

Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1. Profiel	4
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning	12
2.2. Personeel & Professionalisering	23
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	30
2.4. Financieel beleid	31
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3.2. Financiële positie	39
Bijlagen	40
Bijlage 1. Overzicht van de scholen	41
Bijlage 2. Verslag van de Raad van Toezicht van stichting Eenbes over het jaar 2025	42
Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder	44
Bijlage 4. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties	45

Voorwoord

Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2025 van stichting Eenbes. Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken:

Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Eenbes: onze organisatie, onze visie, de structuur en een overzicht van onze geledingen en (externe) partners.

Het tweede hoofdstuk beschrijft hoe wij onze kwaliteit verantwoorden middels onze kwaliteitscyclus en kwaliteitsmeters. Daarnaast speelt onze gesprekkencyclus met onze medewerkers een belangrijke rol. Ook beschrijven we in hoofdstuk 2 onze ambities en resultaten in relatie tot huidige en toekomstige maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. Ook hier leggen kwaliteit van onderwijs, vitaliteit van personeel en kansengelijkheid voor al onze leerlingen een belangrijke basis. Overige onderwerpen die in dit hoofdstuk aan de orde komen zijn personeels- en kengetallen, professionalisering, ons ziekteverzuim en alle stappen die wij samen zetten om werkgeluk te blijven stimuleren en werkdruk te voorkomen. Goed huisvestings- en onderhoudsbeleid in onze vier gemeenten spelen hier ook een belangrijke rol in.

Een goede en gezonde financiële basis en daarbij horend (verantwoordings)beleid maken dit bestuursverslag in hoofdstuk 3 compleet. Met welke ontwikkelingen en uitdagingen krijgen wij als stichting de komende jaren financieel en materieel te maken, hoe blijven we de middelen rechtmatig en doelmatig inzetten? Vanuit welke financiële positie?

De jaarrekening 2025 vormt het laatste onderdeel van dit jaarverslag. Voor de inhoud en volgorde van dit verslag is deels de opzet en de lijn gevolgd zoals deze door de PO-Raad is voorgesteld.

Ik nodig alle lezers van dit jaarverslag uit om aan de hand van de inhoud van dit verslag met elkaar het gesprek te (blijven) voeren over hoe we ons werk bij Eenbes en het onderwijs aan onze leerlingen verder kunnen blijven verbeteren. Hoe lukt het ons om voor onze leerlingen, ouders en personeel steeds de juiste keuzes te blijven maken?

Ik spreek mijn oprechte dankbaarheid uit aan alle Eenbes-medewerkers, die altijd en overal klaar staan om onze ambities waar te maken. Zij maken van onze stichting een (meer dan) *Gewoon Goede* werk-, leer- en ontwikkelplek voor iedereen!

Frank Cuppers
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur.

1.1. Profiel

1.1.1. Missie en visie

Missie

Eenbes Basisonderwijs biedt toekomstgericht en mensgericht onderwijs dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij stevig en veerkrachtig in de wereld kunnen staan in een omgeving die aansluit bij de leefwereld van onze leerlingen.

Visie

Bij Eenbes Basisonderwijs staan we voor goed onderwijs dat kinderen helpt om zich te ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige en betrokken mensen. In lijn met de pedagogische visie van Gert Biesta geven we vorm aan onderwijs dat recht doet aan drie kernfuncties:

- **Kwalificatie** – We bieden kennis en vaardigheden die kinderen voorbereiden op hun toekomst in onderwijs, werk en samenleving.
- **Socialisatie** – We leren kinderen samenleven, met respect voor anderen, aandacht voor waarden en een open houding naar de wereld.
- **Subjectificatie** – We stimuleren kinderen om hun eigen stem te vinden en verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en keuzes.

Goed onderwijs vraagt om maatwerk, ruimte voor ontwikkeling en een heldere focus op zowel cognitieve als sociale en emotionele groei.

1.1.2. Kernactiviteiten

Onderwijs bij Eenbes is gericht op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden én persoonsvorming. Wij geloven in de kracht van samenwerking tussen kind, ouder, school en samenleving. Wij werken vanuit vertrouwen, betrokkenheid en verbinding. Ieder kind telt, ieder kind leert, ieder kind groeit. Onze scholen zijn plekken waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en leren met hoofd, hart en handen.

1.1.3. Koersplan

Het koersplan 2025 – 2029 is de leidraad voor de doelstellingen die we de komende 4 jaar willen bereiken. Met dit koersplan bouwen we verder op een stevige basis en zetten duidelijke stappen richting de toekomst met als hoofdthema's:

- Identiteit
- Kwaliteit
- Professionaliteit

We werken in deze planperiode aan deze 3 hoofdthema's die gezamenlijk leiden tot ons bovenliggende doel: Leer- en werkgeluk voor alle medewerkers en leerlingen binnen onze organisatie.



1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van Eenbes Basisonderwijs. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of handicap. Er wordt in principe ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- De capaciteiten van het team in relatie tot de benodigde zorg voor het kind;
- De groepsgrootte;
- De groepssamenstelling;
- De beschikbare huisvesting;
- De beschikbare personeelsformatie.

In principe zijn alle kinderen welkom op een van Eenbes basisscholen. Dit betekent dat wij ons best doen om alle aangemelde leerlingen te plaatsen.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling van het besluit, met redenen omkleed, indien een kind niet wordt toegelaten. Vervolgens wordt in overleg met ouders gezocht naar een andere basisschool of een school voor S(B)O. Eenbes Basisonderwijs heeft immers zorgplicht.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs)
Bestuursnummer	40557
Adres	Nieuwendijk 49C 5664 HB Geldrop
Telefoonnummer	040-2868115
E-mail	bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website	www.eenbes.nl

Contactpersoon

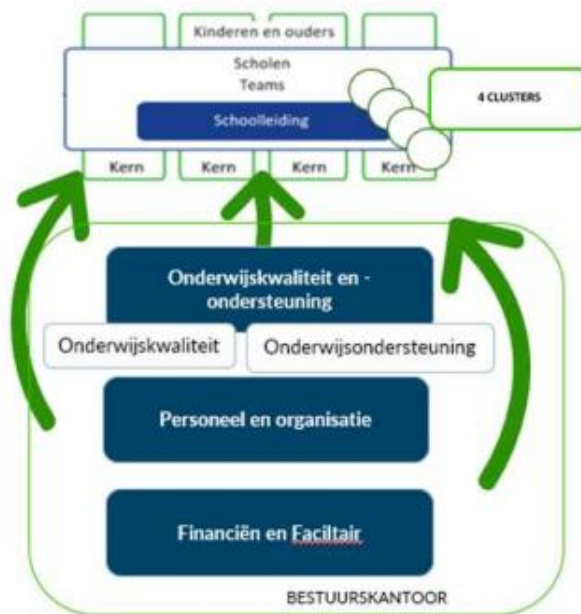
Naam contactpersoon	Korien Verhagen
Functie	Hoofd Financiën
E-mail	korien.verhagen@eenbes.nl
Telefoonnummer	040-2868115

1.2.2. Scholen

Eenbes Basisonderwijs beheert vierentwintig scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen. Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar Bijlage 1 bij dit jaarverslag.

1.2.3. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van Eenbes Basisonderwijs is in onderstaand organogram weergegeven.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht benoemt het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever van het CvB, heeft onder andere als taak het goedkeuren van enkele belangrijke documenten, zoals de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en opereert als adviseur en sparringpartner voor het CvB. De RvT zal het CvB gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die voor Eenbes Basisonderwijs van belang zijn. De verhoudingen tussen RvT en CvB zijn vastgelegd in de 'Regeling voor bestuur en toezicht'.

Toezichthouders kunnen maximaal driemaal voor een periode van drie jaar (her)benoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld, waarin is vastgelegd dat de leden over de jaren heen gefaseerd aftreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding. Honorering vindt plaats op basis van de richtlijnen van de VTOI (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Jaarlijks wordt deze beloning ook getoetst aan de regelgeving ingevolge de WNT (Wet normering Topinkomens).

Het verslag van de Raad van Toezicht over 2025 is opgenomen als bijlage 2 bij dit jaarverslag. In bijlage 3 bij dit jaarverslag zijn de functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht opgenomen.

College van Bestuur (CvB)

De dagelijkse leiding van Eenbes Basisonderwijs berust bij het CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting, haar bevoegdheden liggen vast in de statuten. Het CvB bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, het strategisch beleid van de stichting en legt daar periodiek verantwoording over af aan de RvT.

Schoolleiding

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. Zij worden ondersteund door leden van het managementteam van de school. Hun kerntaken liggen op het terrein van onderwijsverzorging en aansturing van de teamleden. Daarnaast zijn de schoolleiders verantwoordelijk voor personeel en organisatie, financiën en facilitaire zaken op schoolniveau. Het CvB coördineert en faciliteert de schoolleiding bij de aansturing van de scholen en de implementatie van onderwijsvernieuwingen. De opdeling naar de kerngemeenten wordt gebruikt m.n. om verdere afstemming te realiseren.

1.2.4. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of verzorgers) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een MR op te richten en in stand te houden. De MR van elke basisschool bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel. In het medezeggenschapsstatuut wordt onder andere beschreven over welke bevoegdheden de MR beschikt. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het reglement van de MR. Naast een algemeen initiatiefrecht heeft de MR ook advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eenbes Basisonderwijs kent naast de MR een GMR. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Als een stichting meerdere basisscholen in stand houdt, is de instelling van een GMR verplicht. De bevoegdheden van de GMR zijn eveneens beschreven in het medezeggenschapsstatuut en verder uitgewerkt in het reglement van de GMR. Er is ook hier sprake van zowel een algemeen initiatiefrecht, als advies- en instemmingsrecht bij specifieke onderwerpen. Het medezeggenschapsstatuut regelt verder nog een drietal zaken. In de eerste plaats is in het statuut vastgelegd hoe en wanneer door het schoolbestuur aan de medezeggenschapsorganen de informatie moet worden verstrekt die nodig is voor het uitoefenen van medezeggenschap. Daarnaast is in het statuut geregeld op welke wijze de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten. Tot slot is in het statuut geregeld welke afspraken zijn gemaakt tussen bevoegd gezag en (G)MR over de toekenning van faciliteiten aan de leden van de GMR en de MR-en.

Verder wordt verwezen naar de website van Eenbes Basisonderwijs waarin de diverse regelingen en het statuut zijn opgenomen (<https://www.eenbes.nl/voor-ouders/medezeggenschap.htm>).

Het meest recente jaarverslag van de GMR is te vinden op onze website.

1.2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met navolgende partijen is op regelmatige basis contact.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Leerlingenraad op veel scholen; voor de groepen 7 en 8 elke 2 jaren enquête tevredenheid → oktober 2024 werd deze weer afgenomen.
Ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Daarnaast elke 2 jaar de enquête tevredenheid. Aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) voor eventuele klachten.
Medewerkers	Periodieke contacten via PMR en PGMR; elke 2 jaren enquête tevredenheid.
Gemeenten	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten.
Instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau heeft Eenbes samenwerkingsovereenkomsten met BLOS Kinderopvang, Korein, Potje Knor, Kumari, Partou, Norlandia, Spring en GOO. Dagelijks overleg over praktische samenwerking tussen school en kinderopvang. Vele scholen zijn samen op weg naar Kindcentrum. Veelal gezamenlijke huisvesting.

Collega stichtingen	Collegiaal overleg op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader van kennisdelen en samenwerken.
PO-raad	Deelname aan bijeenkomsten door CvB en stafleden. In 2024 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden vanuit de PO-raad, passend binnen de Governancecode
Vervolgonderwijs	Overleg met CvB met instellingen voor voortgezet onderwijs op periodieke basis; onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen in het kader van onderwijs van 0 tot 18. Deelname aan regionaal PO-VO-overleg SWV-Eindhoven eo.
Jeugdzorg	Contacten op het niveau van Interne begeleiders, schoolleiding en afdelinghoofd OKO.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Helmond-Peelland 30-08 PO	Voorzitter CvB is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband.

1.2.6. Klachtenbehandeling

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een klachtenregeling. Om uitvoering te geven aan deze klachtenregeling maakt Eenbes gebruik van zowel interne vertrouwenspersonen als van externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen zijn ingehuurd vanuit &Zelf en de Vertrouwenskamer. Zowel de interne vertrouwenspersonen als externe vertrouwenspersonen kunnen benaderd worden door leerlingen, medewerkers en ouders over ongewenste omgangsvormen / sociale onveiligheid. De externe vertrouwenspersonen verzorgen intervisiebijeenkomsten voor de interne vertrouwenspersonen. Contactmomenten tussen interne- en externe vertrouwenspersonen kunnen via allerlei kanalen plaatsvinden. Dit kan via mail, telefonisch of fysiek, waarbij het belangrijkste is om een luisterend oor te bieden en ondersteunend te zijn aan de klager.

Evaluatie van de contacten

&Zelf en de Vertrouwenskamer hebben, net als het voorgaande jaar, de indruk dat het contact tussen de interne- en externe vertrouwenspersonen laagdrempelig is. De interne vertrouwenspersonen kunnen externe vertrouwenspersonen benaderen voor interne casuïstieken. Contact werd opgenomen voordat situaties dreigden te escaleren. Op de contacten met de externe vertrouwenspersonen is over het algemeen positief gereageerd. In 2025 zijn er in totaal 21 meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon, 14 meldingen zijn gedaan door ouders / verzorgers en 7 meldingen door medewerkers.

Conclusie en advies

De aanwezigheid van interne- en externe vertrouwenspersonen is waardevol, ook gezien de mate waarin mensen benaderd en geraadpleegd worden. De intervisiebijeenkomsten met &Zelf en de Vertrouwenskamer zijn structureel.

In 2024 is samen met de interne vertrouwenspersonen de rol van de vertrouwenspersoon onder de loep genomen en beschreven in samenhang met het veiligheidsbeleid. In 2025 is deze nieuwe manier van werken, interne vertrouwenspersonen worden interne contactpersonen, uitgerold binnen onze organisatie.

1.2.7. Juridische structuur

Eenbes Basisonderwijs is een stichting die is opgericht voor onbepaalde tijd en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

1.2.8. Governance

Eenbes Basisonderwijs hanteert als grondslag: Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO. Dit impliceert dat de raad van toezicht het jaarverslag goedkeurt en jaarlijks verantwoording aflegt in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. Hiervoor wordt verder verwezen naar de bijlage 2 bij dit jaarverslag.

1.2.9. Functiescheiding

Sprake is van een functionele scheiding volgens het one-tier model waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur berust en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

1.2.10. Bestuur

Naam	Functie	Vanaf	Tot
Dhr. M.A.H. Reulen	College van Bestuur	1-1-2025	1-5-2025
Dhr. A. van Haaren	Interim bestuurder	1-5-2025	1-8-2025
Dhr. F.P.P. Cuppers	College van Bestuur	1-8-2025	31-12-2025

Nevenfuncties van de heer Reulen:

De heer Reulen is lid van de Raad van Toezicht van Mikz Kinderopvang te Kaatsheuvel.

De heren Van Haaren en Cuppers hebben geen nevenfuncties.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning, Personeel & Organisatie, Financiën & Facilitair.



2.1 Onderwijs Kwaliteit en Ondersteuning

2.1.1. Kwaliteit

Wat verstaan wij onder kwaliteit

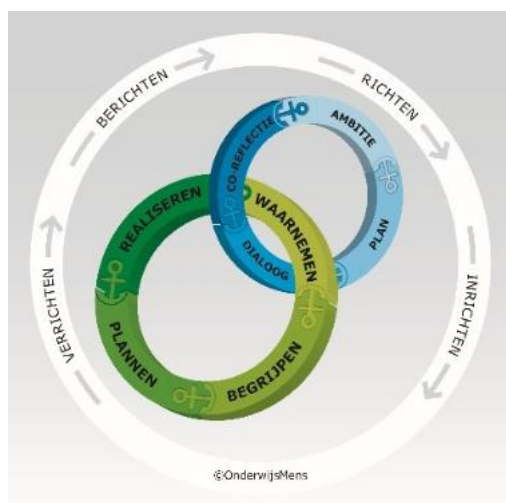
Een goede school biedt een inspirerende en veilige omgeving waarin leerlingen zich ondersteund voelen en kunnen groeien. Leerkrachten zijn vakbekwaam en creëren een stimulerend leerklimaat waarin samenwerking, kritisch denken en persoonlijke ontwikkeling centraal staan. De daarbij horende onderwijskwaliteit is meer dan cijfers of het afvinken van een lesprogramma. Het betekent dat leerlingen niet alleen leren, maar ook vaardigheden en inzichten (breed) ontwikkelen die hen een stevige basis bieden waar ze in de toekomst (het liefst gedurende hun hele verdere leven) op terug kunnen vallen.

Randvoorwaarden en samenwerking

Kwaliteit ontstaat niet vanzelf. Het samenspel tussen bestuur en scholen is cruciaal. We bouwen aan een stevig fundament: een helder koersplan, voldoende middelen, professionele ontwikkeling en een cultuur waarin leren en ontwikkelen vanzelfsprekend is. Deze randvoorwaarden maken het mogelijk om onze visie in de praktijk te brengen en continu ruimte te creëren voor verbetering.

Continu verbeteren

We versterken onderwijskwaliteit continu. Dit doen we door kwaliteit te definiëren, processen in te richten, voortgang te monitoren en verantwoording af te leggen op bestuurs- en schoolniveau. Dit gebeurt cyclisch en planmatig, ondersteund door het Ankermodel, dat drie niveaus onderscheidt:



- **Grijze cirkel** – Bestuursniveau: strategische sturing en kwaliteitsborging
- **Blauwe cirkel** – Kwaliteitsbewust denken: reflectie en analyse
- **Groene cirkel** – Handelingsgericht werken: concrete acties in de praktijk

Daarnaast investeren we in goede huisvesting, moderne leermiddelen, ICT en een gezonde financiële basis.

Onze twee pijlers voor kwaliteit

1) Basis op orde

Dit kader beschrijft wat goed onderwijs inhoudt voor alle Eenbesschole. Het omvat:

- Resultaatgericht werken;
- Leerkrachtvaardigheden (pedagogisch, didactisch, burgerschap, multimedia);
- Een herkenbare kwaliteitscyclus op school;
- Samenwerking binnen clusters en inzet van specialisten.

Concreet betekent dit:

- We hebben hoge en positieve verwachtingen van zowel leerlingen als van elkaar;
- We werken vanuit een professionele cultuur middels een gesprekkencyclus en gerichte professionalisering;
- We bieden een veilige leeromgeving op basis van een gedragen pedagogisch aanpak;
- We zorgen voor een eigentijds en passend leeraanbod (basisvaardigheden, burgerschap, digitale geletterdheid, brede ontwikkeling);
- We versterken onderwijskwaliteit door samenwerking binnen clusters en organisatie;
- We zetten organisatie-breed specialisten en experts in op alle vakgebieden.

2) Leerlingresultaten

Onze primaire opdracht is dat onze leerlingen, vanuit een veilige en warme leeromgeving, zich zo breed mogelijk ontwikkelen en dat ze uiteindelijk voldoende gecijferd en geletterd naar het voortgezet onderwijs uitstromen. Wij willen daarbij het leerpotentieel van iedere leerling zo optimaal mogelijk benutten. Onze ambitie daarbij is dat:

- Alle scholen 100% scoren op referentieniveau 1F (driejaarsgemiddelde).
- Het percentage op 1S/2F minimaal op het gemiddelde ligt van scholen met vergelijkbare schoolweging.

Uitgangspunten voor resultaten en welbevinden:

- Leerlingen behalen ten minste het uitstroomperspectief dat past bij hun capaciteiten en hun woon- en leefomgeving (kansengelijkheid);
- Resultaten zijn een gevolg van een goed onderwijsproces, een team dat hoge verwachtingen heeft met sterk en stabiel leiderschap;
- Welbevinden en resultaten zijn twee kanten van dezelfde medaille: beide even belangrijk en versterken elkaar.

Het onderzoekskader als basis

Voor het realiseren van goed onderwijs houden we rekening met drie kernfuncties uit het onderzoekskader van de onderwijsinspectie:

- Kwalificatie – kennis en vaardigheden voor maatschappij en werk
- Socialisatie – leren omgaan met normen en waarden
- Allocatie – eerlijke toewijzing van leerlingen aan passende onderwijsroutes en ontwikkelkansen

De inspectie beoordeelt onderwijskwaliteit op vier gebieden:

- Onderwijsproces: krijgen onze leerlingen goed les?
- Veiligheid en schoolklimaat: voelen onze leerlingen zich veilig?
- Onderwijsresultaten: leren onze leerlingen voldoende?
- Sturen, kwaliteitszorg en ambitie: worden onze leerlingen goede burgers, leren ze dingen voor het leven en kunnen ze goed omgaan met anderen en technologie?

Deze vragen vormen het uitgangspunt van onze kwaliteitscyclus en zijn leidend in audits en zelfevaluaties.

2.1.2. Het koersplan in relatie tot onderwijskwaliteit

Om onze onderwijskwaliteit blijvend op hoog niveau te houden, kijken we voortdurend naar de leefwereld van onze leerlingen. In een snel veranderende, digitale samenleving bereiden we hen voor op de uitdagingen van morgen. Burgerschapsonderwijs heeft daarom

een belangrijke plek binnen onze scholen. We creëren een (digitale) leer- en werkomgeving waarin veiligheid en vertrouwen centraal staan en waarin onderwijs aansluit bij de belevingswereld van leerlingen.

De komende jaren zetten we stappen richting inclusiever onderwijs. Dit doen we enerzijds omdat de overheid en samenwerkingsverbanden hierop sturen, anderzijds omdat we geloven dat inclusie bijdraagt aan gelijke kansen en een passende leer- en ontwikkelplek voor iedere leerling.

Onderwijskwaliteit - concretisering

Het continu verbeteren van onderwijskwaliteit is onze hoogste prioriteit. Dit realiseren we door cyclisch en planmatig te werken aan een sterke onderwijsbasis en optimale leerresultaten.

Het Eenbes Koersplan 2025–2029 bevat zes strategische doelen die richting geven aan ons dagelijks handelen. Deze doelen zijn opgenomen in de meerjarenplannen van alle scholen en moeten aan het einde van de koersplanperiode stichtingbreed gerealiseerd zijn.

Doelen (onderwijs) kwaliteit 2025-2029

1. Alle Eenbesscholen scoren op het driejaarsgemiddelde 100% op referentieniveau 1F. Het percentage op 1S/2F ligt minimaal op het gemiddelde van scholen met een gelijke schoolweging. We streven naar optimale vaardigheidsgroei voor iedere leerling en benutten daarbij hun talenten en ontwikkelpotentieel.
2. Scholen werken cyclisch aan het verbeteren van de kwaliteit van hun onderwijs op basis van tussen- en eindresultaten. Dit gebeurt via visitaties, audits en leren in netwerken op stichtings-, cluster- en schoolniveau.

2.1.3. Zicht op onderwijskwaliteit

De onderwijsinspectie hanteert twaalf kwaliteitsstandaarden voor basiskwaliteit. Deze zijn verdeeld over vier domeinen:

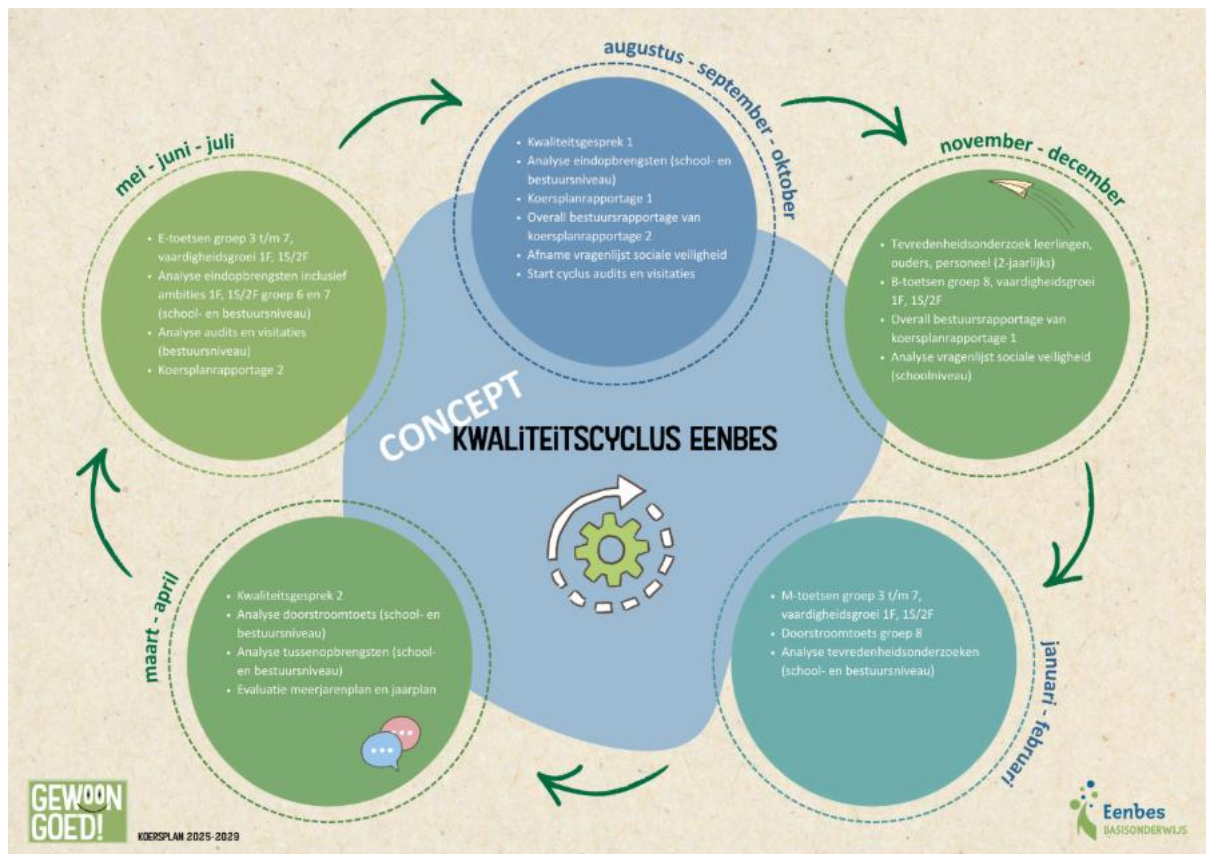
- **OP** – Onderwijsproces
- **VS** – Veiligheid en schoolklimaat
- **OR** – Onderwijsresultaten
- **SKA** – Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Zie Actueel onderzoekskader onderwijsinspectie 2025: Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs | Inspectie van het onderwijs

De Eenbes kwaliteitscyclus

Een sterke kwaliteitscultuur is essentieel om deze standaarden goed te meten en te borgen.

Binnen Eenbes Basisonderwijs hebben we een kwaliteitscyclus ontwikkeld die duidelijk maakt wat er wanneer van iedereen wordt verwacht en waarom. Zo werken we planmatig en houden bestuur en scholen gezamenlijk zicht op de kwaliteit van het onderwijs.



Hoe dragen deze elementen bij aan de onderwijskwaliteit?

De voortgang en resultaten van organisatie- en schooldoelen (inclusief actiepunten) worden gevolgd, besproken en gemeten via verschillende instrumenten:

a. Koersplanrapportages

Aan het begin van ieder schooljaar vullen alle scholen de koersplanrapportage 1 (zes koersplandoelen) in. Hierin leggen zij verantwoording af over de behaalde doelen en formuleren ambities voor het nieuwe schooljaar. Het CvB en het afdelingshoofd OKO stellen op basis hiervan een stichtingsbrede rapportage op, waarin de voortgang op de strategische doelen uit het Koersplan wordt weergegeven. Aan het einde van ieder schooljaar vullen alle scholen de koersplanrapportage 2 (schooldoelen gerelateerd aan het koersplan) in.

b. Kwaliteitsgesprekken

Met kwaliteitsgesprekken houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen. Deze vinden (in de basis) twee keer per schooljaar plaats, in de eerste maanden van het schooljaar en na de uitslag van de doorstroomtoets. De kwaliteitsgesprekken worden gevoerd met het afdelingshoofd OKO, kwaliteitsmedewerker(s) en het leidinggevend team van de school. Op verzoek van de school of op eigen initiatief sluit het CvB aan. Onderwerpen van gesprek zijn de voortgang op de stichtingsdoelen uit het Koersplan en de schooldoelen zoals die in het meerjarenplan staan beschreven, de inhoud van de schoolanalyse en de schoolontwikkeling. Ter voorbereiding vult de school een aangeleverd gespreksformat in en levert de school de schoolanalyse aan.

Het leidinggevend team heeft daarnaast de verantwoordelijkheid om eventuele zorgen tijdig te delen met de afdeling OKO, die een monitorende en initiërende taak vervult (continue dialoog).

c. Gesprekkencyclus



Jaarlijks voeren leidinggevenden van Eenbes ontwikkelgesprekken met alle medewerkers op de scholen en bovenscholen op het bestuurskantoor. Ook vinden er stichtingsbreed beoordelingsgesprekken plaats. Het Huis van Werkvermogen vormt hierbij het uitgangspunt en is inspiratiebron vanuit de vier dimensies: gezondheid, competenties, normen en waarden en werk. Iedere medewerker heeft een persoonlijk dossier waarin onder andere deze gespreksverslagen worden vastgelegd. De gesprekkencyclus biedt een algemene basis voor iedere medewerker met ruimte voor waardering en maatwerk. Waardengedrevenheid, structurele aandacht voor professionele en persoonlijke ontwikkeling, welzijn en werkgeluk zijn belangrijke uitgangspunten. Naar behoefte kunnen leidinggevende en medewerker extra gesprekken inplannen. Bij uitzonderlijke situaties, zoals bijzonder en/of onvoldoende functioneren, kunnen meerdere (formele) gesprekken plaatsvinden. Indien nodig wordt in samenwerking met P&O een individueel ontwikkeltraject opgesteld.

d. Kwaliteitsbijeenkomsten

Een aantal keer per jaar vinden kwaliteitsbijeenkomsten plaats met directeuren, intern begeleiders, afdeling OKO en het CvB. Tijdens deze bijeenkomsten staat onderwijskwaliteit en -ontwikkeling centraal. We leren van en met elkaar door ervaringen en expertise te delen. Waar nodig worden gezamenlijke afspraken gemaakt om de kwaliteit verder te versterken.

e. Schoolanalyses

Twee keer per jaar, na de M- en E-toetsen uit het leerlingvolgsysteem, stellen alle scholen een schoolanalyse op volgens het Eenbes-format. De analyse volgt de stappen van het Ankermodel: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren. Op basis van deze analyse bepaalt de school gerichte acties om resultaten te behouden of te verbeteren, met het behalen van schoolambities als doel. De kwaliteit van de schoolanalyse wordt besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken.

f. (Interne) audits

Een audit is een krachtig instrument om de kwaliteit van het onderwijs te meten en waar nodig te verbeteren. Het doel is een helder beeld van de onderwijskwaliteit, zodat school en bestuur inzicht krijgen in sterke punten en ontwikkelgebieden, én om te bepalen hoe de school ervoor staat in relatie tot de inspectie-indicatoren.

Frequentie en samenstelling

Elke school krijgt één audit per vier jaar. De auditcommissie bestaat uit:

- Beleidsmedewerker onderwijskwaliteit
- Interne auditoren (directeur en IB)
- Eén externe auditor (van een andere onderwijsstichting)

De commissie wisselt per audit en bestaat uit opgeleide auditoren.

Auditkader 'Basis op orde'

Audits worden uitgevoerd op basis van het auditkader *Basis op orde*, waarin zichtbaar is wat Eenbes onder goed onderwijs verstaat. Dit kader is gebaseerd op:

- Het koersplan van Eenbes
- Het onderzoeks- en waarderingskader van de Inspectie
- Het ondersteuningsplan van het SWV

Voorafgaand aan de audit vult de directeur samen met het team het kader in. Tijdens de audit toetst het auditteam deze zelfevaluatie.

Werkwijze

De audit beoordeelt zichtbare aspecten van onderwijskwaliteit in vier domeinen: onderwijsproces, veiligheid, resultaten en kwaliteitszorg. Dit gebeurt door:

- Observaties in de klas.
- Gesprekken met leerlingen, ouders, team en directie.
- Analyse van opbrengsten (tussen- en eindopbrengsten, sociale monitor) en bijbehorende plannen.

De auditrapportage bevat per aspect een oordeel: op orde (OO) of niet op orde (NOO). De school schrijft een reflectie aan de hand van een aantal richtvragen en noteert actiepunten voor het strategisch beleid. De auditrapportage gaat naar de directie, het afdelingshoofd OKO en het CvB. Op basis hiervan vindt opvolging van de audit plaats.

g. Visitaties

Elke school neemt eens in de vier jaar deel aan een kwaliteitsvisitatie, tussen twee audits in. De visitatie is gericht op één of meerdere leervragen van de school, gebaseerd op een vooraf ingevulde schoolzelfevaluatie. Collega-directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en/of specialisten uit het cluster geven feedback en aanbevelingen.

Het visitatieteam analyseert relevante data (zoals het leerlingvolgsysteem), bestudeert beleidsstukken, bezoekt groepen en voert gesprekken met leerlingen en teamleden. Leren van en met elkaar en het voeren van een kwaliteitsdialoog staan centraal. De visitatiedag wordt begeleid door een kwaliteitsmedewerker van de afdeling OKO.

Na afloop geeft het visitatieteam in een rapportage feedback op de gestelde leervragen en beoordeelt de school of ze de feedback kunnen meenemen in het strategisch beleid.

Zie: draaiboek visitatie en schoolzelfevaluatie visitatie

h. Bestuursanalyse trends en ontwikkelingen

De stichtingsbrede resultaten worden op basis van de midden- en eindtoetsen geanalyseerd door de kwaliteitsmedewerkers van de afdeling OKO. Trends en ontwikkelingen worden in beeld gebracht d.m.v. een interne vlootshouw.

i. POS (perspectief op school)

Elke schoolgids bevat informatie over basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod van de school. In het schoolplan staat hoe dit aanbod wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid. Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld in de schoolgids. Binnen Eenbes gebruiken we POS vanuit het SWV Helmond-Peelland om dit goed in beeld te brengen.

j. Monitoring sociale veiligheid

Op leerlingniveau meten scholen minimaal een keer per jaar de sociale veiligheid van leerlingen met een gecertificeerd instrument. Ze zorgen ervoor dat de leerlingen uit groep (5) 6 t/m 8 de vragenlijst invullen en dat de gegevens via DUO worden doorgegeven. Jaarlijks wordt toestemming gegeven aan de aanbieder van het instrument om de gegevens te uploaden naar de onderwijsinspectie.

k. Tevredenheidspeilingen

Elke school neemt tweejaarlijks tevredenheidspeilingen af onder personeel, ouders en leerlingen. De uitkomsten worden geïnventariseerd, geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Vervolgens worden ze meegenomen in de planning en realisatie in het strategisch beleid van de school.

l. Het meerjarenplan

Het meerjarenplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd door de directeur, samen met de IB-er en het team. Doelen en acties komen voort uit het Koersplan en eigen schoolambities. Op basis hiervan stelt iedere school jaarlijks een specifiek jaarplan op dat besproken wordt met team en MR.

m. Monitorgesprek SWV

Jaarlijks vindt een monitorgesprek plaats tussen het SWV Helmond-Peelland, het CvB en het afdelingshoofd OKO. Onderwerp van gesprek is hoe Eenbesscholen passend onderwijs vormgeven binnen de kaders van het samenwerkingsverband.

n. NCO rapportages

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) biedt scholen inzicht in leerlingprestaties en -ontwikkeling om het onderwijs te verbeteren. Er zijn twee typen rapportages:

- Reguliere rapportages: jaarlijks beschikbaar voor alle scholen, gebaseerd op CBS- en DUO-data.
- Leergroei-rapportages: halfjaarlijks voor aangemelde (s)bo-scholen, inclusief gegevens uit leerlingvolgsystemen.

De rapportages helpen scholen om:

- Resultaten en leergroei van leerlingen te monitoren.

Voor onderwijsresultaten zie ook scholenopdekaart.nl

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat aanhoudende aandacht nodig is voor:

- De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen,
- Kwaliteitscultuur: het hebben van hoge verwachtingen van kinderen m.b.t. de referentieniveaus 1S/2F en de scholen hierin van dichtbij volgen en ondersteunen,
- Professionalisering: uitgaan van de toegenomen verschillen tussen kinderen en tijdig hun ondersteuningsbehoefte in beeld brengen,
- Het lerarentekort: medewerkers binden aan Eenbes door goede begeleiding en zorg (goed werkgever- en werknemerschap).

2.1.5. Internationalisering

Eenbes Basisonderwijs ligt binnen de Brainportregio. Door de toename aan buitenlandse werknemers in die regio is internationalisering een thema op een aantal van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf voor hun ontwikkelingen en thema's op basis van populatie, opbrengsten en koers vanuit het bestuur.

Een viertal scholen is (aspirant)Brainportschool: KC de Dassenburcht, Kindcentrum Beekrijk – locatie De Muldershof, KC Breinplein en KC Puur Sang (locatie Lucia en Loeswijk).

2.1.6. Inspectie

Er is in september 2025 een inspectiebezoek (kwaliteitsonderzoek) geweest op basisschool Dirk Hezius. Het eindoordeel was als volgt:

We beoordelen de onderwijskwaliteit van basisschool Dirk Hezius als Voldoende. Alle standaarden binnen het onderwijsproces, de veiligheid, de resultaten en de kwaliteitszorg zijn Voldoende. Wel hebben we drie herstelopdrachten gegeven voor tekortkomingen op onderdelen binnen de standaarden basisvaardigheden, pedagogisch-didactisch handelen en veiligheid.

Er heerst een prettige, rustige sfeer in de school. De leraren creëren in hun lessen een ondersteunend leerklimaat en er zijn duidelijke regels en routines zichtbaar. Op basisschool Dirk Hezius worden regelmatig coöperatieve werkvormen ingezet. Dat heeft een positief effect op de betrokkenheid van de leerlingen. De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs. De schoolleiding heeft goed zicht op welke verbeterpunten er zijn. Het team heeft vertrouwen in de nieuwe directeur en is gemotiveerd om samen te werken aan verdere kwaliteitsverbetering.

2.1.7. Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandenmiddelen worden verdeeld richting de scholen overeenkomstig de ontvangen beschikkingen, welke gebaseerd zijn op de schoolscores van het CBS. Dit is overeenkomstig hetgeen gesteld wordt in onze kaderbrief. De volgende scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen: De Rots, 't Vijfblad, De Vlinder, Merlebos, 't Otterke, De Raagten, De Nieuwe Linde en Puur Sang Loeswijk.

De keuze over de manier waarop op de scholen de achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken verkleinen is aan de school zelf. De school neemt dit mee in haar Schoolplan. Voorkomende inzet van de middelen is:

- Gerichte verkleining van de klassen,
- Extra onderwijsassistenten,
- Extra professionalisering,
- Meer IB-tijd.

2.1.8. Informatiebeveiliging en privacy

In het afgelopen jaar heeft Stichting Eenbes aantoonbaar goede operationele stappen gezet op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Er wordt planmatig gewerkt, onder meer in een breder regionaal netwerkverband, om te sturen op het doel: uiterlijk in 2030 voldoen aan alle normen (minimaal volwassenheidsniveau 3) van het Normenkader IBP Funderend Onderwijs. De algehele volwassenheidsscore voor het privacydomein staat momenteel op een 2,0 (Herhaalbaar). Dit illustreert dat Eenbes in de basis goede maatregelen heeft getroffen en adequaat handelt, maar dat de structurele, procesmatige vastlegging nog verder moeten door ontwikkelen.

Gerealiseerde verbeteringen

- Adequate incidentafhandeling: Er zijn in 2025 negen IBP-incidenten (datalekken) en één inzageverzoek geregistreerd. Omdat de organisatie snel en zorgvuldig handelde, bleef de impact van deze incidenten laag. Er was in geen van de gevallen een formele melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) nodig. Apparatuur, zoals een gestolen laptop, bleek goed beveiligd en kon op afstand worden gewist.

- Verhoogde bewustwording: Er is het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het trainen van de alertheid van medewerkers. Door de inzet van diverse activiteiten, waaronder gerichte phishingcampagnes, groeit het veiligheidsbewustzijn binnen Eenbes.

Aandachtspunten voor de toekomst

Ondanks de mooie operationele vooruitgang, leunt IBP binnen Eenbes momenteel nog te sterk op de inzet en kennis van enkele individuele sleutelfiguren. Dit vormt een kwetsbaarheid. Om de bescherming van leerling- en medewerkersgegevens structureel te borgen en de wettelijk vereiste verbetercyclus (Plan-Do-Check-Act) te sluiten, ligt de focus voor de komende periode op beleidsmatige inbedding.

De belangrijkste prioriteiten voor de komende periode zijn:

- Borgen van processen: Het vastleggen van heldere procedures voor risicomanagement, het uitvoeren van verplichte privacytoetsen (DPIA's, jaarlijks minimaal één), en het structureel up-to-date houden van het verwerkingsregister, met name bij de aanschaf van nieuwe software.
- Organisatorische inbedding: Om het draagvlak te vergroten, worden stakeholders (zoals HR, ICT, Facilitair en schoolleiders) intensiever betrokken bij het opstellen van IBP-processen. Hierbij wordt de inzet van een IBP-werkgroep of lokale IBP-contactpersonen per locatie sterk aanbevolen.
- Interne verantwoording: Het opzetten van een formele rapportagestructuur rondom IBP-risico's, incidenten en bewustwordingsprogramma's, zodat het bestuur en management continu organisatiebreed inzicht hebben.

2.1.9. Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Eenbes Basisonderwijs zien we een toename van het aantal leerlingen met NT2-onderwijsondersteuningsbehoeften, dit komt onder andere door politieke ontwikkelingen en expansie van technologiebedrijven in de Brainportregio. De verwachting is dat dit de komende jaren eerder toe dan af zal nemen. Deze toename en de specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften van deze leerlingen zorgt ervoor dat op verschillende plekken het schoolsysteem overvraagd wordt. Uit de Monitor internationalisering onderwijs Brainportregio Eindhoven, Decisio blijkt dat het aantal nieuwkomerskinderen de komende vijf jaar fors zal toenemen. De prognose is dat er tot 2032 tussen de 8.000 en 12.000 nieuwkomerskinderen in de leeftijd van 0-18 jaar bij zullen komen. De verwachte toename in nieuwkomerskinderen wordt onder andere veroorzaakt door de aangekondigde schaa sprong van het hightechbedrijf ASML, dat in de komende vijf jaar de capaciteit wil verdubbelen (Effectenkaart Rijnconsult, 2023). Op dit moment heeft ASML al 19.000 werknemers met 121 nationaliteiten. Een andere oorzaak van de toename van het aantal anderstalige leerlingen is het gevolg van oorlogen en mondiale ontwikkelingen. Een recent voorbeeld is het uitbreken van de Russisch-Oekraïense oorlog in 2022 met als gevolg een enorme instroom van Oekraïense vluchtelingen (Brainportregio, 2024).

De afgelopen jaren zijn er op verschillende scholen binnen ons bestuur vanuit urgentie initiatieven ontstaan om vorm te geven aan NT2-onderwijs. We zien daarin een wat versnipperd beeld. Er is te weinig onderlinge afstemming. De kwaliteit van ons NT2-onderwijs kan versterkt worden door professionaliseren, van en met elkaar leren en het maken van beleid.

Ambitie

Eenbes Basisonderwijs wil voor iedere NT2-leerling een passend onderwijsaanbod verzorgen binnen de verschillende stadia van NT2-onderwijs, zodat alle leerlingen na de basisschoolperiode goed kunnen en durven spreken, luisteren, lezen en schrijven. We streven voor alle leerlingen met NT2-onderwijsondersteuningsbehoeften naar het behalen van 2F-niveau en gaan uit van

het minimaal behalen van 1F-niveau. Dit betekent voor ons onderwijsaanbod dat dit op 2F-niveau zal zijn. Dit willen we doen in samenwerking met onze partners binnen de Brainportregio.

Koers Eenbes en Brainport

In ons Koersplan 2020-2025 staat: 'We beseffen goed dat we onderdeel zijn van een groter geheel. Daarom versterken wij de verbinding tussen onze kinderen en hun omgeving. Samenspel met de wereld om ons heen is vanzelfsprekend in ons onderwijs. We maken bewuste en duurzame keuzes.' Het is de taak van het onderwijs om alle leerlingen voor te bereiden op een wereld waarin mensen van verschillende culturele afkomst met elkaar willen en kunnen samenwerken, en waarin mensen met uiteenlopende ideeën, invalshoeken en waarden worden gewaardeerd (Ministerie van Onderwijs, 2017).

2.1.10. Sociale veiligheid

Eenbes Basisonderwijs beschikt over een actueel veiligheidsplan (april 2023). Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. In het plan zijn protocollen en stappenplannen opgenomen om de sociale veiligheid te monitoren en te waarborgen. Deze zijn gebaseerd op de wettelijke kaders en eisen.

In november 2024 zijn binnen het tevredenheidsonderzoek de RI&E-vragen m.b.t. de sociale veiligheid afgenomen onder onze medewerkers:

- 12 itemscores zeer tevreden (>8)
- 9 itemscores gemiddeld (>7)
- 9 itemscores onder gemiddeld w.o. werkdruk en huisvesting (> 6,5)
- Geen itemscores ontevreden (< 6,5).

Over ongewenst, grensoverschrijdend gedrag geven onze medewerkers aan:

- 7% van onze medewerkers ervaart ongewenst gedrag (verbaal of fysiek) door leerlingen.
- 6% van de medewerkers door ouders.
- 3% van de medewerkers door collega's.
- 1% van de medewerkers door de leidinggevende.

Landelijk onderzoek onder basisscholen laat zien dat "10% van de leerkrachten heeft fysiek geweld meegemaakt, zoals duwen, schoppen of slaan. 25% van de leerkrachten heeft last van verbaal geweld door ouders. 12% van de leerkrachten heeft te maken gehad met vormen van verbaal geweld door collega's. 7% van de leerkrachten heeft last van verbaal geweld door leidinggevendens." (bron: NOS Nieuws, vrijdag 7 oktober 2022). De Eenbes-scores zijn beduidend beter.

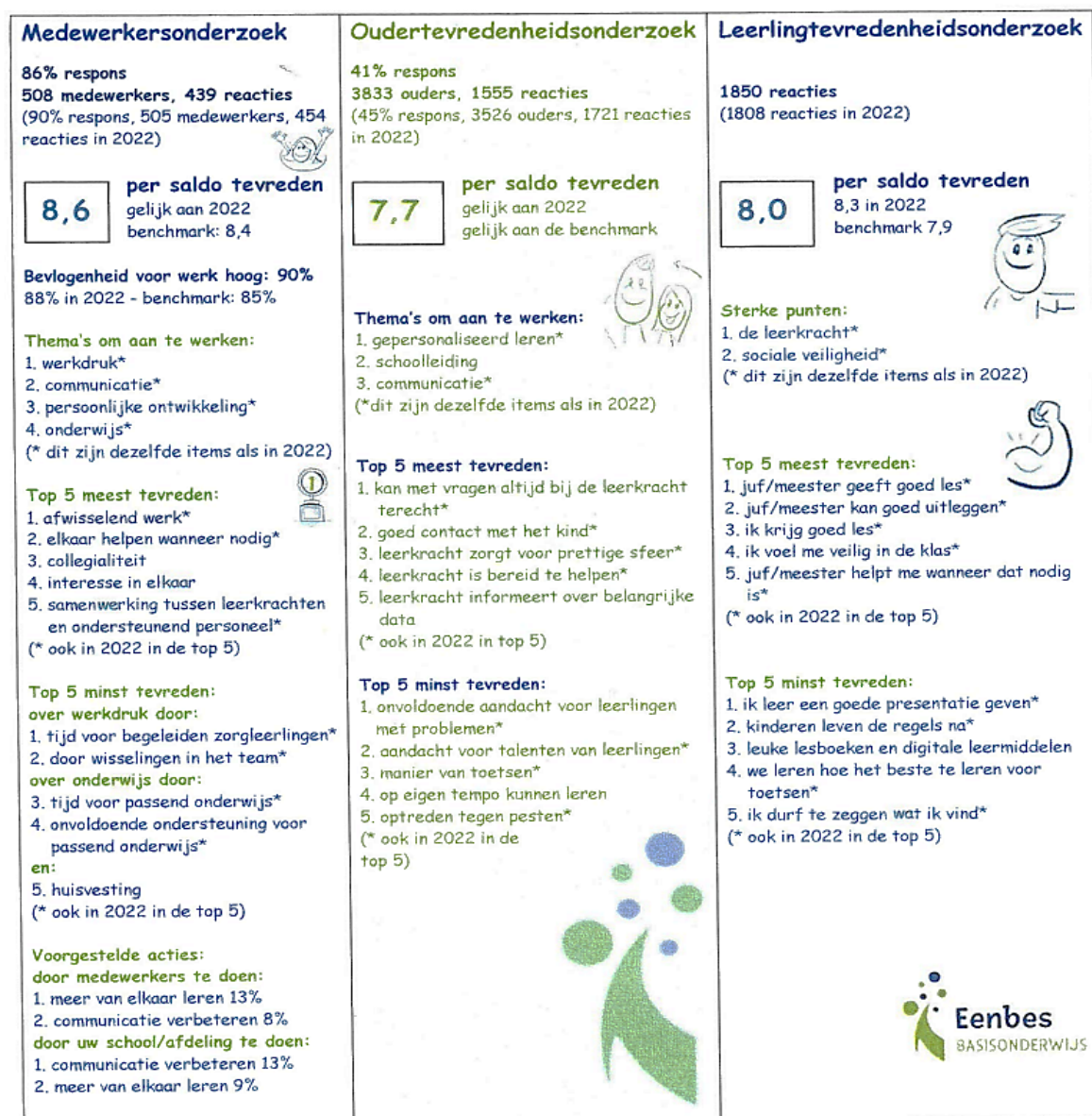
Onze leerlingen geven in het tevredenheidsonderzoek in november 2024 aan het meest tevreden te zijn over:

- De leerkracht met een score van 9.0 (benchmark 8,9),
- De sociale veiligheid met een score van 8.4 (benchmark 8,3).

Eenbes voldoet aan de eisen m.b.t. sociale veiligheid en scoort op of boven het landelijke gemiddelde.

2.1.11. Tevredenheidsonderzoek 2024

Eenbes neemt tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek af onder medewerkers, ouders en leerlingen. Van de directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor wordt een aparte uitslag ontvangen. De uitslag van 2024 in een infographic:



In het Koersplan is het doel gesteld om voor wat betreft de tevredenheid op of boven het landelijke gemiddelde te scoren.

2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1. Personele inzet, allocatie

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen wordt jaarlijks vastgelegd in de kaderbrief van de begroting. Belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

1. Zoveel als mogelijk worden de opbrengsten en kosten verantwoord bij de scholen;
2. Opbrengsten van het samenwerkingsverband worden verantwoord bij de afdeling OKO;
3. Andere opbrengsten en kosten die niet kunnen worden toebedeeld worden als bovenschools aangemerkt. Dit geldt m.n. voor opbrengsten of kosten, die niet aan een specifieke school kunnen worden toegerekend vanwege het ontbreken van een verdeelsleutel of omdat het efficiënter is deze te verdelen en niet specifiek door te belasten. De verdeling van de bovenschoolse kosten geschiedt op basis van leerlingaantallen;
4. Naast de bovenschoolse kosten kennen we de kosten van de afdeling OKO / Passend Onderwijs, Professionalisering, het bestuurscentrum en de Vervangerspool. Deze kosten worden, in de begroting, naar rato van het aantal leerlingen doorbelast naar de scholen.

We hanteren vanuit het bestuursformatieplan het adagium “we geven niet meer uit dan er binnenkomt”. Grootste uitgave zijn logischerwijs de personele kosten (Ongeveer 80% van de begroting). Om hierop te sturen hanteren we vastgestelde normen binnen Eenbes. De normen die we binnen de stichting hebben vastgesteld zijn in 2025 gecontinueerd.

Dit betekent:

- Iedere school vult formatie in op basis van een gemiddelde groepsgrootte van 1 fte op 25 leerlingen (voor het SBO geldt een norm van 1 fte op 8 leerlingen);
- Iedere school ruimt formatie in voor ambulante managementtijd van 1 fte op 250 leerlingen. (voor het SBO geldt een norm van 1 fte op 125 leerlingen)

Doel voor elke school is om, rekening houdend met deze normeringen en het exploitatieresultaat, de personele inzet voor het komende schooljaar te realiseren. Bij een negatief exploitatieresultaat komt de school met een plan hoe dit negatieve resultaat zo snel als mogelijk weg te werken.

De bovenschoolse doorbelasting over 2025 bedroeg in totaal € 7.589.858 en betrof m.n. gedefinieerde projecten, professionalisering, deskundigenadvies, WGA-premie, arbodienst, tweedaagse bijeenkomst directeurs, kosten (P)GMR, algemene ICT-kosten, de dotatie aan de voorziening onderhoud, kosten RvT, de loonkosten van medewerkers op het bestuurskantoor, bovenschoolse afschrijvingskosten, kosten administratiekantoor, huisvestingskosten, salariskosten vervangerspool en overige lasten van het bestuurscentrum. In percentage van de totale baten over 2025 (€ 47.488.000) is dit 16%.

2.2.2. VOG's

In onderstaande tabel is aangegeven welk percentage VOG's op tijd aanwezig was bij de start van een dienstverband.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	71	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	19	0	0

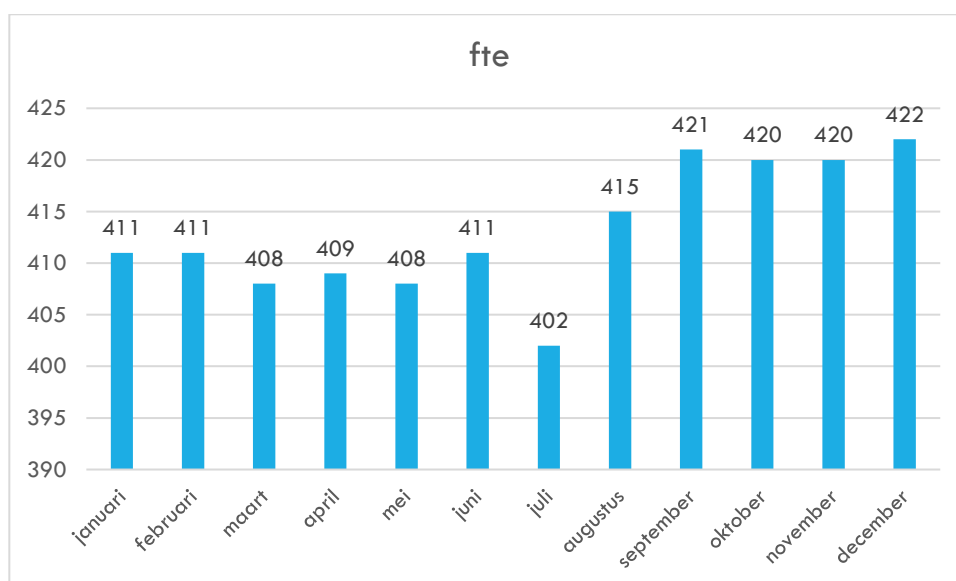
Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Alle nieuwe medewerkers worden door de afdeling P&O in opdracht van de leidinggevende van de medewerker pas ingevoerd in AFAS na ontvangst van de VOG.

Voor korttijdelijke medewerkers wordt maandelijks een lijst geactualiseerd, waarbij bekeken wordt of er voor deze medewerkers een nieuwe VOG aangevraagd moet worden (iedere 6 maanden een nieuwe VOG).

2.2.3. Personeelsbestand

Hieronder is per maand in 2025 het aantal fte's opgenomen.



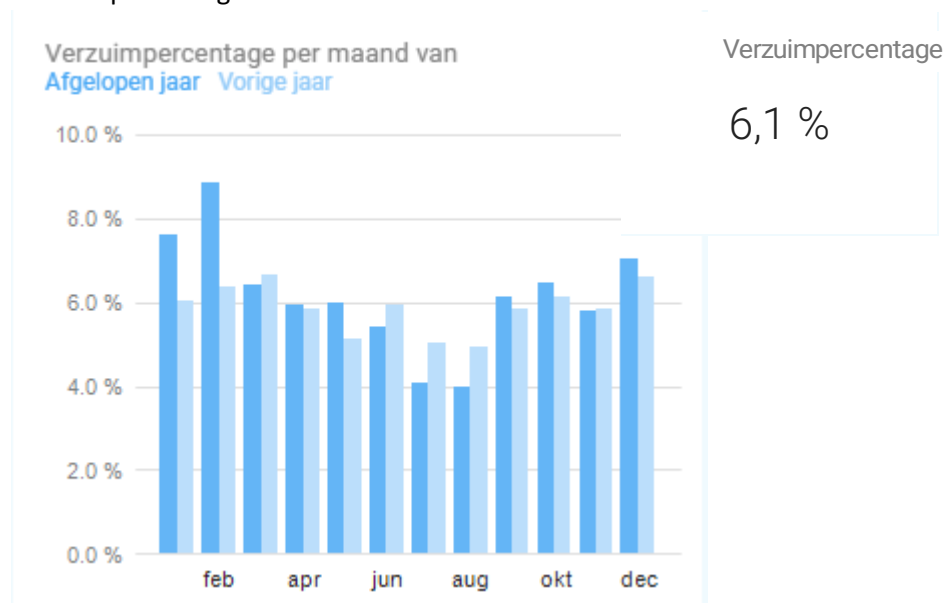
De formatie is vanaf nieuwe schooljaar (25-26) uitgebreid met 3,4 fte onderwijsassistenten NT2. Daarnaast is er extra formatie ingezet op de subsidie verbetering basisvaardigheden, deze formatie was niet meegenomen in de begroting, omdat toen voor 18 scholen nog niet bekend was dat deze subsidie zou komen, het gaat om ongeveer 3 fte. Daarnaast is er op een aantal scholen ook sprake geweest van groei in het aantal leerlingen, waardoor er extra groepen zijn gevormd. Tenslotte is er 1,4 fte aan LIO-ers meegenomen in het totaal (vanaf augustus), deze formatie is een aanvulling ten opzichte van de begroting. Met deze bezetting hebben we de wenselijke formatie vanuit de begroting gerealiseerd.

2.2.4. NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

M.b.t. de inhaalslag, i.v.m. de coronapandemie, heeft het kabinet in 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn vooral bedoeld om opgelopen achterstanden bij leerlingen in te halen. Een groot gedeelte van deze middelen is ingezet in personeel. Daar waar in eerste instantie deze middelen beschikbaar waren tot einde schooljaar 2022/2023, zijn deze middelen ook ingezet in de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025. Eind 2025 is hiermee deze subsidie volledig besteed.

2.2.5. Ziekteverzuim

Verzuimpercentage 2025:



"Het verzuimcijfer voor 2025 voor Eenbes komt uit op 6,1%. Dit vinden wij aan de hoge kant. Het afgelopen jaar is er veel verzuim geweest waar wij weinig tot geen invloed op konden uitoefenen. In september 2025 hebben wij aan onze arbodienst Bloey gevraagd om een dossieranalyse te maken van de verzuimoorzaken. Hieruit bleek dat van de destijds 43 langdurige verzuimdossiers er 23 dossiers fysiek / medisch waren. Op deze dossiers hebben we helaas, tot aan het moment dat de re-integratie start, dus minder grip. Wat ook opvalt is de grieppeik in de eerste maanden van 2025. Deze piek loopt gelijk met de landelijke trend, waarin een zware griepgolf merkbaar was en is dus niet specifiek voor Eenbes.

Daarnaast waren er nog steeds 20 dossiers met psychische klachten (werkgerelateerd, niet werkgerelateerd of een combi van beiden). Hier proberen we zoveel mogelijk in te zetten op preventie. Dit doen we door het aanbieden van diverse coachingstrajecten en we ondersteunen onze directeuren in de verzuimtrajecten door het geven van intervisiesessies samen met onze arbodienst. In april/mei staat de derde sessie gepland en we zijn voornemens dit in schooljaar 2026-2027 ook door te zetten.

Ten slotte zetten we vanaf april 2026 de Bloeymeting uit onder al onze medewerkers. De Bloeymeting is een korte, anonieme vragenlijst om bewustwording te creëren hoe het echt met onze medewerkers gaat. De meting laat vervolgens op schoolniveau trends zien. Hier kunnen wij dan gericht met de betreffende directeur aan de slag.

2.2.6. Arbodienst

Het contract met onze arbodienst loopt ook in 2026 door. We zijn tevreden over de dienstverlening. Er zijn afgesproken evaluatiemomenten. Op basis van de resultaten van deze evaluaties nemen we passende maatregelen behorende bij eerdergenoemde ontwikkelingen.

Daarnaast zijn we met onze arbodienst in gesprek om vanaf het schooljaar 2026-2027 preventief workshops aan te gaan bieden om het werkvermogen van onze medewerkers te stimuleren en/of in stand te houden.

2.2.7. Arbeidsmarktproblematiek

Het lerarentekort en schoolleiderstekort aanpakken had en heeft nog steeds een hoge prioriteit. De volgende maatregelen zijn o.a. getroffen of gecontinueerd:

- Investeren in zittend personeel qua ontwikkeling;
- Investeren in startende leerkrachten;
- Inzetten van onderwijsassistenten of leraarondersteuners;
- Investeren in onze 4e jaarsstudenten;
- Investeren in zij-instromers/herintreders;
- Regionale aanpak organiseren samen met collegabesturen (onderwijsregio)
- Opstellen van een SPP = Strategische PersoneelsPlanning;
- Investeren in (gedeeld) leiderschap.

2.2.8. Werkdrukvermindering

Vanaf het schooljaar 2018/2019 heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk op de scholen te verminderen met als doel: werkdrukvermindering.

Inzet van de werkdrukverminderingsgelden wordt op schoolniveau geregeld. De gelden zijn één op één toegekend aan de school waarvoor ze bedoeld zijn. De directeur van de school bespreekt deze inzet met de P-MR en zijn team. Op basis daarvan worden keuzes gemaakt die worden voorzien van instemming door de individuele MR op schoolniveau. Een en ander wordt opgenomen in het jaarlijkse werkverdelingsplan op schoolniveau.

In 2025 bedroegen de inkomsten voor verlaging van de werkdruk € 1.856.867. Op veel scholen zien we dat is gekozen voor extra handjes, dus personele inzet of inhuur van bijvoorbeeld vakdocenten bewegingsonderwijs.

2.2.9. Strategisch PersoneelsBeleid

In 2025 zijn een aantal beleidsstukken ontwikkeld, die inmiddels geïmplementeerd zijn of waarvan de implementatie loopt. Vanuit de afdeling P&O is een werkgroep (voorheen projectgroep) ingericht, waarin ook een aantal directeuren participeren. Deze werkgroep richt zich op de diverse deelprojecten binnen P&O/HR. In onderstaand overzicht staat Voor het schooljaar 2025/2026 en verder staan de deelprojecten genoemd.

De onderwerpen en planning zijn hieronder in kaart gebracht.

Planning Strategisch Personeelsbeleid																				
Schooljaar	2023-2024				2024-2025				2025-2026				2026-2027				2027-2028			
werkperiode, van vakantie naar vakantie	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Beloningsbeleid					e/b	e/b														
Arbobeleid en verzuim												e/b								
Gesprekencyclus				e/b	e/b	e/b						e/b								
Mobiliteitsbeleid					e/b	e/b														
Werving- en selectiebeleid														e/b						
Bestuursformatieplan			e/b				e/b				e/b				e/b	e/b			e/b	
Onboardingsbeleid						e/b	e/b													
Vitaliteitsbeleid (incl. rouwverwerking en overgang)	o/s	o/s	o/s	i	i	i	i		i	i	i									
Zij-instromers		o/s	i						e/b											
Begeleiding studenten en starters	i						e/b													
Professionaliseringsbeleid		o/s	o/s	o/s	i	i														
Functiehuis FUWA		e/b	e/b							e/b					e/b				e/b	
Werkverdelingsbeleid																				
Dossiervorming									o/s	o/s	o/s									
Managementstatuut																				
Strategische personeelsplanning (SPP)									o/s	o/s	i	i								
Vervangingsbeleid					o/s	o/s	i					o/s								
Directiestructuur											o/s	o/s								
Kweekvijver directeur/IB												o/s			o/s					
Werving en selectie														o/s	o/s					
Formatie: uitvoering functie LB/LC												o/s								
Legenda																				
1	Periode van zomervakantie tot herfstvakantie																			
2	Periode van herftvakantie tot kerstvakantie																			
3	Periode van kerstvakantie tot meivakantie																			
4	Periode van meivakantie tot zomervakantie																			
o/s	Richten																			
i	Implementatiefase																			
e/b	Evalueren en borgen																			

Vanuit het professionaliseringsbeleid is helderheid gecreëerd over de mogelijkheden voor zowel collectieve als individuele scholing. De bijbehorende randvoorwaarden zijn eenduidig beschreven en beschikbaar gesteld aan alle leidinggevendenden, zodat zij hun medewerkers gericht kunnen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen en hun professionaliteit te versterken.

Een belangrijke mijlpaal in dit kader was de lancering van de Eenbes Academie op 9 september 2025. Dit online leerplatform biedt medewerkers de mogelijkheid om regie te nemen over hun eigen ontwikkeling. Zij kunnen zelfstandig kiezen uit een breed aanbod, variërend van zelfstudie voor het vinden van antwoorden op ontwikkelvragen tot het aanmelden voor bijeenkomsten. Daarnaast maakt het platform het mogelijk om specifieke doelgroepen gericht te informeren en te verbinden aan zowel fysieke bijeenkomsten als digitale content. Directies worden actief gestimuleerd om deze mogelijkheden blended in te zetten, zodat leren optimaal wordt geïntegreerd in de dagelijkse praktijk.

Aanvullend hierop wordt – telkens op de 9e dag van de maand, mits dit een werkdag betreft – een inspirerende bijeenkomst georganiseerd. Medewerkers worden hiervoor uitgenodigd en hebben de vrijheid om zich al dan niet aan te melden, passend bij hun eigen ontwikkelbehoefte. Tegelijkertijd krijgen de lerende netwerken binnen de organisatie steeds meer structuur en continuïteit, waardoor kennisdeling en samenwerking verder worden versterkt.

De bekendheid van de verschillende professionaliseringsinitiatieven en -mogelijkheden is naar tevredenheid toegenomen. Voor de komende periode ligt de ambitie in het verder stimuleren van het gebruik, zodat nog meer medewerkers actief en duurzaam investeren in hun professionele groei.

Verder werken we bij Eenbes al enkele jaren met het beleidsstuk 'Eenbes voor student en starter'. Vanuit dit beleidsstuk draaien we voor het derde jaar een succesvol inductieprogramma. Schoolopleiders zijn de spil in de zeven jaar ontwikkeling, van student jaar 1 tot startende collega jaar 3. Met studiemiddagen, afgestemd op behoeften van de doelgroep, ontmoeten en ontwikkelen we samen verder.

Vanuit dit beleid is een sterke samenwerking ontstaan met Hogeschool de Kempel. Dit resulteert in een samenwerkingsovereenkomst die nog loopt tot eind 2027. Instituutopleiders en experts van Eenbes ontwikkelen en leren samen met elkaar.

Daarnaast is Eenbes koploper als het gaat om de beleidsuitspraak 'Eenbes vindt het opleiden van studenten en begeleiden van starters een onderdeel van ieders professie/werkzaamheden' en 'Bij Eenbes is iedere medewerker, na de inductiefase van 3 jaar, een bekwame mentor'. Eenbes heeft, samen met Hogeschool de Kempel, een training ontwikkeld en doorlopen om zelf intern mentorentraining te verzorgen aan onze collega's. Deze 'Train de Trainer' wordt ook gezamenlijk gedoceerd op de Kempel aan andere belanghebbenden van andere stichtingen. Acht van de elf schoolopleiders hebben deze training straks gevolgd en stapsgewijs trainen we alle scholen binnen Eenbes.

Ten slotte heeft Eenbes het beleid 'zij-instroom' opnieuw onder de loep genomen. Dit schooljaar zijn we actief gaan werven voor zij-instromers, in samenspraak met alle betrokken partijen. Met een informatieavond, stappenplan en gerichte kijklijsten hebben we aspirant zij-instromers laten kennismaken met Eenbes. Tot op heden een succesvolle manier om meer zicht te krijgen op het basisonderwijs. Met een select gezelschap stappen we het geschiktheidsonderzoek in bij Hogeschool de Kempel. Naar aanleiding van een succesvol onderzoek verwelkomen we een nieuwe groep zij-instromers binnen de stichting.

2.2.10. Toekomstige ontwikkelingen

- Vanuit het project Strategische personeelsplanning is naar voren gekomen dat we kwetsbaar zijn in het leiderschap van onze scholen. De komende periode oriënteren we ons op mogelijkheden om het leiderschapslandschap binnen Eenbes te verbreden en verstevigen;
- Meer dan speciale aandacht voor “preventie” en het “Huis van Werkvermogen”;
- Vervolg geven aan de implementatie van ons Koersplan 2025-2029, waar ook het “Huis van Werkvermogen” een belangrijke onderlegger met betrekking tot werkgeluk van onze collega's;
- Aandacht voor regionale samenwerking op het gebied van “arbeidsmarkt”. Hierbij vooral aandacht voor de “verplichte samenwerking” binnen de “Onderwijsregio”;
- Verbinding en afstemming tussen de afdelingen “Onderwijs, kwaliteit en ondersteuning”, Financiën en P&O intensiveren;
- Meer aandacht voor een professionele verbinding tussen directeuren, schoolteams en P&O.

2.2.11. Uitkeringen na ontslag en het Participatiefonds

Binnen Eenbes hanteren wij "werkgelegenheidsbeleid". Dit betekent dat Eenbes zorgvuldig moet omgaan met het kwantitatieve personeelsbestand. Alles moet erop gericht zijn om personeel aan ons te binden.

Het Participatiefonds, ingesteld door het ministerie, is een organisatie die erop gericht is werkgevers zoveel mogelijk te stimuleren om personeel in dienst te houden en niet te laten instromen in een uitkering bij UWV. Het Participatiefonds heeft een reglement, waarin sancties en voorwaarden zijn opgenomen. Voornaamste sanctie is dat wij in bijna alle situaties bij instroom in een uitkering bij UWV, 50% van de uitkering zelf moeten betalen voor de duur van die uitkering!

Een en ander betekent dat ons beleid erop gericht moet zijn om instroom in een uitkering zoveel als mogelijk te vermijden. Inzetten op begeleidingstrajecten zoals “van werk naar werk” zijn hierbij helpend.

In 2025 zijn er ontslagen geweest die hebben geleid tot relevante uitkeringen na het ontslag.

2.2.12. Banenafspraken

In 2025 heeft Eenbes aandacht gehad voor functies die zouden kunnen passen binnen de doelgroep 'banenafspraken'. Hiervoor liggen met name mogelijkheden binnen rollen zoals conciërge en in de administratieve ondersteuning. Er werken op dit moment zeven werknemers uit de doelgroep 'banenafspraken' bij Eenbes.

Er is verder geen contact opgenomen met de gemeente / UWV / werkgeversservicepunt met een vraag naar werknemers uit deze doelgroep. Ook is niet deelgenomen aan bijeenkomsten over dit onderwerp.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1. Huisvestings- en onderhoudsbeleid

Ten behoeve van een veilige leer- en werkomgeving is een goed huisvestings- en onderhoudsbeleid benodigd. De scholen zijn overwegend goed tot zeer goed gehuisvest. Onze scholen hebben een adequaat niveau van onderhoud. Activiteiten van de meerjarenonderhoudsplanung zijn uitgevoerd volgens planning waarbij verduurzaming plaats vindt op de natuurlijke vervangingsmomenten. Per gemeente wordt hieronder de stand van zaken rondom de huisvesting beknopt weergegeven:

Geldrop-Mierlo

Voor KC Puur Sang (locatie Bisschop van Mierlostraat en Haver) zijn de voorbereidingen voor nieuwbouw gestart.

Ook voor de Van der Puttschool staat, gekoppeld aan nieuwbouw voor 't Vijfblad, nieuwbouw op de planning.

Het project Skandia loopt en de bedoeling is dat de nieuwbouw op de locatie van de huidige Beneden Beekloop gereed is in de zomer van 2027.

Met betrekking tot de overige scholen in Geldrop zijn er geen bijzonderheden op huisvestingsgebied.

Heeze

In de gemeente Heeze loopt geen IHP-traject. Wel is er een haalbaarheidsonderzoek gestart voor Dirk Hezius. Hierin wordt gekeken of en op welke manier het huidige gebouw aangepast kan worden aan de eisen van deze tijd.

De overige scholen in de gemeente Heeze komen voorlopig niet in aanmerking voor nieuwbouw of renovatie.

Nuenen

In de gemeente Nuenen is het IHP definitief en richten de nieuwbouwplannen zich vooral op Nuenen-West. Hier zal op termijn een school gebouwd moeten worden.

Laarbeek

In de gemeente Laarbeek is het IHP in ontwikkeling, maar met vertraging. Voor Eenbes is op dit moment met name een (beperkte) uitbreiding van het (nieuwste) gebouw van De Sprankel van belang. Hierdoor zouden we 'de oude locatie' van de school kunnen verlaten en kan de school na jaren weer vanuit één locatie goed onderwijs bieden.

2.3.2. Aanbestedingen

In 2025 is de Europese aanbestedingsprocedure voor energie doorlopen (via Energie voor Scholen). Sinds 1 januari 2026 is onze nieuwe leverancier Engie.

In 2025 is ook de aanbesteding voor hardware uitgevoerd. Sinds 1 september 2025 zijn er drie partijen waarbij we jaarlijks via minicompetities hardware aankopen.

Tenslotte is ook de aanbesteding voor leermiddelen in 2025 afgerond.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Tot op heden worden verduurzaming meegenomen in onze onderhoudsplanung op de natuurlijke vervangingsmomenten. Voorbeelden hiervan zijn aanbrengen van HR isolatieglas, na-isoleren van daken, ledverlichting en hoogrendement verwarming.

Op een tweetal scholen in de gemeente Geldrop-Mierlo en op De Parel in Heeze zijn zonnepanelen gelegd. Ook BS De Dassenburcht in de gemeente Nuenen is voorzien van zonnepanelen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het financiële beleid dient zich te richten op een dusdanig geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor zorgt dat de organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen bereikt. Voor Eenbes Basisonderwijs is dat in het algemeen het geven van goed onderwijs en zorgdragen voor de continuïteit van de organisatie. Meer specifiek is dit de ondersteuning aan de doelen zoals opgenomen in ons Koersplan.

In 2023 zijn zowel de risicoanalyse als het financieel beleid afgerond. Deze analyse wordt in 2026 geactualiseerd.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

De begroting voor 2025-2029 is opgesteld in de begrotingstool Capisci. Ook voor de begroting 2026-2030 is gebruik gemaakt van deze tool, waarin directeurs zelf invulling kunnen geven aan hun begroting.

In september 2025 zijn de bovenschoolse begrotingen (OKO / bestuurscentrum / bovenscholen en de vervangerspool) tegen het licht gehouden en verwerkt in Capisci. Deze begrotingen worden, volgens de systematiek van de afgelopen jaren, naar de schoolbegrotingen doorbelast op basis van een bedrag per leerling.

In september 2025 is ook een start gemaakt met de begroting van de scholen voor 2026-2030. Gevraagd is om voor de begrotingsgesprekken de begroting te vullen (leerlingenprognoses / investeringen / formatie / overige exploitatielasten). Ook is gevraagd om een vertaling te maken van het schoolplan naar de begroting.

Een analyse van de schoolbegrotingen 2026 laat zien dat er op diverse scholen geen sprake is van een sluitende begroting. Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau is de afspraak dat we bij het opstellen van de begroting uitgaan van een “sluitende begroting” (= een begroting die op € 0 sluit). Als een begroting niet op nul sluit dan moet er een goede motivatie zijn voor overschrijding. Krimp in het aantal leerlingen en daarmee dalende inkomsten, moet vertaald worden in lagere lasten en / of minder formatie. De komende tijd zullen we ons richten op het volgen van de cijfers en het gesprek hierover.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

De subsidie NPO is afgelopen in 2025. De volgende (nieuwe) subsidies zijn aangevraagd en ontvangen in 2025:

- School & omgeving
- Verbetering Basisvaardigheden
- Wereldburgers voor de klas
- Brugfunctionaris

2.4.4. Verwerking kosten groot onderhoud

Eenbes basisonderwijs heeft er in 2024 voor gekozen om de kosten van groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven (i.p.v. een voorziening te vormen voor deze kosten). Deze andere werkwijze

is met terugwerkende kracht toegepast, dus ook kosten van groot onderhoud die we in de jaren 2005 t/m 2023 hebben gemaakt, zijn we gaan activeren en afschrijven. Deze werkwijze heeft gezorgd voor een hogere post 'materiële vaste activa' op de balans, evenals een hoger eigen vermogen. De voorziening 'groot onderhoud' is vrijgefallen.

2.4.5. Investeringsbeleid

Directeuren hebben in de begroting van 2025-2029 hun gewenste investeringen verwerkt. Deze investeringen komen jaarlijks in de exploitatie van de school terug als afschrijvingslast. In het overzicht hieronder is te zien wat er gerealiseerd is in 2025 en wat er voor de jaren 2026-2030 begroot is.

Investerings (bedragen * € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Gebouwen en terreinen	35.354	248.236	0	0	0	0	0
Gebouwen (activeren / afschrijven)	79.309	0	741.000	705.000	700.000	700.000	700.000
Inventaris en apparatuur	1.392.464	1.212.944	1.593.025	1.530.004	1.559.390	1.475.000	1.520.000
Inventaris en apparatuur (activeren / afsc	52.876	0	0	0	0	0	0
Leermethoden	82.678	155.707	153.000	54.000	0	0	0
Onderhanden	27.600	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.670.280	1.616.887	2.487.025	2.289.004	2.259.390	2.175.000	2.220.000

De investering in groot onderhoud is vanaf kalenderjaar 2025 toegevoegd onder gebouwen (i.p.v. ten laste van de voorziening onderhoud, zie 2.4.4.).

In de begroting is jaarlijks een totale investering van gemiddeld +/- € 2.200.000 begroot. In dit bedrag is een fictieve investering verwerkt vanaf kalenderjaar 2027, omdat een inschatting door directeuren voor deze jaren lastig te maken blijkt. Dit fictieve investeringsbedrag wordt jaarlijks voor het eerstvolgende begrotingsjaar specifiek gemaakt en verdeeld over de verschillende categorieën activa.

2.4.6. Treasury

Het actuele treasurystatuut van Eenbes Basisonderwijs komt uit 2019 en is toen geactualiseerd voor de meest recente aanpassingen van wet- en regelgeving. Het treasurystatuut geldt in principe voor publiek en privaat vermogen.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Eenbes Basisonderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Vanaf februari 2026 neemt Eenbes Basisonderwijs deel aan het Schatkistbankieren. De beleggingsportefeuille wordt de komende jaren afgebouwd.

De vergelijking van de kasstromen van 2025 en 2024 vindt u terug in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Te zien is dat het saldo liquide middelen is toegenomen met ruim € 1.200.000.

2.4.7. Subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen. Deze bekostiging is opgenomen in de begroting 2026-2030. De begroting is besproken op schoolniveau met de MR en op totaalniveau met de RvT en GMR en hiermee zijn de uitgaven ook goedgekeurd. Uitgaven (veelal bovenschools) die onder deze bekostiging vallen zijn onder andere: professionalisering, de kosten van schoolopleiders, coördinatie schoolopleiders en coaching. In 2025 werden deze middelen ook ontvangen, deels via het ministerie van OCenW en deels via de Onderwijsregio.

2.4.8. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.1
- Financiële kengetallen in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.4.9. Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Eenbes beschikt over de begrotingstool Capisci. Dit programma stelt de schoolleiding in staat zelf te kijken naar de realisatie van de exploitatie en de formatie. Door deze inzichten groeit de eigen verantwoordelijkheid van de schoolleider en ontstaat een beheersing op een lager niveau in de organisatie met een aansluiting dichter bij het onderwijs. In 2025 hebben schooldirecteuren financiële rapportages ontvangen.

Voor de financiële- en personele administratie wordt AFAS gebruikt. Daarnaast gebruiken we voor de factuurverwerking White-Vision, waarmee facturen meer geautomatiseerd kunnen worden ingelezen.

Ons beleid ten aanzien van de risicobereidheid kan worden omschreven als risicomijdend.

De beschrijving van de administratieve organisatie en de interne beheersing is in 2024 geactualiseerd en wordt in 2026 opnieuw geactualiseerd. Daarnaast zijn de spelregels rondom begroten, administreren en verslaglegging duidelijk beschreven in het financiële beleid.

In 2023 is een uitgebreide risicoanalyse opgesteld. Risico's zijn gekwantificeerd, zodat de financiële omvang van deze risico's afgezet kunnen worden tegen het vermogen van Eenbes Basisonderwijs.

Een opsomming van de belangrijkste risico's vindt u terug in bijlage 4 bij dit bestuursverslag: Vertaalslag risico's naar financiële consequenties. Het totaal aan financiële consequenties bedraagt € 2.982.000. Met een eigen vermogen ultimo 2025 van ongeveer € 14.500.000 waarvan de bestemmingsreserves / fonds bijna € 400.000 bedraagt, is Eenbes Onderwijs in staat de nu beschreven risico's op te vangen. Omdat door wijziging van systematiek m.b.t. de kosten van groot onderhoud een verschuiving plaats heeft gevonden van ongeveer € 5.000.000 gaan we in 2026 kijken hoe we deze wijziging meenemen in de beoordeling van het eigen vermogen.

2.4.10. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage 4 zijn de belangrijkste risico's opgenomen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk zijn de financiële gegevens van stichting Eenbes gepresenteerd. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief en de analyse van de staat van baten en lasten en de balans. De tweede paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Aantal leerlingen	5.438	5.446	5.586	5.672	5.696	5.718

De prognose van het aantal leerlingen is afgeleid uit de meerjarenbegroting, waarbij directeuren een inschatting hebben gemaakt van het aantal leerlingen. De inschatting is dat het aantal leerlingen licht stijgt de komende jaren.

3.1.2. Aantal fte gemiddeld gedurende het kalenderjaar

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / management	21	21	22	22	22	22	22
Onderwijzend personeel	295	303	314	314	313	314	314
Ondersteunend personeel	93	90	86	85	85	84	84
Totaal	409	414	423	421	420	420	420

Het is de verwachting dat het aantal fte's de komende jaren redelijk stabiel blijft. Mogelijk dat incidentele subsidies zorgen voor een verhoging van de formatie.

3.1.3. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	43.602.277	44.316.866	48.497.091	47.939.912	48.740.609	48.835.848	4.180.225	4.894.814
Overige overheidsbijdragen	241.073	1.083.699	245.045	1.178.116	1.183.066	1.269.066	-838.654	3.972
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	582.667	575.115	714.078	614.550	567.990	567.990	138.963	131.411
TOTAAL BATEN	44.426.017	45.975.680	49.456.215	49.732.578	50.491.665	50.672.904	3.480.535	5.030.198
LASTEN								
Personeelslasten	38.097.813	39.295.825	40.456.234	42.196.074	42.828.946	43.077.070	1.160.410	2.358.422
Afschrijvingen	1.414.589	1.227.129	1.430.621	1.659.142	1.673.981	1.748.867	203.492	16.033
Afschrijvingen (activeren / afschrijven)	0	0	0	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	3.228.397	3.007.942	2.777.027	2.684.626	2.678.526	2.672.576	-230.915	-451.370
Dotatie (activeren / afschrijven)	-660.000	0	0	360.000	360.000	360.000	0	660.000
Overige lasten	2.949.240	2.977.939	3.178.880	3.128.654	3.029.297	3.030.847	200.941	229.639
TOTAAL LASTEN	45.030.038	46.508.835	47.842.762	50.028.496	50.570.750	50.889.361	1.333.927	2.812.724
SALDO								
Saldo baten en lasten	-604.021	-533.155	1.613.453	-295.918	-79.085	-216.457	2.146.607	2.217.474
Saldo financiële baten en lasten	150.076	32.000	89.674	45.000	25.000	7.000	57.674	-60.402
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-453.946	-501.155	1.703.126	-250.918	-54.085	-209.457	2.204.281	2.157.072

Vergelijking realisatie 2025 en de begroting 2025

De Rijksbijdragen vallen met name hoger uit door het bedrag van € 1.655.000 én de rente hierop van € 312.000. Dit bedrag hebben we in 2022 afgeboekt vanwege de wijziging in bekostigingssystematiek per 1 januari 2023. In de jaren daarna hebben we meegedaan aan een rechtszaak inzake het wegvallen van de vordering op DUO en in 2026 is gebleken dat we dit afgeboekte bedrag retour ontvangen van DUO. Daarnaast zijn de inkomsten van DUO hoger vanwege de compensatie van de cao-verhogingen en de reguliere indexering van de verschillende Rijksbijdragen. Ook is er extra groeibekostiging ontvangen.

De inkomsten van het SWV zijn hoger dan begroot, dit komt m.n. door extra arrangementsgelden. overige Rijksbijdragen en de overige baten zijn volgens begroot.

De overige baten zijn hoger dan begroot, dit komt met name door extra vergoedingen die ontvangen zijn van partners voor gestegen exploitatielasten.

De personele lasten komen o.a. hoger uit door de cao-verhoging (4,6%) per 1 november 2025. Het totaal aan formatie is iets hoger dan begroot (413,7 fte gemiddeld in 2025 t.o.v. 407,32 gemiddeld begroot in 2025).

Tenslotte is er € 780.000 meer aan personeel niet in loondienst ingezet.

De afschrijvingskosten zijn ruim € 200.000 hoger dan de begroting. Dit komt doordat we vanaf nu de kosten van groot onderhoud activeren en afschrijven. Hier staat tegenover dat de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud niet is doorgevoerd.

De huisvestingskosten zijn € 230.000 lager dan begroot. Dit komt met name door:

- Hogere energielasten (€ 113.000)
- Geen dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 360.000)

De overige lasten zijn m.n. hoger door extra kosten voor leermiddelen.

Vergelijking realisatie 2025 en de realisatie 2024

Op hoofdlijnen geldt de toelichting die hiervoor gegeven is ook voor de vergelijking van de realisatie 2025 met de realisatie van 2024. De inkomsten zijn hoger door het retour ontvangen van de vordering op DUO (dit bedrag hadden we afgeboekt in 2022, maar ontvangen we weer retour) en door de compensatie van gestegen loonkosten.

De salariskosten zijn hoger t.o.v. 2024 doordat er een cao-stijging is geweest van 4,6% per 1 november 2025. De huisvestingslasten zijn hoger, voornamelijk door de hogere energielasten in 2025.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Op de reguliere bekostiging is op advies van de PO-raad 3,8% indexatie gezet vanwege te nog te verwachten stijging in de bekostiging (om de gestegen loonkosten te kunnen betalen).

Leerlingenprognoses zijn gemaakt door de directeuren. De opbrengsten uit contractactiviteiten (verhuur en detachering) zijn ingeschat op basis van de lopende contracten. Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De personele lasten zijn bepaald aan de hand van de werkelijke kosten van de formatie op het moment van begroten (oktober 2025), waarbij geen rekening is gehouden met nieuwe cao-verhogingen t.o.v. de nu bekende verhogingen.

De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de investeringsplannen van de directeuren. Zij hebben ook een inschatting gemaakt van de huisvestingslasten en de overige lasten.

Alle 4 de gemeenten zijn bezig met het integraal huisvestingsplan (IHP) of een langetermijnvisie op onderwijshuisvesting. Naar verwachting komt hier een behoorlijk aantal bouwprojecten uit voort de komende jaren. De wijze waarop wij bijdragen aan deze projecten is nog onderwerp van gesprek de komende jaren.

Andere grote investeringen / projecten staan nu niet op de planning.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd.

Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek ongeveer 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met ongeveer 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op € 1.655.560. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eenbes Basisonderwijs heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Eenbes Basisonderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Eenbes Basisonderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan, maar zonder succes. Inmiddels is bekend dat de Raad van State de scholen gelijk heeft gegeven in de hoger beroepsprocedure over onvoldoende bekostiging in 2022. Om deze reden hebben we het totale bedrag van € 1.655.560 én wettelijke rente van € 312.913 opgenomen als baten in de exploitatie van 2025 en als vordering op de balans per 31-12-2025.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	10.079.126	10.208.876	11.036.759	11.651.782	12.162.305
Financiële vaste activa	3.404.768	3.225.664	2.825.664	2.125.664	1.625.664
Totaal vaste activa	13.483.894	13.434.540	13.862.423	13.777.446	13.787.969
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.208.689	3.276.684	1.308.213	1.308.213	1.308.213
Kortlopende effecten	800.000	1.000.000	400.000	700.000	500.000
Liquide middelen	3.481.078	4.717.887	5.967.558	6.058.450	6.398.471
Totaal vlottende activa	5.489.767	8.994.572	7.675.771	8.066.663	8.206.683
TOTAAL ACTIVA	18.973.662	22.429.111	21.538.194	21.844.109	21.994.653

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	10.169.217	14.278.737	14.207.819	14.333.735	14.304.278
Bestemmingsreserves	2.642.717	236.323	416.323	596.323	776.323
Overige reserves en fondsen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	12.961.934	14.665.060	14.774.143	15.080.058	15.230.602
VOORZIENINGEN	716.218	768.146	768.146	768.146	768.146
Min voorziening groot onderhoud	0	0	0	0	0
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.295.509	6.995.904	5.995.904	5.995.904	5.995.904
TOTAAL PASSIVA	18.973.662	22.429.111	21.538.193	21.844.109	21.994.652

De cijfers in bovenstaande balans komen niet overeen met de balans in de definitieve begroting 2026-2030. Dit komt doordat de definitieve balanscijfers per 31-12-2025 (die bij het vaststellen van de begroting 2026-2030 nog niet bekend waren) in bovenstaande cijfers zijn doorgerekend.

In 2024 is er meer geïnvesteerd (€ 1.616.887) dan dat er is afgeschreven en gedesinvesteerd (€ 1.487.139), vandaar dat de boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen.

Aan financiële vaste activa staat er minder op de balans, dit heeft te maken met het feit dat in 2026 € 1.000.000 vrijvalt, dit bedrag is op 31-12-2025 opgenomen onder de vlottende activa, omdat dit bedrag binnen een jaar beschikbaar is. In 2025 bedroeg de waardevermindering op obligaties +/- € 27.500.

De algemene reserve is ruim € 4.000.000 hoger per 31-12-2025 dan een jaar eerder. Dit komt omdat de private bestemmingsreserve is verplaatst naar de algemene reserve (€ 2.000.000). Daarnaast is per 31-12-2025 de vordering op het ministerie van misgelopen inkomsten in 2022 (zie eerder in dit bestuursverslag) opgenomen (bijna € 2.000.000), dit bedrag is ook opgenomen bij de vorderingen per eind 2025.

De bestemmingsreserve NPO is in 2025 afgebouwd naar € 0, in 2025 is er ruim € 518.000 onttrokken aan deze reserve. De private bestemmingsreserve is verhoogd met € 244.000.

De meerjarenbalans laat een stabiel beeld zien. De investeringen in 2026 t/m 2030 kunnen worden gefinancierd uit eigen middelen en betreffen met name investeringen in ICT en gebouwen.

3.2. Financiële positie

3.2.1. Kengetallen

Kengetallen						
Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,72	0,69	0,72	0,73	0,73	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal						
Weerstandsvermogen	0,29	0,30	0,30	0,30	0,30	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)						
Liquiditeit	1,04	1,29	1,28	1,35	1,37	Ondergrens: < 0,75
Vlottende activa / Kortlopende schulden						
Rentabiliteit	-1,02%	3,44%	-0,50%	0,49%	0,18%	Variabel
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%						
Bovenmatig eigen vermogen	€ 98.612	€ 1.297.340	€ 359.262	-€ 210.275	-€ 803.666	Bovengrens: > 0

3.2.2. Toelichting op de financiële positie

De algemene conclusie van bovenstaande kengetallen is dat Eenbes Basisonderwijs financieel gezond is. De kengetallen bevinden zich boven de ondergrenzen van de inspectie.

In 2022 is de signaleringswaarde 'bovenmatig eigen vermogen' in het leven geroepen. Met dit kengetal wordt berekend of het bestuur bovenmatig eigen vermogen heeft en hoeveel. De signaleringswaarde wordt als startpunt van het gesprek met de inspectie en het bestuur gebruikt, waarbij er gevraagd zal worden hoe en wanneer het bestuur deze reserves doelmatig voor het onderwijs zal gaan inzetten.

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

$$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + \\ (\text{boekwaarde overige materiële vaste activa}) + \\ (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten}).$$

De omvangafhankelijke rekenfactor voor stichting Eenbes bedraagt 0,05.

Vanaf kalenderjaar 2023 vindt de bekostiging plaats op kalenderjaar. Hiermee is de jaarlijkse vordering op het ministerie die per 31 december op de balans stond, afgeboekt in 2022. Voor stichting Eenbes ging het om € 1.655.000. Omdat dit bedrag eind 2025 op de balans staat als vordering / vermogen én omdat we een verschuiving hebben gemaakt in het vermogen (van privaat naar algemene reserve) heeft Eenbes eind 2025 een bovenmatig eigen vermogen van ruim € 1.000.000.

Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht van de scholen

Scholen Eenbes Basisonderwijs er 31 december 2025		
Brin	Naam school	Gemeente
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	Laarbeek
03SK	Kindcentrum (KC) de Rots	Geldrop-Mierlo
04JV	Basisschool St. Jozef	Geldrop-Mierlo
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs vd. Putt	Geldrop-Mierlo
05GU	KC Vijfblad	Geldrop-Mierlo
06HL	KC De Wentelwiek	Nuenen
06LC	KC De Vlinder	Geldrop-Mierlo
06WD	KC De Sprankel	Laarbeek
07NU	KC Breinplein	Laarbeek
07PW	Basisschool 't Klokhuis	Geldrop-Mierlo
08KX	Brede School Heuvelrijk	Nuenen
08XS	Dalton KC Dommeldal	Geldrop-Mierlo
08ZG	Dalton basisschool 't Otterke	Laarbeek
08ZW	Merlebos	Heeze
09KL	Basisschool Sint Jozef	Nuenen
09XA	KC De Parel	Heeze
10PE	KC De Raagten	Laarbeek
10PM	Brede school Dirk Heziusschool	Heeze
10WU	Brainportschool De Dassenburcht	Nuenen
11EF	KC De Muldershof	Laarbeek
11KM	KC De Crijnsschool (Crijns Society)	Nuenen
11XU	KC PuurSang – locatie Sint Lucia	Geldrop-Mierlo
12FO	KC De Nieuwe Linde	Nuenen
12HB	KC De Kersentuin	Geldrop-Mierlo
12XD	KC PuurSang - locatie Loeswijk	Geldrop-Mierlo

Bijlage 2. Verslag van de Raad van Toezicht van stichting Eenbes over het jaar 2025

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen:

Mw. E. Bakx	lid, tevens lid van de remuneratiecommissie
Mw. J. Brouns	lid, tevens lid van de commissie onderwijs
Mw. H. Derks	lid, tevens lid van de auditcommissie
Mw. J. Hoffman	lid, tevens lid van de onderwijscommissie
Dhr. L. Oomen	voorzitter, tevens lid van de remuneratiecommissie en de auditcommissie

De raad werkt volgens een in overleg met de bestuurder vastgesteld toezichtkader. In dit toezichtkader zijn de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de RvT beschreven en deze betreffen onder andere:

- goedkeuring begroting en jaarverslag,
- toezicht houden op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen en
- verantwoording over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en de wijze waarop de RvT het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken / financiële vraagstukken.

De raad vond geen aanleiding de bestaande overeenkomst met de accountant te beëindigen.

De code goed bestuur van de sectorraden funderend onderwijs wordt gehanteerd. De principes van de code zijn volledig toegepast. Momenteel wordt een statutenwijziging voorbereid om ook in de toekomst de principes van de code goed bestuur te kunnen volgen.

Aan de hand van het concept jaarverslag van de Raad worden de nevenfuncties van de leden besproken. Geconstateerd is dat geen van (neven)functies van de raadsleden belangenverstrengeling met de stichting (kunnen) veroorzaken. Ook is geconstateerd dat de leden integer in hun rol handelen.

Rooster van aan- en aftreden:

Om de continuïteit van het functioneren van de raad te waarborgen is het onderstaand rooster vastgesteld:

	aantreden	eind 1e termijn	eind 2e termijn	eind 3e termijn
Mw. Bakx	01-05-2022	01-05-2025	01-05-2028	01-05-2031
mw. Brouns	01-06-2023	01-06-2026	01-16-2029	01-06-2032
mw. Derks	01-07-2024	01-07-2027	01-07-2030	01-07-2033
Mw. Hoffman	01-05-2022	01-05-2025	01-05-2028	01-05-2031
dhr. Oomen	01-12-2021	01-12-2024	01-12-2027	01-12-2030

De meeste impact voor Raad van Toezicht heeft de bestuurswisseling in het jaar 2025 gehad. In januari 2025 heeft Marcel Reulen aangegeven te stoppen als bestuurder en in de eerste helft van het jaar is veel energie gegaan naar de werving en selectie van een nieuwe bestuurder. Op 1 augustus 2025 is Frank Cuppers aangetreden als voorzitter college van bestuur. In de periode tussen 1 mei en 1 augustus 2025 heeft dhr. A. van Haaren vanuit de staf van de stichting de rol van interim bestuurder op zich genomen. Samen met de staf van de stichting is in deze periode leiding gegeven aan de organisatie. De Raad van Toezicht waardeert de inzet van de staf in deze periode zeer.

Overleg.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes overlegvergaderingen gehad met de bestuurder. De auditcommissie en de commissie onderwijs kwamen twee keer bij elkaar en de remuneratiecommissie heeft het wervings- en selectieproces begeleid en een exit gesprek gevoerd met de vertrokken bestuurder. De renumeratiecommissie heeft een functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd. Tevens heeft de Raad geconstateerd is dat de voormalig bestuurder en nieuwe bestuurder geen nevenfuncties heeft die conflicteren met de belangen van Eenbes. Ook toetst de commissie jaarlijks de salariëring van de bestuurder aan de WNT.

De voorzitter van de RvT heeft regelmatig informeel overleg met de bestuurder. In 2025 heeft de Raad van Toezicht drie keer overlegd met de GMR, één keer over de profielschets en de procedure rond de benoeming van een nieuwe bestuurder en twee keer regulier. Ook is overlegd met de directeurs van de stichting in het kader van de werving en selectie van de nieuwe bestuurder. Leden van de Raad van Toezicht hebben bijeenkomsten en festiviteiten van het personeel van de stichting bijgewoond.

Schoolbezoeken.

In 2025 heeft de RvT, verdeeld in twee groepen, in totaal 8 scholen van de stichting bezocht. Tijdens deze schoolbezoeken heeft de RvT een beeld gekregen van de ontwikkeling van de betreffende scholen en zicht gekregen op de samenwerking binnen Eenbes. De resultaten van de schoolbezoeken zijn teruggekoppeld aan de voorzitter van het college van bestuur.

Onderwijs.

De kwaliteit van het onderwijs binnen Eenbes staat elke bijeenkomst van de Raad van Toezicht op de agenda. Bij de start van de nieuwe bestuurder heeft de Raad hem een duidelijke opdracht op dit terrein meegegeven. In 2025 is een start gemaakt met een structurele aanpak van de verbetering van de onderwijskwaliteit op alle scholen binnen Eenbes. Het nieuwe vastgestelde Koersplan biedt hiertoe voldoende handvaten.

Financieel.

Eenbes is financieel gezond. De administratieve organisatie is op orde. De wijze van financiering van het onderhoud van de schoolgebouwen is gewijzigd. Besloten is om in 2026 over te gaan op schatkistbankieren om zo nog efficiënter en effectiever met de middelen om te gaan. De Raad heeft geconstateerd dat de verkregen middelen van de overheid doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

Governance en algemeen.

In 2025 heeft de Raad een interne zelfevaluatie uitgevoerd, gebaseerd op de aandachtspunten uit de eerder afgenomen externe zelfevaluatie. De vergoeding die de leden van de raad ontvangen is terug te vinden in het financieel jaarverslag van de stichting.

Tot slot.

De Raad van Toezicht dankt beide bestuurders voor de openhartige wijze waarop zij wordt geïnformeerd en ziet terug op een plezierige samenwerking. De Raad is de medewerkers van Eenbes zeer erkentelijk voor hun grote inzet.

Geldrop, maart 2026.

Bijlage 3. Nevenfuncties toezichthouders en directeur-bestuurder

De heer L. Oomen

Functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West
- Voorzitter bestuurlijke commissie samenwerkingsagenda onderwijshuisvesting van de PO Raad, VO Raad en de VNG
- Voorzitter stichting Broedplaats Oosterhoutse Cultuur en Kunst (BOCK)
- Voorzitter bij commissies bestuurlijke visitatie vanuit de PO Raad
- Voorzitter Raad van Toezicht Eenbes Basisonderwijs

Mevrouw E. Bakx

Functie:

- Eigenaar B Butterfly, gericht op team - en leiderschapsontwikkeling

Mevrouw J. Hoffman

Functie:

- Eigenaar Contractables
- Eigenaar Berretty

Nevenfuncties:

- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Meierijstad
- Lid straatnamencommissie Gemert-Bakel

Mevrouw J. Brouns

Functie:

- Onderwijskundig consultant bij Fontys

Nevenfuncties:

- Secretaris accreditaties in het hoger onderwijs
- Onafhankelijk secretaris Nederland Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)

Mevrouw H. Derks

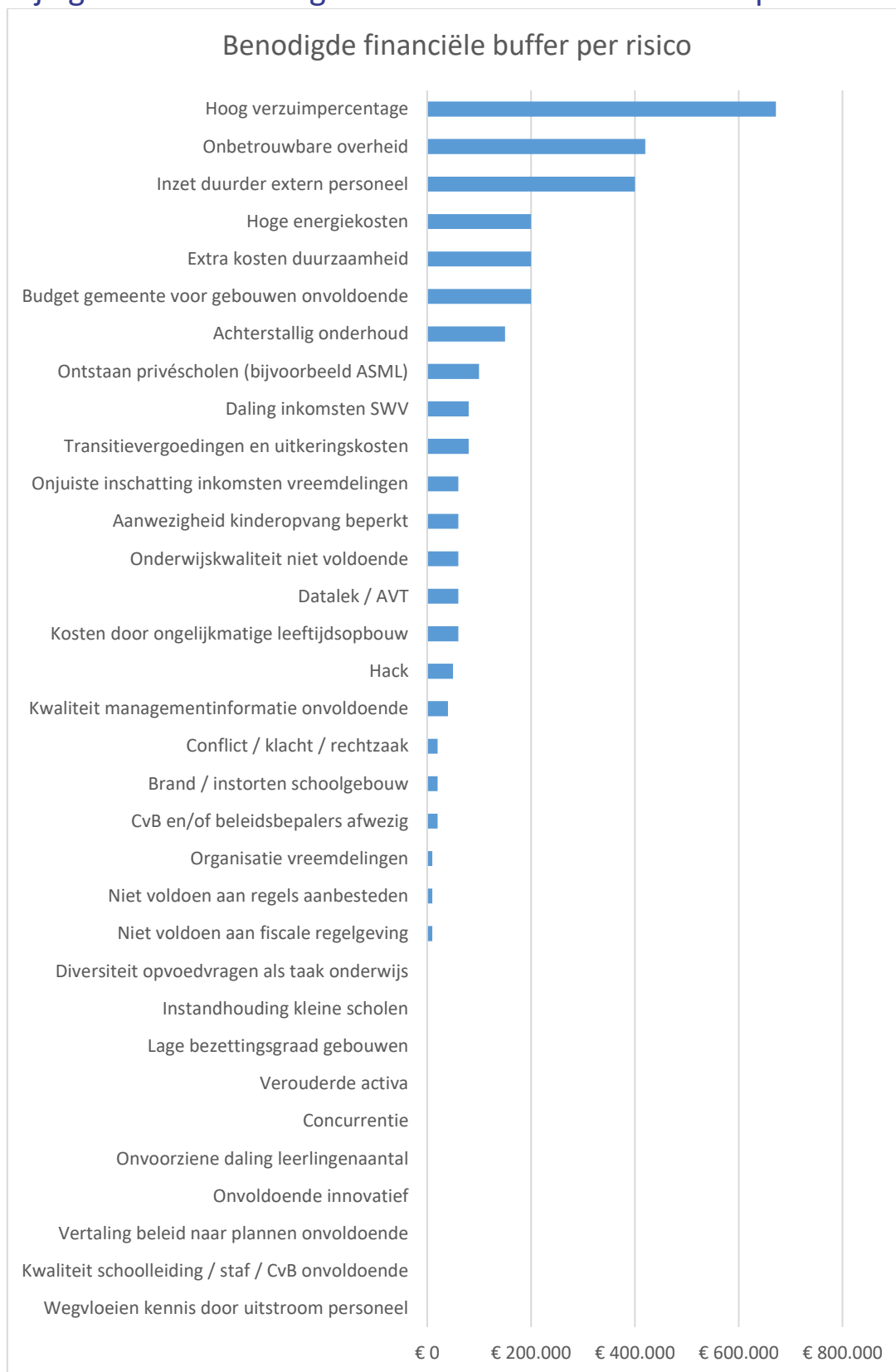
Functie:

- Directeur-bestuurder Stichting Film- en Theatercentrum Plaza Futura / Natlab

Nevenfuncties:

- Directeur-Bestuurder CV Natlab
- Lid Raad van Toezicht Poppodium Effenaar, Eindhoven (tot 1 juli 2025)

Bijlage 4. Vertaalslag risico's naar financiële consequenties





Jaarrapport 2025



Eenbes Basisonderwijs
Nieuwendijk 49c
5664 HB Geldrop

Website www.eenbes.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	15
Balans per 31 december na resultaatbestemming	16
Staat van baten en lasten over 2025	18
Kasstroomoverzicht 2025	19
Toelichting op de balans per 31 december	20
Opgave doelsubsidies OCW	30
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	32
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	33
Overzicht verbonden partijen	37
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	38
Ondertekening	40
Bestemming van het nettoresultaat	41
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	42
Gebeurtenissen na balansdatum	44
Gegevens over de rechtspersoon	45

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Eenbes te Geldrop biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2025 over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken. de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is vooraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans (na resultaatbestemming):

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	10.208.876	45,5	10.079.126	53,1
1.3	Financiële vaste activa	3.225.664	14,4	3.404.768	17,9
1.5	Vorderingen	3.276.684	14,6	1.208.689	6,4
1.6	Effecten	1.000.000	4,5	800.000	4,2
1.7	Liquide middelen	4.717.887	21,0	3.481.078	18,3
	Totaal activa	22.429.111	100,0	18.973.662	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	14.665.060	65,4	12.961.934	68,3
2.2	Voorzieningen	768.146	3,4	716.218	3,8
2.4	Kortlopende schulden	6.995.904	31,2	5.295.509	27,9
	Totaal passiva	22.429.111	100,0	18.973.662	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2024 bedraagt: -€ 453.946
Het nettoresultaat over 2025 bedraagt: € 1.703.126

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	48.497.091	45.207.866	43.602.277
3.2	Overige overheidsbijdragen	245.045	192.699	241.073
3.5	Overige baten	714.078	575.115	582.667
	Totaal baten	49.456.215	45.975.680	44.426.017
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	40.456.234	39.295.825	38.097.813
4.2	Afschrijvingen	1.430.621	1.227.129	1.414.589
4.3	Huisvestingslasten	2.777.027	3.007.942	2.568.397
4.4	Overige lasten	3.178.880	2.977.939	2.949.240
	Totaal lasten	47.842.762	46.508.835	45.030.038
	Saldo baten en lasten	1.613.453	-533.155	-604.021
5	Financiële baten en lasten	89.674	32.000	150.076
	Resultaat	1.703.126	-501.155	-453.946

2. Jaarrekening

Grondslagen

Algemeen

Dit betreft de jaarrekening over 2025 van De Eenbes, stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel primair onderwijs (hierna te noemen: Eenbes Basisonderwijs), gevestigd te Geldrop aan de Nieuwendijk 49C, postcode 5664 HB. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093053.

Eenbes Basisonderwijs beheert 24 scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Nuenen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen, opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Fouttherstel

De verhuurbaten zijn in eerdere boekjaren ten onrechte als privaat aangemerkt. Deze materiele fout is voor het inzicht op retrospectieve wijze verwerkt in de jaarrekening 2025. Ook middelen of voorzieningen die door andere overheden zijn verstrekt of gefinancierd, zoals gemeentelijk gefinancierde onderwijshuisvesting, hebben een publiek karakter. Resultaten die met inzet van dergelijke publieke middelen of voorzieningen worden gerealiseerd, moeten daarom als publiek worden aangemerkt. De vergelijkende cijfers over boekjaar 2024 zijn hierop aangepast. Hieronder is de impact weergegeven op de presentatie van de waarde op de balans en de wijziging van het resultaat voor boekjaar 2024.

Fouterstel eigen vermogen 2024		Jaarrekening 2024 31-12-2024	Fouterstel 2024	Jaarrekening 2025 1-1-2025
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	10.169.217	1.802.515	11.971.732
2.1.2	Bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog	166.306	0	166.306
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	518.099	0	518.099
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.958.312	-1.802.515	155.797
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	150.000	0	150.000
	Eigen vermogen	12.961.934	0	12.961.934

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire en andere sleutelfunctionarissen in het management van Eenbes Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Gebouwen / verbouwingen / aanpassingen	6-48 jaar
Meubilair	8-20 jaar
Inventaris en apparatuur	5-12 jaar
ICT investeringen	2-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8-20 jaar
Overige materiële vaste activa	5-15 jaar

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeenten, het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In sommige gevallen ligt het eigendomsrecht bij een woningcorporatie.

In het vastgestelde investerings- en afschrijvingsbeleid van Eenbes Basisonderwijs is de ondergrens voor investeringen vastgesteld op € 1.000. Deze ondergrens wordt getoetst aan de totale investering die plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld meerdere aanschaffingen, die per stuk een lagere investering vertegenwoordigen dan de ondergrens van € 1.000, behandeld worden als één investering en dus afgeschreven worden op basis van de verwachte economische levensduur. Uitzondering hierop vormen de investeringen in computerapparatuur.

Ook de kosten van periodiek groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winsten-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden verantwoord maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde, hetzij de contante waarde van de toekomstige uitgaven. In de toelichting op de betreffende balansposten is de gekozen waarderingswijze duidelijk uiteengezet.

Voorziening uitkeringskosten en transitievergoedingen

Vanaf 1 augustus 2022 moeten schoolbesturen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% van de werkloosheidskosten zelf dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. Een voorziening uitkeringskosten kan uitsluitend gevormd worden voor medewerkers waarmee voor of op de balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding. Voor de nog komende uitkeringsperiode is een voorziening opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/ een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Eenbes Basisonderwijs is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Eenbes Basisonderwijs. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. In 2020 heeft geen indexatie plaatsgevonden.

Het ABP heeft op 31 december 2025 een dekkingsgraad van 123,5 %. Eind 2024 bedroeg de dekkingsgraad 111,9 %.

De ABP-regeling mag volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt worden als een zogenaamde "toegezegde bijdrageregeling" als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en
- Rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Eenbes Basisonderwijs voldoet aan bovengenoemde voorwaarden en neemt daarom geen voorziening voor pensioenen op in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie (gelaagdheid) aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Eenbes Basisonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Eenbes Basisonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt zij risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Evenmin worden met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) renteswaps gecontracteerd.

Financiële kengetallen

	<u>Norm inspectie</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Solvabiliteit 2	> 30%	69%	72%
Weerstandsvermogen	-	30%	29%
Liquiditeit	> 0,50	1,29	1,04
Rentabiliteit (%)	-	3,44%	-1,02%
Bovenmatig eigen vermogen	< € 0	€ 1.297.340	€ 98.611

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Bovenmatig eigen vermogen

(Eigen vermogen -/- privaat vermogen) -/-

*((0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) +*

(boekwaarde resterende materiële vaste activa) +

*(0,05 * totale baten))*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Materiële vaste activa				
Gebouwen	3.466.565		3.493.026	
Inventaris en apparatuur	6.318.878		6.191.028	
Leermiddelen	423.432		367.474	
In uitvoering (bouw)	0		27.600	
		10.208.876		10.079.126
Financiële vaste activa		3.225.664		3.404.768
Totaal vaste activa		13.434.540		13.483.894
Vlottende activa				
Vorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	16.529		49.722	
Ministerie van OCW	2.108.073		109.622	
Overige overheden	56.916		67.287	
Overige vorderingen	43.105		32.257	
Overlopende activa	1.052.061		949.801	
		3.276.684		1.208.689
Effecten		1.000.000		800.000
Liquide middelen		4.717.887		3.481.078
Totaal vlottende activa		8.994.572		5.489.767
Totaal activa		22.429.111		18.973.662

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		14.665.060		12.961.934
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	768.146		716.218	
Voorziening onderhoud	<u>0</u>		<u>0</u>	
		768.146		716.218
Langlopende schulden		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	650.166		742.143	
Belastingen/premies sociale verzekering	1.845.880		1.726.494	
Schulden terzake van pensioenen	481.291		453.866	
Overige kortlopende schulden	1.415.207		711.465	
Overlopende passiva	<u>2.603.362</u>		<u>1.661.541</u>	
		6.995.904		5.295.509
Totaal passiva		<u><u>22.429.111</u></u>		<u><u>18.973.662</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	48.497.091	45.207.866	43.602.277
3.2	Overige overheidsbijdragen	245.045	192.699	241.073
3.5	Overige baten	714.078	575.115	582.667
	Totaal baten	49.456.215	45.975.680	44.426.017
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	40.456.234	39.295.825	38.097.813
4.2	Afschrijvingen	1.430.621	1.227.129	1.414.589
4.3	Huisvestingslasten	2.777.027	3.007.942	2.568.397
4.4	Overige lasten	3.178.880	2.977.939	2.949.240
	Totaal lasten	47.842.762	46.508.835	45.030.038
5	Financiële baten en lasten	89.674	32.000	150.076
	Resultaat	1.703.126	-501.155	-453.946

Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	1.613.453		-604.021	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	1.430.621		1.414.589	
Mutaties voorzieningen	51.928		151.409	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-2.067.995		400.490	
Effecten	0		-200.000	
Schulden	1.700.395		312.708	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.728.402		1.475.173
Ontvangen interest	113.534		171.499	
Betaalde interest	-23.860		-21.423	
		89.674		150.076
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.818.076		1.625.249
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.616.887		-1.670.280	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	56.518		44.698	
Investerings in financiële vaste activa	179.104		440.620	
Correctie waardering financiële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-200.000		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.581.266		-1.184.962
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		1.236.809		440.287
Beginstand liquide middelen		3.481.078		3.040.792
Mutatie liquide middelen		1.236.809		440.287
Eindstand liquide middelen		4.717.887		3.481.078

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa		Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschr. cumulatief 31-12-2024	Boek- waarde 31-12-2024	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Aanschaf- prijs 31-12-2025	Afschr. cumulatief 31-12-2025	Boek- waarde 31-12-2025
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	6.128.422	2.635.397	3.493.025	248.236	0	274.696	6.376.658	2.910.093	3.466.565,11
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.207.072	7.016.043	6.191.029	1.212.944	26.619	1.058.475	14.393.396	8.074.518	6.318.878,25
1.2.3	Leermethoden	1.565.467	1.197.994	367.474	155.707	2.299	97.450	1.718.876	1.295.444	423.432,38
1.2.4	In uitvoering (bouw)	27.600	0	27.600	0	27.600	0	0	0	0
	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>20.928.560</u>	<u>10.849.433</u>	<u>10.079.127</u>	<u>1.616.887</u>	<u>56.518</u>	<u>1.430.621</u>	<u>22.488.930</u>	<u>12.280.055</u>	<u>10.208.876</u>

* De aanschafprijs per 31-12-2024 is aangepast t.o.v. de jaarrekening 2024 als gevolg van opschoning van de activalijs.

* De subsidie VBV is in mindering gebracht op de waarde van de investeringen in 2025.

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024			
Langlopende obligaties (> 1 jaar)	3.225.664	3.404.768			
Totaal financiële vaste activa	3.225.664	4.289.546			
	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings- 2025	Desinves- tering 2025	Resultaat 2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Obligaties	3.404.768	934.236	150.000	36.660	4.225.664
Opgenomen als vordering (< 1 jaar)					1.000.000
Langlopende obligaties (> 1 jaar)					3.225.664

Specificatie obligaties

Rente	Omschrijving	Rating ultimo 2025	looptijd	nominaal				aankoop		1-jan-25		31-dec-25	
				1-jan-25	aankopen	verkopen	31-dec-25	koers	waarde	beurs	balans	beurs	balans
1,200000%	Oostenrijk	AA	2015 / 25	500.000		500.000	-	103,80	-	495.500	495.500	-	-
3,000000%	Allianz	AA	2013 / 28	500.000			500.000	115,00	575.000	508.720	508.720	505.380	505.380
4,000000%	Europ Invest Bank	AAA	2010 / 30	520.000			520.000	142,10	738.920	558.823	558.823	550.711	550.711
0,375000%	Europ Invest Bank	AAA	2016 / 26	500.000			500.000	99,21	496.050	488.450	488.450	497.830	497.830
0,500000%	NRW Bank	AA	2016 / 26	500.000			500.000	100,33	501.650	487.250	487.250	497.240	497.240
1,250000%	BFCM	A	2017 / 27	200.000			200.000	106,90	213.800	192.456	192.456	196.574	196.574
1,500000%	BNP Paribas	A	2016 / 28	200.000			200.000	109,70	219.400	192.166	192.166	194.452	194.452
0,625000%	BPCE	A	2020 / 30	200.000			200.000	102,12	204.240	177.568	177.568	181.940	181.940
0,010000%	Credit Agricole	AAA	2020 / 31	200.000			200.000	92,11	184.220	164.520	164.520	167.690	167.690
0,125000%	BNG	AAA	2021 / 33	300.000			300.000	88,63	265.817	240.819	240.819	243.924	243.924
0,100000%	OP Corp Bank	AA	2020 / 27	200.000			200.000	95,05	190.100	185.168	185.168	191.406	191.406
0,250000%	Nederland	AAA	2015 / 25	300.000		300.000	-	94,54	-	296.340	296.340	-	-
0,000000%	Finland		2020 / 30	250.000			250.000	86,01	215.025	216.988	216.988	221.475	221.475
0,000000%	Nederland		2025 / 25	-	100.000	100.000	-	99,42	-	-	-	-	-
0,000000%	Nederland		2025 / 25	-	50.000	50.000	-	99,16	-	-	-	-	-
3,375000%	European Union		2025 / 35		300.000		300.000	101,83	308.832	-	-	304.122	304.122
0,500000%	Oostenrijk		2019 / 29	-	300.000		300.000	94,66	284.984	-	-	283.410	283.410
0,750000%	ING		2019 / 29	-	200.000		200.000	95,20	191.415	-	-	189.510	189.510
Totaal				4.370.000	950.000	950.000	4.370.000		4.589.453	4.204.768	4.204.768	4.225.664	4.225.664
												waarvan kortlopend	1.000.000
												waarvan langlopend	3.225.664

Vlottende activa

		31-12-2025	31-12-2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	16.529	49.722
	Vordering op verbonden partijen	0	0
1.5.2	OC&W	2.108.073	109.622
1.5.6	Overige overheden	56.916	67.287
1.5.7	Overige vorderingen		
	Overige vorderingen	43.105	32.257
	Totaal overige vorderingen	43.105	32.257
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	802.963	709.098
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	249.099	240.703
	Totaal overlopende activa	1.052.061	949.801
	<u>Vorderingen</u>	<u>3.276.684</u>	<u>1.208.689</u>

De vordering op de overige overheden betreft de klokurenvergoeding van de gemeente Geldrop-Mierlo (€ 57.000).

De overige overlopende activa betreffen o.a. de nog niet ontvangen rente op de obligatieportefeuille (€ 29.500) en nog te ontvangen voorlopige afrekeningen (€ 100.000).

		31-12-2025	31-12-2024
1.6	Effecten		
1.6.2	Obligaties	1.000.000	800.000
	Totaal effecten	1.000.000	800.000

		31-12-2025	31-12-2024
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	2.880	2.831
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobank rekening courant 141548401	2.134.699	1.568.661
	Rabobank spaarrekening 3463601230	1.392.936	892.936
	Rabobank spaarrekening 3463601222	1.179.218	928.500
	Rabobank beleggersrekening 101469535	8.154	88.150
1.7.3	Deposito	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>4.717.887</u>	<u>3.481.078</u>

Een verklaring van de mutatie van de liquide middelen ten opzichte van het voorgaande jaar is te vinden in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

		Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mu- taties 2025	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	11.971.732	2.307.005	0	14.278.737
2.1.2	Bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog	166.306	-27.726	0	138.580
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	518.099	-518.100	0	-1
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	155.797	-58.052	0	97.745
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	150.000	0	0	150.000
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>12.961.934</u>	<u>1.703.126</u>	<u>0</u>	<u>14.665.060</u>

In voorgaande verslagjaren is een deel van de algemene reserve bestemd voor specifieke doeleinden. Dit afgezonderde deel van het eigen vermogen, voor zover door het bestuur aangebracht, wordt aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve privaat

Naast de publieke bestemmingsreserves onderscheidt Eenbes Basisonderwijs nog een bestemmingsreserve privaat. In 2025 is er € 61.000 onttrokken aan deze reserve (huur tijdelijke huisvestingsaccommodatie bij één van onze scholen).

In de vergelijkende cijfers heeft fouterstel plaatsgevonden, waarbij de private bestemmingsreserve is verlaagd met € 1.802.515. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO

Vanaf augustus 2021 ontvangen de scholen een vergoeding vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn bedoeld voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. In 2025 is deze bestemmingsreserve afgelopen naar € 0.

Bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog

Voor basisschool De Rots is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. extra afschrijvingskosten de komende jaren als gevolg van de fusie Rots - Regenboog.

Bestemmingsfonds publiek

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven en deze beperking door derden is aangebracht, wordt gesproken over een bestemmingsfonds. Eenbes Basisonderwijs kent één bestemmingsfonds. In het Sociaal Statuut, zoals overeengekomen met de vakorganisaties, is opgenomen dat Eenbes Basisonderwijs een reservefonds in stand houdt van minimaal € 150.000.

	Stand per 1-1-2025	Dotaties 2025	Onttrekking- en 2025	Vrijval 2025	Stand 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	291.778	66.491	55.539	0	302.730	24.748	277.982
Duurzame inzetbaarheid	175.625	23.365	0	0	198.990	36.789	162.201
Uitkeringen / transitieverg.	136.879	0	0	32.346	104.533	52.496	52.037
Loondoorbetaling bij ziekte	111.936	49.957	0	0	161.893	119.597	42.296
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	0	0	0	0	0	0	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>716.218</u>	<u>139.813</u>	<u>55.539</u>	<u>32.346</u>	<u>768.146</u>	<u>233.630</u>	<u>534.516</u>

Voorziening jubilea

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde waarbij rekening is gehouden met onder andere de opgebouwde dienstjaren, de blijfkans, de disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde en het eindsalaris in de schaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de nieuwe cao is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Op basis van de vastgelegde afspraken is hiervoor een voorziening opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage en de opnamekans. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringen en transitievergoedingen

Schoolbesturen zullen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus, 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden.

Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

		31-12-2025	31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	650.166	742.143
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.845.880	1.726.494
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	481.291	453.866
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Netto-salarissen	17.828	8.072
	Schulden aan verbonden partijen	0	0
	Overige overheden	1.248.010	546.617
	Overige kortlopende schulden	149.370	156.776
		<u>1.415.207</u>	<u>711.465</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	1.060.254	337.441
	Vooruitontvangen bedragen	125.776	94.728
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen / bindingstoelage	1.417.332	1.229.373
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
		<u>2.603.362</u>	<u>1.661.541</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>6.995.904</u>	<u>5.295.509</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie studieverlof Vijfblad	1414184-1	19-7-2024	Ja
Subsidie studieverlof Vijfblad	1474410-1	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof De Rots	1475676-1	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof St. Jozef Geldrop	1475715-1	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof v.d. Puttschool	1479705-1	7-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof De Nieuwe Linde	1474693-1	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL22191	17-8-2022	Ja
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL22311	10-11-2022	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOL20229	18-11-2020	Ja
Subsidie onderwijsassistent - leraar	SOOLPO25148	20-10-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en c	SVDK250107	3-11-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en c	SVDK250093	3-11-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Rots	VBV24-PO-0408	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV v.d. Putt	VBV24-PO-2319	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Vlinder	VBV24-PO-2069	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Klokhuis	VBV24-PO-1450	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Dommeldal	VBV24-PO-2475	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV Wentelwiek	VBV24-PO-2665	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV De Raagten	VBV24-PO-2745	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie VBV St. Jozef Geldrop	VBV25-PO-1062	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Dassenburcht	VBV25-PO-2247	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV PuurSang St. Lucia	VBV25-PO-1783	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Crijns	VBV25-PO-1572	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Muldershof	VBV25-PO-0336	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Sprankel	VBV25-PO-0193	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV Dirk Hezius	VBV25-PO-1719	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV Merlebos	VBV25-PO-1025	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV 't Vijfblad	VBV25-PO-0946	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV Breinplein	VBV25-PO-1800	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Nieuwe Linde	VBV25-PO-0469	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV 't Otterke	VBV25-PO-0575	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Parel	VBV25-PO-1008	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV Bernadette	VBV25-PO-0588	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV Heuvelrijk	VBV25-PO-0895	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV De Kersentuין	VBV25-PO-2078	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV Puur Sang Loeswijk	VBV25-PO-1780	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie VBV St. Jozef NW	VBV25-PO-0893	28-4-2025	Onderhanden

Subsidie Brugfunctionaris De Rots	BRF-241833	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris De Vlinder	BRF-241642	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris De Nieuwe Linde	BRF-242217	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie School & Omgeving De Vlinder 2023-	RSO-24277	6-8-2024	Ja
Subsidie School & Omgeving De Vlinder 2025-	RSO-25930	25-6-2025	Onderhanden
Subsidie School & Omgeving De Rots 2025-20;	RSO-25044	24-6-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing									
		Totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing								
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
Niet van toepassing									
		Totaal	0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Conform de algemene bepalingen in het huurcontract voor het bestuurbureau aan de Nieuwendijk 49c is door de stichting een bankgarantie afgegeven van € 15.703.

Met verschillende leveranciers zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan. In onderstaand schema zijn de belangrijkste, langdurige verplichtingen weergegeven:

	Kosten 2025	Kosten 2026-2030	Kosten na 2030
Huurovereenkomst bestuurskantoor	110.300	112.300	0
Huurovereenkomst noodunit	58.000	174.000	0
Reinders Raamovereenkomst	1.100.000	4.400.000	0
Outsourcing vervangingen	57.000	33.250	0
Raamonvereenkomst diensten telefonie / internet	74.000	74.000	0
Huur multifunctionals / print	170.000	340.000	0
Dienstverlening personeel- en salarisadministratie	130.000	130.000	0
Software personeel- en financieel	96.000	96.000	0
Arbodienstverlening	109.200	109.200	0
ICT diensten en beheer	79.000	158.000	0
IPAP verzekering	176.000	528.000	0
Online professionaliseringstool	73.000	145.236	0
Verzekering eigenrisicodragers	240.000	240.000	0
Schoonmaak	717.000	1.254.750	0
Energie	995.000	2.985.000	0
Totaal	4.184.500	10.779.736	0

De onderliggende overeenkomsten lopen over het algemeen 3 tot 5 jaren.
Voor overeenkomsten, die stilzwijgend zijn verlengd, geldt over het algemeen een opzegtermijn van één jaar.

In de laatste 5 maanden van 2022 is door de minister € 1.655.560,06 minder aan bekostiging uitgekeerd vanwege de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging.
Stichting Eenbes heeft, samen met +/- 220 andere schoolorganisaties, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022. Dit bezwaar is ongegrond verklaard.
Vervolgens heeft Eenbes, gezamenlijk met +/- 220 andere schoolorganisaties beroep ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft het beroep gegrond verklaard.
De staatssecretaris is tegen deze uitspraak in hoger beroep gegaan. De Raad van State heeft de scholen echter gelijk gegeven in de hogerberoepsprocedure. De vordering op DUO, plus de wettelijke rente over de periode van 1-1-2023 t/m 31-12-2025 (€ 315.911,52), zijn in de baten van 2025 verwerkt.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Hieronder is de staat van baten en lasten over 2025 gepresenteerd. Voor een toelichting op de verschillen verwijzen we naar het bestuursverslag (hoofdstuk 3).

BATEN		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	47.523.039	44.316.866	42.576.809
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
		974.053	891.000	1.025.468
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>48.497.091</u>	<u>45.207.866</u>	<u>43.602.277</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	229.077	192.699	233.020
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	15.968	0	8.053
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>245.045</u>	<u>192.699</u>	<u>241.073</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	305.373	264.515	239.285
3.5.2	Detachering personeel	19.948	19.000	5.589
3.5.6	Overige baten	388.758	291.600	337.794
	<u>Overige baten</u>	<u>714.078</u>	<u>575.115</u>	<u>582.667</u>

De overige baten bestaan o.a. uit verschillende doorbelastingen aan partners.

LASTEN

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	28.256.641	28.889.506	26.685.301
4.1.1.2	Sociale lasten	4.038.119	3.433.080	3.835.246
4.1.1.2	Premies participatiefonds	234.236	233.272	431.765
4.1.1.2	Premies vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.025.829	4.067.218	3.852.325
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>36.554.825</u>	<u>36.623.077</u>	<u>34.804.637</u>
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties voorziening personeel	107.467	50.000	188.873
4.1.2.2	Extern personeel	1.825.486	1.045.288	1.457.440
4.1.2.3	Bedrijfsgezondheidszorg	264.162	179.194	245.974
4.1.2.3	Cursussen	954.736	888.399	734.828
4.1.2.3	Overige kosten			
	Overigen	1.283.615	1.009.867	1.147.658
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>4.435.466</u>	<u>3.172.748</u>	<u>3.774.773</u>
4.1.3	Af: overige uitkeringen	-534.057	-500.000	-481.598
	<u>Personeelslasten</u>	<u>40.456.234</u>	<u>39.295.825</u>	<u>38.097.813</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit reiskosten woon-werkverkeer, kosten arbo, premie WGA en interventies.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2025	2024
Directie	21	21
Onderwijzend personeel	303	295
Onderwijsondersteunend personeel	90	93
Totaal fte's	<u>414</u>	<u>409</u>

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.2	Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2	Gebouwen en terreinen	274.696	41.412	295.660
4.2.2	Inventaris en apparatuur	1.058.475	1.073.431	1.000.870
4.2.2	Leermethoden	97.450	112.286	118.059
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.430.621</u>	<u>1.227.129</u>	<u>1.414.589</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	183.218	186.050	174.660
4.3.3	Onderhoud	287.118	250.423	187.183
4.3.4	Energie en water	1.013.733	902.000	855.119
4.3.5	Schoonmaakkosten	942.767	889.955	849.871
4.3.6	Heffingen	45.943	47.951	44.152
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	0	360.000	0
4.3.8	Overige	304.248	371.563	457.412
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.777.027</u>	<u>3.007.942</u>	<u>2.568.397</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekantoor	369.102	359.500	349.997
	Deskundigenadvies	135.452	165.500	122.156
	Overige administratie- en beheerslasten	211.545	215.057	203.528
	Totaal administratie- en beheerslasten	716.100	740.057	675.681
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen	1.115.866	983.500	1.059.474
	Klein inventaris	122.987	81.500	106.958
	ICT	411.764	391.738	404.360
	Reproductie	223.618	191.750	212.346
	Overig inv., apparatuur en leermiddelen	79.913	73.157	66.509
	Totaal inventaris, apparatuur en OLP	1.954.148	1.721.645	1.849.648
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4	Overige			
	Contributies	122.354	106.925	115.373
	PR & marketing	28.827	50.016	21.692
	Culturele vorming	60.147	73.700	39.258
	Sportdag en vieringen / reisjes	55.824	60.575	29.715
	Overige onderwijslasten	241.480	225.021	217.873
	Totaal overige lasten	508.631	516.237	423.912
	<u>Overige lasten</u>	<u>3.178.880</u>	<u>2.977.939</u>	<u>2.949.240</u>

Onder de overige administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord.
Deze bedragen voor de controles in 2025 en 2024 respectievelijk € 38.720 en € 37.302.

Accountantslasten 2025	Crowe Foederer	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	38.720		38.720
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	38.720	0	38.720

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeverandering fva en beleggingen	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten fva en effecten	113.534	47.000	171.499
5.5 Rentelasten	-23.860	-15.000	-21.423
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>89.674</u>	<u>32.000</u>	<u>150.076</u>

Overzicht verbonden partijen

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Eenbes Basisonderwijs. Het voor Eenbes Basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000, zijnde het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en totaal 11 complexiteitspunten. Deze berekening is als volgt tot stand gekomen:

Instellingskenmerken:	t-2	complexiteits- punten o.b.v. staffel:	
	2023		
	1-2-2023		
Totale baten (x € 1.000) *)	43.312	6	27,6 tot 82,8 mln
Aantal leerlingen	5.438	3	2.500-10.000
Gewogen onderwijssoort	BO/SBO	2	
*) totale baten inclusief financiële baten		11	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)		M.A.H. Reulen	F.P.P. Cuppers	A.J.H.M. van Haaren
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-30/04	01/08-31/12	01/05-31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1	1
Dienstbetrekking?		ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		58.748	51.417	32.208
Beloningen betaalbaar op termijn		7.789	9.230	3.927
Subtotaal		66.537	60.646	36.135
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		62.795	80.063	48.142
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging*		66.537	60.646	36.135
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		3.742	N.v.t.	N.v.t.
	Toegestaan, zie artikel 3, tweede lid van de uitvoeringsregeling WNT			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)		M.A.H. Reulen
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		148.390
Beloningen betaalbaar op termijn		23.353
Subtotaal		171.743
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		181.000
Bezoldiging		171.743

De bezoldiging in het verslagjaar 2025 bedraagt € 66.537 en overschrijdt daarmee het individueel toepasselijke WNT-maximum. Deze overschrijding wordt veroorzaakt door bij uitdiensttreding uitbetaalde aanspraken, waaronder vakantiegeld en niet-opgenomen verlof, die (deels) betrekking hebben op eerdere jaren. Conform artikel 3, tweede lid, van de Uitvoeringsregeling WNT zijn deze bedragen toegerekend aan de jaren waarin de aanspraken zijn opgebouwd. Na deze toerekening is geen sprake van een overschrijding van het toepasselijke WNT-maximum.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)					
	L.C.J.M. Oomen	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	J.T.E. Derks	J.P.S. Brouns
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.808	4.462	4.462	4.462	4.462
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.808	4.462	4.462	4.462	4.462
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1						
	L.C.J.M. Oomen	L.C.J.M. Oomen	J.V. Hoffman	E.N.M. Bakx	J.T.E. Derks	J.P.S. Brouns
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/2-31/12	1/1-31/1	1/1-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.058	367	4.400	4.400	2.200	4.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.850	1.533	18.100	18.100	9.099	18.100

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 13-3-2026.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 1 juni 2026.
Het College van Bestuur heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 2 juni 2026.

Toeziqhthouders

L.C.J.M. Oomen

J.P.S. Brouns

J.V. Hoffman

E.N.M. Bakx

H. Derks

College van Bestuur

F. Cuppers

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt: € 1.703.126

In 2025 wordt een bedrag van € 518.000 aan de bestemmingsreserve NPO onttrokken.

Voor de afschrijvingskosten die voortkomen uit de fusie Rots - Regenboog is een bestemmingsreserve gevormd. De komende jaren wordt er jaarlijks een bedrag aan deze reserve onttrokken.

Tenslotte wordt voorgesteld om een bedrag van € 305.373 terzake van de huuropbrengsten over 2025 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve privaat ten laste van de algemene reserve en ten gunste van de algemene reserve een bedrag van € 61.052 te brengen, zijnde de compensatie voor de huur van de tijdelijke huisvesting, die wij uit ons privaat vermogen vergoeden en niet uit de publieke middelen.

Het voorgaande betekent samenvattend:

• onttrekking aan de algemene reserve publiek:	2.307.005
• toevoeging bestemmingsreserve fusie Rots / Regenboog:	-27.726
• toevoeging aan de bestemmingreserve privaat:	-58.052
• toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO:	-518.100
	1.703.126

Voorgaand voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo is in de balans verwerkt.

De algemene reserve kan ingezet worden als dekkingsmiddel voor extra activiteiten voor zover die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere baten van Eenbes Basisonderwijs.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs
Nieuwendijk 49 C
5664 HB Geldrop

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs te Geldrop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Eenbes, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA

Gebeurtenissen na balansdatum

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40557
 Naam instelling Eenbes Basisonderwijs

Postadres Nieuwendijk 49c
 Postcode / plaats 5664 HB Geldrop
 Telefoon 040 286 81 15
 E-mail secretariaat@eenbes.nl
 Internet-site www.eenbes.nl

Brin-nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2024	Aantal leerlingen 1-2-2025
03PP	Bernadetteschool voor Basisonderwijs	PO	140	141
03SK	Kindcentrum de Rots	PO	290	274
04JV	Basisschool St. Jozef	PO	480	471
05GT	School voor Speciaal Basisonderwijs Burg. vd	PO	170	170
05GU	RK Basisschool 't Vyfblad	PO	195	197
06HL	Basisschool De Wentelwiek	PO	269	251
06LC	Basisschool De Vlinder	PO	172	166
06WD	De Sprinkel	PO	256	251
07NU	Kindcentrum Breinplein	PO	186	183
07PW	Basisschool 't Klokhuis	PO	245	258
08KX	Brede School Heuvelrijk	PO	138	155
08XS	Basisschool Dommeldal	PO	244	265
08ZG	Basisschool 'T Otterke	PO	159	160
08ZW	Merlebos	PO	197	197
09KL	Basisschool Sint Jozef	PO	68	73
09XA	De Parel	PO	143	146
10PE	Kindcentrum De Raagten	PO	277	283
10PM	Dirk Heziusschool	PO	198	195
10WU	Basisschool De Dassenburcht	PO	426	441
11EF	Basisschool De Muldershof	PO	263	271
11KM	De Crijnsschool	PO	264	272
11XU	Basisschool Sint Lucia	PO	267	264
12FO	Kindcentrum De Nieuwe Linde	PO	167	121
12HB	Basisschool De Kersentuin	PO	118	122
12XD	Basisschool Loeswijk	PO	114	113
			5.446	5.440