

JAARVERSLAG GMR

2025-2026

GEWOON
GOED!



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
De GMR in 2025-2026	4
Samenstelling GMR	4
Werkwijze van de GMR	4
Vergaderingen en overlegmomenten	5
Instemmingsaanvragen	5
Adviesaanvragen.....	5
Voorgelegd ter informatie	5
Contactmomenten met de achterban en RvT.....	6
Scholing en ontwikkeling	7
Terugblik en vooruitblik	8
Evaluatie van het schooljaar 2025-2026.....	8
Aandachtspunten voor 2026-2027	11
Contactinformatie	12
Bijlagen.....	12
Missie & visie GMR	12

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Eenbes Basisonderwijs over het schooljaar 2025–2026. Ook dit jaar hebben de GMR-leden zich met grote betrokkenheid en inzet ingespannen voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs binnen de Eenbesscholen.

De GMR bestaat uit ouders en personeelsleden die zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het onderwijs aan alle leerlingen. Wat hen verbindt, is de wens om een positieve bijdrage te leveren aan goed en toekomstbestendig onderwijs. Daarbij staat centraal dat kinderen zich niet alleen prettig en veilig voelen op school, maar zich ook zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen met het oog op hun verdere toekomst.

Vanuit deze gezamenlijke betrokkenheid vervullen wij onze rol door actief mee te denken, kritische vragen te stellen en in gesprek te blijven met het bestuur. De samenwerking en dialoog vormen hierbij de basis, steeds met het belang van de leerling als uitgangspunt.

In dit verslag leest u waar de GMR zich in het afgelopen schooljaar op heeft gericht. We geven inzicht in de belangrijkste onderwerpen die aan bod zijn gekomen, de bijdragen die wij hebben geleverd en de resultaten die zijn bereikt.

Wij hopen dat dit jaarverslag u een helder beeld geeft van ons werk en u inspireert.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Eenbes Basisonderwijs,
Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur van de GMR
Jessie Veltman (*voorzitter GMR*)
Janneke Smits (*vicevoorzitter GMR*)
Anouk van den Eijnden (*ambtelijk secretaris GMR*)

Vaststellingsdatum: 8 september 2026

DE GMR IN 2025-2026

Samenstelling GMR

GMR van Eenbes Basisonderwijs bestaat uit 8 ouderleden en 8 personeelsleden.

De bezetting tijdens schooljaar 2025-2026 was als volgt:

Oudergeleding

Janneke Smits (vice voorzitter)
Nicole Groenen
Eva Oprins
Martijn Vlijmen
Guus Kuipers
Ursus Bekkers
Koen Pennings
Edwin van Dongen

Personeelsgeleding

Jessie Veltman (voorzitter)
Monique Teepen
Yvonne van Nispen
Humphrey van Mierlo
Maartje van den Heuvel
Joyce Jansen
Nicole Teunisse
Eveline Reis

Ambtelijk secretaris:

Marjoleine Meppeling (t/m okt 2025) Anouk van den Eijnden (vanaf nov. 2025)

Werkwijze van de GMR

De leden van de GMR zijn gedurende het afgelopen schooljaar met zes keer samengekomen voor overleg met het College van Bestuur (CvB). Daarnaast heeft het Dagelijkse Bestuur van de GMR ook apart overleg gevoerd met het CvB van Eenbes. Ook hebben de verschillende commissies van de GMR veelvuldig contact gehad over uiteenlopende onderwerpen met leden van het stafbureau en projectleiders.

De personeelsgeleding (PGMR) heeft afgelopen schooljaar vijf overlegmomenten gehad over personeelsgerelateerde onderwerpen samen met hoofd P&O.

De onderwerpen die de revue hebben gepasseerd hadden betrekking op actualiteiten die binnen Eenbes Basisonderwijs spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen.

Daarnaast hebben we dit schooljaar uitgebreid stil gestaan bij het herijken van onze missie en visie van de GMR. Deze is als bijlage toegevoegd aan dit document.

VERGADERINGEN EN OVERLEGMOMENTEN

Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in schooljaar 2025-2026 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen vanuit het bestuur:

Onderwerp:	Instemming gevraagd aan:
Beleid cameratoezicht	GMR
Aangepaste doelen Koersplan	GMR
Zij-instroom	PGMR
Functiehuis	PGMR
Gesprekkencyclus	PGMR

Voor een uitgebreide toelichting over de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt t.a.v. bovenstaande onderwerpen verwijzen wij u naar de notulen van de (P)GMR-vergaderingen en de aanbiedingsdocumenten.

Adviesaanvragen

De volgende documenten zijn in schooljaar 2025-2026 vanuit het bestuur ter informatie voorgelegd aan de GMR:

Onderwerp:	Advies gevraagd aan:
Vakantierooster Eenbes 2026-2027	GMR
Begroting 2026-2027	GMR
Kwaliteitscyclus	GMR

Voor een uitgebreide toelichting over de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt t.a.v. bovenstaande onderwerpen verwijzen wij u naar de notulen van de GMR-vergaderingen en de aanbiedingsdocumenten.

Voorgelegd ter informatie

De volgende documenten zijn in schooljaar 2025-2026 vanuit het bestuur ter informatie voorgelegd aan de GMR:

Onderwerp:	Ter informatie voorgelegd aan:
Definitieve versie Koersplan	GMR
Verzuimrapportage	GMR
Onderwijsregio	GMR
Doorstroomtoets	GMR
Interne rapportage januari t/m april 2026	GMR
Jaarverslag 2025	GMR
Strategische personeelsplanning	PGMR

Voor een uitgebreide toelichting over de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt t.a.v. bovenstaande onderwerpen verwijzen wij u naar de notulen van de (P)GMR-vergaderingen en de aanbiedingsdocumenten.

CONTACTMOMENTEN MET DE ACHTERBAN EN RvT

Contactbijeenkomst GMR-MR

Op 27 januari 2026 vond bij Heerenhuys 23 in Geldrop de jaarlijkse contactbijeenkomst plaats tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Medezeggenschapsraden (MR'en). Het werd een inspirerende en waardevolle avond waarin ontmoeting, kennisdeling en samenwerking centraal stonden.

Tijdens de bijeenkomst nam bestuurder Frank Cuppers de aanwezigen mee in het nieuwe koersplan 'Gewoon Goed!'. Op heldere en toegankelijke wijze gaf hij inzicht in de richting die we als stichting samen varen. Zijn toelichting bood volop ruimte voor vragen en dialoog – precies de essentie van medezeggenschap.

Aansluitend zorgde een interactieve quiz over het koersplan, het schoolplan en de rol van de (G)MR voor een actieve en betrokken sfeer. De quiz leidde tot goede gesprekken en nieuwe inzichten bij de deelnemers. Daarnaast werd opnieuw duidelijk hoe waardevol het is om MR-leden van verschillende scholen te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

De bijeenkomst werd door de aanwezigen ervaren als informatief, verbindend en inspirerend, en benadrukte het belang van een sterke samenwerking tussen GMR en MR'en.

Bijeenkomst GMR-RvT

Wettelijk gezien is het verplicht dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder (Raad van Toezicht). De GMR en de RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk: bijdragen aan een goed bestuur van de stichting.

Dit jaar heeft de GMR door het wegvallen van de thema-avond één gezamenlijk overlegmoment gehad. Dit overlegmoment heeft plaatsgevonden op 20 oktober 2025.

De onderwerpen die tijdens deze bijeenkomst op de agenda stonden zijn onder andere:

1. Kennismaking leden RvT en DB GMR
2. Terugblik vanuit RvT op schooljaar 2024-2025
3. Ontwikkeling Koersplan: Hoe is de GMR betrokken?
4. Procedure rondom benoeming nieuwe bestuurder: Hoe heeft de GMR dit ervaren?
5. Herijking werkwijze GMR

Thema-avond RvT-GMR-CvB-Directies-Stafleden

Door de annulering van de gastspeker op de geplande avond is in overleg besloten dat de thema-avond van 14 april 2026 wordt verplaatst naar 22 september 2026.

SCHOLING EN ONTWIKKELING

WMS-congres

Op 19 november 2025 nam een afvaardiging van de GMR deel aan het jaarlijkse WMS-congres. Het centrale thema dit jaar was 'Weerbare medezeggenschap', waarbij werd stilgestaan bij de vraag hoe de stem van leerlingen, ouders en personeel niet alleen gehoord wordt, maar ook daadwerkelijk bijdraagt aan toekomstbestendig onderwijs.

Tijdens het congres kwam naar voren dat medezeggenschap een steeds belangrijkere rol speelt bij strategische besluitvorming, zoals werkverdelingsplannen, fusies en regionale samenwerking. Dit vraagt van besturen een investering in een constructieve dialoog en wederzijds vertrouwen.

Keynotespreker Caroline Koetsenruijter verzorgde een inspirerende bijdrage met haar oproep om gezamenlijk op te treden tegen agressie. Zij bood praktische handvatten om sociale veiligheid te versterken, ondersteund door herkenbare voorbeelden en interactieve werkvormen.

Daarnaast namen de deelnemers deel aan diverse workshops waarin praktische tools en inzichten werden aangereikt om de medezeggenschap verder te versterken en effectiever te maken. De dag leverde waardevolle inzichten op die binnen de GMR in de praktijk worden toegepast.

Bijeenkomst Onderwijsregio

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft een bezoek gebracht aan de gezamenlijke avond van de Raad van Toezicht en de GMR van de onderwijsregio. Tijdens deze bijeenkomst werd een inhoudelijk sterke en toekomstgerichte presentatie verzorgd over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De presentatie bood waardevolle inzichten in trends en uitdagingen die van invloed zijn op het onderwijs en de organisatie van personeel. De GMR heeft deze bijeenkomst als informatief en relevant ervaren voor haar adviserende rol. Naar aanleiding hiervan adviseert de GMR om spreker Bart Gotte uit te nodigen voor een interne bijeenkomst binnen Eenbes basisonderwijs. Op deze wijze kan nader worden verkend wat de geschetste ontwikkelingen specifiek betekenen voor de organisatie en haar medewerkers.

TERUGBLIK EN VOORUITBLIK

Evaluatie van het schooljaar 2025-2026

De GMR kijkt terug op een positief en constructief schooljaar. Leden waarderen vooral de open, veilige en prettige sfeer waarin wordt samengewerkt. Er is sprake van een betrokken groep, waarin iedereen de ruimte krijgt om vragen te stellen, mee te denken en input te leveren. De samenwerking onderling, met de commissies en met de bestuurder wordt als zeer positief ervaren. De korte communicatielijnen, duidelijke reacties vanuit het College van Bestuur en P&O, de goede voorbereiding van vergaderingen en de heldere agenda's dragen hieraan bij. Ook de bijeenkomst tussen GMR en MR en het gezamenlijke etentje werden als waardevolle momenten genoemd.

Daarnaast wordt de structuur van de vergaderingen gewaardeerd. Vergaderingen verlopen over het algemeen efficiënt, er wordt goed op de tijd gelet en leden ervaren voldoende ruimte om hun mening te geven. Het digitaal stellen van vragen voorafgaand aan vergaderingen verloopt prettig en ook de mogelijkheid om mee te lezen en mee te denken met andere commissies wordt als meerwaarde gezien.

Tegelijkertijd zijn er verschillende aandachtspunten benoemd voor het komende schooljaar.

Commissies en procesbewaking: Leden zien kansen om de rol van de GMR verder te versterken door ontwikkelingen en processen nog actiever te volgen. Meer structurele terugkoppeling vanuit commissies en vooraf duidelijkheid over de actieve commissies en hun doelstellingen kunnen bijdragen aan een betere informatie-uitwisseling, betrokkenheid en focus gedurende het schooljaar.

Informatievoorziening: De informatievoorziening kan verder worden versterkt. Het helpt wanneer stukken tijdig worden gedeeld en duidelijk wordt aangegeven of een document ter informatie, advies of instemming wordt voorgelegd. Ook kan een betere spreiding van belangrijke stukken over het schooljaar bijdragen aan een overzichtelijker proces. Een overzicht van jaarlijks terugkerende beleidsstukken en onderwerpen kan hierbij extra houvast bieden.

Vergaderingen: Tijdens vergaderingen kan de focus op de belangrijkste onderwerpen verder worden versterkt. Door hoofd- en bijzaken duidelijker te onderscheiden en procedurele kwesties waar mogelijk te beperken, blijft er meer ruimte voor inhoudelijke bespreking. Ook kan het verdelen van bepaalde rollen tijdens vergaderingen bijdragen aan een efficiënte vergaderstructuur en de voorzitter ondersteunen.

Betrokkenheid en aanwezigheid: Een actieve betrokkenheid van alle leden draagt bij aan het goed functioneren van de medezeggenschapsraad. Regelmatige en tijdige aanwezigheid helpt om de continuïteit in de werkzaamheden en de gezamenlijke verantwoordelijkheid te versterken.

De algemene conclusie van de evaluatie is dat de GMR goed functioneert, met een sterke onderlinge samenwerking en een open relatie met de bestuurder. Voor het komende schooljaar ligt de focus op verdere professionalisering van de werkwijze, het versterken van de informatievoorziening en het vergroten van de zichtbaarheid en effectiviteit van de commissies.

Evaluatie commissies GMR schooljaar 2025-2026

1.1 De financiële commissie

De Financiële Commissie heeft teruggekeken op een positief jaar, waarin drie belangrijke bespreekmomenten hebben plaatsgevonden: de kaderbrief en financiële rapportage, de begroting 2026 en het jaarverslag met de financiële rapportage over de eerste maanden van 2025.

De samenwerking met de controller wordt als zeer prettig ervaren. Vragen worden zorgvuldig beantwoord en de commissie wordt tijdig betrokken bij de bespreking van financiële stukken. Wel blijft een aandachtspunt dat sommige documenten, met name aan het einde van het kalenderjaar, laat worden aangeleverd waardoor de beschikbare voorbereidingstijd beperkt is.

De commissie waardeert de brede samenstelling van haar leden, waardoor financiële stukken vanuit verschillende perspectieven worden bekeken. Daarnaast constateert de commissie dat de financiële positie van de stichting gezond is en dat er stappen worden gezet richting een realistische en sluitende begroting.

Een aandachtspunt voor komend jaar is het facilitaire deel van de commissie. Dit onderwerp is afgelopen jaar niet of nauwelijks aan bod gekomen, terwijl vanuit scholen signalen worden ontvangen over thema's als schoonmaak, binnenklimaat en gebouwonderhoud. De commissie adviseert daarom om facilitair beleid volgend schooljaar nadrukkelijker op de agenda te plaatsen.

1.2 Zij-instroom

De Commissie heeft het afgelopen jaar de ontwikkelingen rondom het zij-instroomtraject gevolgd en is nauw betrokken geweest bij de recente aanpassingen. De commissie is tevreden over deze betrokkenheid, maar merkt op dat de communicatie en besluitvorming deels rechtstreeks tussen de procesmaker en de commissie verliepen. Voor toekomstige trajecten heeft het de voorkeur om de gebruikelijke route via de volledige GMR te volgen.

De deelname van een ouder aan de commissie werd als waardevol ervaren, omdat hierdoor duidelijk werd dat bepaalde vaktermen en procedures niet voor iedereen vanzelfsprekend zijn. Dit benadrukt het belang van heldere communicatie.

De commissie stelt voor om zij-instroom jaarlijks te agenderen tijdens de formatiebespreking. Daarbij kunnen onderwerpen aan bod komen zoals het aantal deelnemers, de voortgang en resultaten van het traject en de beschikbaarheid van subsidies en eventuele financiële gevolgen. Daarnaast spreekt de commissie de voorkeur uit om de huidige samenstelling zoveel mogelijk te behouden vanwege de opgebouwde kennis en ervaring.

1.3 Strategische Personeelsplanning

De commissie Strategische Personeelsplanning heeft het afgelopen jaar geen actieve rol gehad, omdat er geen nieuwe beleidsstukken of instemmings- of adviesaanvragen zijn voorgelegd. Wel is toegelicht dat er binnen de organisatie aan dit onderwerp wordt gewerkt en dat schooldirecteuren hierbij betrokken zijn.

De commissie vindt strategische personeelsplanning een belangrijk thema, gezien de toekomstige uitdagingen op de arbeidsmarkt. Afgesproken is om bij het bestuur aandacht te vragen voor de voortgang en ontwikkelingen binnen dit dossier. Daarbij is voorgesteld om de commissie periodiek te informeren over de stand van zaken, zodat de GMR tijdig betrokken kan worden wanneer nieuwe plannen of beleidsvoorstellen worden ontwikkeld.

1.4 Arbobeleid en verzuim

De commissie Arbobeleid en Verzuim heeft afgelopen jaar overleg gevoerd over het arbobeleid en het verzuimbeleid. Tijdens dit overleg is besproken dat het huidige arbobeleid verouderd is en geactualiseerd wordt. Zodra het vernieuwde beleid gereed is, zal dit opnieuw aan de commissie worden voorgelegd.

Daarnaast is gesproken over de inzet van *Bloeij* en de ondersteuning die dit programma biedt op het gebied van vitaliteit, welzijn en preventie. Ook zijn de relatief hoge verzuimcijfers besproken en toegelicht.

1.5 Functiehuis/FUWA

De commissie Functiehuis/FUWA heeft zich het afgelopen jaar beziggehouden met de verdere uitwerking van het functiehuis. Het in januari opgeleverde document biedt meer duidelijkheid en overzicht van de verschillende functies binnen de organisatie.

Tijdens het jaar ontstonden vanuit de PGMR vragen over nieuwe of aangepaste functies die binnen de organisatie zijn ingevuld. De commissie heeft daarbij aandacht gevraagd voor het belang van duidelijke functieomschrijvingen, transparante communicatie en een zorgvuldige procedure bij het creëren of wijzigen van functies. De verwachting is dat dit onderwerp ook komend schooljaar aandacht blijft vragen.

De commissie constateert dat het functiehuis een dynamisch document is dat regelmatig geactualiseerd zal moeten worden om aan te sluiten bij ontwikkelingen binnen de organisatie.

1.6 Werkverdelingsbeleid

De commissie Werkverdelingsbeleid heeft afgelopen jaar geen actuele beleidsstukken of ontwikkelingen ontvangen. Tijdens de evaluatie is geconstateerd dat het meest recente overkoepelende werkverdelingsbeleid dateert uit 2021. Daarom is voorgesteld om komend schooljaar na te gaan of actualisatie van dit beleid nodig is.

Daarnaast is besproken dat werkverdeling in de praktijk grotendeels op schoolniveau wordt vastgesteld. Hierdoor is onduidelijk of dit onderwerp primair onder de verantwoordelijkheid van de MR of van de GMR valt. Afgesproken is om dit nader uit te zoeken en te bepalen of het werkverdelingsbeleid structureel onderdeel moet blijven van een GMR-commissie.

1.7 Onderwijsregio

De commissie Onderwijsregio is afgelopen jaar niet actief geweest en er waren geen vaste leden aan verbonden. Wel is binnen de GMR aandacht besteed aan de ontwikkelingen rondom de onderwijsregio en de gevolgen daarvan voor de medezeggenschap.

Tijdens een bijeenkomst van de onderwijsregio, waarbij ook de GMR en Raad van Toezicht waren uitgenodigd, is onder meer gesproken over arbeidsmarktontwikkelingen en strategische personeelsplanning. Daarbij werd benadrukt dat besluiten binnen de onderwijsregio invloed kunnen hebben op het beleid van de aangesloten besturen en daarmee ook op de rol van de GMR.

Voor komend schooljaar wordt bekeken of het wenselijk is om voor dit onderwerp een vaste commissie of vertegenwoordiging aan te wijzen, zodat ontwikkelingen binnen de onderwijsregio actief gevolgd kunnen worden.

1.8 Beloningsbeleid

De commissie Beloningsbeleid heeft zich dit jaar beziggehouden met een beperkte actualisatie van het beleid naar aanleiding van nieuwe cao-vergoedingen voor studenten en enkele kleinere aanpassingen. Hiervoor heeft overleg plaatsgevonden met het bestuur.

De commissie merkt op dat bij instemmingsaanvragen niet altijd de juiste versies van documenten worden aangeleverd. Er zijn enkele keren werkdocumenten gedeeld die nog niet

geschikt waren voor de formele besluitvorming. Afgesproken is hier in de toekomst zorgvuldiger mee om te gaan.

Daarnaast zijn vragen gesteld over de vergoeding van telefoonkosten voor personeel, in vergelijking met de regelingen voor directeurs en medewerkers van het bestuurskantoor. De commissie vindt het belangrijk dat dergelijke regelingen eerlijk en goed uitlegbaar zijn. Omdat hierover nog geen definitieve terugkoppeling is ontvangen, wordt dit onderwerp aan het begin van het nieuwe schooljaar opnieuw geagendeerd.

Commissies ervaren het als waardevol om proactief in gesprek te gaan over ontwikkelingen binnen haar aandachtsgebied. Daarbij is aangegeven dat het behulpzaam zou zijn als commissies aan het begin van het schooljaar duidelijker zicht krijgen op de onderwerpen en aandachtspunten die binnen hun portefeuille spelen. Ook is voorgesteld om gedurende het jaar regelmatig stil te staan bij de voortgang van de verschillende commissies, zodat onderwerpen beter gevolgd kunnen worden en kennis beter behouden blijft.

Aandachtspunten voor 2026-2027

Voor komend schooljaar worden de volgende verbeterpunten meegenomen:

- Bij ieder document duidelijk aangeven of het gaat om informatie-, advies- of instemmingsrecht.
- Jaarlijks een planning opstellen van de verwachte beleidsstukken en onderwerpen.
- Commissies voorzien van duidelijke doelstellingen en gedurende het jaar regelmatig laten terugkoppelen.
- Meer aandacht voor het borgen en opvolgen van gemaakte afspraken.
- Stukken tijdiger laten aanleveren.
- Actiever omgaan met onderwerpen die gedurende het jaar aandacht vragen, zodat vergadermomenten optimaal worden benut.
- Voorkomen van dubbel leeswerk door wijzigingen in documenten duidelijk zichtbaar te maken.

Bovenstaande punten worden meegenomen in het jaarplan dat wordt vastgesteld tijdens de eerste GMR-vergadering in schooljaar 2026-2027.

CONTACTINFORMATIE

GMR Eenbes Basisonderwijs

A Nieuwendijk 49 C, 5660 AD Geldrop | T (040) 28 68 115 |

E gmr@eenbes.nl | W www.eenbes.nl

BIJLAGEN

Missie & visie GMR

Vastgesteld tijdens GMR-vergadering 2 maart 2026

Missie

De GMR van Eenbes vertegenwoordigt ouders en personeel op bovenschools niveau en draagt bij aan kwalitatief hoogwaardig, veilig en toekomstbestendig onderwijs.

We bewaken de kwaliteit, behartigen gezamenlijke belangen en zorgen voor zorgvuldig en transparant beleid in verbinding met de achterban.

Zichtbaar gedrag:

- We stellen kritische, goed onderbouwde vragen bij beleidsvoorstellen.
- We toetsen beleid aan signalen uit scholen en MR'en.
- We communiceren helder over besluiten en overwegingen.

Visie

De GMR is een professionele en toekomstgerichte gesprekspartner voor het College van Bestuur. We werken vanuit deskundigheid, zorgvuldige voorbereiding en onderlinge betrokkenheid. Door terug te kijken op eerdere processen en ervaringen versterken we continu onze werkwijze en kwaliteit van samenwerking, waarbij we ons richten op effectiviteit en efficiëntie, tussen de GMR en College van Bestuur.

1. Samenhang & transparante dialoog

We benutten commissies voor verdieping en behouden de kracht van één GMR.

Zichtbaar gedrag:

- Commissie-inbreng wordt gedeeld in de hele GMR.
- Besluitvorming is helder en goed vastgelegd.

2. Gelijkwaardige samenwerking met het bestuur

We leveren tijdige, inhoudelijke bijdragen die leiden tot beter beleid.

Zichtbaar gedrag:

- We bereiden ons grondig voor en toetsen voorstellen aan kaders zoals beschreven in Wet medezeggenschap op school (WMS).
- We vragen tijdige betrokkenheid bij relevante ontwikkelingen.

3. Verbinding met MR'en en achterban

We benutten signalen uit de scholen en houden rollen en verantwoordelijkheden scherp.

Zichtbaar gedrag:

- We organiseren structurele afstemming met MR'en. In de vorm van activiteiten georganiseerd voor heel de Eenbes en door individueel contact tussen MR en contactpersoon per school.
- We koppelen terug welke input is meegenomen.

4. Kritisch én constructief

We durven thema's te agenderen en denken oplossingsgericht mee.

Zichtbaar gedrag:

- We brengen risico's, kansen en alternatieven in.
- We bewaken zorgvuldig de impact van besluiten.

Opdracht en wettelijke taken (WMS)

- Toezien op goed bestuur en beleidsvorming: We beoordelen beleidsstukken op kwaliteit, uitvoerbaarheid en of ze passend zijn bij het Koersplan.
- Belangen van personeel, ouders en leerlingen bewaken: We verzamelen input en wegen belangen expliciet mee.
- Instemmings-, advies- en initiatiefrechten zorgvuldig uitoefenen: We hanteren een helder proces en bewaken termijnen.
- Dialoog met CvB, RvT, MR'en en achterban onderhouden: We plannen structurele overleggen en communiceren tijdig en transparant.
- MR'en ondersteunen in professionalisering: We delen informatie, formats en wijzen op trainingsmogelijkheden.

Rolverdeling binnen de GMR

De GMR bestaat uit 16 leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouderleden. De GMR wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, wie is aangesteld door het bestuur.

Binnen de GMR wordt gekozen voor een voorzitter en vice-voorzitter. De voorzitter, vice-voorzitter en ambtelijk secretaris vormen samen het dagelijks bestuur van de GMR.

Vanuit onze missie en visie willen we een professionele, toekomstgerichte en transparante gesprekspartner zijn, die zorgvuldig werkt en ruimte geeft aan dialoog met betrokkenheid van iedereen.

Dit houdt in dat er naast GMR-vergaderingen met de gehele GMR ook verschillende overleggen plaats vinden in kleiner comité, zoals PGMR-vergaderingen, DB-overleggen en overleg met commissies.

Onderliggend aan dit missie & visie document ligt het jaarplan met toelichting op de werkwijze GMR, samenstelling GMR en eventuele commissies (jaarlijks terugkerend of nieuwe), inzet uren, inzet budget, overzicht vergaderingen en overleggen en het contact met RvT.