

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Eenbes Basisonderwijs te Geldrop

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van Stichting Eenbes Basisonderwijs; voor de scholen:
de directeur van de school
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad¹: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 28 oktober 2025 en wordt periodiek geëvalueerd en opnieuw vastgesteld, ten minste eens per vier jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 8 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 8 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het

1. Een themaraad kan slechts functioneren indien het bevoegd gezag en de GMR gezamenlijk besluiten tot instelling. Daarbij worden samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de themaraad expliciet vastgelegd en opgenomen in het medezeggenschapsstatuut of in een bijlage die integraal onderdeel uitmaakt van het statuut.

medezeggenschapsreglement van de GMR.

4. Namens Stichting Eenbes Basisonderwijs voert het bevoegd gezag besprekingen met de raad of leden van de raad.
5. Indien er sprake is van belangenverstremeling kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
6. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad handelt naar de wet, CAO, het reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het huishoudelijk reglement.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit minimaal 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal 2 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de raad of leden van de raad.
5. Indien er sprake is van belangenverstremeling kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
6. De medezeggenschapsraad handelt naar de wet, CAO, het reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m,

- 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
- i. de interne meldregeling inzake vermoedens van misstanden conform de Wet bescherming klokkenluiders, inclusief de wijze waarop personeel, ouders en leerlingen hiervan op de hoogte worden gesteld;
- j. informatie over de aanwijzing en rol van de preventiemedewerker, alsmede de instemming van de personeelsgeleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad met de keuze en positionering daarvan.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR. Indien de informatie in digitale vorm beschikbaar is, worden de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad hiervan actief op de hoogte gesteld en wordt de toegankelijkheid gewaarborgd.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar. De leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien de informatie wordt verschaft in relatie tot een aanhangige advies- of instemmingsplichtige aangelegenheid wordt dit vermeld.
7. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de mogelijkheid om verslagen van de vergaderingen van het bevoegd gezag op te vragen. De medezeggenschapsraad heeft de mogelijkheid om verslagen van de teamvergaderingen op te vragen.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad onderhoudt de contacten met Stichting Eenbes Basisonderwijs via het bevoegd gezag.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad onderhoudt de contacten met de medezeggenschapsraden via het secretariaat van de medezeggenschapsraden en de directies van de scholen.
3. De medezeggenschapsraad onderhoudt de contacten met de achterban via de gebruikelijke communicatiekanalen.
4. De communicatie verloopt in principe via e-mail. Elke raad beschikt over een eigen e-mailadres.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beschikt daarnaast over een onderdeel van de website van de Stichting Eenbes Basisonderwijs en een eigen GMR-omgeving binnen SharePoint.
6. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad organiseert jaarlijks ten minste één bijeenkomst voor de Medezeggenschapsraden.
7. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad organiseert jaarlijks tenminste twee bijeenkomsten met de Raad van Toezicht.
8. De medezeggenschapsraad, dan wel een geleding van die raad, kan besluiten alvorens een besluite nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van het medezeggenschapsreglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. De raad kan daarnaast op eigen initiatief besluiten de achterban te raadplegen bij belangrijke besluiten, ook wanneer de in lid 9 genoemde drempels niet zijn bereikt.
9. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het negende lid.
10. De raad stelt jaarlijks een jaarverslag op. Dit verslag wordt ter informatie aan de achterban aangeboden.
11. De vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de leden van de medezeggenschapsraden. Zij dienen zich aan te melden bij het secretariaat.
12. Op verzoek van een lid van de medezeggenschapsraad kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten deze persoon spreekrecht te geven voor aanvang van de vergadering.
13. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de ouders en het personeel van de school. Zij dienen zich aan te melden bij het secretariaat.
14. Vergaderingen van de GMR en MR vinden in beginsel fysiek plaats, maar kunnen ook digitaal of in hybride vorm worden georganiseerd, mits de toegankelijkheid en volwaardige deelname van alle leden is gewaarborgd.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.

2. De raden stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van het bevoegd gezag een activiteitenplan en/of een overzicht met te verwachte kosten op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De raden geven na afloop van elk schooljaar aan het bevoegd gezag een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de raad plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemde.

3. a. Als een werknemer lid is van de personeelsgeleding van de GMR wordt 160 uur (0,1 FTE) ter beschikking gesteld.

b. Als een werknemer lid is van de medezeggenschapsraad wordt 60 uur ter beschikking gesteld.

4. Leden van de raad hebben recht op de volledige vergoeding van de onkosten die zij maken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in de raad.

a. Leden van de Medezeggenschapsraden declareren bij de secretaris van de raad. Leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad declareren bij de ambtelijk secretaris van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

5. Het bevoegd gezag (CvB) voorziet in de mogelijkheid om reiskosten te declareren welke noodzakelijkerwijs gemaakt dienen te worden voor de GMR. Dit is een vaste vergoeding voor leden van de oudergeleding die afhangt van de afstand woonplaats tot het Eenbeskantoor.

Hiervoor is een staffel opgenomen:

– onder de 10 km retour : geen vergoeding

– 10 km – 20 km retour : 25 euro per jaar

– meer dan 20 km retour : 50 euro per jaar

Wanneer een ouderlid bijvoorbeeld een externe cursus volgt die vanuit het (G)MR-budget wordt vergoed, mag het betreffende ouderlid hiervoor de volledige reiskosten declareren.

6. Het bevoegd gezag (CvB) voorziet in de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, middels een ambtelijk secretaris.

7. Op schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.

8. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door Stichting Eenbes/de school. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de raad en de raad als geheel

- het inhuren van deskundigen

- het voeren van rechtsgedingen

- het informeren en raadplegen van de achterban

9. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 8 en lid 9.

10. Aan de ouderleden van de GMR wordt een vacatievergoeding per GMR-vergadering uitgekeerd op basis van aanwezigheid. Voor de hoogte van het bedrag wordt uitgegaan van de jaarlijks geldende vrijwilligersvergoeding per uur, waarbij 9 uur wordt gerekend per GMR-vergadering (hier zijn dan ook alle commissievergaderingen en overige bijeenkomsten in verrekend). Mocht de wettelijk vastgestelde vrijwilligersvergoeding per uur hoger dan wel lager uitvallen gedurende de komende jaren dan zal de vergoeding voor GMR-ouderleden naar rato worden aangepast. Uiteraard staat het ouderleden vrij om afstand te doen van deze vergoeding.

11. De medezeggenschapspraden zijn vrij om te bepalen en op te nemen in hun medezeggenschapsreglement of zij al dan niet een vacatievergoeding uitkeren aan de ouderleden binnen hun medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder c.q. de directeur van de betreffende school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 6 Inwerkingtreding

Artikel 10 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Eenbes Basisonderwijs. Dit statuut treedt in werking met ingang van 28 oktober 2025 en wordt toegepast met inachtneming van toekomstige wijzigingen van de Wet medezeggenschap op scholen en aanverwante wetgeving.