via mail, telefonisch of fysiek, waarbij het belangrijkste is om een luisterend oor te bieden en ondersteunend te zijn aan de klager.

Evaluatie van de contacten

&Zelf heeft, net als het voorgaande jaar, de indruk dat het contact tussen de interne- en externe vertrouwenspersonen laagdrempelig is. De interne vertrouwenspersonen kunnen externe vertrouwenspersonen benaderen voor interne casuïstieken. Contact werd opgenomen voordat situaties dreigde te escaleren. Op de contacten met de externe vertrouwenspersonen is over het algemeen positief gereageerd.

Conclusie en advies

De aanwezigheid van interne- en externe vertrouwenspersonen is waardevol, ook gezien de mate waarin mensen benaderd en geraadpleegd worden. De intervisiebijeenkomsten met &Zelf zijn structureel.

In 2024 is samen met de interne vertrouwenspersonen de rol van de vertrouwenspersoon onder de loep genomen en beschreven in samenhang met het veiligheidsbeleid. In 2025 zal deze nieuwe manier van werken, interne vertrouwenspersonen worden interne contactpersonen, uitgerold worden binnen onze organisatie.

Advies van &Zelf

De rol van de vertrouwenspersonen zowel in- als externe nadrukkelijker te profileren en meer duidelijkheid te scheppen rondom de verantwoordelijkheid van deze taak. Zie "conclusie en advies"

1.2.7. Juridische structuur

Eenbes Basisonderwijs is een stichting die is opgericht voor onbepaalde tijd en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

1.2.8. Governance

Eenbes basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de Raad van Toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 2 bij dit jaarverslag.

1.2.9. Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

1.2.10. Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer M.A.H. Reulen	College van Bestuur	1-1-2024	31-12-2024

Nevenfuncties van de heer Reulen:

De heer Reulen is lid van de Raad van Toezicht van Mikz Kinderopvang te Kaatsheuvel.

1.2.11. Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Vanaf	Tot
De heer drs. S. Rouwhorst	Voorzitter	01-02-2015	01-02-2024
De heer L.C.J.M. Oomen	Lid/Voorzitter	01-12-2021	01-12-2030
De heer M. Leenders	Lid	01-05-2022	30-06-2024
Mevrouw E. Bakx	Lid	01-05-2022	01-05-2031
Mevrouw J. Hoffman	Lid	01-05-2022	01-05-2031
Mevrouw J. Brouns	Lid	01-06-2023	01-06-2032
Mevrouw H. Derks	Lid	01-07-2024	01-07-2033

De maximale zittingstermijnen zijn opgenomen. Statutair worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de tijd van drie jaar en zijn daarna maximaal tweemaal herbenoembaar.

In de bijlage 3 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. In de bijlage 2 bij dit jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning, Personeel & Organisatie, Financiën & Facilitair.



2.1 Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning

2.1.1. Twee teams

Het bestuur van Eenbes heeft de ondersteuning aan de scholen geherstructureerd. De groep ondersteunende orthopedagogen, coaches en specialisten van Eenbes zijn ondergebracht in de afdeling Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning (voortaan: OKO) van het bestuur.

De afdeling OKO heeft twee afdelingshoofden: een afdelingshoofd Kwaliteit (tevens afdelingshoofd) en een afdelingshoofd Ondersteuning die hun medewerkers aansturen. Bij Onderwijskwaliteit zijn dat de kwaliteitsmedewerkers (de betrokkenen bij de interne audits) en de bovenschoolse specialisten zoals de bovenschoolse ICT-specialist en - rekenspecialist. Bij Ondersteuning zijn dat de orthopedagogen, de coaches, de psychodiagnostisch medewerker, de hoogbegaafdheidsspecialisten (zoals de plusklas-leerkrachten) en de NT-2-specialist.

De afdelingshoofden hebben m.b.t. de kwaliteit en de ondersteuning ieder 12 of 13 scholen, verdeeld over 2 clusters) die zij begeleiden, samen met de orthopedagogen, coaches en specialisten. Hierdoor leren de afdelingshoofden “hun” scholen in de breedte beter kennen en kunnen ze beter afgestemde begeleiding bieden.

2.1.2. Onderwijskwaliteit

Eenbes kiest voor de regie: zelf de kwaliteitsstandaard vaststellen (het kader ‘de basis op orde’) = *definiëren* en daarop toezien (interne audits uitvoeren, tevredenheidsonderzoek afnemen, schoolanalyses opvragen) = *zicht hebben* en op de bevindingen sturen (schoolgesprekken met de scholen, ondersteuning bieden) = *werken aan*. We verantwoorden ons bij ouders d.m.v. het communiceren van de resultaten via de Schoolgids en Vensters, bij de inspectie d.m.v. het bestuurstoezicht en bij belanghebbenden (GMR, RvT, SWV) d.m.v. gesprekken, vragenlijsten en verslagen = *verantwoorden*.



Als bestuur willen wij de kwaliteitsverbetering stimuleren door aan te sluiten bij de eigen kracht van de scholen (eigenaarschap) en de gezamenlijke kennis en kunde binnen Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning. In het afdelingsplan voor OKO is dit verder uitgewerkt.

Definiëren

De maat voor Eenbes Basisonderwijs voor goed onderwijs is vastgelegd in het Eenbeskader ‘de basis op orde’. Dit kader is in twee versies gemaakt en vastgesteld: een voor de auditoren (4-jaarlijks of eerder) en een voor de scholen (jaarlijks) om hun kwaliteit zelf te kunnen monitoren. Zodoende is voor al onze scholen en medewerkers duidelijk wat we onder goed onderwijs verstaan en waar ontwikkelpunten liggen.

Zicht hebben

Door middel van de 4-jaarlijkse audits en het 2-jaarlijkse tevredenheidsonderzoek heeft het bestuur van Eenbes zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en de tevredenheid daarover. Daarnaast hebben we dan zicht op de tevredenheid van onze medewerkers over hun werk en hun

weksituatie. Dit is van groot belang omdat onze medewerkers dagelijks de kwaliteit van ons onderwijs waarmaken. Zij vormen de spil in de kwaliteitsontwikkeling.

Alle scholen stellen 2x per jaar, na de toetsperiodes in januari-februari en mei-juni, hun schoolanalyse op waarin de opbrengsten van het onderwijs en de schoolambitie staan, geanalyseerd op basis van de schoolweging, de referentieniveaus, de niveauwaardes en de schoolontwikkelingen.

Werken aan

D.m.v. de schoolgesprekken, 2x per jaar in oktober en april, bespreken de bestuurder, de betrokken afdelingshoofden, de directeur en de interne begeleider(s) het onderwijs en de ontwikkelingen in brede zin op de school. Hieruit volgen afspraken voor alle betrokkenen:

- School: over de te zetten stappen m.b.t. de onderwijskwaliteit,
- OKO: over de te bieden ondersteuning daarbij,
- De andere afdelingen P&O en F&F indien van toepassing.

Zodoende werken we gezamenlijk aan de onderwijskwaliteit op onze scholen.

Verantwoording

Het bestuur legt verantwoording af aan ouders, (G)MR, RvT, SWV, inspectie en andere relevante maatschappelijke partners d.m.v.:

- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek (DUO): ouders, directies, (G)MR, RvT,
- Eindopbrengsten: directies, GMR, RvT, inspectie, ouders,
- Vierjaarlijks bestuurstoezicht: directies, GMR, RvT,
- Monitorrapportage SWV: directies, GMR,
- Jaarverslag: GMR, RvT, inspectie.

2.1.3. Onderwijsondersteuning

Op schooljaarbasis verantwoorden wij ons richting het samenwerkingsverband PO 3008 over de besteding van de gelden tijdens het monitorgesprek tussen de directeur van het SWV en de bestuurder van Eenbes. Eenbes geeft meer uit aan (passend) onderwijs dan zij van het SWV ontvangt. Dit is een bewuste keuze om de kwaliteit van ons onderwijs (basisondersteuning, planmatig en cyclisch werken, proactief werken, extra ondersteuning) te versterken. De doelen vanuit het SWV en vanuit Eenbes overlappen elkaar of liggen in elkaars verlengde: we maken dus geen onderscheid of aparte plannen met een aparte verantwoording.

Een interactieve ondersteuningsroute en het daarbij behorende groeidocument, zijn geïmplementeerd. IB'ers hebben hiervoor scholingsbijeenkomsten gehad. Er is een ondersteuningsroute voor ouders ontwikkeld. Zo weten ouders precies welke stappen er gezet worden in de extra ondersteuning van hun kind en wat er van elke partner in het proces verwacht wordt. Dit bevordert een transparante communicatie met ouders en dus de samenwerking. Ook m.b.t. communicatie hebben er scholingsactiviteiten voor IB'ers plaatsgevonden.

2.1.4. Doelen en resultaten Passend Onderwijs

Versterken van de basis-ondersteuning op de scholen	De implementatie van de ondersteuningsroute en het groeidocument.	Versterken van de basisondersteuning is een blijvend doel totdat de norm van basisondersteuning van het SWV is behaald.
	Professionalisering van IB'ers m.b.t. ondersteuningsroute en groeidocument.	

Van curatief naar proactief werken in de ondersteuning	Steeds meer samenwerking met de voorschoolse organisaties om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen proactief in beeld te hebben en daarnaar te kunnen handelen vanaf de start.
	Aan elke gemeentelijke kern/cluster is een orthopedagoog en een coach verbonden, waardoor de ondersteuning naar de scholen toe laagdrempelig bereikbaar is. Hierdoor worden er sneller vragen gesteld en zijn leerlingen sneller in beeld, waardoor er proactief gehandeld kan worden.
Samenwerken in de gemeentelijke kern/cluster	Door een wijziging in de organisatiestructuur worden de LC's afgebouwd. De samenwerking in de gemeentelijke kern/cluster wordt vormgegeven binnen de IB-netwerken en het lokaal directieoverleg.
	Aan elk gemeentelijke kern/cluster is een orthopedagoog en een coach verbonden. Zij signaleren gezamenlijke vraagstukken, zodat deze besproken kunnen worden in de gemeentelijke overleggen.
Samenwerking met ouders	Eenbes kan de communicatie met ouders in het traject naar extra ondersteuning en verwijzing verbeteren. Hiertoe wordt dit jaar een interactieve ondersteuningsroute voor ouders opgezet. Ook hebben scholingsactiviteiten plaatsgevonden m.b.t. communicatie.

De inkomsten van het SWV naar Eenbes (en de andere besturen) lopen terug, waardoor Eenbes genoodzaakt is keuzes te maken m.b.t. inzet van de onderwijsondersteuning.

2.1.5. Ontwikkelingen met een impact op onderwijs en kwaliteit

Corona heeft een grote impact op de onderwijskwaliteit gehad. Eenbes heeft daarom in samenspraak met de scholen de inzet van de NPO middelen op basis van interventies gestimuleerd en gemonitord. Inmiddels ligt dat achter ons en focussen we ons op de verbetering van de basisvaardigheden van de leerlingen, ondersteund met de subsidie Basisvaardigheden die voor steeds meer scholen beschikbaar komt.

2.1.6. Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat aanhoudende aandacht nodig is voor:

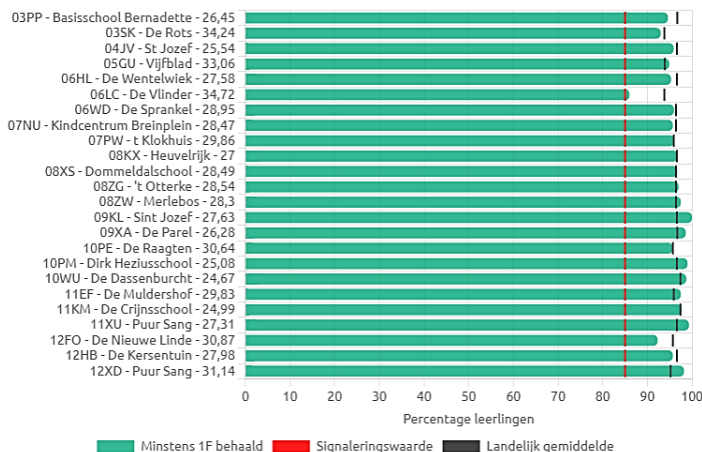
- De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen,
- Kwaliteitscultuur: het hebben van hoge verwachtingen van kinderen m.b.t. de referentieniveaus 1S/2F en de scholen hierin van dichtbij volgen en ondersteunen,
- Professionalisering: uitgaan van de toegenomen verschillen tussen kinderen en tijdig hun ondersteuningsbehoefte in beeld brengen,
- Het lerarentekort: medewerkers binden aan Eenbes door goede begeleiding en zorg (goed werkgever- en werknemerschap).

Het nieuwe afdelingsplan Onderwijskwaliteit & Ondersteuning biedt daarvoor de aanknopingspunten.

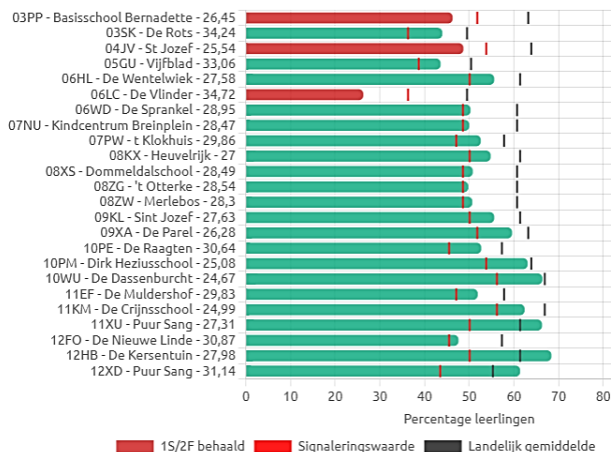
2.1.7. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Eenbes zijn in de onderstaande grafieken weergegeven: de behaalde referentieniveaus van de scholen en het landelijk gemiddelde (van vergelijkbare scholen).

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Doorstroomtoets – Eenbes trends (m.u.v. SBO)

Eenbes gemidd. weging:	28,5	(land. 30,0)
Eenbes 1F 3 jrs. gemidd.:	96,2	(land. 96,3 in 2023)
Eenbes 1S/2F 3 jrs. gemidd.:	53,3	(land. 62,3 in 2023)

Rekenen	2023	<1F 7,0% (7,5)	1F 93,0% (92,5)	1S 41,7% (42,2)
	2024	<1F 7,9%	1F 92,1%	1S 36,5%
	2025	<1F 5,3%	1F 94,7%	1S 37,8%
Taalverzorg.	2023	<1F 1,3% (2,8)	1F 98,7% (97,2)	2F 57,8% (62,0)
	2024	<1F 4,7%	1F 95,3%	2F 42,5%
	2025	<1F 3,3%	1F 96,7%	2F 48,6%
Lezen	2023	<1F 1,6% (2,1)	1F 98,4% (97,9)	2F 72,7% (73,1)
	2024	<1F 0,8%	1F 99,2%	2F 71,4%
	2025	<1F 2,1%	1F 97,9%	2F 71,2%

<1F = eind niv. gr. 6 niet gehaald 1F (+1S/2F) percent. lln. 1S/2F = VMBO-t
Ambitie moet zijn 0% succesvol in BaO: ambitie HAVO en VWO



De trend lijkt te zijn: na een periode van meer scholen die t.a.v. het referentieniveau 1S/2F de te verwachten opbrengsten niet halen, zien we een voorzichtige opwaartse beweging. Zaak is nu die beweging door te zetten door gezamenlijk de focus op het referentieniveau 1S/2F te blijven leggen.

2.1.8. Internationalisering

Eenbes Basisonderwijs ligt binnen de Brainportregio. Door de toename aan buitenlandse werknemers in die regio is internationalisering een thema op een aantal van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf voor hun ontwikkelingen en thema's op basis van populatie, opbrengsten en koers vanuit het bestuur.

Een viertal scholen is (aspirant)Brainportschool: KC de Dassenburcht, Kindcentrum Beekrijk – locatie De Muldershof, KC Breinplein en KC Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk).

2.1.9. Inspectie

Eenbes heeft een bestuurstoezicht gehad in nov. 2019 waarvan we het verslag in jan. 2020 ontvangen hebben. Er is in de periode 2021, 2022 en 2023 regelmatig contact geweest met de inspectie over de ontwikkelingen op de scholen n.a.v. corona, thuiszitters en een zich voordoende casus. In 2024 heeft de inspecteur een school van Eenbes bezocht met een voldoende oordeel op alle indicatoren.

2.1.10. Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief. De volgende scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen: De Rots, 't Vijfblad, De Vlinder, Merlebos, 't Otterke, De Raagten, De Nieuwe Linde en Puur Sang Loeswijk.

De keuze over de manier waarop op de scholen de achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken verkleinen is aan de school zelf. De school neemt dit mee in haar Schoolplan. Voorkomende inzet van de middelen is:

- Gerichte verkleining van de klassen,
- Extra onderwijsassistenten,
- Extra professionalisering,
- Meer IB-tijd.

2.1.11. Sociale veiligheid

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een actueel veiligheidsplan (april 2023). Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. In het plan zijn protocollen en stappenplannen opgenomen om de sociale veiligheid te monitoren en te waarborgen. Deze zijn gebaseerd op de wettelijke kaders en eisen.

In november 2024 zijn binnen het tevredenheidsonderzoek de RI&E-vragen m.b.t. de sociale veiligheid afgenomen onder onze medewerkers:

- 12 itemscores zeer tevreden (>8)
- 9 itemscores gemiddeld (>7)
- 9 itemscores onder gemiddeld w.o. werkdruk en huisvesting (> 6,5)
- Geen itemscores ontevreden (< 6,5).

Over ongewenst, grensoverschrijdend gedrag geven onze medewerkers aan:

- 7% van onze medewerkers ervaart ongewenst gedrag (verbaal of fysiek) door leerlingen.
- 6% van de medewerkers door ouders.
- 3% van de medewerkers door collega's.
- 1% van de medewerkers door de leidinggevende.

Landelijk onderzoek onder basisscholen laat zien dat "10% van de leerkrachten heeft fysiek geweld meegemaakt, zoals duwen, schoppen of slaan. 25% van de leerkrachten heeft last van verbaal

geweld door ouders. 12% van de leerkrachten heeft te maken gehad met vormen van verbaal geweld door collega's. 7% van de leerkrachten heeft last van verbaal geweld door leidinggevenden.” (bron: NOS Nieuws, vrijdag 7 oktober 2022). De Eenbes-scores zijn beduidend beter.

Onze leerlingen geven in het tevredenheidsonderzoek in november 2024 aan het meest tevreden te zijn over:

- De leerkracht met een score van 9.0 (benchmark 8,9),
- De sociale veiligheid met een score van 8.4 (benchmark 8,3).

Eenbes voldoet aan de eisen m.b.t. sociale veiligheid en scoort op of boven het landelijke gemiddelde.

2.1.12. Informatiebeveiliging en privacy

Op gebied van IBP zijn er geen wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest, de IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur en de Privacy Officer. De FG voert periodiek overleg met de Privacy Officer. Verder zijn er geen DPIA's uitgevoerd, is actief gewerkt aan een bewustwordingsplan, en zijn er geen grote beleidsontwikkelingen op gebied van IBP geweest. Eenbes heeft op het IB-gedeelte van het Normenkader een nulmeting uitgevoerd en in kaart gebracht wat de status is van compliance. Met dit jaarverslag heeft Eenbes een volledig overzicht van de status van compliance over het hele Normenkader IBP. De conclusie is dat Eenbes een beleidsmatige basis heeft, maar nog niet aan alle onderdelen voldoet van het privacydeel van het Normenkader IBP. Er is een planning gemaakt om in 2027 te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader.

2.1.13. Tevredenheidsonderzoek 2024

Eenbes neemt tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek af onder medewerkers, ouders en leerlingen. Van de directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor wordt een aparte uitslag ontvangen. De uitslag van 2024 in een infographic:

Medewerkersonderzoek

86% respons
 508 medewerkers, 439 reacties
 (90% respons, 505 medewerkers, 454 reacties in 2022)

8,6

per saldo tevreden
 gelijk aan 2022
 benchmark: 8,4

Bevlogenheid voor werk hoog: 90%
 88% in 2022 - benchmark: 85%

Thema's om aan te werken:

1. werkdruk*
 2. communicatie*
 3. persoonlijke ontwikkeling*
 4. onderwijs*
- (* dit zijn dezelfde items als in 2022)

Top 5 meest tevreden:

1. afwisselend werk*
 2. elkaar helpen wanneer nodig*
 3. collegialiteit
 4. interesse in elkaar
 5. samenwerking tussen leerkrachten en ondersteunend personeel*
- (* ook in 2022 in de top 5)

Top 5 minst tevreden:

- over werkdruk door:
1. tijd voor begeleiden zorgleerlingen*
 2. door wisselingen in het team*
- over onderwijs door:
3. tijd voor passend onderwijs*
 4. onvoldoende ondersteuning voor passend onderwijs*
- en:
5. huisvesting
- (* ook in 2022 in de top 5)

Voorgestelde acties:

- door medewerkers te doen:
1. meer van elkaar leren 13%
 2. communicatie verbeteren 8%
- door uw school/afdeling te doen:
1. communicatie verbeteren 13%
 2. meer van elkaar leren 9%

Oudertevredenheidsonderzoek

41% respons
 3833 ouders, 1555 reacties
 (45% respons, 3526 ouders, 1721 reacties in 2022)

7,7

per saldo tevreden
 gelijk aan 2022
 gelijk aan de benchmark

Thema's om aan te werken:

1. gepersonaliseerd leren*
 2. schoolleiding
 3. communicatie*
- (*dit zijn dezelfde items als in 2022)

Top 5 meest tevreden:

1. kan met vragen altijd bij de leerkracht terecht*
 2. goed contact met het kind*
 3. leerkracht zorgt voor prettige sfeer*
 4. leerkracht is bereid te helpen*
 5. leerkracht informeert over belangrijke data
- (* ook in 2022 in top 5)

Top 5 minst tevreden:

1. onvoldoende aandacht voor leerlingen met problemen*
 2. aandacht voor talenten van leerlingen*
 3. manier van toetsen*
 4. op eigen tempo kunnen leren
 5. optreden tegen pesten*
- (* ook in 2022 in de top 5)

Leerlingtevredenheidsonderzoek

1850 reacties
 (1808 reacties in 2022)

8,0

per saldo tevreden
 8,3 in 2022
 benchmark 7,9

Sterke punten:

1. de leerkracht*
 2. sociale veiligheid*
- (* dit zijn dezelfde items als in 2022)

Top 5 meest tevreden:

1. juf/meester geeft goed les*
 2. juf/meester kan goed uitleggen*
 3. ik krijg goed les*
 4. ik voel me veilig in de klas*
 5. juf/meester helpt me wanneer dat nodig is*
- (* ook in 2022 in de top 5)

Top 5 minst tevreden:

1. ik leer een goede presentatie geven*
 2. kinderen leven de regels na*
 3. leuke lesboeken en digitale leermiddelen
 4. we leren hoe het beste te leren voor toetsen*
 5. ik durf te zeggen wat ik vind*
- (* ook in 2022 in de top 5)

2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1. Personele inzet, allocatie

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd in de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij de afdeling OKO;
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen;
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van de afdeling OKO / Passend Onderwijs, Professionalisering, het bestuurscentrum en de Vervangerspool. Deze kosten worden, in de begroting, naar rato van het aantal leerlingen doorbelast naar de scholen.

We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave zijn logischerwijs de personele kosten (Ongeveer 80% van de begroting). Om hierop te sturen hanteren we vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we binnen de stichting hebben vastgesteld zijn in 2023 gecontinueerd.

Dit betekent:

- Iedere school vult formatie in op basis van een gemiddelde groepsgrootte van 1 fte op 25 leerlingen (voor het SBO geldt een norm van 1 fte op 8 leerlingen);
- Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen. (voor het SBO geldt een norm van 1 fte op 125 leerlingen)

Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normeringen en het exploitatieresultaat, de personele inzet voor het komende schooljaar te realiseren. Bij een negatief exploitatieresultaat komt de school met een plan hoe dit negatieve resultaat zo snel als mogelijk weg te werken.

De bovenschoolse doorbelasting over 2024 bedroeg in totaal € 2.360.540 en betrof m.n. gedefinieerde projecten, professionalisering, deskundigenadvies, WGA-premie, arbodienst, tweedaagse bijeenkomst directeuren, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten, de dotatie aan de voorziening onderhoud en kosten RvT. In percentage van de totale baten over 2024 (€ 42.643.112) is dit 5,5%.

De doorbelaste bestuurskosten bedroegen over 2024 € 1.658.962 en bestonden naast de loonkosten van medewerkers op het bestuurscentrum uit afschrijvingskosten, kosten administratiekantoor, huisvestingskosten en overige lasten van het bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2024 (€ 42.643.112) is dit 3,9%.

2.2.2. VOG's

In onderstaande tabel is aangegeven welk percentage VOG's op tijd aanwezig was bij de start van een dienstverband.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	7	0	0

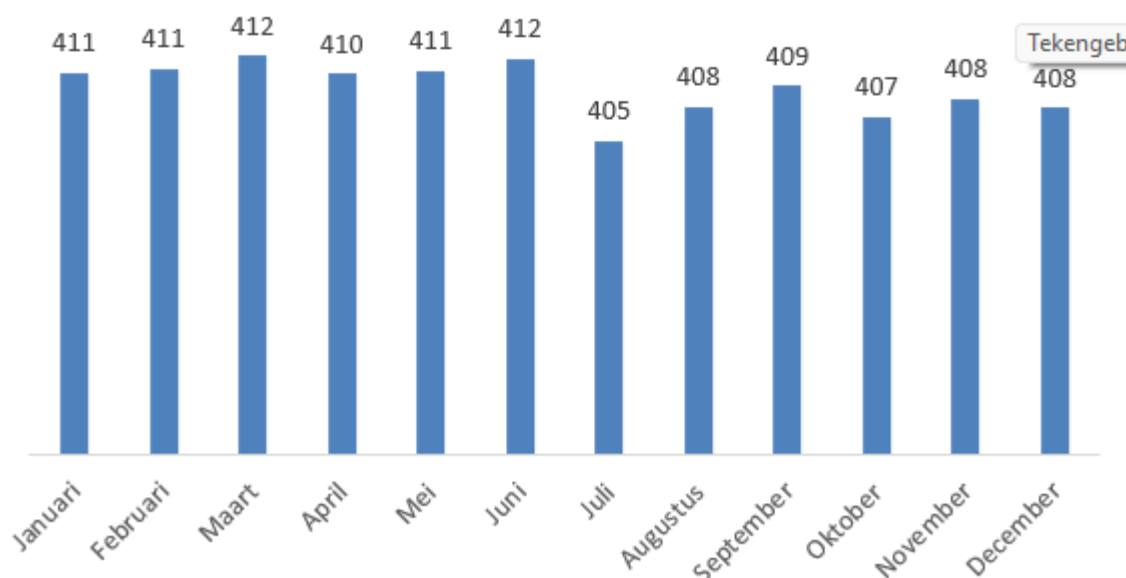
Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Alle nieuwe medewerkers worden door de afdeling P&O in opdracht van de leidinggevende van de medewerker pas ingevoerd in AFAS na ontvangst van de VOG.

Voor korttijdelijke medewerkers wordt maandelijks een lijst geactualiseerd, waarbij bekeken wordt of er voor deze medewerkers een nieuwe VOG aangevraagd moet worden (iedere 6 maanden een nieuwe VOG).

2.2.3. Personeelsbestand

Hieronder is per maand in 2024 het aantal fte's opgenomen.



2.2.4. NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

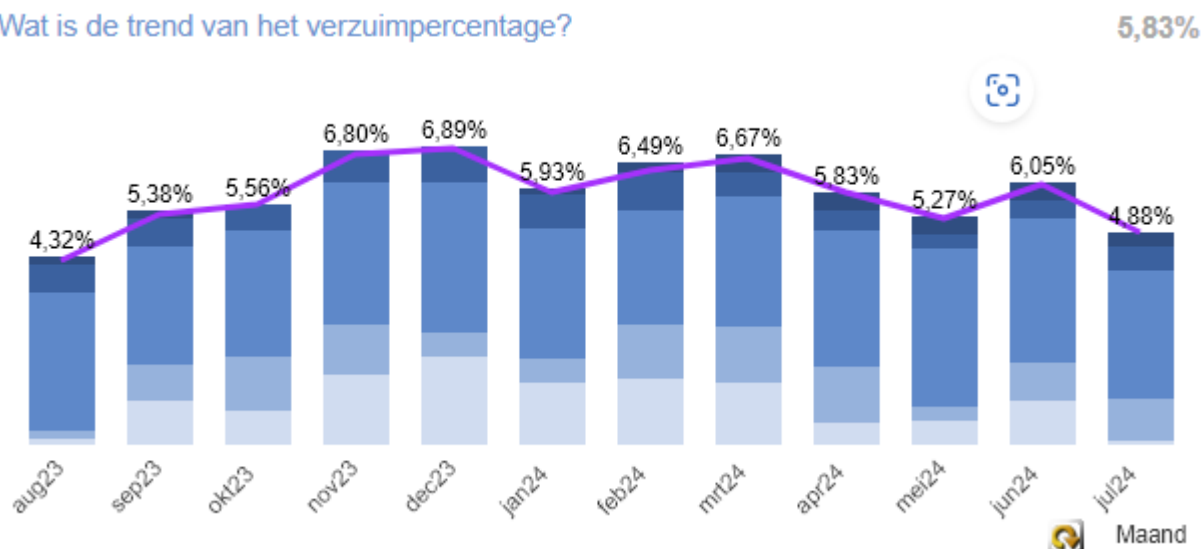
M.b.t. de inhaalslag, i.v.m. de coronapandemie, heeft het kabinet in 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn vooral bedoeld om opgelopen achterstanden bij leerlingen in te halen. Een groot gedeelte van deze middelen is ingezet in personeel. Daar waar in eerste instantie deze middelen beschikbaar waren tot einde schooljaar 2022/2023, is inmiddels

duidelijk dat de niet gebruikte middelen in eerdere jaren, mogen worden doorgeschoven naar latere schooljaren. In de kalenderjaren 2024 en 2025 financieren we extra inzet van personeel door NPO-middelen uit de bestemmingsreserve NPO. Eind 2025 is hiermee deze subsidie volledig besteed.

2.2.5. Ziekteverzuim

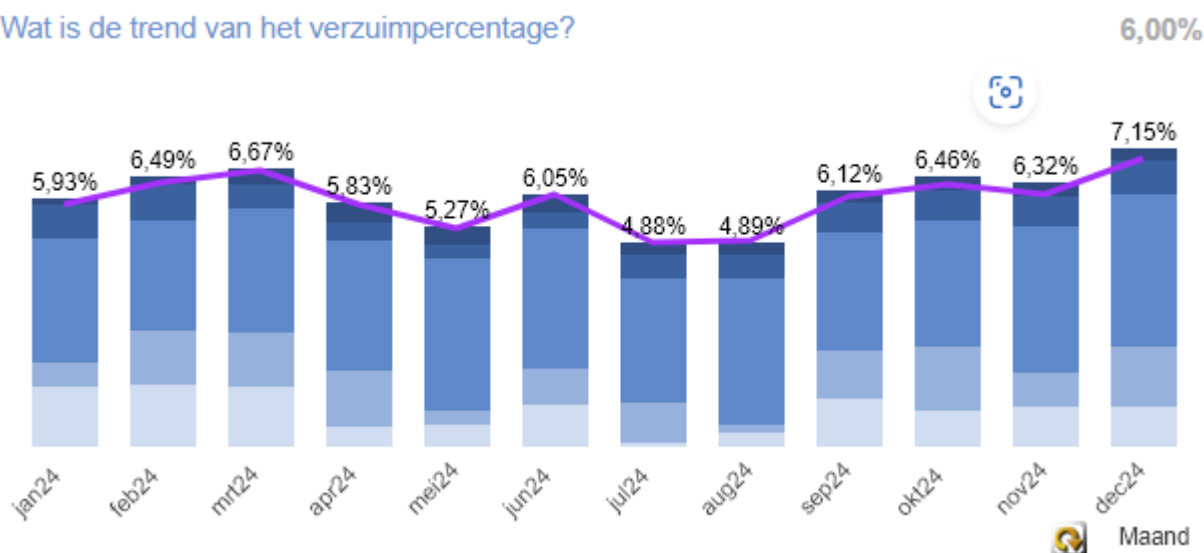
Verzuimpercentage schooljaar 23/24:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Verzuimpercentage kalenderjaar 2024:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Concluderend kunnen we vaststellen dat het ziekteverzuimpercentage van augustus 2023 tot en met 31 december 2024 meer dan speciale aandacht verdient. Het blijft wel net onder het landelijke gemiddelde, maar we zien een stijgende trend binnen onze organisatie. Ook ten opzichte van voorgaande jaren.

Op basis van deze cijfers hebben we preventieve maatregelen genomen die liggen in de trend van:

- Gesprekken met onze arbodienst;
- Intervisiebijeenkomsten, waarbij aanpak van casussen besproken wordt;
- Themabijeenkomsten voor bepaalde doelgroepen. Denk hierbij aan einde zwangerschapsverloven, overgang, etc.;
- Vitaliteitsbeleid opgesteld, dat op dit moment in de implementatiefase zit.

Daarnaast is het van groot belang dat kwalitatief goede ontwikkelgesprekken gevoerd worden, zoals afgesproken in onze gesprekkencyclus. Door gebruik te maken van het concept van het “Huis van Werkvermogen” als onderlegger hopen we ook hiermee te kunnen bijdragen aan het werkgeluk van onze collega’s.

Het streven is om eind 2025 op een ziekteverzuimpercentage van om en nabij 5% uit te komen.

2.2.6. Arbodienst

Het contract met onze arbodienst loopt ook in 2024 en 2025 door. We zijn tevreden over de dienstverlening.

Er zijn afgesproken evaluatiemomenten. Op basis van de resultaten van deze evaluaties nemen we passende maatregelen behorende bij eerdergenoemde ontwikkelingen.

2.2.7. Arbeidsmarktproblematiek

Het lerarentekort en schoolleiderstekort aanpakken had en heeft nog steeds een hoge prioriteit. De volgende maatregelen zijn o.a. getroffen of gecontinueerd:

- Investeren in zittend personeel qua ontwikkeling;
- Investeren in startende leerkrachten;
- Inzetten van onderwijsassistenten of leraarondersteuners;
- Investeren in onze 4e jaarsstudenten;
- Investeren in zij-instromers/herintreders;
- Regionale aanpak organiseren samen met collegabesturen (onderwijsregio)
- Opstellen van een SPP = Strategische PersoneelsPlanning.

2.2.8. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk op de scholen te verminderen met als doel: werkdrukvermindering.

Inzet van de werkdrukverminderingsgelden wordt op schoolniveau geregeld. De gelden zijn één op één toegekend aan de school waarvoor ze bedoeld zijn. De directeur van de school bespreekt deze inzet met de P-MR en zijn team. Op basis daarvan worden keuzes gemaakt die worden voorzien van instemming door de individuele MR op schoolniveau. Een en ander wordt opgenomen in het jaarlijkse werkverdelingsplan op schoolniveau.

In 2024 bedroegen de inkomsten voor verlaging van de werkdruk € 1.512.102. Op veel scholen zien we dat is gekozen voor extra handjes, dus personele inzet of inhuur van bijvoorbeeld vakdocenten bewegingsonderwijs.

2.2.9. Strategisch PersoneelsBeleid

In 2024 zijn een aantal beleidsstukken ontwikkeld, die inmiddels geïmplementeerd zijn of waarvan de implementatie loopt. Vanuit de afdeling P&O is een werkgroep (voorheen projectgroep) ingericht, waarin ook een aantal directeuren participeren. Deze werkgroep richt zich op de diverse deelprojecten binnen P&O/HR. In onderstaand overzicht staat Voor het schooljaar 2024/2025 en verder staan de deelprojecten genoemd.

De onderwerpen en planning zijn hieronder in kaart gebracht.

Why?Goed voor werkgeverschapHow?Eenduidig SPB ontwikkelen en implementerenWhat?->																				
Schooljaar	2022-2023				2023-2024				2024-2025				2025-2026				2026-2027			
werkperiode, van vakantie naar vakantie	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Beloningsbeleid		i	i						e/b	e/b										
Arbobeleid en verzuim		e/b	e/b												e/b	e/b				
Gesprekencyclus			i	i				e/b	e/b							e/b	e/b			
Mobiliteitsbeleid			i	i					e/b	e/b										
Werving- en selectiebeleid			i	i									e/b	e/b						
Bestuursformatieplan			e/b	e/b			e/b				e/b					e/b				
Onboardingsbeleid			o/s	o/s				i			e/b	e/b								
Vitaliteitsbeleid				o/s	o/s	o/s	o/s	i	i	i	i	e/b	e/b							
Duurzame inzetbaarheid																				
Zij-instromers				o/s	o/s	i							e/b							
Herintreders									o/s	o/s	i					e/b				
Begeleiding studenten en starters			o/s	o/s	i							e/b								
Professionaliseringsbeleid					o/s	o/s	o/s	i	i											
Functiehuis FUWA					e/b	e/b						e/b								
Werkverdelingsbeleid												o/s								
Dossiervorming									o/s	o/s										
Vervangingsbeleid									o/s	o/s	i					e/b				
Arbeidsvoorwaarden CAO en secundair				e/b	e/b															
Rouwverwerking																				
Overgang																				
Managementstatuut																				
Strategische personeelsplanning (SPP)																				

Legenda	
1	Periode van zomervakantie tot herfstvakantie
2	Periode van herfstvakantie tot kerstvakantie
3	Periode van kerstvakantie tot meivakantie
4	Periode van meivakantie tot zomervakantie
o/s	Richten
i	Implementatiefase
e/b	Evalueren en borgen

2.2.10. Toekomstige ontwikkelingen

- Starten met Strategische personeelsplanning vanaf najaar 2025. Dit gebeurt onder begeleiding van het Participatiefonds;
- Meer dan speciale aandacht voor “preventie” en het “Huis van Werkvermogen”;
- Start van de implementatie van ons nieuwe Koersplan 2025-2029, waar ook het “Huis van Werkvermogen” een belangrijke onderlegger met betrekking tot werkgeluk van onze collega’s;
- Aandacht voor regionale samenwerking op het gebied van “arbeidsmarkt”. Hierbij vooral aandacht voor de “verplichte samenwerking” binnen de in oprichting zijnde “Onderwijsregio”;
- Verbinding en afstemming tussen de afdelingen “Onderwijs, kwaliteit en ondersteuning”, Financiën en P&O intensiveren;
- Meer aandacht voor een professionele verbinding tussen directeuren, schoolteams en P&O.

2.2.11. Uitkeringen na ontslag en het Participatiefonds

Binnen Eenbes hanteren wij "werkgelegenheidsbeleid". Dit betekent dat Eenbes zorgvuldig moet omgaan met het kwantitatieve personeelsbestand. Alles moet erop gericht zijn om personeel aan ons te binden.

Het Participatiefonds, ingesteld door het ministerie, is een organisatie die erop gericht is werkgevers zoveel mogelijk te stimuleren om personeel in dienst te houden en niet te laten instromen in een uitkering bij UWV. Het Participatiefonds heeft een reglement, waarin sancties en voorwaarden zijn opgenomen. Voornaamste sanctie is dat wij in bijna alle situaties bij instroom in een uitkering bij UWV, 50% van de uitkering zelf moeten betalen voor de duur van die uitkering!

Een en ander betekent dat ons beleid erop gericht moet zijn om instroom in een uitkering zoveel als mogelijk te vermijden. Inzetten op begeleidingstrajecten zoals "van werk naar werk" zijn hierbij helpend.

In 2024 zijn er ontslagen geweest die hebben geleid tot relevante uitkeringen na het ontslag.

2.2.12. Banenafpraak

In 2024 heeft Eenbes aandacht gehad voor functies die zouden kunnen passen binnen de doelgroep 'banenafpraak'. Er is geen contact opgenomen met de gemeente / UWV / werkgeversservicepunt met een vraag naar werknemers uit deze doelgroep. Ook is niet deelgenomen aan bijeenkomsten over dit onderwerp. Er werken op dit moment geen werknemers uit de doelgroep 'banenafpraak' bij Eenbes. Ook in eerdere jaren was dit niet van toepassing.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1. Huisvestings- en onderhoudsbeleid

Ten behoeve van een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Onze scholen hebben voor de huisvesting een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanning zijn uitgevoerd conform planning waarbij verduurzaming plaats vindt op de natuurlijke vervangingsmomenten.

Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

Geldrop-Mierlo

Voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) staat nieuwe huisvesting voorbereidend op de agenda van 2025.

Voor de Van der Puttschool staat, gekoppeld aan nieuwbouw voor 't Vijfblad, nieuwbouw op de planning.

Het project Skandia loopt en de bedoeling is dat dit leidt tot sloop in de zomer en vervolgens nieuwbouw op de locatie van de huidige Beneden Beekloop.

Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

Heeze

In de gemeente Heeze loopt geen IHP-traject. Wel is er een haalbaarheidsonderzoek gestart voor Dirk Hezius. Hierin wordt gekeken of en op welke manier het huidige gebouw aangepast kan worden aan de eisen van deze tijd.

De overige scholen in de gemeente Heeze komen voorlopig nog niet in aanmerking voor nieuwbouw of renovatie.

Nuenen

In de gemeente Nuenen is het IHP in een afrondende fase en richten de nieuwbouwplannen zich vooral op Nuenen-West. Hier zal op termijn een school gebouwd moeten worden.

Laarbeek

In de gemeente Laarbeek is het IHP in ontwikkeling, maar met vertraging. Voor Eenbes is op dit moment met name een (beperkte) uitbreiding van het (nieuwste) gebouw van De Sprankel van belang. Hierdoor zouden we 'de oude locatie' van de school kunnen verlaten en kan de school na jaren weer vanuit één locatie goed onderwijs bieden.

2.3.2. Aanbestedingen

In 2021 en 2022 is de Europese aanbesteding uitgevoerd voor inkoop van gas en elektra. Door de onzekere markt heeft dit niet geleid tot een leverancier waardoor in eerste instantie een nieuw contract met de toenmalige leverancier is afgesloten. Uiteindelijk is er een nieuw variabel contract afgesloten met een nieuwe partij zonder vaste energieprijzen. Dit heeft effect op de kosten. In 2025 zal een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure voor energie worden doorlopen (via Energie voor Scholen).

In 2024 heeft de aanbesteding voor schoonmaak plaatsgevonden.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Tot op heden worden verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanning op de natuurlijke vervangingsmomenten. Voorbeelden hiervan zijn aanbrengen van HR isolatieglas, na-isoleren van daken, ledverlichting en hoogrendement verwarming.

Op een tweetal scholen in de gemeente Geldrop-Mierlo en op De Parel in Heeze zijn zonnepanelen gelegd. Ook BS De Dassenburcht in de gemeente Nuenen is voorzien van zonnepanelen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

In 2023 zijn zowel de risicoanalyse als het financieel beleid afgerond.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

De begroting voor 2024-2028 is opgesteld in de begrotingstool Capisci. Ook voor de begroting 2025-2029 is gebruik gemaakt van deze tool, waarin directeurs zelf invulling kunnen geven aan hun begroting.

In september 2024 zijn de bovenschoolse begrotingen (passend onderwijs / professionalisering / bestuurscentrum / bovenscholen en de vervangerspool) tegen het licht gehouden en verwerkt in Capisci. Deze begrotingen worden, conform de systematiek van de afgelopen jaren, naar de schoolbegrotingen doorbelast op basis van een bedrag per leerling.

In september 2024 is ook een start gemaakt met de begroting voor de scholen voor 2025-2029. Gevraagd is om voor de begrotingssprekken de begroting te vullen (leerlingenprognoses / investeringen / formatie / overige exploitatielasten). Ook is gevraagd om een vertaling te maken van het schoolplan naar de begroting.

Een analyse van de schoolbegrotingen 2025 laat zien dat op diverse scholen geen sprake is van een sluitende begroting. Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau is de afspraak dat we bij het opstellen van de begroting uitgaan van een “sluitende begroting” (= een begroting die op € 0 sluit). Als een begroting niet op nul sluit dan moet er een goede motivatie zijn voor overschrijding. Krimp in het aantal leerlingen en daarmee dalende inkomsten, moet vertaald worden in lagere lasten en / of minder formatie. De komende tijd zullen we ons richten op het volgen van de cijfers en het gesprek hierover.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment loopt voor het laatste schooljaar het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Gedurende twee schooljaren worden er middelen ontvangen, deze middelen mogen over een termijn van 4 jaar uitgegeven worden. In de meerjarenbegroting hebben we rekening gehouden met het wegvallen van deze inkomsten (minder formatie / verschuiven van formatie).

Nieuwe subsidies die aangevraagd worden zijn:

- School & omgeving
- Verbetering Basisvaardigheden.

2.4.4. Verwerking kosten groot onderhoud

Uiterlijk in de jaarrekening van 2024 moet ieder schoolbestuur een keuze hebben gemaakt voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud. Eenbes basisonderwijs heeft ervoor gekozen om de kosten van groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven (i.p.v. een voorziening te vormen voor

deze kosten). Deze andere werkwijze passen we met terugwerkende kracht toe, dus ook kosten van groot onderhoud die we in de jaren 2005 t/m 2023 hebben gemaakt, gaan we activeren en afschrijven.

Deze werkwijze zorgt voor een hogere post 'materiële vaste activa' op de balans, evenals een hoger eigen vermogen. De voorziening 'groot onderhoud' valt vrij. Ook in de vergelijkende cijfers (2023) is deze werkwijze doorgerekend.

2.4.5. Investeringsbeleid

Directeuren hebben in de begroting van 2024-2028 hun gewenste investeringen verwerkt. Deze investeringen komen jaarlijks in de exploitatie van de school terug als afschrijvingslast. In het overzicht hieronder is te zien wat er gerealiseerd is in 2024 en wat er voor de jaren 2025-2029 begroot is.

	2024 B	2024 W	2025 B	2026 B	2027 B	2028 B	2029 B
Apparatuur	182.000	354.308	128.453	7.500	5.000	0	0
Gebouwen	467.000	114.662	797.468	653.559	703.207	696.624	451.899
ICT	1.007.797	638.900	713.000	241.250	306.804	136.741	25.000
Leermethoden	308.500	82.678	318.500	108.500	42.605	0	2.000
Meubilair	344.780	179.407	240.100	266.000	366.000	70.000	0
Overige activa	238.750	300.324	146.000	74.000	1.000	2.949	0
Fictieve investering	-300.000	0	0	1.000.000	1.200.000	1.500.000	1.500.000
Totaal	2.248.827	1.670.280	2.343.521	2.350.809	2.624.616	2.406.314	1.978.899

Afwijkingen tussen de begroting en realisatie 2024 ontstaan onder andere door verschuivingen tussen de verschillende categorieën. Daarnaast zijn een aantal investeringen in ICT in de minicompentie van najaar 2024 meegenomen, facturen volgen in 2025.

De begrote investering in leermethoden wordt veelal gerealiseerd in de vorm van licenties en deze kosten zijn opgenomen in de exploitatie.

De investering in groot onderhoud is vanaf kalenderjaar 2025 toegevoegd onder gebouwen (i.p.v. ten laste van de voorziening onderhoud, zie 2.4.4.).

In de begroting is jaarlijks een totale investering van gemiddeld +/- € 2.500.000 begroot. In dit bedrag is een fictieve investering verwerkt vanaf kalenderjaar 2025, omdat een inschatting door directeuren voor deze jaren lastig te maken blijkt. Dit fictieve investeringsbedrag wordt jaarlijks voor het eerstvolgende begrotingsjaar specifiek gemaakt en verdeeld over de verschillende categorieën activa.

2.4.6. Treasury

Het actuele treasurystatuut van Eenbes Basisonderwijs komt uit 2019 en is toen geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Eenbes Basisonderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicominimierende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer

- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Voor onze organisatie geldt enkel het beleggingsgedeelte. Van geleend geld is geen sprake. Gebruik van financiële derivaten is niet toegestaan. Indien sprake is van overtollige geldmiddelen worden deze als belegging uitgezet binnen de dan geldende spelregels. Er is een specifieke bankrelatie aangewezen voor de uitvoering van het beleggen middels vermogensbeheer. Alle beleggingen zijn in principe aangekocht voor de gehele looptijd maar kunnen direct liquide gemaakt worden, indien nodig. De richtlijnen inzake de beleggingen zijn als volgt:

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 1 Definities van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Er wordt niet belegd in:
 - Achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's;
 - Aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van Eenbes Basisonderwijs.
- Beleggingen moeten vooraf door het College van Bestuur ter kennisname aan de auditcommissie van de Raad van Toezicht worden gestuurd.

Aan de hand van een kasstroomanalyse en –prognose wordt een eventuele noodzaak hiertoe vastgesteld. Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig overtollig zijn. De vergelijking van de kasstromen van 2024 en 2023 vindt u terug in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Te zien is dat het saldo liquide middelen is toegenomen met ruim € 400.000.

2.4.7. Subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen. Deze bekostiging is opgenomen in de begroting 2025-2029. De begroting is besproken op schoolniveau met de MR en op totaalniveau met de RvT en GMR en hiermee zijn de uitgaven ook goedgekeurd. Uitgaven die onder deze bekostiging vallen zijn onder andere: professionalisering, de kosten van schoolopleiders, coördinatie schoolopleiders en coaching. In 2025 worden deze middelen ook ontvangen, deels via het ministerie van OCenW en deels via de Onderwijsregio.

2.4.8. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.1
- Financiële kengetallen in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.4.9. Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Eenbes beschikt over de begrotingstool Capisci. Dit programma stelt de schoolleiding in staat zelf te kijken naar de realisatie van de exploitatie en de formatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. In 2024 hebben schooldirecteuren financiële kwartaalrapportages ontvangen.

Voor de financiële- en personele administratie wordt AFAS gebruikt. Daarnaast gebruiken we voor de factuurverwerking White-Vision, waarmee facturen meer geautomatiseerd kunnen worden ingelezen.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid kan worden omschreven als risicomijdend.

De beschrijving van de administratieve organisatie en de interne beheersing is in 2024 geactualiseerd. Daarnaast zijn de spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging duidelijk beschreven in het financiële beleid.

In 2023 is een uitgebreide risicoanalyse opgesteld. Risico's zijn gekwantificeerd, zodat de financiële omvang van deze risico's afgezet kunnen worden tegen het vermogen van Eenbes Basisonderwijs.

Een opsomming van de belangrijkste risico's vindt u terug in bijlage 5 bij dit bestuursverslag: Vertaalslag risico's naar financiële consequenties. Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.982.000. Met een eigen vermogen ultimo 2024 van ongeveer € 13.000.000 waarvan de bestemmingsreserves / fonds bijna € 2.800.000 bedraagt, is Eenbes Onderwijs in staat de nu beschreven risico's op te vangen. Omdat door wijziging van systematiek m.b.t. de kosten van groot onderhoud een verschuiving plaats heeft gevonden van ongeveer € 5.500.000 gaan we in 2025 kijken hoe we deze wijziging mee nemen in de beoordeling van het eigen vermogen.

2.4.10. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage 5 zijn de belangrijkste risico's opgenomen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk zijn de financiële gegevens van stichting Eenbes gepresenteerd. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief en de analyse van de staat van baten en lasten en de balans. De tweede paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	5.438	5.446	5.442	5.564	5.547	5.565

De prognose van het aantal leerlingen is afgeleid uit de meerjarenbegroting, waarbij directeuren een inschatting hebben gemaakt van het aantal leerlingen. De inschatting is dat het aantal leerlingen licht stijgt de komende jaren.

3.1.2. Aantal fte gemiddeld gedurende het kalenderjaar

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	22	21	21	22	22	22	22
Onderwijzend personeel	306	295	304	301	298	298	298
Ondersteunend personeel	88	93	82	79	79	78	78
Totaal	416	409	407	402	399	398	398

Het is de verwachting dat het aantal fte's de komende jaren redelijk stabiel blijft. Mogelijk dat incidentele subsidies zorgen voor een verhoging van de formatie.

3.1.3. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	42.100.380	41.896.918	43.602.277	44.316.866	44.334.633	45.526.485	1.705.359	1.501.896
Overige overheidsbijdragen	326.173	188.379	241.073	1.083.699	1.071.379	1.151.379	52.694	-85.100
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	664.932	557.815	582.667	575.115	583.115	582.115	24.852	-82.265
TOTAAL BATEN	43.091.485	42.643.112	44.426.017	45.975.680	45.989.127	47.259.979	1.782.905	1.334.531
LASTEN								
Personeelslasten	36.728.028	37.193.187	38.097.813	39.295.825	39.153.017	39.859.582	904.626	1.369.784
Afschrijvingen	1.296.658	1.100.014	1.414.589	1.227.129	1.323.025	1.396.304	314.575	117.930
Huisvestingslasten	2.894.050	3.596.951	3.228.397	2.647.942	2.612.291	2.617.241	-368.554	334.346
Dotatie (activeren / afschrijven)	-566.282	0	-660.000	360.000	360.000	360.000	-660.000	-93.718
Overige lasten	3.198.826	2.826.920	2.949.240	2.977.939	2.924.654	2.923.904	122.320	-249.585
TOTAAL LASTEN	43.551.281	44.717.072	45.030.038	46.508.835	46.372.987	47.157.030	312.966	1.478.758
SALDO								
Saldo baten en lasten	-459.795	-2.073.960	-604.021	-533.155	-383.859	102.949	1.469.939	-144.226
Saldo financiële baten en lasten	203.110	40.000	150.076	32.000	28.000	25.000	110.076	-53.035
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-256.685	-2.033.960	-453.946	-501.155	-355.859	127.949	1.580.014	-197.261

Vergelijking realisatie 2024 en de begroting 2024

De Rijksbijdragen vallen met name hoger uit door de compensatie van de cao-verhogingen en de reguliere indexering. Ook is er extra groeibekostiging ontvangen en zijn de inkomsten voor nieuwkomers hoger dan begroot. Tenslotte hebben 7 scholen de subsidie voor Verbetering van de Basisvaardigheden ontvangen en 3 scholen hebben de subsidie Brugfunctionaris ontvangen. Deze baten zijn opgenomen onder de Rijksbijdragen en vanuit het resultaat grotendeels toegevoegd aan de bestemmingsreserves.

De overige Rijksbijdragen en de overige baten zijn conform begroot.

De personele lasten komen m.n. hoger uit door de cao-verhoging (4,9 %) per 1 oktober 2024. Het totaal aan formatie is conform begroot (409 fte gemiddeld in 2024).

Tenslotte is er € 380.000 meer aan personeel niet in loondienst ingezet.

De afschrijvingskosten zijn hoger dan de begroting. Dit komt doordat we vanaf nu de kosten van groot onderhoud activeren en afschrijven.

De huisvestingskosten zijn ruim een € 1.000.000 lager dan begroot. Dit komt met name door:

- Wegvallen dotatie voorziening groot onderhoud (€ 660.000)
- Lagere energielasten (€ 335.000)
De energielasten zijn als gevolg van de hoge kosten begin 2023 te hoog / voorzichtig ingeschat.

De overige lasten zijn m.n. hoger door extra kosten voor leermiddelen.

Vergelijking realisatie 2024 en de realisatie 2023

Op hoofdlijnen geldt de toelichting die hiervoor gegeven is ook voor de vergelijking van de realisatie 2024 met de realisatie van 2023. De inkomsten zijn hoger door de compensatie van gestegen loonkosten.

De salariskosten zijn hoger t.o.v. 2023 doordat er een cao-stijging is geweest van 10% per halverwege 2023 en een cao-stijging van 4,9% per 1 oktober 2024. De huisvestingslasten zijn hoger, voornamelijk door de hogere energielasten in 2024.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is de vereenvoudigde bekostiging verwerkt, waarbij ook de overgangsregeling van 3 jaar is meegenomen. Op deze bekostiging is op advies van de PO-raad 2,95% indexatie gezet vanwege te nog te verwachten stijging in de bekostiging (om de gestegen loonkosten te kunnen betalen).

Leerlingenprognoses zijn gemaakt door de directeuren. De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan de hand van de werkelijke kosten van de formatie op het moment van begroten (oktober 2024), waarbij geen rekening is gehouden met nieuwe cao-verhogingen. Voor een heel klein deel is nog rekening gehouden met een krimp in formatie vanwege het wegvallen van de NPO-gelden.

De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de investeringsplannen van de directeuren. Zij hebben ook een inschatting gemaakt van de huisvestingslasten en de overige lasten.

Alle 4 de gemeenten zijn bezig met het integraal huisvestingsplan (IHP). Naar verwachting komt hier een behoorlijk aantal bouwprojecten uit voort de komende jaren. De wijze waarop wij bijdragen aan deze projecten is nog onderwerp van gesprek de komende jaren.

Andere grote investeringen / projecten staan nu niet op de planning.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.655.560. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eenbes basisonderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Eenbes basisonderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Eenbes basisonderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	9.868.132	10.079.126	10.835.518	11.503.302	12.371.614
MVA (activeren / afschrijven)					
Financiële vaste activa	3.845.388	3.404.768	2.404.768	2.004.768	1.304.768
Totaal vaste activa	13.713.520	13.483.894	13.240.286	13.508.070	13.676.382
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.609.179	1.208.689	1.208.689	1.208.689	1.208.689
Kortlopende effecten	600.000	800.000	1.000.000	400.000	700.000
Liquide middelen	3.040.792	3.481.078	3.023.532	2.999.889	2.659.525
Totaal vlottende activa	5.249.971	5.489.767	5.232.221	4.608.578	4.568.214
TOTAAL ACTIVA	18.963.491	18.973.662	18.472.507	18.116.647	18.244.596

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	9.296.785	10.169.217	10.006.163	9.870.303	9.818.252
Bestemmingsreserves	3.969.094	2.642.717	2.304.617	2.084.617	2.264.617
Overige reserves en fondsen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	13.415.880	12.961.934	12.460.779	12.104.920	12.232.869
VOORZIENINGEN	564.810	716.218	716.218	716.218	716.218
Min voorziening groot onderhoud	0	0	0	0	0
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.982.802	5.295.509	5.295.509	5.295.509	5.295.509
TOTAAL PASSIVA	18.963.491	18.973.662	18.472.507	18.116.648	18.244.597

De cijfers in bovenstaande balans komen niet overeen met de balans in de definitieve begroting 2025-2029. Dit komt doordat de definitieve balanscijfers per 31-12-2024 (die bij het vaststellen van de begroting 2025-2029 nog niet bekend waren) in bovenstaande cijfers zijn doorgerekend. Daarnaast ontstaat er een verschil bij de materiële vaste activa en de voorzieningen doordat we in 2025 besloten hebben om over te gaan op de systematiek van activeren en afschrijven, waardoor er geen dotatie / onttrekking aan de voorziening onderhoud gedaan wordt. Voor 2025 was dit wel begroot, de begrote mutatie (dotatie (€ 360.000) -/- onttrekking (€ 619.000)) bedroeg € 259.000.

In 2024 is er meer geïnvesteerd (€ 1.670.280) dan dat er is afgeschreven en gedesinvesteerd (€ 1.459.286), vandaar dat de boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen. Aan financiële vaste activa staat er minder op de balans, dit heeft te maken met het feit dat in 2025 € 800.000 vrijvalt, dit bedrag is op 31-12-2024 opgenomen onder de vlottende activa, omdat dit bedrag binnen een jaar beschikbaar is. In 2024 bedroeg de waardeinstijging op obligaties +/- € 60.000.

De bestemmingsreserve NPO wordt in 2025 afgebouwd naar € 0, in 2024 is er ruim € 1.650.000 onttrokken aan deze reserve. Eind 2024 bedraagt de bestemmingsreserve NPO € 518.000. De private bestemmingsreserve is verhoogd met € 184.000.

Het saldo voorzieningen is eind 2024 hoger dan eind 2023. De voorziening uitkeringen / transitievergoedingen en de voorziening loondoorbetaling bij ziekte zijn verhoogd.

De meerjarenbalans laat een stabiel beeld zien. De investeringen in 2024 t/m 2028 kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen en betreffen met name investeringen in ICT.

3.2. Financiële positie

3.2.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,74	0,72	0,71	0,71	0,71	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal						
Weerstandsvermogen	0,31	0,29	0,27	0,26	0,26	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)						
Liquiditeit	1,05	1,04	0,99	0,87	0,86	Ondergrens: < 0,75
Viottende activa / Kortlopende schulden						
Rentabiliteit	-0,59%	-1,02%	-1,09%	-0,77%	0,27%	Variabel
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%						
Bovenmatig eigen vermogen	< 0	< 0	< 0	< 0	< 0	Bovengrens: > 0

3.2.2. Toelichting op de financiële positie

De algemene conclusie van bovenstaande kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is. De kengetallen bevinden zich boven de ondergrenzen van de inspectie.

In 2022 is de signaleringswaarde 'bovenmatig eigen vermogen' in het leven geroepen. Met dit kengetal wordt berekend of het bestuur bovenmatig eigen vermogen heeft en hoeveel. De signaleringswaarde wordt als startpunt van het gesprek met de inspectie en het bestuur gebruikt, waarbij er gevraagd zal worden hoe en wanneer het bestuur deze reserves doelmatig voor het onderwijs zal gaan inzetten.

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

$$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + \\ (\text{boekwaarde overige materiële vaste activa}) + \\ (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten}).$$

De omvangafhankelijke rekenfactor voor stichting Eenbes bedraagt 0,05.

Vanaf kalenderjaar 2023 vindt de bekostiging plaats op kalenderjaar. Hiermee is de jaarlijkse vordering op het ministerie die per 31 december op de balans stond, afgeboekt in 2022. Voor stichting Eenbes ging het om € 1.655.000. Vanaf dat moment is er geen bovenmatig eigen vermogen bij stichting Eenbes.

Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht van de scholen

Scholen Eenbes basisonderwijs er 31 december 2024		
Brin	Naam school	Gemeente
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	Laarbeek
03SK	Kindcentrum (KC) de Rots	Geldrop
04JV	Basisschool St. Jozef	Geldrop
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs vd. Putt	Geldrop
05GU	KC Vijfblad	Geldrop
06HL	KC De Wentelwiek	Nuenen
06LC	KC De Vlinder	Geldrop
06WD	KC De Sprankel	Laarbeek
07NU	KC Breinplein	Laarbeek
07PW	Basisschool 't Klokhuis	Geldrop
08KX	Brede School Heuvelrijk	Nuenen
08XS	Dalton KC Dommeldal	Geldrop
08ZG	Dalton basisschool 't Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	Basisschool Sint Jozef	Nuenen
09XA	KC De Parel	Heeze
10PE	KC De Raagten	Laarbeek
10PM	Brede school Dirk Heziusschool	Heeze
10WU	Brainportschool De Dassenburcht	Nuenen
11EF	KC De Muldershof	Laarbeek
11KM	KC De Crijnsschool (Crijns Society)	Nuenen
11XU	KC PuurSang – locatie Sint Lucia	Mierlo
12FO	KC De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	KC De Kersentuin	Mierlo
12XD	KC PuurSang - locatie Loeswijk	Mierlo

Bijlage 2. Verslag intern toezicht 2024

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende personen:

Eveline Bakx	lid, tevens lid van de remuneratiecommissie
Jade Brouns	lid tevens lid van de onderwijscommissie
Hannie Derks	lid, tevens lid van de auditcommissie, vanaf 1 juli 2024
Justine Hoffman	lid, tevens lid van de onderwijscommissie
Mikke Leenders	lid, tevens lid van de onderwijscommissie, tot 1 juli 2024.
Loek Oomen	voorzitter, tevens lid van de auditcie en remuneratiecie v.a. 1 februari
Servaas Rouwhorst	voorzitter tot 1 februari 2024.

De laatste termijn van Servaas Rouwhorst binnen de RvT is op 1 februari 2024 geëindigd. Loek Oomen heeft hem opgevolgd als voorzitter. Mikke Leenders heeft om persoonlijke redenen per 1 juli 2024 zijn werkzaamheden als lid van de RvT beëindigd. Hij is, na een wervings- en selectieprocedure, per deze datum opgevolgd door Hannie Derks

De RvT is in 2024 vijf keer regulier bijeen geweest. Daarnaast hebben de auditcommissie en remuneratiecommissie twee keer overlegd en heeft de onderwijscommissie één keer vergaderd.

De RvT ontvangt veel informatie van de bestuurder en het stafbureau. Daarnaast heeft de raad in 2024 acht schoolbezoeken uitgevoerd om in de praktijk te ervaren hoe er op de scholen wordt gewerkt en contact te hebben met directie, team, leerlingen en ouders. Ook wordt gekeken hoe het Eenbes beleid en de ondersteuning vanuit bestuur en staf vorm krijgt volgens de ervaring van de betreffende scholen. De Raad heeft de schoolbezoeken als zeer inspirerend en informatief ervaren. Daarnaast overlegt de RvT twee keer per jaar met de GMR. Een bijeenkomst tussen GMR en RvT en een themabijeenkomst waarbij ook directeuren, staf en de bestuurder aansluiten. Ook deze bijeenkomsten acht de RvT zeer waardevol en informatief.

De volgende thema's en onderwerpen zijn aan de orde geweest in de verschillende overleggen van de raad met de bestuurder:

Januari/februari:

Informeel overleg met de bestuurder over wederzijdse verwachtingen, de communicatie en de opzet van de jaarlijkse bestuursopdracht. De bestuursopdracht 2024 is daarna door de Raad vastgesteld. Ook is het jaarplan 2024 van de RvT vastgesteld.

Op basis van een notitie van de voorzitter heeft de Raad de werkzaamheden over 2023 geëvalueerd. Op basis van deze discussie is voor de komende jaren de vorm van zelfevaluatie voor de Raad vastgelegd, de werkwijze van de commissies vanuit de Raad besproken en invulling gegeven aan de bemensing van de commissies. Er is gesproken over de samenwerking tussen schoolbesturen in de regio en over de planning en ontwikkeling van het nieuwe koersplan van de stichting.

Maart/april:

Op 14 maart heeft de RvT gesproken met de commissie bestuurlijke visitatie van de PO Raad. Volgens de code Goed Bestuur dient elk schoolbestuur één keer in de vier jaar gevisiteerd te worden door een commissie die wordt samengesteld door de PO Raad. Dit is de eerste keer dat Eenbes zo'n visitatie heeft ondergaan. Vooraf heeft de Raad met de bestuurder gesproken over de door hem geschreven zelfevaluatie. De RvT was blij met het positieve rapport dat door de commissie over Eenbes is uitgebracht.

De Raad heeft de bestuurder teruggekoppeld wat wij hebben meegenomen uit de vier afgelegde schoolbezoeken en het scholingsplan voor de raadsleden voor 2024 vastgesteld, gesproken over de ontwikkeling van het koersplan en advies gegeven over een aantal financiële vraagstukken.

Mei/juni:

Goedkeuring van het bestuursverslag en de jaarrekening over het jaar 2023.

Bespreking van het accountantsrapport met aanbevelingen en de bestuurder is bevraagd over de doelmatigheid van de inzet van de middelen. Geconstateerd is dat er sprake is geweest van rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen binnen de stichting. De raad vond geen aanleiding de bestaande overeenkomst met de accountant te beëindigen.

Informerend is gesproken over de interne bedrijfsvoering rapportage kwartaal1 en de notitie over de financiering van het groot onderhoud van de gebouwen.

Naar aanleiding van de rapportage van de commissie onderwijs is de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de stichting besproken. Dit onderwerp zal continue aandacht van de RvT in de komende periode krijgen.

September/oktober:

Naar aanleiding van de analyse van de doorstroomtoetsen is verder gesproken over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

De kaderbrief over de begroting 2025 is aan de orde geweest alsmede de bestuursrapportage over het eerste half jaar 2024.

De ontwikkeling van de onderwijsregio Brabant Oost is besproken. Verder is de Raad geïnformeerd over de ontwikkeling van het koersplan en de communicatie rond dit proces en binnen de stichting.

November/december:

Goedkeuren van de begroting 2025 en de meerjarenraming.

Vaststellen van de vergoeding voor de RvT in 2025 en de notitie over de WNT.

De RvT heeft een terugkoppeling aan de bestuurder gegeven van de vier uitgevoerde schoolbezoeken. De interne beleids- en financiële rapportage over september t/m november is aan de orde geweest.

Naar aanleiding van het verslag van de remuneratiecommissie en het voorstel van de bestuurder is de bestuursopdracht voor 2025 alsmede de jaaragenda van de RvT voor 2025 vastgesteld.

De Raad van Toezicht dankt het college van bestuur voor de samenwerking en de openhartige wijze waarop informatie gedeeld wordt en ziet terug op een prettige onderlinge samenwerking.

Begin 2025 werd de Raad van Toezicht verrast door de mededeling van bestuurder Marcel Reulen dat hij om persoonlijke redenen de Eenbes en het onderwijs per 1 mei 2025 gaat verlaten.

De RvT wenst hem veel succes in zijn nieuwe loopbaan en danken hem zeer voor hetgeen hij voor stichting Eenbes in de afgelopen vier jaar heeft betekend.

Geldrop, 31 maart 2025,

Loek Oomen

Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder

De heer drs. S. Rouwhorst:

Functie:

- Senior Relatiemanager Health Care & Real Estate bij Rabobank Corporate Clients Nederland

De heer L. Oomen

Functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West
- Voorzitter bestuurlijke commissie samenwerkingsagenda onderwijshuisvesting van de PO Raad, VO Raad en de VNG
- Voorzitter stichting Broedplaats Oosterhoutse Cultuur en Kunst (BOCK)
- Voorzitter bij commissies bestuurlijke visitatie vanuit de PO Raad
- Voorzitter Raad van Toezicht Eenbes Basisonderwijs

De heer M. Leenders

Functie:

- Eigenaar Outwards
- Strategisch adviseur Sociaal Domein, Gemeente Eindhoven

Mevrouw E. Bakx

Functie:

- Manager HR bij Anna Zorggroep

Mevrouw J. Hoffman

Functie:

- Eigenaar Contractables
- Eigenaar Berretty

Nevenfuncties:

- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Meierijstad
- Lid straatnamencommissie Gemert-Bakel

Mevrouw J. Brouns

Functie:

- Onderwijskundig consultant bij Fontys

Nevenfuncties:

- Secretaris accreditaties in het hoger onderwijs

Mevrouw H. Derks

Functie: directeur Cultuurcentrum Weeffabriek

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht & financiële commissie Cultuurbedrijf De Domijnen, Sittard
- Lid Bestuur Stichting Villagemarketing, Geldrop-Mierlo
- Lid Raad van Toezicht Poppodium Effenaar, Eindhoven

De heer M.A.H. Reulen

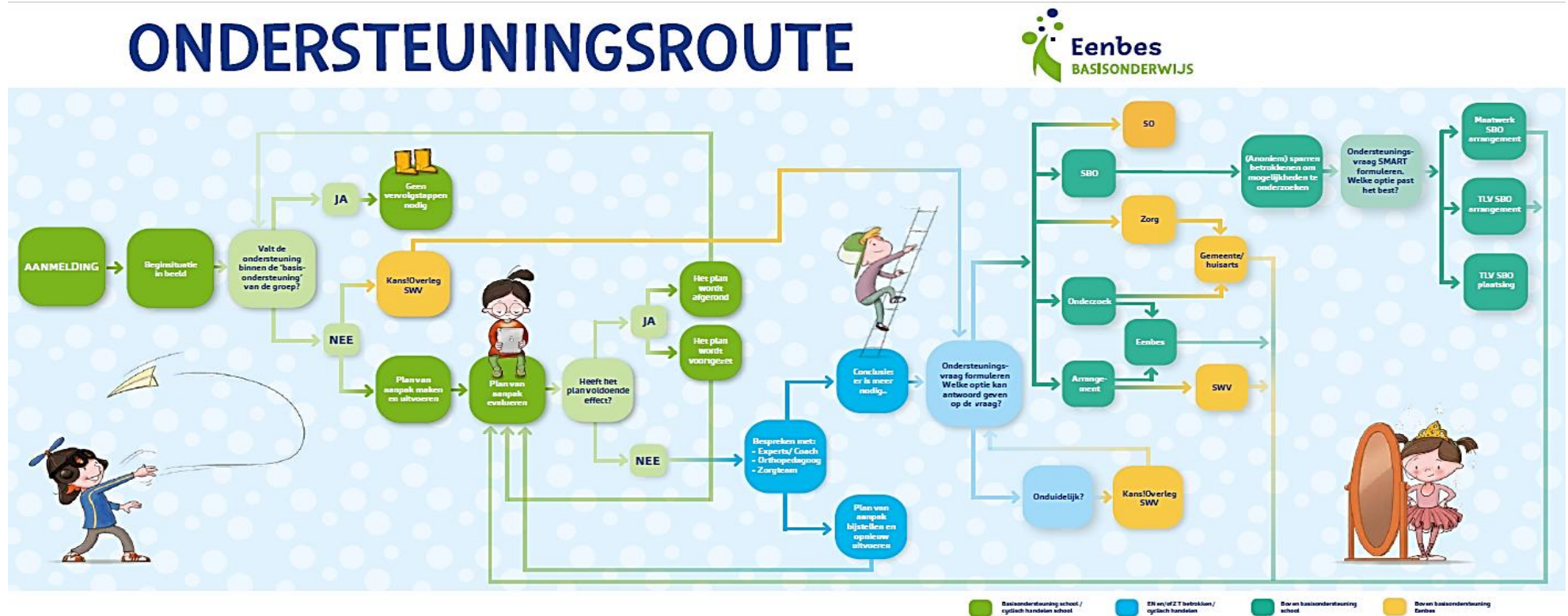
Functie:

- College van Bestuur Eenbes Basisonderwijs

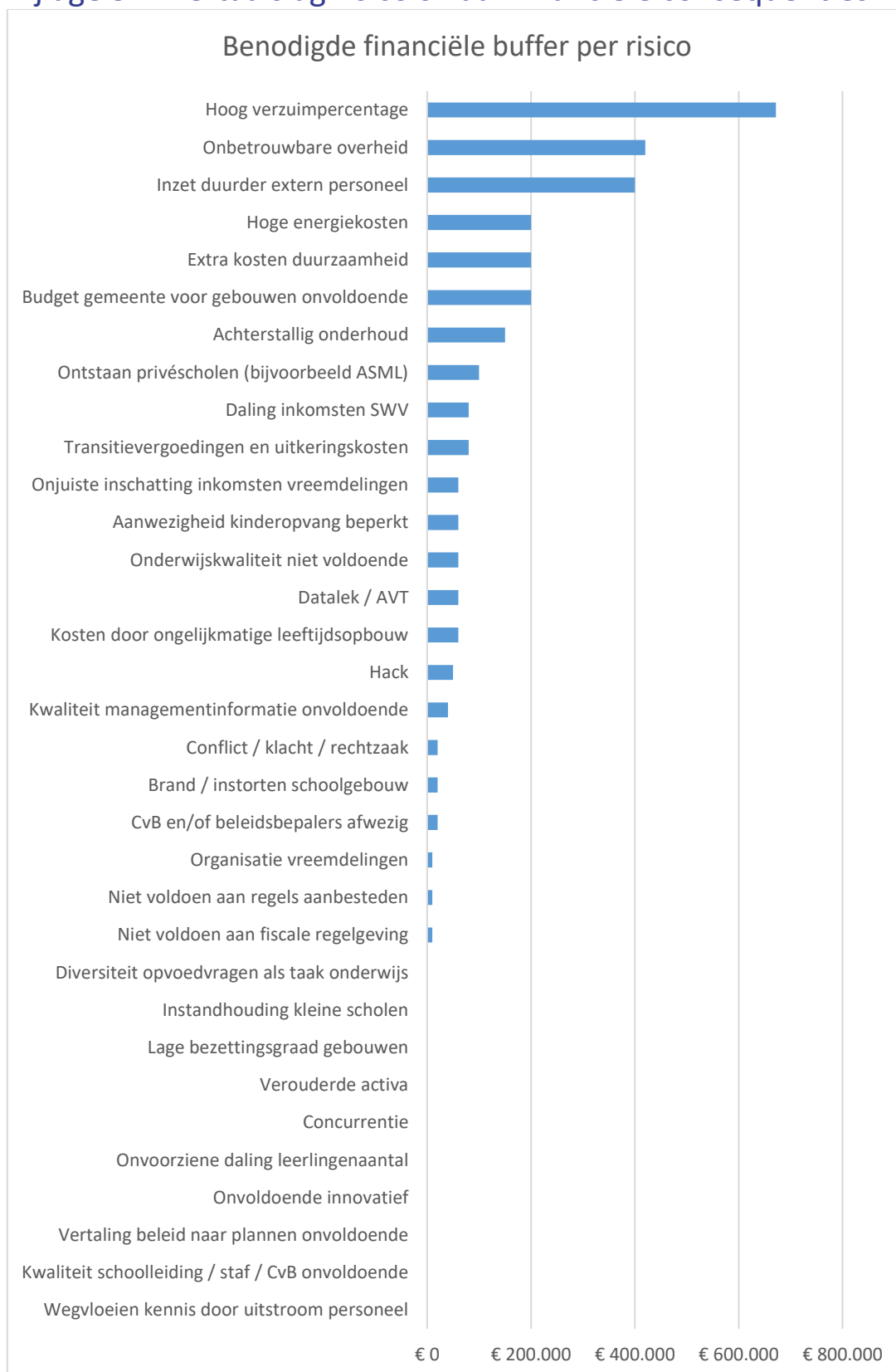
Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Mikz

Bijlage 4. Ondersteuningsroute



Bijlage 5. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties





Jaarrapport 2024



Eenbes Basisonderwijs
Nieuwendijk 49c
5664 HB Geldrop

Website www.eenbes.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	16
Balans per 31 december na resultaatbestemming	17
Staat van baten en lasten over 2023	19
Kasstroomoverzicht 2023	20
Toelichting op de balans per 31 december	21
Opgave doelsubsidies OCW	31
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	34
Overzicht verbonden partijen	38
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	39
Ondertekening	41
Bestemming van het nettoresultaat	42
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	43
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Gegevens over de rechtspersoon	46

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Eenbes te Geldrop biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2024 over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is vooraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans (na resultaatbestemming):

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	10.079.126	53,1	9.868.132	52,0
1.3	Financiële vaste activa	3.404.768	17,9	3.845.388	20,3
1.5	Vorderingen	1.208.689	6,4	1.609.179	8,5
1.6	Effecten	800.000	4,2	600.000	3,2
1.7	Liquide middelen	3.481.078	18,3	3.040.792	16,0
	Totaal activa	18.973.662	100,0	18.963.491	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	12.961.934	68,3	13.415.880	70,7
2.2	Voorzieningen	716.218	3,8	564.810	3,0
2.4	Kortlopende schulden	5.295.509	27,9	4.982.802	26,3
	Totaal passiva	18.973.662	100,0	18.963.491	100,0

Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt: -€ 256.685
 Het resultaat over 2024 bedraagt: -€ 453.946

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	43.602.277	41.896.918	42.100.380
3.2	Overige overheidsbijdragen	241.073	188.379	326.173
3.5	Overige baten	582.667	557.815	664.932
	Totaal baten	44.426.017	42.643.112	43.091.485
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	38.097.813	37.193.187	36.728.028
4.2	Afschrijvingen	1.414.589	1.100.014	1.296.658
4.3	Huisvestingslasten	2.568.397	3.596.951	2.327.768
4.4	Overige lasten	2.949.240	2.826.920	3.198.826
	Totaal lasten	45.030.038	44.717.072	43.551.281
	Saldo baten en lasten	-604.021	-2.073.960	-459.795
5	Financiële baten en lasten	150.076	40.000	203.110
	Resultaat	-453.946	-2.033.960	-256.685

2. Jaarrekening

Grondslagen

Algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2024 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert 24 scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Stelselwijziging

Per 1-1-2024 is er een wijziging in de jaarrekening doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van de kosten van groot onderhoud.

In voorgaande jaren werden kosten van groot onderhoud onttrokken uit de voorziening onderhoud. Jaarlijks doteerden we een bedrag aan deze voorziening. Dit bedrag kwam overeen met de totale kosten uit het MJOP over een periode van 10 jaar, gedeeld door 10.

Per 1-1-2024 worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd en hierop wordt afgeschreven.

Deze wijziging hebben we retrospectief toegepast, wat betekent dat we ook de kosten van groot onderhoud uit eerdere jaren (2005 - 2023) meegenomen hebben. Dit betekent dat de afschrijvingslast vanaf 2024 berekend is op de totale investeringen in groot onderhoud over de jaren 2005 t/m 2024.

De redenen voor de keuze van activeren en afschrijven op groot onderhoud zijn:

- We hebben te maken met 4 verschillende gemeenten en verschillende situaties op de scholen m.b.t. de kosten van groot onderhoud. Dit maakt berekeningen voor een voorziening complex.
- Bij een voorziening blijft het soms noodzakelijk om toch te activeren, bij de keuze voor activeren en afschrijven is er geen keuze: alles wordt geactiveerd en afgeschreven. Dit is duidelijk.
- De lasten zijn beter (sneller) voorspelbaar, bij activeren en afschrijven is de berekening: investering / afschrijvingstermijn. Bij een voorziening is deze berekening ingewikkelder (maar zeker wel te maken).
- Bij het aanhouden van een voorziening is er altijd sprake van een 'ijzeren voorraad' in deze voorziening. Dit is niet wenselijk.
- De verwerking middels activeren en afschrijven is eenvoudiger / minder tijdrovend.

De wijzigingen m.b.t. deze stelselwijziging zijn in deze jaarrekening als volgt zichtbaar:

- * de voorziening onderhoud is per 31-12-2023 opgeheven (€ 1.320.683).
- * het saldo van de voorziening onderhoud per 31-12-2023 is toegevoegd aan de algemene reserve (€ 1.320.683).
- * de boekwaarde van de activa van groot onderhoud (€ 4.130.261, retrospectief over 2005 t/m 2023) is toegevoegd aan de MVA per 31-12-2023.
- * de boekwaarde van alle investeringen in groot onderhoud (over de periode 2005 t/m 2023) per 31-12-2023 is toegevoegd aan de algemene reserve (€ 4.130.261).
- * in 2024 is er geen dotatie aan de voorziening onderhoud gedaan.
- * in 2024 is de afschrijvingslast van investeringen groot onderhoud over de jaren 2005 t/m 2023 in de exploitatiecijfers verwerkt, het gaat om een bedrag van € 302.428.
- * ook de vergelijkende cijfers over 2023 zijn aangepast, er is in dat jaar geen dotatie aan de voorziening onderhoud gedaan, deze dotatie bedroeg € 566.282.
- * in 2023 bedroeg de afschrijvingslast van investeringen over 2005 t/m 2023 € 294.306, dit bedrag is meegenomen in de exploitatiecijfers van 2023.
- * door bovenstaande wijziging in 2023 is het resultaat € 271.976 hoger en wijzigt daarmee van -/- € 528.662 naar -/- € 256.685.

Hieronder is de wijziging zichtbaar gemaakt in het vermogen en het resultaat over 2023 en 2024:

	Voor stelselwijziging.	Na stelselwijziging
Resultaat 2023	-528.662	-256.686
Vermogen 31-12-2023	7.964.936	13.415.880
MVA 31-12-2023	5.737.871	9.868.132
Voorziening onderhoud 31-12-2023	1.320.683	0
 Resultaat 2024	 -808.145	 -453.946
Vermogen 31-12-2024	7.510.990	12.961.934

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Gebouwen / verbouwingen / aanpassingen	6-48 jaar
Meubilair	8-20 jaar
Inventaris en apparatuur	5-12 jaar
ICT investeringen	2-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8-20 jaar
Overige materiële vaste activa	5-15 jaar

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Ook de kosten van periodiek groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.
Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winsten-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

Voorziening uitkeringskosten en transitievergoedingen

Vanaf 1 augustus 2022 moeten schoolbesturen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% van de werkloosheidskosten zelf dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. Een voorziening uitkeringskosten kan uitsluitend gevormd worden voor medewerkers waarmee voor of op de balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding. Voor de nog komende uitkeringsperiode is een voorziening opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/ een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2020 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2024 een dekkingsgraad van 111,9 %. Eind 2023 bedroeg de dekkingsgraad 110,5 %.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde “toegezegde bijdrageregeling” als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

Financiële kengetallen

	<u>Norm inspectie</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Solvabiliteit 2	> 30%	72%	74%
Weerstandsvermogen	-	29%	31%
Liquiditeit	> 0,50	1,04	1,05
Rentabiliteit (%)	-	-1,02%	-0,59%
Bovenmatig eigen vermogen	< € 0	< € 0	< € 0

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Bovenmatig eigen vermogen

(Eigen vermogen -/- privaat vermogen) -/-

*((0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) +*

(boekwaarde resterende materiële vaste activa) +

*(0,05 * totale baten))*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Materiële vaste activa				
Gebouwen	3.493.026		3.674.022	
Inventaris en apparatuur	6.191.028		5.791.255	
Leermiddelen	367.474		402.855	
In uitvoering (bouw)	27.600		0	
		10.079.126		9.868.132
Financiële vaste activa		3.404.768		3.845.388
Totaal vaste activa		13.483.894		13.713.520
Vlottende activa				
Vorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	49.722		52.843	
Ministerie van OCW	109.622		90.783	
Overige overheden	67.287		0	
Overige vorderingen	32.257		408.663	
Overlopende activa	949.801		1.056.890	
		1.208.689		1.609.179
Effecten		800.000		600.000
Liquide middelen		3.481.078		3.040.792
Totaal vlottende activa		5.489.767		5.249.971
Totaal activa		18.973.662		18.963.491

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		12.961.934		13.415.880
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	716.218		564.810	
Voorziening onderhoud	<u>0</u>		<u>0</u>	
		716.218		564.810
Langlopende schulden		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	742.143		756.286	
Belastingen/premies sociale verzekering	1.726.494		1.582.528	
Schulden terzake van pensioenen	453.866		476.114	
Overige kortlopende schulden	711.465		780.323	
Overlopende passiva	<u>1.661.541</u>		<u>1.387.551</u>	
		5.295.509		4.982.802
Totaal passiva		<u>18.973.662</u>		<u>18.963.491</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	43.602.277	41.896.918	42.100.380
3.2	Overige overheidsbijdragen	241.073	188.379	326.173
3.5	Overige baten	582.667	557.815	664.932
	Totaal baten	44.426.017	42.643.112	43.091.485
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	38.097.813	37.193.187	36.728.028
4.2	Afschrijvingen	1.414.589	1.100.014	1.296.658
4.3	Huisvestingslasten	2.568.397	3.596.951	2.327.768
4.4	Overige lasten	2.949.240	2.826.920	3.198.826
	Totaal lasten	45.030.038	44.717.072	43.551.281
5	Financiële baten en lasten	150.076	40.000	203.110
	Resultaat	-453.946	-2.033.960	-256.685

Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-604.021		-731.772	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	1.414.589		1.002.353	
Mutaties voorzieningen	151.409		-81.667	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	400.490		-701.106	
Effecten	-200.000		0	
Schulden	312.708		729.798	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.475.173		217.606
Ontvangen interest	171.499		220.826	
Betaalde interest	-21.423		-17.716	
		150.076		203.110
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.625.249		420.717
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.670.280		-1.831.198	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	44.698		8.417	
Investerings in financiële vaste activa	440.620		0	
Correctie waardering financiële vaste activa	0		-155.842	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.184.962		-1.978.623
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		440.287		-1.557.906
Beginstand liquide middelen		3.040.792		4.598.698
Mutatie liquide middelen		440.287		-1.557.906
Eindstand liquide middelen		3.481.078		3.040.792

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa		Aanschaf- prijs 31-12-2023*	Afschr. cumulatief 31-12-2023	Boek- waarde 31-12-2023	Investe- ringen 2024	Desinves- teringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschr. cumulatief 31-12-2024	Boek- waarde 31-12-2024
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	6.013.759	2.339.737	3.674.022	114.663	0	295.660	6.128.423	2.635.397	3.493.026
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.724.701	7.933.445	5.791.255	1.445.340	44.698	1.000.870	15.125.343	8.934.315	6.191.028
1.2.3	Leermethoden	1.895.593	1.492.738	402.855	82.678	0	118.059	1.978.271	1.610.797	367.474
1.2.4	In uitvoering (bouw)	0	0	0	27.600	0	0	27.600	0	27.600
	Materiële vaste activa	21.634.053	11.765.921	9.868.132	1.670.280	44.698	1.414.589	23.259.636	13.180.509	10.079.126

* De aanschafprijs per 31-12-2023 is aangepast t.o.v. de jaarrekening 2023. Dit heeft te maken met de activering van kosten van groot onderhoud (zie rode bedragen), maar ook met de opschoning van de activelijst.

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023			
Langlopende obligaties (> 1 jaar)	3.404.768	3.845.388			
<u>Totaal financiële vaste activa</u>	<u>3.404.768</u>	<u>4.289.546</u>			
	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings- 2024	Desinves- tering 2024	Resultaat 2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Obligaties	3.845.388	295.342	0	64.038	4.204.768
Opgenomen als vordering (< 1 jaar)					800.000
Langlopende obligaties (> 1 jaar)					<u>3.404.768</u>

Specificatie obligaties

Omschrijving	Rating ultimo 2024	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-24		31-dec-24	
			1-jan-24	aankopen	verkopen	31-dec-24	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000			500.000	103,80	519.000	488.250	488.250	495.500	495.500
Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	507.510	507.510	508.720	508.720
Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	566.836	566.836	558.823	558.823
Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	476.995	476.995	488.450	488.450
NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	475.535	475.535	487.250	487.250
BFCM	A	2017 / 27	200.000			200.000	106,90	213.800	187.382	187.382	192.456	192.456
BNP Paribas	A	2016 / 28	200.000			200.000	109,70	219.400	188.942	188.942	192.166	192.166
BPCE	A	2020 / 30	200.000			200.000	102,12	204.240	171.110	171.110	177.568	177.568
Credit Agricole	AAA	2020 / 31	200.000			200.000	92,11	184.220	160.132	160.132	164.520	164.520
BNG	AAA	2021 / 33	200.000	100.000		300.000	88,61	265.817	157.960	157.960	240.819	240.819
OP Corp Bank	AA	2020 / 27	200.000			200.000	95,05	190.100	177.936	177.936	185.168	185.168
Nederland	AAA	2015 / 25	300.000			300.000	94,54	283.620	289.560	289.560	296.340	296.340
Nederland	AAA	2017 / 24	300.000		300.000	-	97,57	292.710	299.610	299.610	-	-
Nederland	AAA	2014 / 24	300.000		300.000	-	99,31	297.930	297.630	297.630	-	-
Finland		2020 / 30	-	250.000		250.000	86,01	215.025	-	-	216.988	216.988
			4.620.000	350.000	600.000	4.370.000		5.197.482	4.445.388	4.445.388	4.204.768	4.204.768
										waarvan kortlopend		800.000
										waarvan langlopend		3.404.768

Vlottende activa

		31-12-2024	31-12-2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	49.722	52.843
	Vordering op verbonden partijen	0	0
1.5.2	OC&W	109.622	90.783
1.5.6	Overige overheden	67.287	0
1.5.7	Overige vorderingen		
	Overige vorderingen	32.257	408.663
	Totaal overige vorderingen	32.257	408.663
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	709.098	702.173
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	240.703	354.717
	Totaal overlopende activa	949.801	1.056.890
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.208.689</u>	<u>1.609.179</u>

De overige vorderingen betreffen m.n. de borg (van o.a. devices) (€ 16.703).

De overige overlopende activa betreffen o.a. de klokurenvergoeding van de gemeente Geldrop-Mierlo (€ 56.000), subsidie Brainport (€ 30.500), afwikkeling fusie Rots / Regenboog, nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 32.500) en nog te ontvangen voorlopige afrekeningen (€ 69.000).

		31-12-2024	31-12-2023
1.6	Effecten		
1.6.2	Obligaties	800.000	600.000
	Totaal effecten	800.000	600.000

		31-12-2024	31-12-2023
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	2.831	3.425
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobank rekening courant 141548401	1.568.661	491.731
	Rabobank spaarrekening 3463601230	892.936	472.936
	Rabobank spaarrekening 3463601222	928.500	671.792
	Rabobank beleggersrekening 101469535	88.150	1.400.909
1.7.3	Deposito	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.481.078</u>	<u>3.040.792</u>

Een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar is te vinden in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

		Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mu- taties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	9.296.785	872.432	0	10.169.217
2.1.2	Bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog	0	166.306	0	166.306
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	2.194.499	-1.676.400	0	518.099
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.774.596	183.716	0	1.958.312
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	150.000	0	0	150.000
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>13.415.880</u>	<u>-453.946</u>	<u>0</u>	<u>12.961.934</u>

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve privaat

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door een schenking van de Brigidastichting en dus niet afkomstig uit publieke middelen.

In het verleden zijn de baten verkregen uit de verhuur van ruimten beschouwd als rijksmiddelen en als zodanig verantwoord als publiek geld. Inmiddels is vastgesteld dat deze middelen te beschouwen zijn als private middelen en derhalve onder de bestemmingsreserve privaat dienen te worden verantwoord. In dit verslagjaar zijn de betreffende middelen ultimo boekjaar overgebracht naar de bestemmingsreserve privaat, waardoor hieraan € 239.000 is toegevoegd. Ten laste van de private middelen is een bedrag van € 55.500 onttrokken en ten gunste van de algemene reserve gebracht ter compensatie van de huur van een tijdelijke huisvestingsaccomodatatie van één van onze scholen. Op deze manier wordt voorkomen dat publieke middelen hiervoor worden ingezet.

Bestemmingsreserve NPO

Vanaf augustus 2021 ontvangen de scholen een vergoeding vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn bedoeld voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. In 2024 en 2025 zal deze bestemmingsreserve aflopen naar € 0.

Bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog

Voor basisschool De Rots is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. extra afschrijvingskosten de komende jaren als gevolg van de fusie Rots - Regenboog.

Bestemmingsfonds publiek

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

	Stand per 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekking- en 2024	Vrijval 2024	Stand 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	269.442	59.801	37.465	0	291.778	34.793	256.985
Duurzame inzetbaarheid	220.165	0	0	44.540	175.625	33.446	142.179
Uitkeringen / transitieverg.	43.271	93.608	0	0	136.879	41.121	95.758
Loondoorbetaling bij ziekte	31.932	80.004	0	0	111.936	111.936	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	0	0	0	0	0	0	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>564.810</u>	<u>233.413</u>	<u>37.465</u>	<u>44.540</u>	<u>716.218</u>	<u>221.296</u>	<u>494.922</u>

Voorziening jubilea

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringen en transitievergoedingen

Schoolbesturen zullen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus, 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden.

Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening onderhoud

In deze jaarrekening is geen sprake van een voorziening onderhoud. Kosten van groot onderhoud gaan we activeren en afschrijven en voor het verleden hebben we gekozen voor de retrospectieve methode; ook investeringen in groot onderhoud uit het verleden maken we zichtbaar in deze jaarcijfers.

		31-12-2024	31-12-2023
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	742.143	756.286
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.726.494	1.582.528
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	453.866	476.114
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Netto-salarissen	8.072	10.193
	Schulden aan verbonden partijen	0	0
	Overige overheden	546.617	0
	Overige kortlopende schulden	156.776	770.131
		<u>711.465</u>	<u>780.323</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	337.441	0
	Vooruitontvangen bedragen	94.728	83.056
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen / bindingstoelage	1.229.373	1.304.495
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
		<u>1.661.541</u>	<u>1.387.551</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>5.295.509</u>	<u>4.982.802</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom De Parel	1350824-1	18-7-2023	Ja
Zij-instroom Dommeldal	1333932-2	4-4-2023	Ja
Zij-instroom St. Lucia	1334084-2	4-4-2023	Ja
Zij-instroom Vijfblad	1321303-1	6-2-2023	Ja
Zij-instroom Vijfblad	1408473-1	23-4-2024	Ja
Zij-instroom 2022 De Rots	1240455-1	1-4-2022	Ja
Subsidie studieverlof Vijfblad	1414184-1	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma POVO	DPOVO23018	3-8-2023	Ja
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL210192	17-11-2021	Ja
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL210207	8-12-2021	Ja
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL22191	17-8-2022	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL22311	10-11-2022	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL20229	18-11-2020	Onderhanden
Subsidie VBV De Rots	VBV24-PO-0408	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV v.d. Putt	VBV24-PO-2319	19-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Vlinder	VBV24-PO-2069	20-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Klokhuis	VBV24-PO-1450	21-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Dommeldal	VBV24-PO-2475	22-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Wentelwiek	VBV24-PO-2665	23-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV De Raagten	VBV24-PO-2745	24-6-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris De Rots	BRF-241833	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris De Vlinder	BRF-241642	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris De Nieuwe Linde	BRF-242217	7-5-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing							
		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing								
	Totaal		0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing							
		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing								
	Totaal		0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuurbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.

Met verschillende leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. In onderstaand schema zijn de belangrijkste, langdurige verplichtingen weergegeven:

	Kosten 2024	Kosten 2025-2029	Kosten na 2029
Huurovereenkomst bestuurskantoor / exp.netwerk	110.300	110.300	0
Huurovereenkomst noodunit	55.500	222.000	0
Reinders Raamovereenkomst	900.000	900.000	0
Outsourcing vervangingen	56.000	88.667	0
Raamonvereenkomst diensten telefonie / internet	70.000	70.000	0
Huur multifunctionals / print	160.000	480.000	0
Dienstverlening personeel- en salarisadministratie	121.500	243.000	0
Software personeel- en financieel	91.000	91.000	0
Arbodienstverlening	105.000	105.000	0
ICT diensten en beheer	70.000	210.000	0
IPAP verzekering	148.000	148.000	0
Online professionaliseringstool	0	217.854	0
Verzekering eigenrisicodrager	240.000	480.000	0
Schoonmaak	305.000	1.891.000	0
Noord Energie (flexibel contract)	775.000	0	0
Totaal	3.207.300	5.256.821	0

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren.
 Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt over het algemeen een opzegtermijn van één jaar.

In de laatste 5 maanden van 2022 is door de minister € 1.655.560,06 minder aan bekostiging uitgekeerd vanwege de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging.
 Stichting Eenbes heeft, samen met +/- 220 andere schoolorganisaties, gezamenlijk gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022. Dit bezwaar is ongegrond verklaard.
 Vervolgens heeft Eenbes, gezamenlijk met +/- 220 andere schoolorganisaties beroep ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft het beroep gegrond verklaard.
 De staatssecretaris is tegen deze uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Hieronder is de staat van baten en lasten over 2024 gepresenteerd. Voor een toelichting op de verschillen verwijzen we naar het bestuursverslag (hoofdstuk 3).

BATEN		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	42.576.809	41.113.918	41.270.113
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
		1.025.468	783.000	830.268
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>43.602.277</u>	<u>41.896.918</u>	<u>42.100.380</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	233.020	188.379	315.518
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	8.053	0	10.655
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>241.073</u>	<u>188.379</u>	<u>326.173</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	239.285	230.015	238.135
3.5.2	Detachering personeel	5.589	0	14.543
3.5.6	Overige baten	337.794	327.800	412.254
	<u>Overige baten</u>	<u>582.667</u>	<u>557.815</u>	<u>664.932</u>

De overige baten bestaan o.a. uit verschillende doorbelastingen aan partners.

LASTEN

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	26.685.301	27.206.692	25.606.136
4.1.1.2 Sociale lasten	3.835.246	3.156.210	3.570.367
4.1.1.2 Premies participatiefonds	431.765	432.576	564.115
4.1.1.2 Premies vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.852.325	3.907.368	3.878.992
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>34.804.637</u>	<u>34.702.846</u>	<u>33.619.610</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	188.873	50.000	42.464
4.1.2.2 Extern personeel	1.457.440	1.077.237	1.782.042
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	245.974	179.154	230.976
4.1.2.3 Cursussen	734.828	608.500	615.862
4.1.2.3 Overige kosten			
Overigen	1.147.658	1.093.949	1.112.025
<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.774.773</u>	<u>3.008.840</u>	<u>3.783.369</u>
4.1.3 Af: overige uitkeringen	-481.598	-518.500	-674.951
<u>Personeelslasten</u>	<u>38.097.813</u>	<u>37.193.186</u>	<u>36.728.028</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit reiskosten woon-werkverkeer, kosten arbo, premie WGA en interventies.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2024	2023
Directie	21	22
Onderwijzend personeel	295	306
Onderwijsondersteunend personeel	93	88
Totaal fte's	<u>409</u>	<u>416</u>

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.2	Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2	Gebouwen en terreinen	295.660	38.416	284.624
4.2.2	Inventaris en apparatuur	1.000.870	925.027	881.347
4.2.2	Leermethoden	118.059	136.571	130.688
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.414.589</u>	<u>1.100.014</u>	<u>1.296.658</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	174.660	219.150	200.974
4.3.3	Onderhoud	187.183	224.502	210.091
4.3.4	Energie en water	855.119	1.190.000	694.118
4.3.5	Schoonmaakkosten	849.871	895.545	803.689
4.3.6	Heffingen	44.152	44.950	40.661
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	0	660.000	0
4.3.8	Overige	457.412	362.804	378.236
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.568.397</u>	<u>3.596.951</u>	<u>2.327.768</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekantoor	349.997	310.500	315.698
	Deskundigenadvies	122.156	161.500	258.170
	Overige administratie- en beheerslasten	203.528	206.974	191.235
	Totaal administratie- en beheerslasten	675.681	678.974	765.103
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen	1.059.474	885.770	1.002.801
	Klein inventaris	106.958	77.000	88.309
	ICT	404.360	475.259	582.804
	Reproductie	212.346	189.250	218.497
	Overig inv., apparatuur en leermiddelen	66.509	74.602	95.967
	Totaal inventaris, apparatuur en OLP	1.849.648	1.701.881	1.988.378
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	-1.591
4.4.4	Overige			
	Contributies	115.373	101.475	104.344
	PR & marketing	21.692	37.866	33.956
	Culturele vorming	39.258	66.550	13.192
	Sportdag en vieringen / reisjes	29.715	37.854	53.910
	Overige onderwijslasten	217.873	202.320	241.534
	Totaal overige lasten	423.912	446.065	446.935
	<u>Overige lasten</u>	<u>2.949.240</u>	<u>2.826.920</u>	<u>3.198.826</u>

Onder de overige administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor de controles in 2024 en 2023 respectievelijk € 37.302 en € 35.526.

Accountantslasten 2023	Crowe Foederer	Overig	Crowe Foederer
Onderzoek van de jaarrekening	37.302	0	37.302
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	37.302	0	37.302

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeverandering fva en beleggingen	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten fva en effecten	171.499	55.000	220.826
5.5 Rentelasten	-21.423	-15.000	-17.716
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>150.076</u>	<u>40.000</u>	<u>203.110</u>

Overzicht verbonden partijen

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-2	complexiteits- punten o.b.v. staffel	
	2022 1-2-2022		
Totale baten (x € 1.000) *)	40.159	6	27,6 tot 82,8 mln
Aantal leerlingen	5.263	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	2	
		11	

*) totale baten inclusief financiële baten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	M. Reulen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.390
Beloningen betaalbaar op termijn	23.353
<i>Subtotaal</i>	<i>171.743</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	171.743
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023 (bedragen x € 1)	M. Reulen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.774
Beloningen betaalbaar op termijn	22.653
<i>Subtotaal</i>	<i>170.426</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
Bezoldiging	170.426

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
(bedragen x € 1)							
	S. Rouwhorst	L. Oomen	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	M. Leenders	H. Derks	J. Brouns
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/1	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	583	7.425	4.400	4.400	2.200	2.200	4.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.300	26.383	18.100	18.100	9.001	9.099	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	583	7.425	4.400	4.400	2.200	2.200	4.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
(bedragen x € 1)							
	S. Rouwhorst	L. Oomen	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	M. Leenders	J. Brouns	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31-12	1/6-31-12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000	2.333	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	10.096	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 28-3-2025.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 2 juni 2025.
Het waarnemend College van Bestuur heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld op 3 juni 2025.

Toezi chthouders

L. Oomen

J. Brouns

J.V. Hoffman

E.N.M. Bakx

H. Derks

Waarnemend directeur-bestuurder

A.J.H.M. van Haaren

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt: -€ 453.946

In 2024 wordt een bedrag van € 1.676.400 aan de bestemmingsreserve NPO onttrokken.

Voor de afschrijvingskosten die voortkomen uit de fusie Rots - Regenboog is een bestemmingsreserve gevormd. De komende 9 jaren wordt er jaarlijks een bedrag aan deze reserve onttrokken.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 239.285 terzake van de huuropbrengsten over 2024 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 55.569 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

• onttrekking aan de algemene reserve publiek:	872.432
• toevoeging bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog:	166.306
• toevoeging aan de bestemmingreserve privaat:	183.716
• toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO:	-1.676.400
	-453.946

Voorgaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs
Nieuwendijk 49 C
5664 HB Geldrop

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs te Geldrop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 2 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40557
 Naam instelling Eenbes Basisonderwijs

Postadres Nieuwendijk 49c
 Postcode / plaats 5664 HB Geldrop
 Telefoon 040 286 81 15
 E-mail secretariaat@eenbes.nl
 Internet-site www.eenbes.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2023	Aantal leerlingen 1-2-2024
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	PO	133	140
03SK	Kindcentrum de Rots	PO	323	290
04JV	Basisschool St. Jozef	PO	462	480
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd	PO	170	170
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	PO	207	195
06HL	Basisschool De Wentelwiek	PO	269	269
06LC	Basisschool De Vlinder	PO	169	172
06WD	De Sprinkel	PO	282	256
07NU	Kindcentrum Breinplein	PO	197	186
07PW	Basisschool 't Klokhuis	PO	239	245
08KX	Brede School Heuvelrijk	PO	133	138
08XS	Basisschool Dommeldal	PO	238	244
08ZG	Basisschool 'T Otterke	PO	173	159
08ZW	Merlebos	PO	196	197
09KL	Basisschool Sint Jozef	PO	64	68
09XA	De Parel	PO	150	143
10PE	Kindcentrum De Raagten	PO	265	277
10PM	Dirk Heziusschool	PO	191	198
10WU	Basisschool De Dassenburcht	PO	420	426
11EF	Basisschool De Muldershof	PO	244	263
11KM	De Crijnsschool	PO	245	264
11XU	Basisschool Sint Lucia	PO	256	267
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	PO	167	167
12HB	Basisschool De Kersentuin	PO	127	118
12XD	Basisschool Loeswijk	PO	118	114
			5.438	5.446